

**COMUNE DI BREGANZE**  
**Provincia di Vicenza**

**Atto n. 14 - Parere del 6 dicembre 2018**

**OGGETTO: Parere sulla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)**

Il sottoscritto dott. Massimo Vendramin, nominato per il triennio dal 01/05/2018 al 30/04/2021, con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 27/04/2018, Revisore Unico ai sensi dell'art 239 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 31/07/2018, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 28/09/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 presentato dalla Giunta;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 13.11.2018 avente ad oggetto "Adozione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione D.U.P. periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e programmazione di settore. Presentazione al Consiglio Comunale".

**RICHIAMATO** l'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga "espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori;

**ESAMINATE**

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione dell'ente e la relativa delibera di Giunta Comunale presentate al Consiglio Comunale in data 15/11/2018 ed inviata al sottoscritto via PEC nella medesima data;
- lo schema del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 13/11/2018 presentate al Consiglio Comunale in data 15/11/2018 ed inviato al sottoscritto via PEC nella medesima data;

**VISTO**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare il principio contabile all.4/1 inerente la programmazione;
- il DM 29 agosto 2018 del MEF;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

**VERIFICATO**

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1 D.Lgs. 118/2011;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 29/09/2014 e con il piano generale di sviluppo dell'Ente;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione dei seguenti organismi partecipati: Alto Vicentino Ambiente srl, Viacqua Spa, Impianti

*pw*

Astico srl, Ipab la Pieve e Consorzio AATO Bacchiglione con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi partecipati;

- d) l'analisi delle condizioni esterne ed interne e la coerenza con il quadro normativo sovraordinato;
- e) la coerenza e l'attendibilità contabile con particolare riguardo per:
  - la valutazione dei mezzi finanziari a disposizione;
  - il fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzare e l'impatto sulla spesa corrente;
  - la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- f) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nella nota di aggiornamento al DUP e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici 2019-2021**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2019-2021, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione.

Il piano per il triennio 2019-2021 è stato inserito nella nota di aggiornamento al DUP.

#### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato inserito nella nota di aggiornamento al DUP.

#### **3) Programma biennale di beni e servizi 2019-2020**

Il programma biennale di beni e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è stato inserito nella nota di aggiornamento al DUP.

#### **4) Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali art 2 co 594 e ss. Legge 244/2017**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, commi 594-599, della Legge n. 244/2007 è stato inserito nella nota di aggiornamento al DUP.

#### **5) Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2019-2021, è stata inserita nella nota di aggiornamento al DUP.

#### **6) Programma degli incarichi di collaborazione anno 2019 e rispettivi valori di spesa previsti**

La programmazione degli incarichi di collaborazione e rispettivi valori di spesa previsti.

**EVIDENZIATO** che il DUP aggiornato:

- a) è stato redatto secondo fasi strategiche caratterizzate da:
  - ricognizione delle caratteristiche generali;
  - individuazione degli obiettivi;
  - valutazione delle risorse;
  - scelta delle opzioni;
  - individuazione e redazione dei programmi e progetti;
- b) rispetta i postulati di bilancio in particolare quello della economicità esprimendo una valutazione delle attività fondata sulla considerazione dei costi e dei proventi;
- c) per l'entrata comprende una valutazione generale sulle risorse più significative ed individua le fonti di finanziamento della programmazione annuale e pluriennale;
- d) per la spesa è redatta per missioni rilevando distintamente la spesa corrente e non ricorrente;
- e) per ciascuna missione contiene:
  - le scelte adottate e le finalità da conseguire,
  - le risorse umane da utilizzare,
  - le risorse strumentali da utilizzare;
- f) individua i responsabili dei programmi e degli eventuali progetti attribuendo loro gli obiettivi generali e le necessarie risorse;



- g) motiva e spiega in modo trasparente e leggibile le scelte, gli obiettivi, le finalità che s'intende conseguire e fornisce adeguati elementi dimostranti la coerenza delle stesse con le previsioni di bilancio, con gli obiettivi di finanza pubblica, nonché con:
  - le linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3, Tuel);
  - il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici;
  - la programmazione del fabbisogno di personale;
- h) elenca analiticamente i progetti di opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non ancora, in tutto o in parte realizzati;
- i) contiene parametri potenzialmente utili a misurare il grado di raggiungimento del risultato e di riferimento per il controllo, tesi ad evidenziare in termini unitari i costi, i modi e i tempi dell'azione amministrativa;
- j) assicura ai cittadini, agli organismi di partecipazione ed agli altri utilizzatori del bilancio la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio, dei suoi allegati e del futuro andamento dell'ente.
- k) contiene apposita sezione dedicata allo Stato di Attuazione dei programmi ove viene dato conto dal punto di vista contabile, circa il grado di realizzo e a livello descrittivo, l'andamento degli investimenti fin qui realizzati e lo stato di attuazione degli obiettivi strategici riferito al mese di luglio.
- l) è integrato in alcune parti con "la nota integrativa" servente ad una migliore lettura e raccordo tra bilancio di previsione finanziario e DUP.

**RILEVA** che il D.U.P. definitivo presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale contiene:

- l'illustrazione della previsione delle risorse e degli impieghi contenute nel bilancio di previsione finanziario conformemente a quanto contenuto nell'art. 170 del TUEL, nello statuto e nel regolamento di contabilità dell'Ente;
- i contenuti minimi previsti dalla vigente normativa ovvero due sezioni: la sezione strategica, e la sezione operativa.

Nella sezione strategica sono presenti i seguenti contenuti:

- linee programmatiche di mandato; quadro normativo di riferimento, programmazione regionale, vincoli di finanza pubblica; indirizzi generali di natura strategica riferiti al mandato; obiettivi strategici riferiti a ogni missione definendo gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46 co. 3 del D.Lgs. 267/2000; le condizioni interne dell'ente (organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; indirizzi generali relativi alle risorse e agli impegni (politica tributaria), la spesa per missioni, la situazione patrimoniale; l'indebitamento; gli equilibri della situazione corrente e generali di bilancio; coerenza con le disposizioni dei nuovi vincoli di finanza pubblica);

La sezione operativa è suddivisa in due parti:

- nella Parte prima, tra le altre, sono contenuti obiettivi per ogni programma, motivazioni e finalità, risorse umane, finanziarie e strumentali destinate e riferimenti alla nota integrativa esplicativa;
- la Parte 2 della SeO è riservata alla programmazione dettagliata relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P. ossia:
  - a) il programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2019 di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 163/2006;
  - b) la programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 91 D.Lgs. 267/2000, art. 35, comma 4, D.Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, Legge 448/2001);
  - c) piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 commi 594 e 599 Legge 244/2007;
  - d) programma delle collaborazioni autonome di cui all'art. 46, comma 2, Legge 133/2008;
  - e) limite massimo delle spese per incarichi di collaborazione (art. 46, comma 3, Legge 133/2008);
  - f) limite massimo delle spese per personale a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative (art.9, comma 28 del D.L.78/2010).

Per quanto sopra riportato, la delibera che approva il DUP e la sua nota di aggiornamento adotta ed approva anche tutta la programmazione specifica di settore senza necessità di emettere ulteriori atti.

Tutto ciò osservato, il sottoscritto Revisore

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione di settore indicata nelle premesse e sulla attendibilità e congruità contabile.

Dosson di Casier (TV), 6 dicembre 2018.

  
**L'Organo di revisione**  
Dott. Massimo Vendramin