

Allegato sub. A) alla deliberazione di
n. 64 del 17 DIC 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE

Comune di Breganze

Provincia di Vicenza

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014**INDICE**

	Pagina
Introduzione	1
1	Sezione 1 - Caratteristiche generali della Popolazione, del territorio, dell'economia immediata e dei servizi dell'Ente:
1.1	Popolazione 3
1.2	Territorio 5
1.3	Servizi 6
1.3.1	Personale 6
1.3.2	Strutture 7
1.3.3	Organismi gestionali 8
1.3.4	Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata 10
1.3.5	Funzioni esercitate su delega 11
1.4	Economia immediata 12
2	Sezione 2 - Analisi delle risorse
2.1	Fonti di finanziamento 14
2.2	Analisi delle risorse 15
2.2.1	Entrate tributarie 15
2.2.2	Contributi e trasferimenti correnti 17
2.2.3	Proventi extratributari 19
2.2.4	Contributi e trasferimenti in conto capitale 21
2.2.5	Proventi ed oneri di urbanizzazione 23
2.2.6	Assommi di prestiti 24
2.2.7	Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa 25
3	Sezione 3 - Programmi e progetti
3.1	Considerazioni generali e dimostrazione delle variazioni rispetto all'anno precedente 27
3.2	Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente 27
3.3	Quadro generale degli impieghi per programmi 28
3.4	Programmi 30
3.5	Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione dei programmi 55
3.6	Spesa prevista per la realizzazione dei programmi 60
3.7	Progetti
3.8	Spesa prevista per la realizzazione dei progetti
3.9	Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento 61
4	Sezione 4 - Stato di attuazione dei Programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi
4.1	Elezioni delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte) 62
4.2	Considerazioni sullo stato di attuazione dei Programmi 63
5	Sezione 5 - Riferimento per il consolidamento dei conti pubblici (Art.12, c.8 DLgs.77/95)
6	Sezione 6 - Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della Regione

INTRODUZIONE

Nella lettura del bilancio di previsione 2012, occorre tenere in considerazione che mai come quest'anno l'Amministrazione ha incontrato difficoltà nell'individuare previsioni di entrata sufficienti a coprire le previsioni di spesa, in particolare quella corrente.

Ciò in considerazione di questi fattori:

1. taglio dei trasferimenti erariali, sempre più consistente (rimangono, tra le entrate tributarie, la sola compartecipazione al gettito iva e il fondo sperimentale di riequilibrio) e non bilanciato dalla potestà di imporre tributi propri;
2. difficoltà degli enti superiori nell'erogare contributi.

È pur vero che lo Stato ha restituito la possibilità di far fronte alle decurtazioni sopra citate dando ai Comuni la facoltà di aumentare l'aliquota IRPEF fino all' 0,8%; tuttavia, considerato che l'aliquota già vigente nel nostro Comune è pari allo 0,5%, quindi piuttosto elevata, abbiamo deciso di "non mettere mano sulle tasche dei Breganzesi" senza poter dare servizi aggiuntivi, ma solo per coprire i tagli che ci vengono imposti.

L'obiettivo del pareggio tra previsioni di entrata e di spesa è stato quindi assai faticoso da raggiungere.

Ci siamo riusciti decurtando tutte le previsioni di spesa corrente di qualche centinaia di euro per far quadrare i conti. L'obiettivo è quello di risparmiare su tutto, a partire dalla cancelleria che utilizziamo.

Siamo sicuri che i cittadini comprenderanno questo sforzo.

Tanto più che confidiamo in previsioni di entrata più consistenti nel 2013 (grazie ai Consigli Tributarici di prossima istituzione, potremmo contare sulla "robin tax"; verrà forse anticipata l'applicazione dell'IMU sul comparto immobiliare, che ci aspettavamo di poter considerare già dal 2012).

Per la copertura delle spese in conto capitale, ravvisiamo difficoltà nel prevedere entrate derivanti da oneri di urbanizzazione, considerata l'entrata in vigore del Piano Casa (L.R. 13/2011), che per incentivare il rilancio del settore edilizio e del mercato immobiliare ha ridotto drasticamente gli oneri per determinati tipi di intervento (con sconti fino al 100% in certi casi).

Pur condividendo i buoni propositi del Consiglio Regionale, non possiamo che denunciare come questi "incentivi" dati al privato si tradurranno in un depauperamento per il nostro Ente.

Auspichiamo almeno in entrate derivanti dall'approvazione di nuove varianti al P.I., per le quali verrà applicata la perequazione, non appena in commissione ambiente verranno definiti i criteri.

In aggiunta, abbiamo deciso di dismettere parte del patrimonio immobiliare del Comune inserendo nel piano delle alienazioni edifici ed aree che riteniamo appetibili per il privato: *in primis*, lo stabile ove hanno attualmente sede i vigili e l'area commerciale antistante la rotatoria di Via Chizzalunga.

Con il completamento della nuova caserma dei Carabinieri, potremo mettere in vendita anche l'immobile di Via Fioravanzo.

In particolare, la vendita del palazzo ove si trova l'ufficio di Polizia Locale sarà possibile grazie ad uno sfruttamento più razionale della sede municipale: spostamento dell'Ufficio Anagrafe ove aveva sede Breganze Servizi e trasferimento dei Vigili al posto dell'attuale Ufficio Anagrafe.

Ciò si tradurrà anche in un miglioramento dei servizi per gli utenti.

La dismissione dell'immobile in questione comporterà altresì un risparmio sotto il profilo delle spese vive di gestione, i cui benefici si vedranno probabilmente nell'immediato futuro.

La messa in liquidazione di Breganze Servizi srl ci ha consentito di riappropriarci di alcuni servizi che comportano entrate per l'ente (appalto del servizio mensa ed affidamento degli impianti sportivi a titolo oneroso alle società sportive).

Il nostro obiettivo continua ad essere la prudenza nella gestione delle risorse dell'ente, pur nella consapevolezza dei sacrifici che ci vengono imposti.

Per quanto riguarda il nuovo e più stringente obiettivo del patto di stabilità, ci rendiamo conto come sia sempre più faticoso il rispetto dello stesso.

Nell'anno 2011, sfruttando la possibilità di accedere al Patto Regionale Verticale, siamo stati autorizzati a peggiorare l'obiettivo per un importo di euro 287mila. Auspichiamo che tale iniziativa regionale venga reiterata anche nell'anno 2012, compatibilmente con le risorse dell'ente.

Siamo consapevoli del fatto che anche per l'anno 2012 l'obiettivo da centrare sarà quello del rispetto del Patto, per cui dovremo mantenere la stessa oculatezza in modo particolare sul fronte delle spese in conto

