



Comune di Breganze

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 1 del 29/01/2021

Sessione: **ordinaria**

Convocazione: **PRIMA**

Seduta: **PUBBLICA**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEFINITIVO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2021-2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) E DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)

L'anno 2021, il giorno 29 del mese di GENNAIO alle ore 20:00, con modalità "a distanza", in videoconferenza, in ragione delle contingenti emergenze sanitarie connesse a Covid-19, in conformità al disposto dell'art. 73 D.L. 18/2020, convertito nella L. 27/2020 e del decreto sindacale n. 9 del 29/10/2020, convocato dal Sindaco, con invito n. 1032 del 22.01.2021 recapitato via mail ad ogni Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale, presieduto dal SINDACO - Campana Piera e con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE - Caterina Tedeschi.

La presenza dei componenti il Consiglio e la loro espressione di voto viene, pertanto, accertata mediante appello nominale e collegamento simultaneo audio-video dei componenti e del Segretario generale verbalizzante. La seduta, in via convenzionale, si intende effettuata sempre presso la sede istituzionale del Comune di Breganze.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti o assenti come appresso:

Cognome e Nome	Presente	Assente Giustificato	Assente Ingiustificato
CAMPANA Piera	X		
BRIAN Anna	X		
PIGATO Chiara	X		
CRIVELLARO Francesco	X		
PRAVATO Amerita	X		
STEVAN Enrico	X		
POLI Devis	X		
VICENTINI Paolo	X		
NICHELE Flavio	X		
XAUSA Manuel		X	
COVOLO Silvia	X		
FARESIN Maria Teresa	X		
FARESIN Daniele	X		

Presenti: 12 Assenti: 1

Assessori non Consiglieri:

Cognome e Nome	Presente	Assente
SILVESTRI Sebastiano	X	
PONCATO Francesca	X	
FARESIN Francesco	X	
PARISE Cinzia	X	

Essendo quindi legale l'adunanza, il Presidente invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraccitato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEFINITIVO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) (ART. 170, COMMA 1 - D. LGS. N. 267/2000) E DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PERIODO 2021-2023 (ART. 151 - D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10 - D. LGS. N. 118/2011)

Il Sindaco passa la parola al Segretario comunale per l'appello nominale.

II SINDACO – Presidente Avv. Piera Campana ricorda che la seduta si svolge in videoconferenza secondo la disciplina di cui al decreto sindacale n. 9 del 29.10.2020 che esplicita le modalità di intervento e di espressione del voto. I consiglieri che intendono intervenire devono segnalarlo alzando la mano; la votazione sarà espressa per appello nominale, il Segretario farà l'appello ed i consiglieri dovranno esprimersi sia sulla proposta di deliberazione, che sulla immediata eseguibilità.

La pubblicità della seduta è garantita mediante il collegamento dedicato in streaming su facebook. Partecipano alla seduta gli Assessori esterni.

La seduta è valida con la verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti.

Presenti n. 12 Assenti n. 1

II SINDACO – Presidente Avv. Piera Campana relaziona sull'argomento inserito al punto n. 1 dell'ordine del giorno.

Premette che lo schema del D.U.P. 2021/2023 è un documento complesso con il quale è programmata l'attività amministrativa del Comune, tale atto fondamentale è stato predisposto dalla Giunta Xausa con deliberazione n. 78 in data 05/10/2020 ed è stato presentato al Consiglio Comunale il quale lo ha approvato con deliberazione n. 41 in data 30/10/2020.

L'attuale Giunta Campana, con deliberazione n. 114 in data 11/12/2020, ha disposto la presentazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023, quale schema definitivo del documento stesso che recepisce le linee programmatiche di mandato 2019/2024, approvate con deliberazione di C.C. n. 42 del 23/10/2019. Il D.U.P. è stato consegnato ai consiglieri il 15/12/2020 - prot. 17521, con la possibilità di presentare emendamenti entro le ore 12.00 di mercoledì 30/12/2020 ed entro tale data non sono pervenute proposte di emendamenti. Inoltre la Giunta comunale con deliberazione n. 115 in data 11/12/2020, ha predisposto il Bilancio di Previsione 2021-2023.

Nella seduta odierna si presenta al Consiglio comunale lo schema definitivo del D.U.P. ed il B.P. 2021/2023 su cui è stato espresso il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario e del Revisore dei conti.

Riguardo al contenuto del D.U.P., il Sindaco precisa che il documento contiene il programma del fabbisogno di personale 2021/2023, il programma delle opere pubbliche 2021/2023, il programma biennale di acquisizione di beni e servizi 2021/2022.

Riferisce alcune osservazioni incluse nel parere del Revisore dei conti allegato alla proposta di delibera, in particolare che il Comune di Breganze non è mai ricorso ad anticipazioni di tesoreria, che sussiste il rispetto degli indici vari, sullo stato di indebitamento, che ha sempre rispettato i termini per l'approvazione del bilancio ed ha rispettato i limiti sulle spese correnti (es. spese di rappresentanza).

Ringrazia la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott.ssa Nicolli ed il personale che la coadiuva nella stesura degli atti e dei documenti contabili.

Comunica i dati contabili finali del fondo pluriennale vincolato, delle entrate correnti e delle spese correnti, delle quote di capitale per l'ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari, delle entrate per spese di investimento, inclusi nel prospetto riportato nel dispositivo della proposta di deliberazione.

Evidenzia che il bilancio di previsione rispetta il principio del pareggio e che c'è una valutazione attenta nella gestione del bilancio; riguardo alle assunzioni di personale sarà rispettato il tetto della spesa del personale, è programmato per il 2021 l'incremento delle ore lavorative dell'assistente sociale. Fa presente che la legge di bilancio 2021 - Legge n. 178/2020 - non restringe la capacità assunzionale degli Enti locali, anzi prevede proprio un ampliamento che riguarda le assunzioni di assistenti sociali da parte dei Comuni.

Non sono previsti incrementi per le entrate comunali, mentre si confermano le agevolazioni degli anni scorsi per l'IMU.

Una novità riguarda il fondo di garanzia per i debiti commerciali; sono previste sanzioni in caso di ritardo nei pagamenti, a Breganze non ci sono tali ritardi, in ogni caso è stata accantonata una somma per la suddetta finalità.

Un'altra novità riguarda le competenze di ARERA riguardo al sistema tariffario della TARI, ma di ciò si è già discusso nella precedente seduta consiliare, ricorda che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2020 è stato approvato il P.E.F. del servizio di gestione dei rifiuti per l'annualità 2020, ai sensi della delibera ARERA n. 443/2019/R/RIF del 31/10/2019.

