

RISCHI E MISURE DI CONTRASTO

MISURE DI CARATTERE TRASVERSALE, INTERESSANTI TUTTI I PROCESSI:

- trasparenza mediante pubblicazione degli atti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale;
- Rispetto Codice di comportamento;
- informatizzazione dei processi che consente per tutte le attività dell’amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti dirigenziali; la tracciabilità dei procedimenti consente di individuare eventuali responsabili,
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo degli stessi consente l’apertura dell’amministrazione verso l’esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull’attività da parte dell’utenza;
- Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure
- Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e rispetto del codice di comportamento;
- motivazione degli atti chiara e sintetica
- Esclusione di qualsiasi forma di arbitrato
- Whistleblowing;

MISURE SPECIFICHE

	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	DESCRIZIONE / RISCHI	MISURE/AZIONI/ STRUMENTI DI PREVENZIONE	RESPONSABILE/ REFERENTE
1	Risorse umane	- selezione e assunzione - gestione giuridica ed economica dei dipendenti - formazione - valutazione - relazioni sindacali (informazione, concertazione) - contrattazione decentrata integrativa	<u>Acquisizione e progressione del personale (acquisizione risorse umane, conferimento incarichi dirigenziali, posizioni organizzative e alte professionalità, autorizzazione per attività extra-istituzionali, conferimento incarichi di collaborazione esterna)</u> RISCHI: -Previsione di requisiti di accesso personalizzati ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari. -Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari; -irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari; -nomina commissari inadeguati o compiacenti -inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali a titolo esemplificativo, la regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la	-prevedere requisiti di accesso connessi a titoli di studio e professionali non specificatamente connessi alla figura da reclutare; -definire criteri di partecipazione e selettivi che assicurino imparzialità; -verificare i requisiti in base a parametri oggettivi e numerici (voti, anni di lavoro, valutazioni ottenute); -verifica ed eventuale modifica regolamento sulle procedure di accesso per rendere attuabili tali previsioni; -definire le modalità attuative che aprano i processi di stabilizzazione a tutti i candidati aventi i requisiti fissati dalla legge, senza introdurne di nuovi e particolari con la lex specialis; contenere quanto più possibile le stabilizzazioni; -composizione della commissione di concorso su base esclusivamente tecnica, escludendo cause di incompatibilità e conflitti di interesse; -obbligo in capo al presidente della commissione di riferire anche con supporti documentali, al responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, i sistemi adottati per garantire l'anonimato e la predeterminazione dei criteri valutativi; - -acquisizione da parte di ogni commissario di una dichiarazione,	Responsabile Area 2 – dott.ssa Niccoli Natalina