La Giunta Comunale

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL
TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI
DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE															
1.1.1	- Popolazione legale al censimento	BREGANZE	n. 7870												
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 d.Lvo n.77/1995)		n. 8747												
	di cui maschi		n. 4247												
	femmine		n. 4500												
	nuclei familiari		n. 3167												
	communita'/convivenze		n. 7												
1.1.3	- Popolazione all' 1.1.2010 (penultimo anno precedente)		n. 8750												
1.1.4	- Nati nell'anno	n. 74													
1.1.5	- Deceduti nell'anno	n. 116													
	saldo naturale		n. 8708												
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 259													
1.1.7	- Emigrati nell'anno	n. 220													
	saldo migratorio		n. 39												
1.1.8	- Popolazione al 31.12.2010 (penultimo anno precedente)		n. 8747												
	di cui:														
1.1.9	- In eta' prescolare (0/6 anni)		n. 618												
1.1.10	- In eta' scuola obbligo (7/14 anni)		n. 716												
1.1.11	- In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n. 1359												
1.1.12	- In eta' adulta (30/65 anni)		n. 4469												
1.1.13	- In eta' senile (oltre 65 anni)		n. 1585												
1.1.14	- Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Tasso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2006</td> <td>0,98%</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>1,16%</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>1,03%</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>1,01%</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>0,85%</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Tasso	2006	0,98%	2007	1,16%	2008	1,03%	2009	1,01%	2010	0,85%	
Anno	Tasso														
2006	0,98%														
2007	1,16%														
2008	1,03%														
2009	1,01%														
2010	0,85%														
1.1.15	- Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Tasso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2006</td> <td>0,92%</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>1,26%</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>1,28%</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>1,09%</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>1,33%</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Tasso	2006	0,92%	2007	1,26%	2008	1,28%	2009	1,09%	2010	1,33%	
Anno	Tasso														
2006	0,92%														
2007	1,26%														
2008	1,28%														
2009	1,09%														
2010	1,33%														
1.1.16	- Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	n. 11342 31/12/2099												

1.01.17 Livello di istruzione della popolazione residente

TITOLO DI STUDIO	% Popolazione
Laurea	
Diploma	
Licenza media inferiore	
Licenza elementare	
Alfabeti senza titolo di studio	
Analfabeti	

1.01.18 Condizione socio-economica delle famiglie

CLASSI DI REDDITO FAMILIARE	% Famiglie
espresso in Euro	
fino a	
oltre...	

1.2 - TERRITORIO																	
1.2.1 - Superficie in Km ^q .	22																
1.2.2 - RISORSE IDRICHE																	
◦ Laghi	n. <input type="text"/>																
◦ Fiumi e torrenti	n. 4																
◦ Canali artificiali	n. <input type="text"/>																
1.2.3 - STRADE																	
◦ Strade statali Km	<input type="text"/>																
◦ Strade provinciali Km	19																
◦ Strade comunali Km	93																
◦ Strade vicinali Km	15																
◦ Autostrade Km	<input type="text"/>																
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																	
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>																	
◦ Piano regolatore adottato	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
◦ Piano regolatore approvato	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
◦ Programma di fabbricazione	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
◦ Piano di edilizia economica e popolare	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI																	
◦ Industriali	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>														
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
◦ Artigianali	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>														
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
◦ Commerciali	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>														
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>														
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
◦ Altri strumenti (specificare)	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>														
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>														
PATI																	
Piano degli Interventi	Il Pati è stato approvato in conferenza di servizi in data 12/09/2008 Il P.L. è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 03.06.2009																
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D.L.vo 77/95) <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>no</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>		si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>												
si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>														
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td><input type="text"/></td></tr> </table>		<input type="text"/>															
<input type="text"/>																	
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																
P.E.E.P.																	
P.L.P.																	

1.3 - SERVIZI			
1.3.1 - PERSONALE			
1.3.1.1			
	Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A		4	4
B		18	14
C		19	18
D		6	6
1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso			
Totale personale di ruolo n.			<input type="text" value="42"/>
Totale personale fuori ruolo n.			<input type="text" value="0"/>

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A	OPERATORE TECNICO	1	1
B	COLLABORATORE/ESEC. AMM.VO	10	8
C	ISTRUTTORE TECNICO	5	5
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	2
1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
C	ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE	4	4
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
C	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	4	3
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
B	COLLABORATORE AMM.VO	1	1
C	ISTRUTTORE AMM.VO	2	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	1	1
NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attivita' promiscua deve essere scelta l'area di attivita' prevalente			

1.3.2 - STRUTTURE													
TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE								
			Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014				
1.3.2.1 - Asili nido	n°		posti n°		posti n°		posti n°		posti n°		posti n°		
1.3.2.2 - Scuole materne	n°	3	posti n°	165	posti n°	165	posti n°	165	posti n°	165	posti n°	165	
1.3.2.3 - Scuole elementari	n°	3	posti n°	489	posti n°	489	posti n°	489	posti n°	489	posti n°	489	
1.3.2.4 - Scuole medie	n°	1	posti n°	283	posti n°	283	posti n°	283	posti n°	283	posti n°	283	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n°		posti n°		posti n°		posti n°		posti n°		posti n°		
1.3.2.6 - Farmacie comunali			n°		n°		n°		n°		n°		
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.													
	Bianca	km		20	km	20	km	20	km	20	km	20	
	Nera	km		27	km	27	km	27	km	27	km	27	
	Mista	km		3	km	3	km	3	km	3	km	3	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore		si		no	X	si		no	X	si		no	X
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.			km	125	km	125	km	125	km	125	km	125	
1.3.2.10 - Attinazione servizio idrico integrato		si	X	no		si	X	no		si	X	no	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini		n.		27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	
		hq.		10	hq.	10	hq.	10	hq.	10	hq.	10	
1.3.2.12 - Punti luce illuminaz. pubblica		n.		713	n.	713	n.	713	n.	713	n.	713	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.			km		km		km		km		km		
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali													
	civile	qli		8559	qli	8559	qli	8559	qli	8559	qli	8559	
	industriale	qli		1752	qli	1752	qli	1752	qli	1752	qli	1752	
	raccolta differenziata	qli		23040	qli	23040	qli	23040	qli	23040	qli	23040	
1.3.2.15 - Esistenza discarica		si		no	X	si		no	X	si		no	X
1.3.2.16 - Mezzi operativi		n.		3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	
1.3.2.17 - Veicoli		u.		16	n.	16	n.	16	n.	16	n.	16	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati		si		no	X	si		no	X	si		no	X
1.3.2.19 - Personal computer		n.		40	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40	
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)													

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI								
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2011	Anno	2012	Anno	2013	Anno	2014
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°		n°		n°		n°	
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3

Segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1	DENOMINAZIONE CONSORZIOI	1.3.3.1.2	COMUNE/I ASSOCIATO/I (Indicare il numero totale ed i nomi)
		N° totale	Nomi
	A.A.T.O. BACCHIGLIONE	140	
	ATO VICENTINO RU	31	
1.3.3.2.1	DENOMINAZIONE AZIENDA	1.3.3.2.2	ENTE/I ASSOCIATO/I (Indicare il numero totale ed i nomi)
		N° totale	Nomi
	AZIENDA ULSS NR 4 ALTO VICENTINO	32	Arsiera, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiappano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lantebona, Lugo di Vicenza, Malo, Marano Vicentino, Monte di Malo, Montebelluna, Pedemonte, Pieve Rocchetta, Postua, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Santorso, Sarcedo, Schio, Thiene, Tonzano, Torrebeltina, Valdagno, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano.
1.3.3.3.1	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE	1.3.3.3.3	ENTE/I ASSOCIATO/I (Indicare il numero totale ed i nomi)
		N° totale	Nomi
1.3.3.4.1	DENOMINAZIONE S.p.A.	1.3.3.4.2	ENTE/I ASSOCIATO/I (Indicare il numero totale ed i nomi)
		N° totale	Nomi
	A.V.A. SRL	32	Arsiera, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiappano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lantebona, Lugo di Vicenza, Malo, Marano, Monte di Malo, Pedemonte, Pieve Rocchetta, Postua, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Santorso, Sarcedo, Schio, Thiene, Tonzano, Torrebeltina, Valdagno, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano, Comunità Montana del Sette Comuni
	IMPIANTI ASTICO SRL	38	COMUNI DELL'ALTO VICENTINO
	ALTO VICENTINO SERVIZI SPA	38	COMUNI DELL'ALTO VICENTINO
1.3.3.5.1	SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE	1.3.3.5.2	SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI (Indicare il numero totale ed i nomi)
		N° totale	Nomi
	GAS METANO	1	ASCOTRADE
	PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	1	I.C.A. SRL - IMPOSTE COMUNALI AFFINI
	ENERGIA ELETTRICA (CEV 714 COMUNI)	1	CONSORZIO ENERGIA VENETO
1.3.3.6.1	UNIONE DI COMUNI (se costituita) N°	COMUNI UNITI (Indicare i nomi per ciascuna unione)	
		N° totale	Nomi
1.3.3.7.1	ALTRO (specificare)		
	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE	4	Comuni di Massù Vie.no - Molvena - Salcedo.
	SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE IN	3	BREGANZE - LUGO DI VICENZA - MOLVENA
	SERVIZIO SOCIALE E DOMICILIARE IN	2	SALCEDO - BREGANZE
	SERVIZIO PAGHE IN CONVENZIONE	3	COMUNITA' MONTANA ASTICO BRENTA - BREGANZE - CALVENE

