

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI

Sezione relativa a dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati, come indicato all'art. 35, c. 3 del D.Lgs. 33/2013

Le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi procedenti acquisiscono d'ufficio o chiedono conferma delle informazioni indicate nelle dichiarazioni sostitutive ricevute inviando al comune di Breganze una richiesta contenente i dati dichiarati dal cittadino, per il riscontro e la verifica della concordanza di quanto dichiarato e sottoscritto da quest'ultimo.

Le richieste devono:

- pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata: breganze.vi@cert.ip-veneto.net;
- essere prodotte su carta intestata della P.A. o del gestore del pubblico servizio richiedente e riportare il timbro, la firma autografa o digitale del richiedente;
- indicare tutti gli estremi necessari alla produzione o verifica dell'informazione;
- indicare l'indirizzo PEC a cui rispondere.
- recapito telefonico Ufficio Segreteria / Protocollo 0445 869300.

Le richieste saranno acquisite e inoltrate dall'Ufficio Protocollo agli uffici competenti. Entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle richieste deve essere data conferma/riscontro alle richieste.

L'acquisizione d'ufficio e la verifica delle dichiarazioni rilasciate dal cittadino sono effettuate nel rispetto della disciplina vigente in ordine al trattamento dei dati personali.