Riguardo alla copertura del costo dei servizi, evidenzia una eccellente copertura dei costi del servizio di mensa scolastica pari all' 82,34%; per il trasporto scolastico la copertura dei costi è del 39,71% e per i servizi socio-domiciliari è del 57,16%; non sono programmati incrementi per le tariffe degli impianti sportivi.

Per i servizi sociali, il Sindaco ricorda che Breganze ha riassunto la titolarità di tale servizio dal 01/01/2020 a seguito della delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 29/06/2020 di "Recesso dalla convenzione sul conferimento all'Unione Montana Astico".

Conclude la relazione definendo nel complesso Breganze un Ente virtuoso e passa la parola all'Assessore Silvestri per la relazione sulle opere pubbliche.

Assessore ai lavori pubblici – Vice Sindaco Sebastiano Silvestri ringrazia il Sindaco e comunica le opere pubbliche programmate di valore superiore ai 100.000 €:

Anno 2021:

- "Interventi miglioramento sismico della Scuola Primaria Fioravanzo" dell'importo totale di € 380.552,00; il Comune aderirà a bandi regionali per la prima volta poiché appartiene a zona sismica a basso rischio, quindi per il finanziamento dell'opera, confida nella presenza di bandi;

- "Asfaltature strade comunali 2021" di importo complessivo di € 200.000,00, in particolare la Vie Costa e San Valentino, ma si sta valutando l'asfaltatura di altri tratti di strade;

- "Costruzione nuova Palestra in località Maragnole a prevalente servizio dell'attività scolastica – 1° stralcio" di € 400.000,00, è in corso l'affidamento della progettazione;

- "Realizzazione nuove cellette ossario nel Cimitero di Breganze Capoluogo" per rispondere alle esigenze dei cittadini, comunica che non è possibile procedere all'ampliamento del cimitero di Breganze capoluogo;

Anno 2022:

- "Costruzione nuova Palestra in località Maragnole a prevalente servizio dell'attività scolastica – 2° stralcio";

Anno 2023:

- "Realizzazione parcheggio scambiatore in località Strada del Molino", dove sorgerà il supermercato Alì.

Sindaco ringrazia. Ricorda che l'argomento sul bilancio di previsione 2021 è legato al DUP 2021, per cui essendosi insediata l'Amministrazione Campana a novembre non è stato possibile proporre un nuovo documento, quindi sono state apportate delle integrazioni a quello posto in essere dalla precedente Amministrazione; il DUP potrà essere ancora modificato per rendere più decisiva la programmazione. Chiede agli assessori di intervenire, passa la parola all'Assessore Faresin.

Chiede agli assessori di intervenire e passa la parola all'Assessore Faresin.

Assessore ai servizi sociali Francesco Faresin evidenzia come non vi siano variazioni sostanziali, ma alcuni nuovi interventi, in particolare:

1. Cohousing;

2. Sportello Donna, proposto dalla precedente amministrazione.

Rivolge poi un messaggio a tutti i Consiglieri, definendo l'uscita dall'Unione Montana Astico un errore. Forse la decisione sarebbe stata presa anche dall'Amministrazione Campana, ma ha portato alla luce la grave situazione in cui versano i servizi sociali. Ringrazia perciò tutto il personale dell'ufficio per la loro dedizione. Evidenzia la necessità di avere un organico interscambiabile e si rammarica che non vi sia stato un dialogo costruttivo, forse in quel caso si sarebbe pervenuti ad una soluzione. Questa materia

richiede collaborazione tra tutti, proprio per questo dichiara di essere disponibile per proposte e suggerimenti.

Conclude l'intervento affermando come il DUP sia uno strumento flessibile verrà adeguato alle esigenze della comunità; in particolare sono stati stanziati 40.000 euro come sostegno alle famiglie, sono avanzi della precedente misura di sostegno, con qualche aggiunta derivante da fondi statali e saranno utilizzati tra l'altro per fornire dei "buoni spesa".

Sindaco ringrazia e passa la parola all'Assessore Parise.

Assessore alla cultura Cinzia Parise ricorda che stiamo vivendo un periodo molto difficile per ciò che attiene alla cultura e ai Servizi scolastici e i tempi per la programmazione non sono stati ideali per intercettare i bisogni mutevoli della cittadinanza. Questa situazione richiede agli amministratori una grande capacità di visione e orientamento e di ascolto dei bisogni nell'associazionismo e nei servizi scolastici.

Nell'ambito della cultura evidenzia alcune note di metodo, in particolare valorizzare la ricchezza del tessuto culturale e il volontariato, quest'ultimo permeato nel territorio grazie alle numerose associazioni presenti. Riferisce che, come Amministrazione, si sono posti l'obiettivo di trovare e sperimentare nuove soluzioni e contenuti in ambito culturale. In particolare lo spazio della biblioteca non è importante solamente per il servizio di prestito dei libri, ma anche come spazio socio-culturale in cui coltivare le relazioni. Anche a Mirabella da gennaio grazie all'apporto dei volontari è di nuovo attivo il servizio di prestito libri che ha da subito riscontrato un grande successo tra i cittadini.

Rammenta poi come la Commissione cultura sia stata nominata il giorno stesso dell'insediamento, convinti che sia l'elemento fondamentale per far ripartire le iniziative culturali e per rappresentare un "faro" per tutte le associazioni che hanno vissuto dei mesi molto difficili a causa delle restrizioni. L'Amministrazione Campana sta cooperando in questo senso con la Commissione Cultura per creare nuovi canali e nuovi modi di proporre le iniziative. Chi è riuscito a passare davanti al Municipio il 27 di Gennaio 2021 ha constatato la diversità del messaggio: è la cultura che deve reinventarsi nuovi modi per dare un messaggio alle persone.

Infine crede fortemente che sia un grande strumento di welfare e lo diventerà sempre più nei prossimi anni. Una volta terminata la pandemia ci sarà, da parte di tutte le persone, la voglia di partecipare alla vita della comunità a cui appartengono per cui questa è una sfida che non deve riguardare solo le istituzioni, ma tutti i cittadini.

Prosegue l'intervento, parlando dei servizi scolastici, tormentati in questo momento storico da due problemi principali: la pandemia e il calo demografico che incide notevolmente.

Conferma le tariffe dei servizi di trasporto scolastico e mensa stabiliti dalla precedente giunta. Enuncia la disponibilità dell'Amministrazione di sostenere l'offerta formativa a Mirabella e Maragnole che risentono del calo di natalità.

