

COMUNE DI BREGANZE (VI)

REVISORE UNICO

Atto n. 1 – Parere del 08/01/2021

OGGETTO: Parere sulla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Il sottoscritto dott. Massimo Vendramin, nominato per il triennio dal 01/05/2018 al 30/04/2021, con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 27/04/2018, Revisore Unico ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 05/10/2020, con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 30/10/2020 con al quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 presentato dalla Giunta;
- la nota di aggiornamento al succitato DUP 2021-2023 adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 114 del 11/12/2020 e in data 15/12/2020 presentato al Consiglio Comunale e al Revisore dei conti nei modi stabiliti dal vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Richiamato l'art. 239, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri sia *"espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori"*;

Richiamato a tal proposito il proprio precedente parere, n. 20 del 19/10/2020 espresso sullo schema di DUP 2021-2023 e sulla conseguente delibera di consiglio che lo ha approvato;

Esaminata ora la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 inviata al sottoscritto via mail tra il 15 e il 18/12/2020 unitamente allo schema di bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato con atto n. 115 del 11/12/2020;

Viste:

- la FAQ n. 10 rilasciata da Arconet in data 7 ottobre 2015;
- le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al *Procedimento di approvazione del Dup e parere dell'organo di revisione*;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;



- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e in particolare il principio contabile all. 4/1 sulla programmazione;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di comunale di contabilità;

VERIFICATO

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 del D.Lgs. 118/2011;
- b) b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23/10/2019;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione dei seguenti organismi partecipati: Alto Vicentino Ambiente s.r.l., Viacqua S.p.A., Impianti Astico s.r.l., Ipab la Pieve e consorzio AATO Bacchiglione con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi partecipati;
- d) l'analisi delle condizioni esterne ed interne e la coerenza con il quadro normativo sovraordinato;
- e) la coerenza e l'attendibilità contabile con particolare riguardo per:
 - la valutazione dei mezzi finanziari a disposizione;
 - il fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzare e l'impatto sulla spesa corrente;
 - la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica ora coincidenti con gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011;
 - l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici 2021-2023

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2021-2023, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è stato inserito nella nota di aggiornamento al DUP 2021-2023.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato inserito nella nota di aggiornamento al DUP 2021-2023.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022

Il programma biennale di forniture di beni e servizi riferito al periodo 2021-2022, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è stato inserito nella nota di aggiornamento al DUP 2021-2023;

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2021-2023, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 è stato inserito nell'apposita sezione della nota di aggiornamento al DUP;

gr



5) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2020-2022 è stata aggiornata al DM 17.03.2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 02/10/2020 e la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 è stata inserita nella nota di aggiornamento DUP 2021-2023;

6) Programma degli incarichi di collaborazione anno 2020

La programmazione degli incarichi di collaborazione e rispettivi valori di spesa sono stati previsti nella nota di aggiornamento al DUP 2021-2023;

Evidenziato che il DUP:

- a) è stato redatto secondo fasi strategiche caratterizzate da:
 - ricognizione delle caratteristiche generali;
 - individuazione degli obiettivi;
 - valutazione delle risorse;
 - scelta delle opzioni;
 - individuazione e redazione dei programmi e progetti;
- b) rispetta i postulati di bilancio in particolare quello della economicità esprimendo una valutazione delle attività fondata sulla considerazione dei costi e dei proventi;
- c) per l'entrata comprende una valutazione generale sulle risorse più significative ed individua le fonti di finanziamento della programmazione annuale e pluriennale;
- d) la spesa è redatta per missioni rilevando distintamente la spesa corrente e non ricorrente;
- e) per ciascuna missione comprende:
 - le scelte adottate e le finalità da conseguire;
 - le risorse umane da utilizzare;
 - le risorse strumentali da utilizzare;
- f) individua i responsabili dei programmi e degli eventuali progetti attribuendo loro gli obiettivi generali e le necessarie risorse;
- g) motiva e spiega in modo trasparente e leggibile le scelte, gli obiettivi, le finalità che s'intende conseguire e fornisce adeguati elementi dimostranti la coerenza delle stesse con le previsioni di bilanci, con gli obiettivi di finanza pubblica, nonché con:
 - le linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3, Tuel);
 - il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici;
 - la programmazione del fabbisogno di personale;
- h) assicura ai cittadini, agli organismi di partecipazione ed agli altri utilizzatori del bilancio la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio, dei suoi allegati e del futuro andamento dell'ente;
- i) il Documento Unico di Programmazione è integrato in alcune parti con la "nota integrativa" servente ad una migliore lettura e raccordo tra bilancio di previsione finanziario e DUP.

Rileva che il D.U.P. definitivo presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale contiene:

- l'illustrazione della previsione delle risorse e degli impieghi contenute nel bilancio di previsione finanziario conformemente a quanto contenuto nell'art. 170 del TUEL, nello statuto e nel regolamento di contabilità dell'Ente;
- i contenuti minimi previsti dalla vigente normativa:

Due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

Nella sezione strategica sono presenti i seguenti contenuti:

Linee programmatiche di mandato;

Quadro normativo di riferimento, programmazione regionale, vincoli di finanzia pubblica;

Indirizzi generali di natura strategica riferiti al mandato;

Obiettivi strategici riferiti a ogni missione definendo gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

Le condizioni interne dell'ente: organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi (politica tributaria), la spesa per missioni, la situazione patrimoniale, l'indebitamento, gli equilibri della situazione corrente e generali di bilancio, coerenza con le disposizioni dei nuovi vincoli di finanzia pubblica.

La sezione operativa è suddivisa in due parti:

Nella Parte prima, tra le altre, sono contenuti obiettivi per ogni programma, motivazione e finalità, risorse umane, finanziarie e strumentali destinate e riferimenti alla nota integrativa esplicativa.

La Parte seconda della SeO è riservata alla programmazione di settore dettagliata relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P. ossia:

1) Programma triennale lavori pubblici 2021-2023

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2021-2023, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022

Il programma biennale di forniture di beni e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione.

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2021-2023, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

5) Programmazione del fabbisogno del personale



La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il triennio 2021-2023.

6) Programma degli incarichi di collaborazione con i limiti di spesa indicati in bilancio.

Per quanto sopra riportato, la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 approvata dalla Giunta Comunale della seduta del 11/12/2020 con atto n. 114, immediatamente esecutivo, adotta ed approva anche tutta la programmazione specifica di settore senza necessità di emettere ulteriori atti.

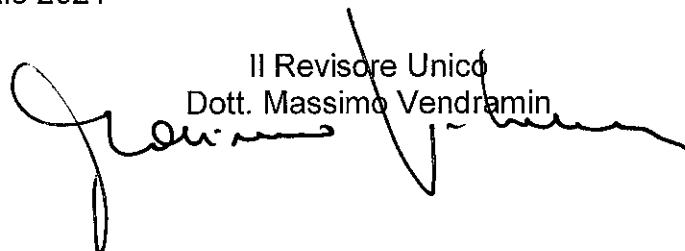
Tutto ciò osservato, il sottoscritto Revisore

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione di settore indicata nelle premesse e sulla attendibilità e congruità contabile.

Dosson di Casier (TV), 08 gennaio 2021

Il Revisore Unico
Dott. Massimo Vendramin





Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TEDESCHI CATERINA

CODICE FISCALE: TINIT-TDSCRN58D69F220Q

DATA FIRMA: 02/03/2021 12:12:02

IMPRONTA: 65376233623361326131353732353037363961303938376637393161653339346631623231383934