			<p>predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari;</p> <ul style="list-style-type: none"> -progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti determinati; 	<p>ai sensi del DPR 445/2000, di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;</p> <ul style="list-style-type: none"> -obbligo di motivazione delle scelte qualora le stesse si discostino dagli standards; 	
			<p><u>Gestione giuridica ed economica del Personale:</u> <u>RISCHI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti; - illegittima erogazione di emolumenti - illegittima registrazione di ferie - illegittimo rilascio di certificazioni violazione segreti d'ufficio 	<ul style="list-style-type: none"> -obbligo di motivazione delle scelte qualora le stesse si discostino dagli standards 	-
2	Gare Appalti	<p>e</p> <ul style="list-style-type: none"> - gare d'appalto ad evidenza pubblica - affidamenti diretti - gare ad evidenza pubblica di vendita - contratti 	<p><u>Affidamento di lavori, servizi e forniture</u> <u>RISCHI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -definizione dell'oggetto dell'affidamento; -individuazione della procedura/istituto per l'affidamento; -definizione dei requisiti di qualificazione, tecnici ed economici, dei concorrenti al fine di favorire un'impresa; -definizione dei requisiti di aggiudicazione al fine di favorire un'impresa; -valutazione delle offerte; -verifica dell'eventuale anomalia delle offerte; -abuso provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario; -varianti in corso di esecuzione del contratto al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori; -subappalto: mancata verifica della rispondenza tra l'importo delle lavorazioni eseguite in subappalto e l'importo autorizzato in subappalto; -accordi tra le imprese partecipanti ad una procedura selettiva volti a manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto al fine di distribuire vantaggi tra i partecipanti dell'accordo stesso; -ricorso a sub-contratti nell'ambito della stessa opera, evidenziando un aggiramento di fatto della procedura autorizzativa del subappalto; -abuso dell'istituto della proroga contrattuale; 	<ul style="list-style-type: none"> -l'oggetto dell'affidamento deve essere individuato in modo chiaro, univoco, slegato da marche o processi produttivi di un preciso operatore; -privilegiare l'utilizzo degli acquisti a mezzo Consip, Mepa, motivandone puntualmente il mancato ricorso; -se procedura fuori Me.pa. effettuare sempre indagine di mercato per affidamenti diretti, salvo previsioni codice contratti; -invitare non meno di tre ditte negli affidamenti diretti; -attuare il principio della rotazione; -i requisiti di qualificazione non debbono mai restringere eccessivamente il campo dei possibili partecipanti; -nel caso di adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, utilizzare requisiti oggettivi e non soggettivi; -ridurre al minimo i margini di discrezionalità nell'offerta economicamente più vantaggiosa, vincolando l'assegnazione dei punteggi a criteri dettagliati di valutazione e della loro ponderazione; -nelle procedure negoziate, qualora non sussistano nel mercato almeno 3 operatori da contattare, procedere con la pubblicazione di un bando; -per importi inferiori a € 40.000,00 procedere ad affidamento diretto in base alle previsioni del regolamento comunale, fermo restando gli obblighi motivazionali; -ammettere la revoca del bando per oggettive ragioni di economicità ed organizzative, mai su richieste di aziende volte a modificarlo allo scopo di limitare il lotto dei partecipanti; -contenere l'incidenza delle varianti in corso d'opera nei limiti massimi previsti dalla normativa; -obbligo di provvedere sempre al rilascio dell'autorizzazione al subappalto con provvedimento espresso; -verificare l'effettiva insussistenza di accordi tra le imprese partecipanti ad una gara finalizzati a favorire un'impresa; 	<p>-Responsabile Area 4 – geom. Polga Mino</p> <p>- Tutti gli altri Responsabili per le aree di competenza</p>

			<ul style="list-style-type: none"> -utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto; -rapporti tra dipendenti cessati dal servizio nel triennio precedente e società private che hanno rapporti con l'Ente -accordi tra le imprese partecipanti ad una procedura selettiva volti a manipolare gli esiti, attraverso la mancata presentazione di offerte da parte di più imprese concorrenti invitate o partecipanti alla medesima procedura al fine di agevolare una ditta designata; -in fase di controllo, utilizzo di criteri di campionamento non casuali o non imparziali al fine di agevolare un determinato soggetto; -omessa o falsa redazione di stato di avanzamento lavori e contabilizzazione dei lavori eseguiti; -registrazione in contabilità di materiali, manufatti e loro messa in opera non veritiera; 	<ul style="list-style-type: none"> -inserire nei bandi e capitolati la precisazione di non ricorrere ad arbitrati; -rispettare il divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale; -assicurare il confronto concorrenziale, definendo requisiti di partecipazione alle gare e di valutazione delle offerte chiari ed adeguati; -verificare la congruità dei prezzi di acquisto, di cessione dei beni immobili o costituzione/cessione diritti reali minori; -per i componenti delle commissioni di gara e concorso dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità. -acquisizione di autocertificazione e/o inserimento di clausola che prevede l'irrogazione del divieto di contrarre per tre anni con la società nella quale prestino attività di lavoro subordinato o di consulenza i dipendenti cessati dal servizio che abbiano assunto decisioni per conto dell'ente nel triennio precedente; -collaborare con la C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) attenendosi alle indicazioni ed azioni previste quale misure di controllo; -informare e segnalare al R.P.C.T ogni situazione e anomalia riscontrata; 	
3	Autorizzazioni e concessioni	<ul style="list-style-type: none"> - provvedimenti di tipo autorizzatorio (abilitazioni, approvazioni, nulla osta, licenze, registrazioni, dispense, permessi a costruire) - provvedimenti di tipo concessorio 	<p><u>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</u></p> <p>RISCHI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti -omissioni di controllo; -compensi per l'espletamento delle proprie funzioni; 	<ul style="list-style-type: none"> -gestione informatizzata dei procedimenti tramite protocollo informatico che evidenzia l'ordine di arrivo; -verifiche e controlli a campione; -coinvolgimento di più dipendenti nei controlli 	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabile Area 3 – geom. Battistello Valentino -Responsabile Area 4 – geom. Polga Mino
4	Servizi sociali	<ul style="list-style-type: none"> - servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani - servizi per minori e famiglie - servizi per disabili - servizi per adulti in difficoltà - alloggi popolari 	<p><u>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</u></p> <p>RISCHI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -riconoscimento indebito di agevolazioni tributarie a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti; -uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nella partecipazione ad un bando per assegnazione alloggi pubblici od altri benefici di natura economica; -eccessiva discrezionalità nell'attribuzione di 	<ul style="list-style-type: none"> -controlli a campione da parte di soggetto terzo; -concessione di contributi sulla base di criteri predeterminati; -valutazione delle domande di contributo da parte di apposito gruppo di lavoro collegiale; -controllo preventivo sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla documentazione fornita; -controllo preventivo sui requisiti previsti dal regolamento; 	<p>Responsabile Area 1 – sig. Sartori Dionisio</p>