Infine ricorda che l'Amministrazione ha riquilibrato il contributo erogato alla scuola annualmente per il potenziamento dell'apparato tecnologico e digitale, e risposto alle richieste della stessa tra cui la predisposizione di "aule" all'aperto.

Conclude ricordando che quest'anno verrà rinnovato l'appalto per il servizio di trasporto scolastico, i cui costi attualmente sono coperti per il 60% dall'ente e per il restante 40% dagli utenti, ritenuto indispensabile per la cittadinanza.

Sindaco ringrazia e passa la parola all'Assessore Poncato.

Assessore alle attività produttive Francesca Poncato inizia l'intervento soffermandosi sul turismo per il quale è necessario collaborare con le strutture ricettive e con le associazioni promotori di manifestazioni e iniziative. Tra le attività in cantiere si trovano: la valorizzazione del parco di Villa Laverda per la stagione estiva e il bando GAL per la conoscenza e lo sviluppo dei territori rurali del valore di 140.000,00 euro.

Passa poi all'ambito "Sviluppo economico e competitività" per il quale vi è l'obiettivo di incontrare le categorie e le aziende per concordare delle iniziative. Anche per ciò che attiene al commercio la ricetta è sempre il confronto e la sinergia tra i commercianti stessi e il Comune.

La settimana prossima verrà posto in essere un bando a favore delle attività economiche per far fronte alla crisi del valore di 54.500,00 euro.

Infine per quanto riguarda l'agricoltura afferma che si continuerà con il sistema di lotta antigrandine e si andrà poi ad approvare il regolamento sull'utilizzo dei prodotti fitosanitari.

Verrà anche avviata una nuova iniziativa di recupero di terreni, vigneti ed aree incolte, da parte del Biodistretto alla quale il comune parteciperà sicuramente.

Sindaco ringrazia gli assessori, sottolineando il lavoro di squadra con competenze ben distribuite, ricorda che queste sono le programmazioni schematiche nei vari settori e dichiara aperta la discussione.

Aperta la discussione, partecipano i seguenti Componenti Consiliari, di cui si riportano i punti principali degli interventi, ai sensi dell'art. 41 lettera k) del regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, dando atto che la verbalizzazione integrale risulta registrata in atti.

Consigliere di minoranza Silvia Covolo saluta tutti e dice di aver esaminato attentamente il DUP, ma di non avervi trovato stravolgimenti, ha però alcune domande e osservazioni da porre:

Missione 3: mancano le azioni a pag. 54;

Missione 10: stazione autocorriere non c'è riscontro nel programma biennale delle opere;

Distretto sanitario che viene citato nel DUP, chiede se vi siano sviluppi.

Poi a livello di Unione Montana Astico citata dall'Assessore Faresin, domanda se vi siano stati pronunciamenti da parte degli altri comuni per quanto riguarda la protezione civile ancora in seno all'Unione.

Si addentra poi sul programma delle opere pubbliche, in particolare sottolinea come siano stati stanziati a bilancio 800.000,00 euro, derivanti in parte dall'indennizzo ricevuto per la bretella dell'SPV, per la quale la quota minima prevista è di 600.000,00 euro e chiede se in questo senso si stia trattando con SIS per un rialzo dell'indennità.

Sono stanziati poi 200.000,00 euro per asfaltature di varie vie tra cui San Valentino e Via Costa, ma auspica che venga realizzata quanto prima quella di Via dell'Artigianato visto lo scostamento di bilancio approvato la volta scorsa, e l'urgenza che richiede l'intervento.

Per quanto riguarda l'asfaltatura del parcheggio della Palestra di Mirabella non trovando alcun riferimento nel DUP, si domanda se sia stata accantonata l'opera. Continua chiedendo del parcheggio "scambiatore" con il supermercato Ali, in programma il 3° anno, se sia stata contrattata con SIS la costruzione dello stesso da parte del concessionario come opera compensativa.

Per ciò che attiene al parco di Villa Laverda citato precedentemente dall'Assessore chiede se l'amministrazione prevede di agire anche con la ristrutturazione e la riqualificazione della villa che versa in condizioni di degrado.

Infine cita i bandi di sostegno alle famiglie e si compiace poiché la linea seguita ricalca quella percorsa dall'Amministrazione Xausa.

Sindaco risponde alle domande partendo dai bandi, ricordando come le risorse derivino sia da contributi comunali, che statali. Afferma poi che i bandi ricalcano quelli dell'Amministrazione Xausa perché a sua volta aveva utilizzato quelli posti in essere dalla Giunta Campana prima della pronuncia del TAR. Ora si è deciso di semplificare il bando relativo alle attività produttive per renderlo più accessibile e per riuscire a distribuire tutte le risorse.

Per quanto riguarda la missione 3 inerente la "sicurezza", ricorda che questa è assicurata da Carabinieri, Polizia di Stato e la Polizia Locale che collabora con le altre forze dell'ordine. Il comune fornisce i supporti necessari a facilitarne il compito, come ad esempio le telecamere, ma per riuscire a portare a termine il progetto senza inficiare sulle casse dell'ente si stanno cercando bandi o finanziamenti.

Cita poi lo spostamento del distretto Sanitario, per il quale si è già in contatto con l'ULSS e i medici e si stanno facendo tutte le valutazioni del caso. Visto il periodo pandemico sono necessari ulteriori spazi per mantenere il distanziamento, perciò talvolta le persone sono costrette ad attendere all'esterno, ma assicura che una volta rientrata, l'emergenza gli spazi assegnati su richiesta dell'ULSS siano più che adeguati. Potranno essere fatte valutazioni in futuro con medici e Azienda Ospedaliera e impegnarsi affinché il servizio rimanga all'interno del comune.

Infine afferma che per il parcheggio “scambiatore” non è stato possibile fare nulla poiché il terreno è di proprietà di Ali.

Per le risposte su Protezione Civile, bretella dell’SPV e opere pubbliche passa la parola all’Assessore Silvestri.

Assessore – Vice Sindaco Sebastiano Silvestri comincia a rispondere a partire dalla domanda sull’asfaltatura del parcheggio della Palestra di Mirabella che ricorda esser già stato trattato nella precedente seduta. Ribadisce che l’Amministrazione ha ridestinato tali risorse a riasfaltare le vie della zona industriale che necessitano urgentemente di un intervento in tal senso, in particolare la già citata Via dell’Artigianato che versa in condizioni molto gravi. I lavori cominceranno in primavera, inclusa la via suddetta.