**1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI
 PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

1.3.4.1 ACCORDO DI PROGRAMMA

OGGETTO

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo
 L'accordo e':
 - in corso di definizione
 - gia' operativo
 Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.2 PATTO TERRITORIALE

OGGETTO

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del patto territoriale
 Il patto territoriale e':
 - in corso di definizione
 - gia' operativo
 Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.3 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

OGGETTO

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO
◦ Riferimenti normativi	
◦ Funzioni e servizi	
◦ Trasferimenti di mezzi finanziari	
◦ Unità di personale trasferite	
1.3.5.2	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE
◦ Riferimenti normativi	D.P.R. 616/77 - L.R. 8/95 - L.R. 21 E 22/89 - L.R. 28/91 - L.R. 11/2001 - L.R. 2/2002
◦ Funzioni e servizi	Assistenza sociale e domiciliare anziani - borse di studio - funzioni trasferite e delegate diverse
◦ Trasferimenti di mezzi finanziari	Contributi annuali per le funzioni relative ai servizi di assistenza sociale e di assistenza domiciliare nonché per le funzioni trasferite e delegate.
◦ Unità di personale trasferite	
1.3.5.3	VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE
	Per quel che attiene alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite ciò che si può rilevare è che queste ultime non sono costanti.

Comune di BREGANZE

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

ATTIVITA'

Il tessuto economico collocato nell'area produttiva dell'alto vicentino è particolarmente ricco e variegato in considerazione anche delle dimensioni comunali. Come noto vi è la presenza di due aziende di grandi dimensioni Diesel che inaugurata nel 2010 ha visto la progressiva entrata a regime del numero di addetti con ripercussioni positive sulle attività commerciali e di pubblici esercizi esistenti.

La Laverda, storica azienda Breganzese fa parte ora, in seguito alla vendita delle partecipazioni del Gruppo Argo, per intero del gruppo americano AGCO che nell'ambito delle proprie politiche aziendali ha elevato lo stabilimento di Breganze a polo produttivo delle macchine da raccolta per l'Europa con conseguente potenziamento in termini produttivi e di investimenti come ad esempio l'intenzione di creare un nuovo visit center.

Altre aziende medie industrie metalmeccaniche ben strutturate che proseguono in piani di investimento sul territorio.

Completano il panorama produttivo le numerose piccole imprese che indipendentemente dalle dimensioni si contraddistinguono per dinamicità e propensione all'innovazione.

Per quanto riguarda il comparto agricolo Breganze le quasi trecento aziende proseguono la storica vocazione agricola, caratterizzata dal comparto vitivinicolo che seppur di modeste dimensioni per volumi prodotti rappresenta un'eccezione nello scenario enologico nazionale. Costante l'impegno dei diversi soggetti che individualmente e in forma associata promuovono la produzione DOC Breganze.

Di rilevante importanza la futura realizzazione della nuova SPV che cambierà in modo profondo l'assetto viabilistico Veneto e del comune di Breganze. Sul piano strettamente legato alla mobilità al servizio delle imprese si possono prevedere notevoli vantaggi a opera completata per la presenza di un casello collocato in zona industriale. Mentre particolare attenzione dovrà essere posta nella fase dei lavori dell'opera per limitare al minimo i disagi legati alla cantierizzazione.

Si riportano dati conoscitivi a livello statistico e risalenti all'ultimo censimento dell'agricoltura effettuato nel corso dell'anno 2000 e dell'industria e servizi effettuato nel corso dell'anno 2001.

Dai censimenti si può desumere quanto segue:

AGRICOLTURA:

Aziende agricole (intendendosi per tali anche quelle aventi dimensioni molto ridotte i cui consumi non sono destinati al diretto consumo familiare) n. 508 di cui:

* n. 261 aventi una S.A.U. inferiore ad Ha. 2

* n. 215 aventi una S.A.U. da 2 a 10 Ha.

* n. 32 aventi una S.A.U. superiore a Ha. 10

INDUSTRIA E SERVIZI:

Unità locali imprese n. 568 con n. 2.163 addetti (di cui: unità locali artigiane 208 con n. 639 addetti), unità locali delle istituzioni n. 73 con n. 611 addetti.

Totale dei lavoratori censiti n. 2.774 di cui:

* n. 1.396 nell'industria (ed artigianato)

* n. 304 nel commercio

* n. 1.074 nel terziario

Comune di BREGANZE

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO										
Comune di BREGANZE										
ENTRATE	TREND STORICO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% accostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	7	5		
o Tributarie	1.898.029,88	2.517.889,45	3.772.730,00	3.683.000,00	3.595.580,00	3.588.000,00			-2,38%	
o Contribuiti e trasferimenti correnti	1.576.825,28	1.597.674,47	361.123,00	241.107,00	255.300,00	251.500,00			-33,23%	
o Extratributarie	1.928.434,76	1.095.456,37	1.132.920,00	1.168.250,00	1.147.750,00	1.145.350,00			3,12%	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.403.289,92	5.211.020,29	5.266.773,00	5.092.357,00	4.998.630,00	4.984.850,00			-3,31%	
o Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00%	
o Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	66.424,00	38.000,00	18.138,00	0,00						
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.539.713,92	5.249.020,29	5.284.911,00	5.092.357,00	4.998.630,00	4.984.850,00			-3,64%	
o Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	349.055,34	5.597.326,46	315.500,00	380.000,00	710.000,00	1.110.000,00			20,44%	
o Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	76.295,42	393.338,38	354.500,00	195.000,00	140.500,00	185.000,00			-44,99%	
o Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00%	
o Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00%	
o Avanzo di amministrazione applicato per : - fondo ammortamento. - finanziamento investimenti	290.990,00	150.000,00	190.000,00	0,00					-100,00%	
TOTALE ENTRATE CCAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	716.340,76	6.140.664,84	860.000,00	575.000,00	850.500,00	1.295.000,00			-33,14%	
o Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00%	
o Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00%	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00%	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	6.256.054,68	11.389.685,13	6.144.911,00	5.667.357,00	5.849.130,00	6.279.850,00			-7,77%	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

Comune di BREGANZE

2.2.1 - Entrate tributarie

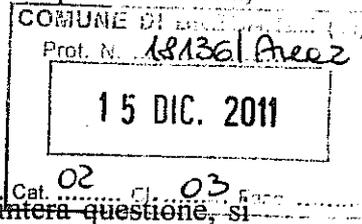
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	7	
o Imposte	1.862.977,88	1.945.694,74	2.447.559,48	2.405.000,00	2.385.000,00	2.855.000,00	-1,74%	
o Tasse	35.052,00	572.194,71	611.000,00	628.000,00	628.000,00	628.000,00	2,78%	
o Tributi speciali ed altre entrate propria	0,00	0,00	714.171,00	650.000,00	582.500,00	105.000,00	-8,99%	
TOTALE	1.898.029,88	2.517.889,45	3.772.730,48	3.683.000,00	3.595.500,00	3.588.000,00	-2,38%	

