



*copia*

# Comune di Breganze

*Provincia di Vicenza*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. **54** del **30/07/2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE E BUDGET DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2015 IN COERENZA CON L'OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO E GLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - D.LGS 192/2012.**

L'anno **2015** , il giorno **30** del mese di **LUGLIO** presso il Municipio comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
CAMPANA Piera	Sindaco	Presente
CRIVELLARO Francesco	Vice Sindaco	Presente
BARBIERI Ugo	Assessore	Presente
SILVESTRI Sebastiano	Assessore	Assente
PONCATO Francesca	Assessore	Presente

Presenti: 4    Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Andreatta dott.ssa Nadia**.

L'Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE E BUDGET DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2015 IN COERENZA CON L'OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO E GLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - D.Lgs 192/2012.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Che l'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009, convertito con legge 3/08/2009, n. 102, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

- Con decreto legislativo n. 192/2012 è stata integralmente recepita la direttiva comunitaria n. 7/2011, adottata a livello europeo per contrastare i ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali aventi per oggetto i contratti tra le imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o la prestazione di servizi;

- Il sopracitato decreto prevede, tra l'altro:

- a) L'applicazione della nuova disciplina ai contratti conclusi a partire dal 1° gennaio 2013;
- b) Decorrenza degli interessi moratori, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento;
- c) Termini di pagamento entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- d) Nelle transazioni commerciali in cui il debitore sia la P.A. le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine superiore, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni e la clausola relativa al termine deve essere approvata per iscritto;

VISTO l'articolo 41 del D.L. n. 66 DEL 24/04/2014, convertito con legge n. 89 del 23/06/2014, che testualmente recita:

- Comma 1 "A decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs 30/03/2001 n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile del servizio finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati.

In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione (...);

- Comma 2 "Al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 4 del D.lgs 9 ottobre 2002, n. 231, le Amministrazioni Pubbliche di cui al comma 1, esclusi gli enti del SSN, che, sulla base dell'attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e 60 giorni nel 2015, rispetto a quanto disposto dal D.lgs 9 ottobre 2002 n. 231, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli Enti di stipulare contratti con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";

VISTI gli articoli 9 e 10 del DPCM 22/09/2014, che definiscono rispettivamente le modalità di calcolo e di pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti;

RITENUTO, pertanto, opportuno adottare, anche per il corrente anno come fatto per gli anni precedenti, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente ed evitare ritardi dei pagamenti alla luce della recente evoluzione normativa e dei vincoli derivanti dal rispetto del Patto di Stabilità Interno;

DATO ATTO CHE:

- Le fatture ricevute dal Comune vengono acquisite con modalità elettronica al protocollo dell'Ente;
- Compete al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento;

RICHIAMATI i precedenti atti deliberativi assunti per la materia:

- a) DGC nr 96 del 01/12/2011 "approvazione budget di cassa per l'esercizio 2012 in coerenza con l'obiettivo di patto di stabilità interno e gli obblighi in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni",
- b) DGC nr 6/2013 – "Patto di stabilità interno 2013-2015. Presa atto nuovo obiettivo 2013 - 2015 provvisorio e approvazione budget di cassa coerente con gli obiettivi di finanza pubblica e gli obblighi di tempestività dei pagamenti;
- c) DGC nr 16/2014 – "Budget di cassa per l'esercizio 2014 in coerenza con l'obiettivo del patto di stabilità interno e gli obblighi in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

Richiamata altresì la delibera consiliare nr del 29/07/2015, ad oggetto "Assestamento di bilancio e verifica degli equilibri di bilancio anno 2015", nella quale si dà atto dell'obiettivo del patto di stabilità interno per l'anno 2015 / 2017 , della coerenza con il bilancio di previsione assestato ed il relativo monitoraggio del primo semestre;

VISTO il D.lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli articoli 9 e 10 del DPCM 22/09/2014;

VISTO l'articolo 41 del D.L. n. 66 DEL 24/04/2014, convertito con legge n. 89 del 23/06/2014;

VISTO l'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009, convertito con legge 3/08/2009, n. 102;

VISTO il decreto legislativo n. 192/2012;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili di servizio ex art. 49 D.lgs n. 267/2000;