			<p>contributi economici alle associazioni e assenza di criteri di attribuzione e quantificazione;</p> <p>-eccessiva discrezionalità nell'attribuzione di contributi economici alle persone da parte dell'assistente sociale di riferimento;</p> <p>-negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;</p>		
5	Sviluppo urbanistico del territorio	<p>- pianificazione urbanistica generale</p> <p>- pianificazione urbanistica attuativa</p> <p>- edilizia privata</p> <p>- edilizia pubblica</p> <p>- realizzazione di opere pubbliche</p>	<p><u>Pianificazione urbanistica generale e attuativa</u></p> <p>RISCHI:</p> <p>-modificare la destinazione di zona al fine di agevolare determinati soggetti;</p> <p><u>Edilizia</u></p> <p>-individuazione opere di urbanizzazione;</p> <p>-rilascio di titoli con tempi istruttori decisamente inferiori alla media al fine di agevolare determinati soggetti;</p> <p>-rilascio di titoli abilitativi in assenza di requisiti;</p> <p>-errata determinazione di contributo di costruzione</p>	<p>- partecipazione al processo da parte di un alto numero di personale;</p> <p>- processo disciplinato per legge e/o per regolamento in tutte le fasi,</p> <p>- controlli a campione da parte di soggetto terzo;</p> <p>- garantire l'accesso agli atti;</p>	<p>-Responsabile Area 3 – geom. Battistello Valentino</p> <p>-Responsabile Area 4 – geom. Polga Mino</p>
			<p><u>Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi</u></p> <p>RISCHI:</p> <p>-mancato accertamento dell'abuso;</p> <p>-mancato controllo su attività autodichiarate;</p>	<p>-controlli a campione da parte di soggetto terzo;</p> <p>-partecipazione di più soggetti all'azione di verifica;</p> <p>-verifica con altri Servizi (procedura ambientale, ecc.)</p> <p>-evasione delle pratiche in ordine cronologico;</p> <p>-garantire l'accesso agli atti;</p>	Responsabile Area 3 – geom. Battistello Valentino
6	Servizi di polizia locale	<p>- protezione civile</p> <p>- sicurezza e ordine pubblico</p> <p>- vigilanza sulla circolazione e la sosta;</p> <p>- verifiche delle attività commerciali;</p> <p>- verifica delle attività edilizie;</p> <p>- gestione dei verbali delle sanzioni comminate;</p>	<p><u>Gestione del processo di irrogazione delle sanzioni per violazione del Codice della Strada (CDS):</u></p> <p>RISCHI:</p> <p>-abuso del potere di irrogazione di sanzioni;</p> <p>-annullamento di atti di irrogazioni di sanzioni;</p> <p>-omissione attività di controllo, repressione</p> <p>-archiviazione atti contravvenzionali</p>	<p>-partecipazione di più soggetti al processo;</p> <p>-controllo a campione da parte di soggetto terzo;</p> <p>-informatizzazione del processo;</p> <p>-in caso di provvedimenti in autotutela esplicitazione completa delle motivazioni con evidenza dello "interesse attuale";</p> <p>-rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse</p>	Responsabile Area 5 – Segretario Comunale dott.ssa Andreatta Nadia
7	Servizi economico-finanziari	<p>- gestione delle entrate</p> <p>- gestione delle uscite</p> <p>- monitoraggio dei flussi di cassa</p> <p>- monitoraggio dei flussi economici</p> <p>- adempimenti fiscali</p> <p>- stipendi del personale</p> <p>- tributi locali</p>	<p><u>Tributi e tariffe</u></p> <p>RISCHI:</p> <p>-elusione ed evasione fiscale</p> <p>-negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;</p> <p>-quantificazione dolosa errata delle somme dovute;</p>	<p>-individuazione delle posizioni da verificare attraverso incrocio dei dati con sistemi meccanizzati;</p> <p>-adozione del criterio temporale per l'individuazione delle annualità da sottoporre a controllo;</p> <p>-pluralità del personale addetto a tali attività;</p> <p>-utilizzo banche dati pubbliche</p>	Responsabile Area 2 – dott.ssa Nicolli Natalina
			<p><u>Gestione ordinaria entrate/spese</u></p> <p>RISCHI:</p> <p>- gestione dei pagamenti al fine di agevolare determinati soggetti;</p>	<p>-rispetto dell'ordine cronologico di ricevimento;</p> <p>-applicazione del regolamento di contabilità;</p> <p>-tracciabilità dell'intero procedimento di pagamento;</p>	