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

2.2.1.2	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso Anno 2011	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2012	Esercizio in corso Anno 2011	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2012	Esercizio in corso Anno 2011	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2012	
o ICI Casa	0,40%	0,40%	11.000,00	0,00	817.000,00	0,00	0,00
o ICI II Casa	0,55%	0,55%	0,00	0,00	412.000,00	0,00	0,00
o Fabbricati produttivi	0,55%	0,55%	0,00	0,00	412.000,00	0,00	0,00
o Altro	0,55%	0,55%	11.000,00	0,00	1.239.000,00	0,00	0,00
TOTALE							

Ai sensi e per gli effetti dell'EMENDAMENTO n. 1 del 15/12/2011 prot. 18136 - approvato dal consiglio comunale unitamente al BILANCIO DI PREVISIONE 2012- la sezione di cui sopra viene modificata con stanziamento a "ZERO" in riferimento all'ICI anno 2012.
Visto la connotazione tecnica dell'emendamento approvato, lo stesso, viene allegato alla sezione 2 "Analisi delle risorse" per il suo contenuto istitutivo dell'Imposta Municipale Unica in via sperimentale. In particolare il riferimento alle aliquote e detrazioni è quello previsto dall'art 13 della Legge 21/4/2011.
La previsione per IMU sperimentale salvaguarda gli equilibri di bilancio in quanto lo stanziamento rimane al momento confermato nell'importo di euro 1.270.000 complessivi.

OGGETTO: Emendamento tecnico allo schema di bilancio di previsione 2012 e relativi allegati, approvato dalla Giunta nella seduta del 01 dicembre 2011 con atto nr 93 notificato al Consiglio Comunale in data 02 dicembre 2011 a seguito dell'entrata in vigore del decreto legge 6 dicembre 2011 nr. 201 recante "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici".



Il Sindaco e i Consiglieri Comunali sottoscritti,

VISTO l'art 13 del decreto citato, del quale per maggiore comprensione dell'intera questione, si riportano i commi che qui interessano:

- comma 1 "L'istituzione dell'imposta municipale propria è anticipata, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012, ed è applicata in tutti i comuni del territorio nazionale fino al 2014 in base agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011 nr. 23, in quanto compatibili, ed alle disposizioni che seguono. Conseguentemente l'applicazione a regime dell'imposta municipale propria è fissata al 2015.
- comma 3 "La base imponibile dell'imposta municipale propria è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'articolo 5, commi 1, 3, 5 e 6 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 nr. 504, e dei commi 4 e 5 del presente articolo."
- comma 4 "Per i fabbricati iscritti in catasto, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996 nr. 662, i seguenti moltiplicatori:
160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10;
140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5;
80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10;
60 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D;
55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1."
- comma 6 "L'aliquota di base dell'imposta è pari allo 0,76 per cento. I comuni con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 nr. 446, possono modificare, in aumento o in diminuzione, l'aliquota di base sino a 0,3 punti percentuali".
- comma 7 "L'aliquota è ridotta allo 0,4 per cento per l'abitazione principale e per le relative pertinenze. I comuni possono modificare, in aumento o in diminuzione, la suddetta aliquota sino a 0,2 punti percentuali."
- comma 8 "L'aliquota è ridotta allo 0,2 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993 nr. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994 nr. 133. I comuni possono ridurre la suddetta aliquota fino allo 0,1 per cento."
- comma 9 "I comuni possono ridurre l'aliquota di base fino allo 0,4 per cento nel caso di immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica nr. 917 del 1986, ovvero nel caso di immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società, ovvero nel caso di immobili locati."
- comma 10 "Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportate al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale

la destinazione medesima si verifica. I comuni possono stabilire che l'importo di euro 200,00 può essere elevato, fino a concorrenza dell'imposta dovuta, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio. In tal caso il comune che ha adottato detta deliberazione non può stabilire un'aliquota superiore a quella ordinaria per le unità immobiliari tenute a disposizione. La suddetta detrazione si applica alle unità immobiliari di cui all'articolo 8, comma 4, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 nr. 504. L'aliquota ridotta per l'abitazione principale e per le relative pertinenze e la detrazione si applicano anche alle fattispecie di cui all'articolo 6, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 nr. 504 e i comuni possono prevedere che queste si applichino anche ai soggetti di cui all'articolo 3, comma 56, della legge 23 dicembre 1996 nr. 662".

- comma 11 "E' riservata allo Stato la quota di imposta pari alla metà dell'importo calcolato applicando alla base imponibile di tutti gli immobili, ad eccezione dell'abitazione principale e delle relative pertinenze di cui al comma 7, nonché dei fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8, l'aliquota di base di cui al comma 6, primo periodo. La quota di imposta risultante è versata allo Stato contestualmente all'imposta municipale propria. Le detrazioni previste dal presente articolo, nonché le detrazioni e le riduzioni di aliquota deliberate dai comuni non si applicano alla quota di imposta riservata allo Stato di cui al periodo precedente. Per l'accertamento, la riscossione, i rimborsi, le sanzioni, gli interessi ed il contenzioso si applicano le disposizioni vigenti in materia di imposta municipale propria. Le attività di accertamento e riscossione dell'imposta erariale sono svolte dal comune al quale spettano le maggiori somme derivanti dallo svolgimento delle suddette attività a titolo di imposta, interessi e sanzioni."
- comma 12 "Il versamento dell'imposta, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 nr. 446, è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997 nr. 241, con le modalità stabilite con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate."
- comma 13 "Restano ferme le disposizioni dell'articolo 9 e dell'articolo 14, commi 1 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2011 nr. 23. All'articolo 14, comma 9, del decreto legislativo 14 marzo 2011 nr. 23, le parole: "dal primo gennaio 2014", sono sostituite dalle seguenti: "dal primo gennaio 2012". Al comma 4 dell'articolo 14 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 nr. 504, ai commi 3 degli articoli 23, 53 e 76 del decreto legislativo 15 novembre 1993 nr. 507 e al comma 31 dell'articolo 3 della legge 28 dicembre 1995 nr. 549, le parole "ad un quarto" sono sostituite dalle seguenti "alla misura stabilita dagli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997 nr. 472". Ai fini del quarto comma dell'articolo 2752 del codice civile il riferimento alla "legge per la finanza locale" si intende effettuato a tutte disposizioni che disciplinano i singoli tributi comunali e provinciali. La riduzione dei trasferimenti erariali di cui ai commi 39 e 46 dell'articolo 2 del decreto-legge 3 ottobre 2006 nr. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006 nr. 286, e successive modificazioni, è consolidata, a decorrere dall'anno 2011, all'importo risultante dalle certificazioni di cui al decreto 7 aprile 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato, di concerto con il Ministero dell'interno, in attuazione dell'articolo 2, comma 24, della legge 23 dicembre 2009 nr. 191."
- comma 17 "Il fondo sperimentale di riequilibrio, come determinato ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 14 marzo 2011 nr. 23, e il fondo perequativo, come determinato ai sensi dell'articolo 13 del medesimo decreto legislativo nr. 23 del 2011, ed i trasferimenti erariali dovuti ai comuni della Regione Siciliana e della Regione Sardegna sono ridotti in misura corrispondente al maggior gettito ad aliquota di base attribuito ai comuni dalle disposizioni recate dal presente articolo. In caso di incapienza ciascun comune versa all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue. Con le procedure

previste dall'articolo 27 della legge 5 maggio 2009 nr. 42, le regioni Friuli-Venezia Giulia e Valle d'Aosta, nonché le Province autonome di Trento e di Bolzano, assicurano il recupero al bilancio statale del predetto maggior gettito dei comuni ricadenti nel proprio territorio. Fino all'emanazione delle norme di attuazione di cui allo stesso articolo 27, a valere sulle quote di compartecipazione ai tributi erariali, è accantonato un importo pari al maggior gettito di cui al precedente periodo.”

