



# Comune di Breganze

*Provincia di Vicenza*

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

Deliberazione n. **67** del **13/11/2018**

**OGGETTO: ADOZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) E PROGRAMMAZIONE DI SETTORE. PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

L'anno **2018**, il giorno **13** del mese di **NOVEMBRE** presso il Municipio comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| Cognome e Nome       | Qualifica    | Presente/Assente |
|----------------------|--------------|------------------|
| CAMPANA Piera        | Sindaco      | Presente         |
| CRIVELLARO Francesco | Vice Sindaco | Presente         |
| SILVESTRI Sebastiano | Assessore    | Presente         |
| PONCATO Francesca    | Assessore    | Presente         |
| FARESIN Francesco    | Assessore    | Presente         |

Presenti: 5    Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Tedeschi dott.ssa Caterina**.

L'Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza,

dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: ADOZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) E PROGRAMMAZIONE DI SETTORE. PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli articoli 151 e 170;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

RICHIAMATO l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

PREMESSO che con propria deliberazione n. 42 in data 31/07/2018, è stato adottato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e conseguente deliberazione;

PREMESSO quindi che con deliberazione n. 19 in data 28/09/2018, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 presentato dalla Giunta giusta deliberazione nr 42/2018 sopracitata;

RITENUTO necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 al Consiglio Comunale, che, contestualmente al bilancio di previsione 2019/2021, sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a. il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- b. non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

> che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

VISTO inoltre l'art. 174, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, così come da ultimo modificato dall'art 9-bis, comma 1 della legge n 160 del 2016, il quale prevede che l'organo esecutivo predisponga lo schema del bilancio di previsione, il Documento unico di programmazione, unitamente agli allegati, entro il 15 novembre di ogni anno e lo presenti al consiglio comunale, secondo modalità e tempi stabiliti dal regolamento di contabilità;

RICHIAMATO l'articolo 10 comma 4 e 5 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che:

“co.4 La presentazione all'organo consiliare avviene mediante deposito presso la segreteria dell'Ente entro il termine indicato al comma 3 del presente articolo (*15 novembre*). Il Sindaco, nelle forme previste per la notifica delle convocazioni per le adunanze consiliari, avvisa i consiglieri comunali dell'avvenuto deposito degli atti invitandoli a prenderne visione ed all'eventuale ritiro delle copie sotto forma cartacea o mediante trasmissione in formato telematico“

“co.5 Con la succitata “comunicazione” del Sindaco di cui a comma precedente si intende adempiuto l'obbligo di “presentazione” previsto dall'art 174 comma 1 del TUEL”;

TENUTO CONTO della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 al fine di:

- tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto;
- tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2019/2021;

CONSIDERATO in particolare che gli amministratori, i responsabili di servizio, di concerto con il responsabile del servizio finanziario, hanno elaborato la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 la cui formulazione è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

RICHIAMATO il DM 29 agosto 2018 del Mef, che ha apportato rilevanti modifiche al principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, e che prevede, modificando il paragrafo 8.2, che si considerino approvati con il DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni: il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici; il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; il programma biennale di forniture e servizi; i piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa; la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

DATO ATTO che nella nota di aggiornamento al DUP oggetto della presente deliberazione sono contenuti:

- il Programma triennale del fabbisogno di personale in riferimento alle necessità degli anni 2019-2021;
- il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- il Programma triennale delle OO.PP 2019-2021 e l'elenco annuale anno 2019;
- il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020;
- il Programma degli incarichi di collaborazione;
- il programma triennale 2019/2021 delle razionalizzazioni delle dotazioni strumentali art 2 co. 594 e ss. Legge 244/2007;
- lo stato di attuazione delle opere pubbliche;

VISTA la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ancorchè non materialmente allegata ma depositata agli atti dell'Ente;

VISTI i provvedimenti del Sindaco n. 1 del 10/01/2018 e n. 10 del 05/10/2018 di conferimento di incarico per le Posizioni Organizzative per l'anno 2018;

DATO ATTO che il parere del revisore, comprensivo del parere sulle programmazioni di settore, sarà acquisito agli atti prima dell'approvazione consigliare dell'allegato documento di programmazione nei termini e nei modi stabiliti dal vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A votazione unanime e palese;