			<p>accertamenti delle entrate non veritieri;</p> <ul style="list-style-type: none"> - mancata notifica di verbali di contravvenzione/sanzioni amministrative e pecuniarie; - mancata notifica di avvisi di accertamento e liquidazione; - utilizzo di fondi di bilancio per finalità diverse da quelle di destinazione; - manomissione del sistema informatico finalizzato alla sottrazione di somme; - effettuazione di spese inutili; - utilizzo improprio dei fondi dell'amministrazione; - pagamenti effettuati in violazione delle procedure previste (in assenza di fattura, mandato, ecc.); - pagamento a soggetti non legittimati; - sovrapprestazione di prestazioni - mancata riscossione o mancato trasferimento all'amministrazione di crediti erariali <p>Appropriazione di denaro, beni o altri valori</p>		
8	Servizi demografici, stato civile, servizi elettorali, leva	<ul style="list-style-type: none"> - pratiche anagrafiche - documenti di identità - certificazioni anagrafiche - atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio - leva - archivio elettori - consultazioni elettorali 	<ul style="list-style-type: none"> - Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione; - cessione indebita ai privati; - violazione segreto d'ufficio - Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti - Registrazioni e rilascio certificazioni illegittime 	<ul style="list-style-type: none"> - autenticazione delle persone abilitate ad operare sugli archivi con possibilità di attribuire livelli differenziati di autorizzazione ad apportare modifiche delle banche dati; - misure di carattere trasversale; - gestione informatica; - accertamento in collaborazione con P.L. 	Responsabile Area 1 – sig. Sartori Dionisio
9	Servizi scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - asili nido - diritto allo studio - sostegno scolastico - trasporto scolastico - mense scolastiche 	<ul style="list-style-type: none"> - Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione - Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti 	<ul style="list-style-type: none"> - misure di carattere trasversale 	Responsabile Area 1 – sig. Sartori Dionisio
10	Servizi cimiteriali	<ul style="list-style-type: none"> - inumazioni, tumulazioni - esumazioni, estumulazioni - concessioni demaniali per cappelle di famiglia - manutenzione dei cimiteri - servizi di custodia dei cimiteri 	<ul style="list-style-type: none"> - Inadeguata manutenzione e custodia, con appropriazioni indebite di risorse - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti di autorizzazione alla inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione; - Quantificazione dolosa errata degli oneri a carico dei privati 	<ul style="list-style-type: none"> - Misure di carattere trasversale - Vigilanza e controllo sull'attività svolta; 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Area 1 – sig. Sartori Dionisio - Responsabile Area 4 – geom. Polga Mino - Responsabile Area 2 – dott.ssa Nicolli Natalina
11	Servizi culturali e sportivi	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione eventi - patrocini - gestione biblioteche - gestione impianti sportivi - associazioni culturali - associazioni sportive 	<ul style="list-style-type: none"> - illecita erogazione di contributi a enti, associazioni o privati; - concessione di patrocini in violazione di principi regolamentari; 	<ul style="list-style-type: none"> - misure di carattere trasversale 	Responsabile Area 1 – sig. Sartori Dionisio