VISTO lo schema di bilancio di previsione 2012 e allegati, approvato dalla giunta comunale il 01 dicembre 2011 con deliberazione nr. 93;

CONSTATO che la Risorsa Imposta Municipale Unica (IMU) – Codice 1.01.0011 è stata istituita nel bilancio ma lo stanziamento è valorizzato solo per l'anno 2014, come previsto dalla normativa vigente al tempo della sua approvazione;

VISTO che l'imposta comunale sugli immobili è ora soppressa e sostituita con applicazione in via sperimentale dell'imposta municipale propria già a partire dal 2012 e che conseguentemente, la previsione dello stanziamento relativo all'imposta I.C.I. ordinaria non ha più ragione di essere previsto tranne che per l'attività di accertamento relativa ai periodi di imposta precedenti. In conseguenza a ciò non è necessario nemmeno confermare le aliquote dell'ICI per l'anno d'imposta 2012.

Non è possibile, in questa sede, determinare l'impatto complessivo della manovra sui conti del comune per cui l'unica operazione possibile è quella di adeguare gli stanziamenti di bilancio alla nuova situazione, effettuando una modifica alla risorsa dell'I.C.I. riducendo lo stanziamento dell'importo relativo all'ICI ordinaria e trasferirlo alla nuova risorsa, prevista in bilancio, L'operazione va effettuata sulle annualità del bilancio pluriennale 2012 e 2013 rimanendo al momento invariato il 2014 in quanto la risorsa era già stata valorizzata. Si ipotizza che la manovra abbia oggi impatto neutro sui conti e di conseguenza vengono mantenuti invariati i saldi e gli equilibri.

Si provvederà nel corso dell'esercizio 2012 ad adeguare gli stanziamenti d'entrata relativi all'I.M.U., ai fondi di riequilibrio nel momento in cui saranno noti e si provvederà anche alla quantificazione dell'imposta municipale unica che dovrebbe essere trasferita allo stato, della quale oggi non è conosciuta nemmeno la modalità di versamento.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, di apportare eventuali aggiornamenti necessari qualora le norme, definitivamente approvate, lo permettano e lo richiedano al fine, quantomeno, di salvaguardare gli equilibri di bilancio.

Si procede ad emendare, in quanto in contrasto con la nuova disposizione, le previsioni di bilancio anni 2012 e 2013 nel senso seguente:

Variazione proposta				
Risorsa	Descrizione	2012	2013	2014
1.01.0010	I.C.I.	-1.270.000,00	-1.270.000,00	-
1.01.0011	Imposta municipale unica	1.270.000,00	1.270.000,00	-
	Saldo	-	-	-

Il pareggio complessivo del bilancio annuale dell'esercizio 2012 rimane invariato e qui di seguito viene riepilogato:

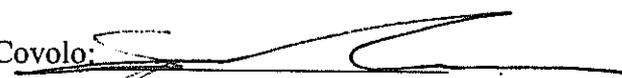
Quadro generale riassuntivo				
Entrate		Spese		
<i>Titolo I:</i>	Entrate tributarie	3.683.000,00	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	4.472.023,00
<i>Titolo II:</i>	Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	241.107,00	<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	575.000,00
<i>Titolo III:</i>	Entrate extratributarie	1.168.250,00		
<i>Titolo IV:</i>	Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	575.000,00		
<i>Titolo V:</i>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	<i>Titolo III:</i> Spese per rimborso di prestiti	620.334,00
<i>Titolo VI:</i>	Entrate da servizi per conto di terzi	1.050.000,00	<i>Titolo IV:</i> Spese per servizi per conto di terzi	1.050.000,00
	<i>Totale</i>	6.717.357,00	<i>Totale</i>	6.717.357,00
	Avanzo presunto	0,00	Disavanzo di amministrazione 2010 presunto	
	Totale complessivo entrate	6.717.357,00	Totale complessivo spese	6.717.357,00

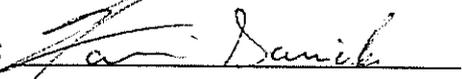
Rimangono invariati anche l'equilibrio ed i saldi del bilancio pluriennale sulle annualità 2012 2013 e 2014.

Ogni riferimento all'I.C.I. fatto nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012, 2013 nonché nella relazione illustrativa che della stessa fa parte deve intendersi fatto nei confronti dell'I.M.U. Rimane in capo all'ente l'attività accertativa dell'ICI per il recupero delle imposte riferite agli anni pregressi non ancora scaduti.

Con il presente emendamento viene di fatto istituita l'IMU Imposta Municipale propria in via sperimentale dal 2012 con le aliquote base stabilite dall'art 13 del Decreto Monti nr 201/2011 in corso di conversione di legge come sopra dettagliatamente riportato.

Breganze, 15 dicembre 2011

Il Sindaco/Assessore al Bilancio, Avv.to Silvia Covolo: 

Il Capogruppo di Maggioranza, Faresin Daniele: 

Il Consigliere Comunale, Perin Paolo: 

Emendamento nr 1 del 15.12.2011 alla proposta di Bilancio di previsione acclarato al P.M. 18136**PROPOSTA DI EMENDAMENTO BILANCIO 2012**

PROT. N. 18136 del 15 dicembre 2011

1. Parte di bilancio: BILANCIO CORRENTE**2. A iniziativa di:** Rinnovamento per Breganze**3. Oggetto:** Vedi allegato emendamento stesso**4. Motivazione:** Contenuto nell'emendamento stesso**5. Importo:** € -1.270.000**ENTRATA - TITOLO 1.01.0010 - ICI**

Importo originario €...1.310.000,00

Importo proposto €... 40.000,00

Variazione (-)€ -1.270.000,00

ENTRATA - TITOLO 1.01.0011 - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

Importo originario €...0,00

Importo proposto €... +1.270.000,00

Variazione (+)€ ...+1.270.000,00

Dimostrazione necessaria al mantenimento degli equilibri di bilancio:

ENTRATA - TITOLO I	Codice Bilancio	Risorsa	Var.
Risorsa ICI	1.01.0010	1.270.000,00	(-)
Risorsa IMU	1.01.0011	1.270.000,00	(+)
	Totale	0,00	

Parte riservata agli Uffici e all'Organo di revisione:

VISTA la deliberazione di G.C. n. 93 del 01/12/2011 di approvazione schema di bilancio 2012, schema di bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2012/2014;

PRESO ATTO che

-il decreto legge 6 dicembre 2011 nr. 201 ha anticipato all'anno 2012 l'istituzione dell'imposta municipale propria prevedendo:

- un'aliquota di base dello 0,76% con possibilità per i Comuni di aumentarla o diminuirla fino a 0,3 punti percentuali ed un'aliquota per l'abitazione principale dello 0,4% con possibilità di aumento o diminuzione fino a 0,2 punti percentuali;
- nuovi moltiplicatori da applicarsi alla rendita catastale aumentata del 5%
- tale decreto deve ancora essere convertito in legge;

Allo scopo di adeguare il bilancio alla nuova normativa entrata in vigore tra la data di adozione della deliberazione che ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2012 ed allegati e la data prevista per l'adozione della deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2012 ed allegati da parte del consiglio comunale, è stato presentato l'emendamento in oggetto citato.