Passa poi alla bretella Nord Est e riferisce che si stanno facendo valutazioni per capire la necessità dell’opera, di sicuro si potrebbe partire con la realizzazione di un parcheggio per i dipendenti dell’IPAB, e da lì proseguire negli anni per la realizzazione dell’intero progetto.

Tratta poi dell’indennizzo dovuto da SIS affermando come durante l’incontro con l’Ex Sindaco Xausa e l’ex Assessore Stefani si sia chiesto a quest’ultimo i nominativi dei professionisti contattati per la valorizzazione del terreno espropriato, senza ottenere alcuna risposta. Attualmente quindi si stanno ottenendo pareri e stime al fine di concludere l’iter nel migliore dei modi. Ricorda infine che vi sono altre situazioni molto simili a Breganze che hanno già ottenuto l’indennizzo, perciò non è pensabile che il nostro comune possa discostarsi da tali valutazioni fatte da SIS.

Per quanto riguarda la protezione civile, afferma che questa è ancora gestita dall’Unione Montana Astico così da poter contare su un maggior numero di volontari per le attività di gruppo e un maggior numero di mezzi quando vi sia la necessità di intervenire.

Plaude alla protezione civile come espressione del volontariato, ma è rammaricato della scarsa organizzazione a livello provinciale e regionale dei vari gruppi che ne fanno parte.

Sindaco dà la parola al Consigliere Poli Devis.

Consigliere di maggioranza Devis Poli dice che leggendo il DUP è rimasto molto colpito dallo sviluppo dei dati demografici che emerge dal preambolo. Vuole condividere con tutto il pubblico in streaming ciò che sta succedendo a Breganze dati alla mano: nell’ultimo triennio la popolazione è scesa di 160 unità, ciò è dovuto al calo delle nascite, nel 2019 sono state 47 e nel 2020 49, che va di pari passo con l’aumento del numero dei decessi: 90 nel 2018, 117 nel 2019 e 160 nel 2020 dove si riscontrano gli effetti del COVID.

Tutto ciò rende evidente la necessità di plasmare il DUP, durante questo momento particolare, sui bisogni di una platea sempre crescente di popolazione che ha bisogno di aiuti economici per far fronte alla pandemia. Per fare ciò la squadra di lavoro nel redigere il documento ha tenuto conto di tre valori fondamentali:

1. mantenere il rispetto dell’equilibrio di bilancio, che Breganze ottiene da diversi anni a prescindere dall’amministrazione;
2. salvaguardare i servizi esistenti, sono stati nominati a questo proposito: il volontariato, le scuole e lo sport;
3. progettare e porre in essere interventi che valorizzino e riqualifichino il territorio, come l’acquisto del terreno per il futuro polo sportivo a Maragnole.

Termina l’intervento definendo gli scenari “foschi” ma assicurando che la maggioranza sta cercando di amministrare in maniera ottimale per la città.

Sindaco ringrazia e passa la parola al Consigliere Crivellaro.

Consigliere di maggioranza Francesco Crivellaro saluta e comincia l’intervento enunciando la complessità di redazione di documenti quali il Bilancio di Previsione e il DUP, quest’anno gravato dall’avvicinarsi di due diverse Amministrazioni con vedute differenti. Inoltre soprattutto la situazione pandemica ha dei risvolti molto importanti sul piano sanitario, sociale ed economico e rende impossibili fare previsioni sul futuro.

copia

Sottolinea l'attenzione data alla cultura, condivide appieno quanto detto dall'Assessore Parise sull'importanza che ha questo capitolo per la tenuta sociale e la salute psicologica di ogni cittadino. Ringrazia l'Amministrazione per l'operato che sta svolgendo e a questo proposito chiede se sarà possibile riaprire "Biblioteca Senza Confini" a Mirabella e Maragnole rispettando tutte le norme e le direttive anti COVID, auspicando che si facciano avanti più volontari per questo progetto.

Evidenzia l'attenzione alle frazioni, in particolare l'asfaltatura di Via San Valentino, più volte sollecitata, e la riproposizione con forza del progetto di un Polo Sportivo a Maragnole.

Infine si sofferma sui Servizi scolastici e l'importanza riservatagli nel DUP, ringraziando l'Amministrazione. Crede fermamente che sia necessario lavorare con tutte le forze per non perdere i poli scolastici di Mirabella e Maragnole anche se sarà una dura battaglia visto il calo demografico.

Sindaco ringrazia e passa la parola al Consigliere Faresin.

Consigliere di minoranza Faresin Daniele saluta e riprende la tematica del calo demografico, trovandosi d'accordo con quanto già detto, in particolare la conservazione dei poli scolastici di Mirabella e Maragnole rappresenta una dura sfida.

Pone poi alcune domande riguardo alla Palestra di Maragnole in programma, se l'incarico di progettazione sia già stato assegnato e se la somma destinata sia sufficiente alla realizzazione. Chiede poi, riguardo alle asfaltature, che vengano prese in considerazione anche vie secondarie come ad esempio Strada della Mica a Maragnole che versa in condizioni pessime.

Infine si sofferma sull'indennizzo SPV dovuto da SIS, chiedendo come mai prima l'Amministrazione riteneva che fosse un errore non aver accettato la somma di 600.000 euro e fare ulteriori valutazioni, mentre ora a sua volta sta facendo altre valutazioni. Questa sera però è stato detto inoltre dalla maggioranza come non sia molto difficile e improbabile ottenere una cifra maggiore. Chiede all'Amministrazione di rendere chiara la sua posizione sulla questione.

Sindaco ringrazia e passa la parola all'Assessore Silvestri.

Assessore – Vice Sindaco Sebastiano Silvestri risponde che, vista l'importanza che riveste strada della Mica per la Lista Xausa, l'Amministrazione Xausa poteva destinare i 50.000 euro previsti per la riasfaltatura del parcheggio di Mirabella alla succitata via. Purtroppo si rende necessario fare delle scelte in base al traffico che interessa le varie vie. Per ciò che riguarda l'affidamento del progetto del polo sportivo di Maragnole, non sarà diretto ma verrà indetta una gara vista la complessità del progetto. Afferma che per l'indennizzo SIS non si stanno aspettando perizie, ma si stanno facendo valutazioni con SIS per chiudere l'accordo. Si rammarica dell'atteggiamento dimostrato da un ex amministratore, dimostratosi non costruttivo per la comunità di Breganze.

Consigliere di minoranza Daniele Faresin evidenzia come nel DUP l'incarico di progettazione per il polo sportivo si attesti a 70.000 euro, cifra per la quale sembra possibile l'affidamento diretto.

Puntualizza che strada della Mica non è secondaria, bensì minore e che non vi siano altre strade comunali che versino in quello stato di dissesto, auspica che possa essere inserita nel programma.