#### DELIBERA

1. di APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa alle quali si rinvia, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021 comprensiva della programmazione di settore, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ancorchè non materialmente allegato ma depositato agli atti dell'Ente, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;
2. di DARE ATTO che nel DUP è inserita tutta la programmazione di settore relativa al fabbisogno del personale per gli anni 2019-2021, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2019, il programma biennale di beni e servizi 2019-2020, il programma degli incarichi di collaborazione e il programma triennale 2019/2021 delle razionalizzazioni delle dotazioni strumentali;
3. di conseguenza di ADOTTARE, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 5, comma 4, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma triennale delle opere pubbliche inerente gli anni 2019/2021 e del relativo elenco annuale 2019, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del medesimo D.M. 14/2018 ed inserite nella nota di aggiornamento del DUP 2019-2021 quale parte integrante e sostanziale, così come presentato dal responsabile del Procedimento signor Mino Polga;

4. di PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il programma triennale dei lavori pubblici per 30 giorni consecutivi a partire dal 15 novembre all'Albo Pretorio on-line del Comune, durante i quali potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza;
5. di DARE ATTO che il programma triennale dei lavori pubblici, ed il connesso elenco annuale dei lavori pubblici:
  - a. decorsi i termini di cui sopra e controdedotto in relazione alle eventuali osservazioni, sarà approvato dal Consiglio Comunale, unitamente al bilancio di previsione finanziario 2019/2021, entro i successivi 30 giorni;
  - b. potrà essere modificato in sede di approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale tenuto conto delle osservazioni pervenute nonché delle modifiche legislative in relazione al finanziamento degli investimenti e delle autonome valutazioni;
  - c. sono corredati da un cronoprogramma di spesa ai fini della predisposizione del bilancio di previsione dell'esercizio secondo il principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 eccetto per quelle opere che ancora ancora risorse NON definitivamente imputabili;
6. di APPROVARE, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 del D.lgs. n. 50/2016, e dell'articolo 6, comma 1 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma biennale di beni e servizi e relativo agli anni 2019/2020 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del medesimo D.M. 14/2018 ed inserite nella nota di aggiornamento del DUP 2019-2021 quale parte integrante e sostanziale;
7. di PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 lo schema del programma biennale di beni e servizi sull'Albo pretorio on-line del Comune, e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#) del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di DARE ATTO che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2021 e del programma triennale dei lavori pubblici 2019/2020, sono coerentemente previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2019/2021;
9. di PUBBLICARE il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare all'Albo Pretorio on-line dell'ente per 60 giorni consecutivi;
10. di TRASMETTERE, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 –2021 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano, incaricando di questo l'ufficio del Personale.
11. di PRESENTARE al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021 comprensiva della programmazione di settore, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ancorchè non materialmente allegato ma depositato agli atti dell'Ente, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;
12. di TRASMETTERE copia della presente deliberazione ed allegato all'organo di revisione contabile per il parere previsto dal combinato disposto dagli artt. 174 comma 1, e 239, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del vigente regolamento di contabilità;
13. di DARE ATTO che il parere del revisore al DUP terrà conto anche della programmazione di settore nel suo complesso;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi e palesi

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, lì 12/11/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AFFARI GENERALI  
AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE SCOLASTICA  
DEMOGRAFICO ELETTORALE

F.TO DOTT.SSA ALESSANDRA GUZZONATO

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, lì 12/11/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 ECONOMICA  
FINANZIARIA

F.TO DOTT.SSA NATALINA NICOLLI

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, lì 12/11/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 URBANISTICA ED  
EDILIZIA

F.TO GEOM. VALENTINO BATTISTELLO

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, lì 12/11/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 LAVORI PUBBLICI  
INFRASTRUTTURE ED ECOLOGIA

F.TO GEOM. MINO POLGA

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, li 12/11/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5 POLIZIA LOCALE E  
DEL TERZIARIO

F.TO DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si esprime parere favorevole alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Breganze, li 13/11/2018

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA

F.TO DOTT.SSA NATALINA NICOLLI

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

F.to Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 15/11/2018 al giorno 29/11/2018.

Il Segretario Comunale

F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. N. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Breganze, li 15/11/2018

Il Segretario Comunale

F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Breganze, li 15/11/2018

AREA N.1  
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI  
SOCIO-CULTURALE E SCOLASTICA  
DEMOGRAFICA ED ELETTORALE  
istruttore amministrativo