Tale emendamento, del quale la sottoscritta prende atto, propone di ridurre lo stanziamento della risorsa ICI per € 1.270.000, pari all'ICI ordinaria (esclusa quindi la quota per attività di accertamento relativa ai periodi di imposta precedenti), e spostandola alla risorsa già istituita nel bilancio denominata "Imposta municipale propria" per lo stesso importo. Tale operazione viene effettuata sia sul bilancio di previsione 2012 e 2013 in quanto la risorsa era già prevista per l'anno 2014 che rimane al momento confermata;

I saldi finali rimangono invariati dando per scontato che l'operazione abbia un impatto nullo in termini monetari.

Precisato che:

-il Decreto Monti nr 201/2011 suddetto prevede all'art. 13 la riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio in misura corrispondente al maggior gettito ad aliquota di base attribuito ai comuni

-l'ANCI ha proposto un emendamento per salvaguardare anche i Comuni che vedono una riduzione di gettito ad aliquota base in ragione dell'introduzione dell'articolo 13 e che tale emendamento alla data odierna risulta recepito nel testo del Disegno di legge comprendente le modifiche apportate dalle Commissioni, prevedendo che il fondo sperimentale di riequilibrio vari in ragione della differenza del gettito stimato ad aliquota di base;

-che a seguito della conversione in legge del D.L. 201/2011 si dovranno apportare le opportune modifiche al bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012/2014 relativamente agli stanziamenti di bilancio dell'Imposta municipale propria, sulla base della definita struttura della stessa, nonché allo stanziamento del fondo sperimentale di riequilibrio.

Tutto ciò premesso la sottoscritta

PRENDE ATTO

dell'emendamento in oggetto, ed avendo verificato, sulla base dei dati a disposizione, che:

- esso non comporta evidenti squilibri sull'intera struttura del bilancio di previsione 2012 e del bilancio pluriennale e documenti conseguenti,

DA' ATTO

-che il pareggio complessivo del bilancio annuale dell'esercizio 2012 rimane invariato e rimangono invariati anche l'equilibrio ed i saldi del bilancio pluriennale e suoi allegati di bilancio.

ESPRIME

Ai sensi dell'art. 174 del TUEL D.L.gs. 267/2000

PARERE TECNICO: FAVOREVOLE

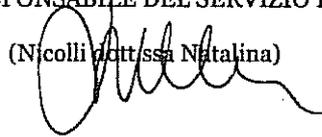
PARERE CONTABILE: FAVOREVOLE

Viene allegata una nota metodologica inerente una simulazione di calcolo circa il presunto gettito dell'IMU 2012.

Breganze , li 16/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Niccoli dott.ssa Natalina)

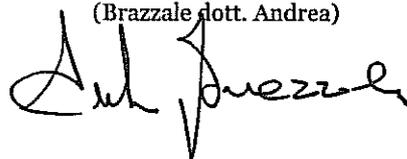


PARERE TECNICO: FAVOREVOLE

Breganze , li 16/12/2011

IL REVISIONE UNICO DEI CONTI

(Brazzale dott. Andrea)



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Breganze, 16 dicembre 2011

Oggetto: Metodologia di calcolo per determinare una prima stima del gettito di IMU sperimentale propria 2012 - 2013.

RICHIAMATO il Decreto Monti nr 201 del 06 dicembre 2011 ed in particolare l'art 13.

DATO ATTO altresì che lo stesso articolo prevede:

- a) l'istituzione di una nuova imposta con le aliquote di base stabilite dal decreto stesso in anticipo - dal 2012 - rispetto alla previsione di bilancio prevista nel 2014 e il contestuale azzeramento della risorsa relativa all'imposta comunale sugli immobili, con saldi di bilancio invariati;
- b) la non necessità di confermare le aliquote per l'ICI per l'anno d'imposta 2012.

RICHIAMATE al proposito, tra le altre, alcune proposte di emendamento promosse da ANCI al decreto legge 06 dicembre 2011, nr 201, in corso di conversione in legge sull'articolo di interesse per l'emendamento e di seguito riportate:

1) All'art 13 , viene chiesto l'inserimento di un comma il 17 bis : fino all'entrata in vigore del regime definitivo delle entrate comunali di cui al D.Lgs. 23 del 14 marzo 2011, entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello d'imposta, al fine di evitare squilibri nei bilanci comunali, in sede di conferenza stato città e tramite apposito accordo, vengono corrette le differenze tra le stime di gettito ed i gettiti realizzati ad aliquota base."

Il motivo di tale emendamento proposto da ANCI è quello che, al fine di garantire la neutralità del sistema, è necessario garantire un confronto tra le stime nuove entrate ed i gettiti effettivi ad aliquota base, nei primi tre mesi dell'anno successivo a quello d'imposta.

2) Inoltre, Anci propone un altro emendamento all'art 13 comma 17:

"le parole "sono ridotti" fino alla fine del periodo sono sostituite con le seguenti parole "variano in ragione delle differenze di gettito ad aliquota di base derivanti dalle disposizioni di cui al presente articolo"

La disposizione di cui al comma 17 prevede che dall'art 13 nessun comune possa avere maggiori entrate ad aliquota base rispetto al cambio di regime previsto dallo stesso articolo.

Anci quindi propone con tale modifica di salvaguardare anche i comuni che vedono una riduzione di gettito ad aliquota base in ragione dell'introduzione dell'articolo 13. La modifica proposta non altera l'effetto sui saldi di finanza pubblica in quanto le differenze si compensano.

RILEVATO che da una prima analisi fatta sulla banca dati dell'ente che risulta ad oggi aggiornata per circa il 60% dei dati presenti, possiamo evincere che:

Prima verifica: Gettito previsto dalla Abitazione Principale simulato sul dato 2007 - ultimo anno in cui l'imposta è stata versata dal contribuente alle casse del comune.

- Detrazione comunale abitazione principale :euro 110
- Nr di contribuenti con abitazioni principale che hanno versato ICI da A1 a A9: 2.010
- Quota di abitazione principale a carico del bilancio dell'ente - anno 2007 - : 221.100 Euro.
- Gettito ICI netto da abitazione principale e relative pertinenze anno 2007: Euro 373.984

Da simulazioni ancora provvisorie fatti sulla banca dati esistente e senza tenere conto degli emendamenti ANCI abbiamo rilevato la seguente situazione:

- Nuova detrazione comunale per abitazione principale: euro 200 (probabili incrementi)
- Ricalcolo della quota di abitazione principale a carico del bilancio dell'ente 200*2010 contribuenti circa = 402.000 Euro
- Gettito netto IMU sperimentale da abitazione principale e relative pertinenze attualmente previsto: 550.000 Euro

Tabella 1: Abitazione principale ICI-IMU

IMMOBILE	ICI ANNO 2007	formula	IMU SPER 2012	DIFF
Abitazione principale Escluse categorie A8 e A9	333.248,36	Gettito 2007 con detrazione/100*160/v.a.*n.a.	578.992,19/100*160/v.a.*n.a.= 926.387,50	
Abitazione uso gratuito non in grado di essere rilevate	0,00		0,00	
Pertinenza: calcolate a stima in quanto confluiscono sugli altri fabbricati	26.843,83		Incluse nel calcolo sopra	
Totale	360.092,19		926.387,50	
Detrazione per abitazione principale euro 110 per 1990 contribuenti = 218.900		Euro 200*1990 contribuenti	E. 398.000	
Provento bilancio ente	360.092,19		528.387,50	+168.295,31
Abitazioni principali A8 e A9				
Gettito	13.892,16	Gettito 2010 con detrazione/100*160/v.a.*n.a	16.038,15/100*160/v.a.*n.a = 25.661,04	
Detrazione per abitazione principale A8 e A9 euro 110 per 20 contribuenti = 2.200		E 200*20=4.000	21.661,04	+7.768,88

Seconda verifica

E' risultato più oneroso e con maggiori margini di difficoltà invece prevedere e simulare una proiezione sui dati relativi agli altri cespiti imponibili.