Riguardo l'indennizzo SIS sostiene che l'Amministrazione si stia contraddicendo nel momento in cui invitava l'allora maggioranza ad accettare la proposta, mentre ora che potrebbe farlo, non accetta ma sta facendo le dovute valutazioni.

Sindaco dice che, per quanto riguarda la questione asfaltature, saranno fatte ricognizioni periodiche per valutare di volta in volta come procedere e assicura che nessuna via verrà dimenticata.

Passando poi all'incarico di progettazione, dichiara che per quella cifra non è possibile l'affidamento diretto.

Infine si augura di mettere fine una volta per tutte alla questione SIS affermando che si stava lavorando in concerto con l'ufficio tecnico per addivenire ad un accordo con la controparte SIS, poi la lista Xausa ha dichiarato di essere in possesso di dati capaci di mettere in discussione l'iter intrapreso che se effettivamente avrebbero potuto portarci ad un miglior risultato, ne avrebbero beneficiato tutti. Quindi sono stati richiesti questi dati all'ex Assessore Stefani che non li ha forniti, si è deciso perciò di procedere ad un'ulteriore verifica da parte di un organo esterno, vista l'insistenza dell'ex assessore Stefani nel dire

che aveva altri valori, per scrupoli e perché sia stato calcolato tutto in modo corretto. Conclude sottolineando che è molto rischioso intavolare una controversia con SIS visto i delicati risvolti tecnico-legali che vi possono essere, ma l'attuale Amministrazione ha i piedi ben saldi dalla parte della comunità di Breganze.

Consigliere di minoranza Silvia Covolo dichiara di rendersi conto che nel corso del 2020 si sono succedute due Amministrazioni con vedute differenti che hanno affrontato gli stessi temi. Riguardo gli espropri e il conseguente indennizzo, trattasi di una questione che l'allora Giunta Xausa aveva ereditato per la quale si era deciso di fare ulteriori valutazioni, vista la delicatezza e la complessità della questione. Ora chiedeva soltanto se l'attuale Amministrazione avesse fatto ulteriori valutazioni poiché la cifra di 600.000,00 euro ancora non è stata accettata.

Trattando poi dei bandi di sostegno alle famiglie e alle imprese colpite dalla crisi economica scatenata dalla pandemia, afferma che l'individuazione dei criteri per l'accesso ai fondi sia stata opera dell'Amministrazione Xausa e non Campana. Ma trova normale il proseguo di un'attività avviata dalla precedente Giunta, visto l'avvicinarsi di differenti Amministrazioni nel corso del 2020.

Conclude dicendo che il decreto semplificazioni permette incarichi di progettazione diretta per 70.000,00 euro, proprio per questo l'amministrazione Xausa aveva stanziato a bilancio quella cifra. Sottolinea che probabilmente con il precedente intervento, il Consigliere Faresin volesse chiedere se l'attuale Amministrazione intendesse percorrere la stessa strada o meno.

Sindaco dichiara che non intende soffermarsi oltre sulla questione "bandi". Per quanto attiene alla progettazione del polo sportivo di Maragnole, afferma che c'è l'intenzione di affidare l'incarico quanto prima, ma si stanno facendo le necessarie valutazioni. Purtroppo, continua, nel 2020 non solo si sono avvicendate due Amministrazioni, ma si è dovuto affrontare una pandemia imprevedibile e inaspettata. Ora dal ritorno a novembre 2020 alla guida della città, non vi è stato alcun ripensamento, anzi si sono svolte analisi approfondite per valutare quale fosse la struttura più adatta per le esigenze della frazione di Maragnole tenendo conto anche dei cambiamenti innescati dalla pandemia. Conclude assicurando che l'opera verrà realizzata sicuramente e che l'incarico di progettazione verrà affidato in tempi brevi.

Consigliere di minoranza Silvia Covolo preannuncia il "voto contrario" della lista "Rinnovamento per Breganze" e lo motiva dicendo che nonostante l'imprevedibilità e la particolarità del periodo, non sono stati predisposti sufficienti interventi per le frazioni. In particolare denota scarsa attenzione per i servizi scolastici, il polo sportivo di Maragnole e le asfaltature delle vie del territorio.

Consigliere di maggioranza Francesco Crivellaro comunica che il gruppo "Breganze attiva" voterà favorevolmente, vista la grande coerenza del DUP e del Bilancio di Previsione con il programma elettorale della lista. Conclude affermando la bontà delle scelte fatte durante questo periodo di difficoltà ed emergenza, evidenziando come ci siano una serie di risposte forti e puntuali che rispondono ai problemi della comunità di Breganze.

Sindaco dà lettura del dispositivo della proposta di deliberazione e chiede al Consiglio di votare.

Con i seguenti voti espressi, mediante appello nominale e collegamento simultaneo audio-video dei componenti e del Segretario generale verbalizzante si approva la proposta di deliberazione:

Presenti: n. 12 Votanti: n. 12

Favorevoli: n. 9

Contrari: n. 3 (Covolo Silvia, Faresin Maria Teresa, Faresin Daniele)

Astenuti: n. //

Con n. 9 voti favorevoli.

Inoltre, con i seguenti voti espressi, mediante appello nominale e collegamento simultaneo audio-video dei componenti e del Segretario generale verbalizzante si approva l'immediata eseguibilità:

Favorevoli: n. 9
Contrari: n. 3 (Covolo Silvia, Faresin Maria Teresa, Faresin Daniele)
Astenuti: n. //
Con n. 9 voti favorevoli.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- in data 26 maggio 2019 si sono svolte le elezioni amministrative ed in data 27 maggio 2019 è stato proclamato Sindaco l'avv. Piera Campana della lista "Breganze attiva" per il mandato amministrativo 2019-2024;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 12/06/2019 si è proceduto all'esame della condizione degli eletti proclamati con verbale del Presidente dell'Adunanza dei seggi elettorali, a norma dell'art 41, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000";
- lo Statuto comunale all'art. 11 dispone che entro tre mesi decorrenti dalla prima seduta del Consiglio Comunale il Sindaco, sentita la Giunta, consegna ai capigruppo consiliari le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo;
- con deliberazione di C.C. n. 42 del 23/10/2019 sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2019/2024 dell'Amministrazione Campana;
- la lista "Rinnovamento per Breganze" ha presentato ricorso elettorale (R.G. n. 673/2019) per chiedere l'annullamento del verbale di proclamazione degli eletti del 27 maggio 2019 nonché la correzione, ex art. 130, comma 9 c.p.a. del risultato delle elezioni, con sostituzione dei candidati illegittimamente proclamati;
- il TAR del Veneto, III Sezione, con sentenza n. 358 del 22 aprile 2020, pubblicata il 23 aprile 2020, prot. comunale n. 5588 del 23.04.2020, ha accolto il ricorso, annullando gli atti impugnati dai ricorrenti e corretto il risultato elettorale, proclamando eletto alla carica di Sindaco del Comune di Breganze il dott. Manuel Xausa della lista "Rinnovamento per Breganze" con decorrenza dal 22 aprile 2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 8/5/2020 sono state esaminate le condizioni degli eletti e si è proceduto alla relativa convalida in esecuzione della sentenza del TAR Veneto Sezione III n. 358/2020;
- con deliberazione di C.C. n. 34 del 05/10/2020 sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2019/2024 dell'Amministrazione Xausa;