## DELIBERA

1. Di approvare, al fine di evitare ritardi dei pagamenti nei confronti dei fornitori dell'Ente, anche alla luce della recente evoluzione normativa ai fini del rispetto delle rinnovate disposizioni normative, per i responsabili di servizio, le misure organizzative di seguito indicate;

a) Progressivo inserimento nei capitolati di gara dei tempi di pagamento compatibili con la normativa di cui al D.lgs n. 231/2002, nel rispetto dei più generali vincoli di finanza pubblica e, in particolare, delle norme sul patto di stabilità;

b) Verifica della compatibilità degli impegni da assumere con lo stanziamento del bilancio;

c) ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.192/2012 (pagamenti entro 30 giorni) prima: dell'esecuzione dei lavori; di far eseguire le prestazioni di servizio; di ricevere le forniture di beni, sia per disposizioni di contratto che di determine o di altro equivalente atto amministrativo, ha l'obbligo di graduare tali prestazioni in fasi temporizzate ed armonizzate con le disponibilità liquide di cassa, qualora trattasi di opere, lavori e forniture assistiti da

contributi in c/capitale concessi da Enti sovra comunali in particolare in relazione al principio contabile dell'armonizzazione per i contributi a rendicontazione (punto 3.6 lett c) valido per l'anno 2015;

d) Registrazione delle determinazioni di impegno di spesa acquisendo il visto di copertura finanziaria;

e) Verifica, prima dell'ordinativo di spesa, che la determinazione sia divenuta esecutiva e sia stata regolarmente pubblicata;

f) Verifica dell'accertamento e dell'incasso di eventuali flussi di cassa correlati;

g) Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa all'Ufficio Liquidazioni, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo (almeno 15 giorni) rispetto alla scadenza del pagamento, che deve essere indicata sullo stesso atto, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli, ed in tempo utile per il rispetto dei trenta giorni dalla emissione della fattura di cui al citato D.Lgs. 192/2012;

h) Pubblicazione sul sito internet del Comune di tutti i pagamenti superiori a € 1.000,00 (Euro mille/00) ex art. 18 del D.L. n. 83/2012;

i) Indicazione nella determinazione di impegno spesa del CIG e/o DEL CUP nei casi previsti dalla normativa;

l) Rispetto l'obbligo della tracciabilità dei pagamenti;

m) Verifica della regolarità contributiva (DURC);

n) Indicazione delle coordinate bancarie (IBAN) dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;

2. Per quanto attiene a lavori pubblici, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 133 del D.lgs n.163/2006 (Codice degli Appalti) e degli articoli 141 (Pagamenti in acconto), 142 (Ritardato pagamento), 143 (Termini di pagamento degli acconti e del saldo), 144 (Interessi per il ritardato pagamento) del Regolamento di esecuzione, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. I pagamenti relativi alle spese in conto capitale sono rilevanti ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno, pertanto la tempestività dei pagamenti deve essere coniugata con il rispetto degli obiettivi dello stesso patto;

3. Prima dell'adozione di atti di approvazione di opere pubbliche o di assunzione di impegni in conto capitale occorre comunicare con congruo anticipo al Servizio Finanziario il cronoprogramma dei relativi pagamenti al fine di verificarne la congruenza con le norme sul rispetto del patto di stabilità;

4. di trasmettere la deliberazione ai responsabili di servizio onde procedere all'immediata attuazione delle suddette misure rendendo edotti gli stessi che, la norma, prevede una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo agli stessi, in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

5. di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'Ente, sezione tempestività dei pagamenti Misure organizzative;

6. Visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, lì 28/07/2015

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2 ECONOMICA  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT.SSA NATALINA NICOLLI

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco

Il Segretario Comunale  
F.to Andreatta dott.ssa Nadia

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 31/07/2015 al giorno 14/08/2015.

Il Segretario Comunale  
F.to Andreatta dott.ssa Nadia

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. N. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Breganze, lì 31/07/2015

Il Segretario Comunale  
F.to Andreatta dott.ssa Nadia

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Breganze, lì 31/07/2015

AREA N.1  
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI  
SOCIO-CULTURALE E SCOLASTICA  
DEMOGRAFICA ED ELETTORALE  
Valentina Miotto

---