		- fondazioni			
12	turismo	promozione del territorio punti di informazione rapporti con le associazioni di esercenti	- Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione	- misure di carattere trasversale	Responsabile Area 1 – sig. Sartori Dionisio
13	Mobilità	- manutenzione strade - segnaletica orizzontale e verticale - rimozione della neve - pulizia delle strade - servizi di pubblica illuminazione	- inadeguata manutenzione e custodia di strade, segnaletica e pubblica illuminazione; - quantificazione dolosa errata degli oneri a carico dell'amministrazione;	- misure di carattere trasversale	Responsabile Area 4 – geom. Polga Mino
14	Territorio e Ambiente	- raccolta, recupero e smaltimento rifiuti - isole ecologiche - manutenzione delle aree verdi - pulizia strade e aree pubbliche - inquinamento da attività produttive	- mancato rispetto della normativa in materia di ambiente - inadeguata manutenzione delle aree verdi; - errata valutazione stima immobili - controlli insufficienti	- impiego di parametri/valori di riferimento predefiniti, da applicarsi ai medesimi dati dell'immobile oggetto di stima, con definizione del metodo di valutazione a seconda della tipologia di procedimento di stima	Responsabile Area 4 – geom. Polga Mino
15	Attività produttive	- agricoltura - industria - artigianato - commercio	- quantificazione dolosa errata degli oneri a carico dei privati;	- misure di carattere trasversale	Responsabile Area 5 – Segretario Comunale dott.ssa Andreatta Nadia
16	Società a partecipazio ne pubblica	- gestione servizi strumentali - gestione servizi pubblici locali	- Elusione delle norme previste per le pubbliche amministrazioni con riferimento al reclutamento del personale e al conferimento degli incarichi di collaborazione e professionali a lavoratori/professionisti esterni; - violazione delle regole di evidenza pubblica in materia di contratti pubblici; - omissioni di controlli e vigilanza da parte dell'Ente sull'operato della società; - conferimento di incarichi di vertice in mancanza di requisiti idonei	- misure di carattere trasversale	Responsabile Area 4 – geom. Polga Mino
17	Servizi di informatica	- gestione hardware e software - disaster recovery e backup - gestione del sito web	- Elusione delle regole di evidenza pubblica al fine di agevolare un particolare soggetto - Restrizione del mercato nella definizione dei requisiti di accesso alla gara, dei requisiti tecnici dei concorrenti e/o delle specifiche tecniche attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa;	- Adozione di misure di adeguata pubblicizzazione della possibilità di accesso alle opportunità pubbliche e dei relativi criteri di scelta - Predisposizione atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica formulazione - Misure di carattere trasversale	Responsabile Area 4 – geom. Polga Mino

			- Manomissione del sistema informatico per finalità proprie o al fine di favorire l'affidamento di interventi non previsti in contratti di manutenzione;		
18	Gestione dei documenti	protocollo	rispetto ordine cronologico di arrivo; - Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – cessione indebita ai privati – violazione segreto d'ufficio - Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti	- Misure di carattere trasversale	Responsabile Area 1 – sig. Sartori Dionisio
19	Segreteria	deliberazioni consiliari riunioni consiliari deliberazioni di Giunta riunioni della Giunta determinazioni ordinanze e decreti gestione sezione amministrazione trasparente del sito web riunioni delle commissioni contratti	Nomina, designazione e revocche di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni a soggetti non in possesso di requisiti idonei; - Irregolare composizione di commissioni - Errata quantificazione rimborso spese di rappresentanza; - Rimborso spese di rappresentanza inutili o irragionevoli; - Inosservanza regole generali a garanzia della trasparenza e imparzialità dell'operato; - Quantificazione dolosa errata degli oneri contrattuali a carico dei privati - Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – cessione indebita ai privati – violazione segreto d'ufficio - Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali	-Rispetto obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi; -Attuazione misure D. Lgs. 39/2013 -Pubblicazione spese rimborsate nella sezione “Amministrazione trasparente” -Codice di comportamento	Responsabile Area 1 – sig. Sartori Dionisio
20	Relazioni con il pubblico	reclami e segnalazioni comunicazione esterna customer satisfaction	- Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione - cessione indebita ai privati - violazione segreto d'ufficio - Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti	-codice di comportamento -trasparenza	Responsabile Area 1 – sig. Sartori Dionisio
21	Servizi legali	gestione sinistri gestione del contenzioso	Sinistri: - risarcimento danni in assenza di motivati elementi - risarcimento danni in assenza di responsabilità dell'Ente - risarcimento danni in assenza di acquisizione di relazione tecnica dagli uffici competenti Contenziosi: - mancata costituzione in giudizio - errata interpretazione della normativa condanna pagamento spese legale a seguito di	-misure di carattere trasversale -codice di comportamento	Segretario Comunale dott.ssa Andreatta Nadia

			mancata costituzione in giudizio		
--	--	--	----------------------------------	--	--