- il Consiglio di Stato – Sezione III - con sentenza n. 06749/2020 - reg.prov.coll., n. 03984 reg.ric. in data 29/10/2020, pubblicata in data 02/11/2020 ed acquisita al protocollo dell' Ente al n. 15338 del 02/11/2020, ha accolto il ricorso elettorale in appello, ha rigettato il ricorso di primo grado R.G. n. 673/2019, con conseguente caducazione della deliberazione di consiglio comunale n. 3 del 08/05/2020 ad oggetto "Esame della condizione degli eletti a norma dell'art 41, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e convalida degli eletti" adottata in esecuzione della sentenza del TAR Veneto/Sezione III - n. 358/2020;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 17/11/2020 ha preso atto della sentenza del Consiglio di Stato - Sezione III – n. 6749/2020 e confermato la deliberazione n. 13 del 12/06/2019 di esame della condizione degli eletti a norma dell'art. 41, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'esito del giudizio amministrativo di secondo grado – in via definitiva – ha ripristinato lo status quo ante al tempo della proclamazione degli eletti alla carica di Sindaco e Consigliere Comunale per il mandato amministrativo 2019/2024, come da verbale dell'adunanza dei presidenti di seggio del 27 maggio 2019;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione allegato 4/1;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il*

copia

31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

- all'articolo 162, comma 1, prevede che *“Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”;*

- l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. omissis...”* e quindi, in osservanza alle disposizioni di cui all'art 174 del D.Lgs. 267/2000 la Giunta Comunale deve presentare al Consiglio Comunale, entro il 15 novembre, per la successiva approvazione, il Bilancio di Previsione e suoi allegati;

Ricordato che, ai sensi del citato articolo 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

Rilevato che l'art. 107, c. 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, dispone: *“6. Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020.”*

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: *“Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021”* ritenendo implicitamente prorogato di un mese anche la data storicamente fissata al 15 di novembre per la presentazione al consiglio comunale e all'organo di revisione contabile dei documenti di programmazione di bilancio (DUP definitivo e Schema di Bilancio);

Dato tuttavia altresì atto che nella seduta della conferenza stato città ed autonomie locali del 12 gennaio 2021, ha approvato l'ulteriore differimento al 31.03.2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000;

Atteso che:

- la Giunta Comunale (Amministrazione Xausa), con deliberazione n. 78 in data 05/10/2020, ha disposto la presentazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 al Consiglio Comunale, ai sensi

dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 41 in data 30/10/2020, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 presentato dalla Giunta;

Atteso, inoltre, che:

- la Giunta Comunale (Amministrazione Campana), con deliberazione n. 114 in data 11/12/2020, ha disposto la presentazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023, quale schema definitivo del documento stesso, recependo le linee programmatiche approvate con la suindicata deliberazione di C.C. n. 42/2019, in cui si tiene conto degli eventi sopradescritti e del quadro normativo sopravvenuto e degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale con la citata deliberazione;

- la Giunta Comunale, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, con propria deliberazione n. 115 in data 11/12/2020, esecutiva, ha approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2021-2023 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;

Considerato in particolare che la nota di aggiornamento, quale schema definitivo del D.U.P. 2021-2023, recepisce, tra l'altro:

- il programma triennale del fabbisogno di personale in riferimento alle necessità degli anni 2021-2023;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- il programma triennale delle OO.PP 2021-2023 e l'elenco annuale anno 2021;
- il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;
- il programma degli incarichi di collaborazione anno 2021;
- il programma triennale 2021-2023 delle razionalizzazioni delle dotazioni strumentali art 2 co. 594 e ss. della Legge n. 244/2007;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011 al bilancio di previsione risultano allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- f) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- g) la nota integrativa al bilancio;
- h) la relazione del revisore dei conti;

Rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e della normativa vigente in materia, al bilancio di previsione risultano inoltre allegati i seguenti documenti:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione del penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio (2019) e dei bilanci dei soggetti considerati nel gruppo amministrazione pubblica riferiti al medesimo esercizio, inseriti nel D.U.P.;

- il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, come modificato dall'articolo 46, comma 2, del D.L. n. 112/2008, inserito nel DUP Sezione Operativa 2 Parte;

- Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili di cui all'articolo 2, commi 594-599, della Legge n. 244/2007, inserito nel DUP Sezione Operativa 2 Parte;

- il programma triennale delle OO.PP. 2021-2023 e l'elenco annuale 2021, inserito nella apposita sezione Operativa del D.U.P. Parte 2;

- il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022, inserito nella apposita sezione Operativa del D.U.P. Parte 2;

- l'individuazione dei beni immobili di proprietà suscettibili di alienazione e/o valorizzazione come previsto