Dal dato rilevato con il simulatore IMU risulta che al confronto con l'anno 2007 sempre ultimo anno in cui il comune ha avuto l'imposta ICI totalmente a beneficio delle casse comunali, il gettito sembra essere confermato.

Questo dato non risulta essere soddisfacente in quanto invece dalla analisi dei dati sui singoli immobili e sull'ultimo anno il provento risulta essere in decremento.

Tuttavia l'emendamento proposto dall'Amministrazione comunale da dimostrazione del suo equilibrio di bilancio in quanto sposta solo lo stanziamento da ex ICI a IMU fin dal 2012 mantenendo lo stesso importo della previsione, in coerenza con le proposte fatte anche da ANCI al Decreto Monti stesso.

Tabella 2 – Congruità ICI/IMU

Congruità dell'Ici/IMU	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	formula	2012 IMU		
								Gettito	Erario	Comune
Totale proventi	1.301.281,99	1.350.832,17	1.005.000,00	1.124.448,86	1.162.747,39	1.197.468,90		2.409.490	929.745	1.481.000
Da Prima Abitaz.ne	342.564,87	359.129,26	11.655,34	11.716,17	13.892,16	12.347,65		550.000	0	550.000
Da Altri fabbr.ti	776.569,11	777.898,86	775.433,43	814.795,59	849.120,75	924.759,33	Imposta2010 /50*60/v.a. *n.a. (5,5 – 7,6)	1.407.996	703.998	703.998
Da Terreni Agricoli	48.970,53	47.898,02	50.138,34	55.769,63	45.678,56	40.724,42	Imposta2010 /75*120/v. a.*n.a.	100.990	50.495	50.495
Da Aree Edificabili	133.177,48	165.905,99	167.772,89	242.167,47	253.654,92	219.637,50	Imposta2010 /v.a.*n.a.	350.504	175.252	175.252

Il raffronto con il 2007 è significativo.

Gettito previsto in bilancio 2012 per ICI ed oggetto di emendamento : - **Euro 1.270.000**

Nuovo gettito simulato sulla base delle attuali conoscenze e dati , per IMU sperimentale, non definitivo: + **Euro 1.481.000**

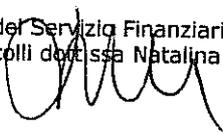
Previsto uno scostamento positivo di **Euro 211.000**, che, secondo le previsione del Decreto Monti art 13 c. 17 - sarà decurtato dai trasferimenti.

Altre annunciate riduzioni dei trasferimenti contenute nel Decreto Monti tuttavia e secondo quanto ANCI ha proposto di emendare, dovrebbero tuttavia, con l'anticipo dell'IMU, assicurare gli equilibri di bilancio e la neutralità dell'introduzione della sperimentazione della nuova imposta municipale propria fin dal 2012.

Premesso quanto sopra, si conclude che , a seguito dell'introduzione dell'IMU, l'ufficio tributi sarà impegnato in una importante attività di controllo sulla banca dati in suo possesso in collaborazione sia con gli altri uffici comunali cointeressati sia anche con gli uffici statali esterni, al fine di poter avere entro la prima data di scadenza una simulazione che si basi su una percentuale di attendibilità ancora maggiore.

La risorsa dei trasferimenti statali Fondo sperimentale di riequilibrio e Fondo perequativo sarà anch'essa oggetto di variazione in corso d'anno non appena la stessa sarà visualizzata sul sito web del ministero dell'Interno.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e dei tributi
Nicollì dot.tessa Natalina



2.2.1.3 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Dal 2008 è sospeso il potere di deliberare aumenti dei tributi locali, delle addizionali e delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi attribuiti dallo Stato (art 1 c. 7 DL 27/05/08 nr 93, conv legge 126/2008. La sospensione del potere di deliberare gli aumenti sopracitati è confermata anche per il triennio 2011/2014, ovvero fino all'attuazione del federalismo fiscale se precedente all'anno 2011. (art 77 bis c.30 Legge 133/2008) ad eccezione della possibilità legata all'incremento della aliquota IRPEF comunale.

Di conseguenza tutte le tariffe, le aliquote e le relative maggiorazioni sono confermate per l'anno 2012 nell'importo già deliberato negli anni precedenti, anche per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF (aliquota 0,5 %).

Mentre dal 01.01.2011 il servizio di accertamento e riscossione dei proventi derivanti da richieste di occupazione di suolo pubblico viene gestito in forma diretta, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e le pubbliche affissioni è in concessione alla Ditta ICA di La spezia affidataria del servizio, a seguito di gara pubblica nel novembre del

La compartecipazione all'IRPEF, anormale del Decreto legislativo 23 del 2011, non è più prevista ed è stata sostituita dall'introduzione della compartecipazione all'IVA che unitamente al Fondo Sperimentale di Riequilibrio è stata fiscalizzata e ricade all'interno delle entrate tributarie.

A decorrere dall'anno 2012 l'addizionale all'accisa sull'energia elettrica cessa di essere applicata in tutte le regioni a statuto ordinario ed è corrispondentemente aumentata dall'accisa erariale che trova collocazione nel bilancio nel fondo sperimentale di riequilibrio e quindi all'interno delle entrate tributarie.

2.2.1.4 Per l'ICI indicare la percentuale di incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni :

%

--

2.2.1.5 Illustrazione della aliquota applicate e dimostrazione della congruità' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

--

2.2.1.6 Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Niccoli dott.ssa Natalina, Capo Servizio n. 2 Economico e Finanziario, Funzionario Responsabile dell'imposta ICI e degli altri tributi comunali.
Responsabili del procedimento dei tributi: Sig.ra Marchetti rag. Giuliana e De Fina rag. Nadia.

2.2.1.7 Altre considerazioni e vincoli

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti							
Comune di BREGANZE							
2.2.2.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
o Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.434.498,17	1.464.799,79	191.516,00	86.500,00	85.500,00	81.500,00	-54,83 %
o Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	141.080,11	125.137,95	161.907,00	146.907,00	162.100,00	162.300,00	-9,26 %
o Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni deleghe	1.247,00	1.214,38	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00 %
o Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
o Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	0,00	6.522,35	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	0,00 %
TOTALE	1.576.825,28	1.597.674,47	361.123,00	241.107,00	255.300,00	251.500,00	-33,23 %

2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Rimangono allocati nel titolo II (trasferimenti erariali) il contributo per gli interventi dei comuni e province (ex fondo sviluppo investimenti) e il contributo mutuo impianti sportivi.

2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate e trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

I trasferimenti regionali, rispetto alle funzioni delegate o trasferite sono di difficile quantificazione e generalmente si manifestano molto tempo dopo l'insorgere delle effettive necessità dell'ente comunale.

2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc..)

2.2.2.5 Altre considerazioni e vincoli

I trasferimenti già ricadenti nel titolo II sono stati sostituiti dalle due entrate fiscalizzate fondo sperimentale di riequilibrio e compartecipazione IVA ricadenti nel titolo I (tributarie), soggetti comunque ai tagli già preannunciati a partire dall'anno 2011. Tuttavia sarà opportuno monitorare le risorse da trasferimenti e, se del caso, apportare le dovute variazioni al bilancio nel corso della gestione.