dall'art.58 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n.133/2008 ed inserita nella apposita sezione Operativa del D.U.P. Parte 2;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 24/11/2020 di verifica quantità e qualità delle aree o fabbricati, destinati alla residenza od alle attività produttive e terziarie, da cedere a terzi nell'ambito di piani P.I.P. e/o P.E.E.P. anno 2021. Art. 14 del D.L. n. 55/1983;
- il piano triennale del fabbisogno occupazionale 2021-2023, ed inserito nella apposita sezione Operativa del D.U.P. Parte 2;
- la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 11/12/2020 relativa alla ricognizione sulla mobilità e sul collocamento in disponibilità dei pubblici dipendenti in soprannumero o in eccedenza per gli anni 2021-2022-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 01/06/2020, esecutiva, relativa all'approvazione del Regolamento per la disciplina dell'IMU;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 01/06/2020, esecutiva, relativa alla determinazione delle aliquote, detrazioni e agevolazioni IMU anno 2020, confermate anche per l'anno 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 19/03/2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati i valori medi venali in comune commercio delle aree fabbricabili ai fini dell'imposta municipale propria, per l'esercizio di competenza, confermata anche per l'anno 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 in data 23/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati individuati dei centri (Breganze, Maragnole-Mirabella) ai fini dell'attività dell'Ente in materia di IUC;
- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 54 in data 29/12/2020, esecutiva, relativa alla TA.RI. approvazione piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per l'annualità 2020 ai sensi della delibera ARERA n. 443/2019/R/RIF del 31/10/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 31/01/2013, con cui è stato approvato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF, di cui al D.Lgs. n. 360/1998, per l'esercizio di competenza, ed aliquote confermate anche per l'anno 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 in data 11/12/2020 relativa alla determinazione e definizione di canoni, diritti, tariffe, tasse e tributi comunali per l'anno 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 in data 15/11/2019, relativa alla definizione delle tariffe e contribuzioni dei servizi a domanda individuale, limitatamente al servizio mensa per l'anno 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 11/09/2020 relativa all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico 2020/2021 e rideterminazione delle tariffe;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 in data 11/12/2020, relativa ai servizi pubblici a domanda individuale e servizi comunali a corrispettivo - individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 in data 11/12/2020, di destinazione dei proventi per le violazioni al Codice della Strada, ai sensi degli articoli 142 e 208 del D.Lgs. n. 285/1992;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 17/11/2020 con la quale si è proceduto a deliberare l'indennità di funzione mensile al Sindaco Campana ed agli amministratori della giunta comunale mandato amministrativo 2019-2024, confermando la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 11/06/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 31/07/2014, di determinazione dell'indennità di funzione del presidente del consiglio e dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 267/2000, confermata anche per l'anno 2021;
- la deliberazione consiliare, in data odierna, relativa all'approvazione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico patrimoniale e conseguenti tariffe, istituito ai sensi della Legge 160/2019 art 1 commi da 816 a 847;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle vigenti disposizioni;
- il piano degli indicatori Allegati 1/a, 1/b e 1/c;
- la nota integrativa, esplicativa della valutazione delle risorse e delle spese, (Allegato sub D);

Preso atto che, in relazione alla TARI, ed in attesa del Piano economico finanziario 2021 predisposto e trasmesso dal gestore, questo Ente si riserva di approvare successivamente con apposita deliberazione consiliare, l'articolazione tariffaria per il 2021, comprensiva dei coefficienti applicati, del "tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)", validando contestualmente, ai sensi e per gli effetti di cui alla delibera nr

443/2019 di ARERA, il piano economico e finanziario e documenti ad esso allegati;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 10 "Modalità di approvazione del Bilancio", comma 4° del vigente Regolamento di Contabilità Comunale, l'obbligo della presentazione di cui al punto precedente si assolve con la comunicazione del deposito degli atti a firma del Sindaco;
- con lettera prot. 17521 del 15/12/2020, notificata il 15 dicembre ai Consiglieri Comunali, agli Assessori ed al Revisore del Conto, via mail, il Sindaco ha dato comunicazione dell'avvenuta predisposizione dello schema di Bilancio di Previsione 2021-2023 e del D.U.P. 2021-2023 e allegati avvertendo che i documenti stessi erano depositati presso la ragioneria comunale;
- con la medesima comunicazione, il sindaco ha reso noto il tempo degli emendamenti fissato dal regolamento in 15 (quindici) giorni dalla data della notifica avvenuta il 15 dicembre 2020 scadenza martedì 30/12/2020 ore 12,00;

Verificato che la nota di aggiornamento del D.U.P. 2021-2023 o schema definitivo è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;

Atteso che lo schema definitivo del D.U.P. 2021-2023 è coerente con gli indirizzi e le direttive fornite dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 41 in data 30/10/2020;

Dato atto altresì che, come stabilito dall'art 165 co. 3 e co. 5 del TUEL, sono stati portati a conoscenza del Consiglio Comunale, con l'atto di giunta n. 115 del 11/12/2020 e con la comunicazione con cui è stata presentata la nuova e definitiva programmazione di bilancio 2021-2023 anche:

- 1) le entrate per titoli, tipologie e categorie con evidenziazione delle entrate non ricorrenti;
- 2) le entrate delle previsioni annuali di competenza e cassa secondo la struttura del piano dei conti;
- 3) le spese per missioni, programmi e macroaggregati distinte per spese correnti, in conto capitale e per incremento attività finanziarie, per rimborso prestiti, servizi per conto di terzi e partite di giro;
- 4) l'elenco previsioni annuali di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti;
- 5) le spese per titoli e macroaggregati;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17/09/2015 è stata effettuata la ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il Gruppo della PA ed individuata l'area del consolidamento così poi come meglio specificato nel D.U.P.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 21/12/2018 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2019 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017 n. 100 e dove il GAP e l'area di consolidamento viene confermata nella stessa composizione dell'anno precedente;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 27/11/2020 è stato approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2019 (vedasi apposita sezione del D.U.P.);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 30/10/2020 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020;
- con delibera di consiglio comunale n. 18 del 01/06/2020 è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2019;

Visto l'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che dispone:

- al comma 821: *"Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";*
- al comma 823: *"A decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123.";*

Dato atto che il bilancio di previsione finanziario è coerente con gli obblighi del pareggio di bilancio;

Visto altresì l'articolo 1, comma 460, della Legge n. 232/2016, il quale a decorrere dall'esercizio 2018 e senza limiti temporali prevede che *"I proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano"*;

Rilevato che, per effetto dell'art. 57, c. 2, D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 (Decreto fiscale), dal 1° gennaio 2020 non sono più applicati i seguenti limiti di spesa e vincoli:

- per studi e incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7, D.L. n. 78/2010);
- per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8, D.L. n. 78/2010);
- per sponsorizzazioni (art. 6, comma 9, D.L. n. 78/2010);
- per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12, D.L. n. 78/2010);
- obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008);
- vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter del DL 98/2011);
- per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autoveicoli, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DL 95/2012);
- per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art. 6, c. 13, D.L. n. 78/2010).

Richiamati:

- l'articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, il quale impone agli enti locali di fissare nel bilancio di previsione il limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione;
- l'articolo 14, comma 1, del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), il quale prevede che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca il cui importo superi il 4,2% della spesa di personale (come risultante dal conto annuale del personale 2012), ovvero l'1,4% se la spesa sia superiore a 5 milioni di euro;
- l'articolo 14, comma 2, del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), il quale prevede che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa il cui importo superi il 4,5% della spesa di personale (come risultante dal conto annuale del personale 2012), ovvero l'1,1% se la spesa sia superiore a 5 milioni di euro;

Considerato che il bilancio di previsione 2021-2023 i proventi derivanti dai titoli abilitativi edilizie e delle sanzioni di cui sopra sono stati interamente destinati agli investimenti di cui al Titolo II di Bilancio di previsione in coerenza con i dettami di legge;

Considerato che:

- per le opere previste nello schema triennale dei lavori pubblici per gli anni 2021-2023 sono previsti tutti i relativi lavori o investimenti nei fondi pluriennali vincolati delle rispettive missioni e programmi nei soli esercizi di programmazione dei bilanci, avvalendosi della facoltà prevista al punto 5.4 dei nuovi Principi Contabili applicato alla contabilità finanziaria, non essendo ad oggi motivatamente possibile individuare il

momento di esigibilità della spesa non avendo ancora definito i tempi di esecuzione delle opere e i tempi di perfezionamento dei relativi finanziamenti;

- è stato adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il Fondo Svalutazione Crediti in ossequio ai nuovi principi contabili è stato quantificato in base alle previsioni di entrata dell'esercizio e all'andamento del fenomeno di insolvenza evidenziato per le tipologia di entrata, quali accertamenti tributari IMU e TASI e tassa rifiuti e violazioni al C.d.S., negli ultimi 5 esercizi (utilizzando la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata, con lo slittamento del quinquennio di riferimento indietro di un anno);

Ritenuto di provvedere in merito;

Constatato che, in relazione allo schema di bilancio predisposto dalla Giunta non sono pervenuti emendamenti;

Acquisiti il parere favorevole:

- del responsabile del servizio finanziario, in ordine alla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, allegato E);
- dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, allegato SUB C) (C1 -parere n. 1 del 08.01.2021 sulla nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 e C2 -parere n. 2 del 08.01.2021 sul Bilancio di previsione 2021-2023);

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii. - art. 29;

Visti, inoltre:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DELIBERA

1. di dare atto che quanto espresso in narrativa risulta essere parte integrante e sostanziale al presente dispositivo anche se non integralmente riportato;

2. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento o schema definitivo del D.U.P. 2021-2023, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 114 del 11/12/2020, allegato SUB B);

3. di dare atto che nell'approvare il D.U.P. 2021-2023, viene altresì approvata la programmazione di settore relativa al fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2021, il programma biennale di beni e servizi 2021-2022, il programma degli incarichi di collaborazione e il programma triennale 2021-2023 delle razionalizzazioni delle dotazioni strumentali, così come contenuti nella Sezione operativa del D.U.P. stesso, schema definitivo, Parte 2; di pubblicare lo schema definitivo del D.U.P. 2021-2023 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;

4. di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 115 del 11/12/2020, redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/1011, allegato SUB A) e di cui si riportano gli equilibri finali:

Equilibrio economico finanziario	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			

copia

A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	80.550,00	80.550,00	80.550,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	5.196.810,00	5.063.610,00	4.964.110,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.887.004,00	4.885.852,00	4.779.960,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		80.550,00	80.550,00	80.550,00
- fondo crediti dubbia esigibilità		55.000,00	55.000,00	55.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 -Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	370.356,00	238.308,00	244.700,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		20.000,00	20.000,00	20.000,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo avanzo di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00

Equilibrio economico finanziario		2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo vincolato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale		9.500,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00		1.381.852,00	1.017.600,00	621.610,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione di crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di		0,00	0,00	0,00

attività finanziaria			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	1.411.352,00	1.037.600,00	641.610,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	290.000,00	580.000,00	220.610,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti a breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S+T-X-Y	0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo(-) anticipazione di liquidità	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.	0,00	0,00	0,00

5. di dare atto che il bilancio di previsione 2021-2023 risulta coerente con gli obiettivi del pareggio di bilancio;

6. di dare atto che il bilancio di previsione 2021-2023 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000;

7. di dare atto infine che al bilancio di previsione risultano allegati tutti i documenti previsti dall'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 54, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, ed art 1 comma 169 Legge Finanziaria 2007, delle deliberazioni con le quali sono state determinate le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le eventuali variazioni dei limiti di reddito per i tributi e i servizi locali, nonché le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale, e, quindi, della manovra tariffaria complessiva come meglio specificato in narrativa della proposta di deliberazione consiliare che qui si intende integralmente riportata;

di approvare e, quindi, autorizzare la spesa prevista per il personale, ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'art. 48 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni tenuto presente che, a seguito di nuovi interventi legislativi, Legge 133/2008 art 76 comma 1, è rispettato il contenimento della spesa ai sensi del comma 557 della Finanziaria 2007 e art 20 comma 9 del D.L. n. 98/2011 conv. con modifiche nella Legge n. 111/2011 e delle ulteriori nuove modifiche introdotte dal comma 5bis dell'art 3 D.L. n. 90/2014 convertito in Legge 11 agosto 2014 n 114 come meglio specificato

nella sezione del D.U.P. 2021-2023 a ciò riservata;

8. di prendere atto che:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023 tengono anche conto dell'art. 4 del Decreto Brunetta in tema di ciclo della performance e delle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione consiliare n. 42 del 23/10/2019;
- che le indennità di funzione per gli amministratori comunali e i gettoni di presenza per i consiglieri comunali sono rispettivamente quelle indicate nella delibera dei rispettivi organi collegiali riportate in narrativa che qui si intendono richiamate;

9. di pubblicare sul sito internet i dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014;

10. di trasmettere i dati del bilancio alla Banca dati della pubblica amministrazione (BDAP), ai sensi del DM 12 maggio 2016;

11. di dichiarare, con la sotto riportata votazione palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di dare immediato seguito a quanto previsto nello stesso.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, lì 13/01/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 ECONOMICA
FINANZIARIA
F.TO DOTT.SSA NATALINA NICOLLI
(FIRMATO DIGITALMENTE SI SENSI DEL D.LGS. 82/2005)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Breganze, lì 13/01/2021

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
F.TO DOTT.SSA NATALINA NICOLLI
(FIRMATO DIGITALMENTE SI SENSI DEL D.LGS. 82/2005)

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Il Segretario Comunale
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 02/03/2021 al giorno 16/03/2021.

Il Segretario Comunale
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. N. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Breganze, lì 02/03/2021

Il Segretario Comunale
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Breganze, lì 02/03/2021

AREA N.1
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
SOCIO-CULTURALE E SCOLASTICA
DEMOGRAFICA ED ELETTORALE
istruttore amministrativo
Paolo Crestani