2.2.3 - Proventi extratributari									
Comune di BREGANZE									
2.2.3.1	ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				%
		Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
		1	2	3	4	5	6	7	
	Proventi dei servizi pubblici	1.160.971,84	761.028,32	708.970,00	692.500,00	667.500,00	667.500,00	-2,32%	
	Proventi dei beni dell'Ente	576.191,43	223.350,73	303.450,00	337.250,00	341.750,00	339.350,00	11,14%	
	Interessi su anticipazioni e crediti	25.085,89	17.859,53	20.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	30,00%	
	Uffili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	24.924,71	52.430,52	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00%	
	Proventi diversi	141.260,89	40.787,27	48.500,00	60.500,00	60.500,00	60.500,00	24,74%	
	TOTALE	1.928.434,76	1.095.456,37	1.132.920,00	1.168.250,00	1.147.750,00	1.145.350,00	3,12%	

2.2.3.2 **Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

La Tariffa Igiene Ambientale, come già più volte sottolineato dall'anno 2010 a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale nr 238 del 24 luglio 2009, che ne ha sancito la natura tributaria, va a confluire nel titolo I tra le entrate tributarie. Rimangono ancora in sospeso sia la questione dell'addizionale ex ECA (la risposta ministeriale non è ancora giunta) sia il problema dell'IVA incassata e versata all'erario per gli anni precedenti il 2010.

La riscossione della parte variabile della tariffa avviene attraverso l'acquisto del sacchetto prepagato, presso i rivenditori autorizzati: I rivenditori dei sacchetti sono i seguenti operatori commerciali: Punto Sperotto-Coccola-Supermercato Fareain - Tamiello-Vicentini-Azzolin Magazzino Agrario - Cattelan Commerciale - Agraria Cattelan - Conzato Lucia - Non Solo Pane-Supermercato Castello

In seguito alla messa in liquidazione di Breganze servizi srl, il comune ha riacquisito la disponibilità degli impianti sportivi di sua proprietà, affidandoli alle società sportive che li utilizzano a titolo preminente, con la stipula di appositi contratti, a titolo oneroso.

Le tariffe per i servizi scolastici, mense e trasporti, sono confermate nell'importo previsto per l'anno 2011

Il gettito di copertura delle spese per le mense scolastiche, per l'anno 2012, è pari:77,27%

Il gettito di copertura delle spese per i trasporti scolastici, per l'anno 2012, è pari:32,43%

Il gettito di copertura delle spese per i servizi socio-assistenziali, per l'anno 2012, è pari: 63,74%

Il grado di copertura complessivo dei servizi a domanda, per l'anno 2012, è pari:64,32%

2.2.3.3 **Dimostrazione dei proventi dei beni dell' Ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

Gli affitti provenienti dai beni del patrimonio comunale riguardano la locazione della Caserma dei Carabinieri, del Caffè Centrale, della Tim e della Wind - per stazione radio base -, dei sindacati CISL e del Bar Marzini a seguito dell'accettazione della eredità lasciata al comune.

Si è concluso con l'anno 2011 il contratto in essere per utilità sociali.

2.2.3.4 **Altre considerazioni e vincoli**

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in conto capitale							
Comune di BREGANZE							
2.2.4.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
o Alienazione di beni patrimoniali	162.189,25	43.176,86	18.000,00	370.000,00	700.000,00	1.100.000,00	1955,56%
o Trasferimenti di capitale dallo Stato	1.191,96	1.191,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Trasferimenti di capitale dalla Regione	169.197,12	147.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	214.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
o Trasferimenti di capitale da altri soggetti	162.772,43	5.798.896,02	437.500,00	205.000,00	150.500,00	195.000,00	-53,14%
TOTALE	495.350,76	5.990.664,84	670.000,00	575.000,00	850.500,00	1.295.000,00	-14,18%

2.2.4.2 Illustrazione dei cespiti iscritti e del loro vincoli nell'arco del triennio.

Nel triennio sono state previste somme per proventi da alienazioni di immobili (stabile dei vigili, area commerciale a ridosso della rotatoria della Chizzalunga, attuale sede della caserma a seguito della costruzione della nuova caserma). Tali risorse sono iscritte nel pluriennale a solo titolo esemplificativo in quanto la loro esatta quantificazione avverrà solo a seguito di gara espletata.

2.2.4.3 Altre considerazioni e illustrazioni

--

2.2.5.1 BREGANZE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
PERMESSI COSTRUTTE	146.295,42	393.338,38	354.500,00	195.000,00	140.500,00	185.000,00	-44,99%
TOTALE	146.295,42	393.338,38	354.500,00	195.000,00	140.500,00	185.000,00	-44,99%

2.2.5.2

Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilit  degli strumenti urbanistici vigenti

L'entrata in vigore del DPR 380/2001 dal 30/06/2003, ha abrogato l'obbligo, per il tesoriere di tenere un conto vincolato per gli oneri di urbanizzazione ed inoltre ha abolito il vincolo di destinazione. Questo significa che gli oneri di urbanizzazione possono essere destinati non solo alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria ma anche alla loro manutenzione, straordinaria ed ordinaria, ed anche alle altre spese in conto capitale oltre che alle spese correnti entro i limiti imposti da norme legislative. Sono esclusi i proventi derivanti dal condono edilizio.

2.2.5.3

Opere di urbanizzazione eseguite a acompato nel triennio: entita' ed opportunita'

2.2.5.4

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

Nessun provento   stato destinato alla parte corrente del bilancio 2012.

2.2.5.5

Altre considerazioni e vincoli

Le entrate sempre pi  esigue dipendono anche da scelte di enti superiori. In particolare nell'anno 2009 e nell'anno 2011 le leggi regionali sul cosiddetto piano casa, che i comuni sono stati tenuti a recepire sui rispettivi territori, per rilanciare il settore edilizio, hanno previsto notevoli sconti per coloro che intraprendono nuove iniziative edificatorie. Questo si traduce in minori oneri per i comuni. Le minori entrate in conto capitale comportano una conseguente riduzione di capacit  di spesa per la parte in conto investimenti.

2.2.6.1							
BREGANZE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	Esercizio 2009	Esercizio 2010	Esercizio 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	Esercizio in corso Previsione	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
o Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Emissioni di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.6.2

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Nel triennio non è prevista l'assunzione di mutui e prestiti. Non sono previste emissioni BOC. Questa politica ci sta consentendo via via di ridurre l'incidenza dell'indebitamento anche in rapporto ai nuovi più stringenti vincoli, sia di restituire all'amministrazione che, nel prossimo nuovo triennio subentrerà, un bilancio che, alla scadenza prima dei mutui 2015, rientrerà nei nuovi limiti imposti.

2.2.6.3

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

L'art 8 della Legge 183 del 2011 (Legge di stabilità 2012) modificando l'art 204 del TUEL - definisce nell'8% per il 2012, nel 6% per il 2013 e nel 4% dal 2014, la percentuale massima di incidenza degli interessi su mutui e altre forme di indebitamento sulle entrate correnti. Il tasso di delegabilità dei cespiti di entrata è rispettato, a tal proposito si veda l'allegato al bilancio di previsione secondo il TUEL art 204.

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti anno 2010 (ultimo rendiconto dell'ente approvato) è pari al 5,86%; per l'anno 2013 è pari al 5,32%; per l'anno 2014 è pari al 4,75%. Mentre l'incidenza degli interessi passivi (di €. 305.530,00) sulle spese correnti previste per l'anno 2012 (di €. 4.472.023,00) è pari al 6,83% (decrem - 6,69%).

L'incidenza degli interessi (di €. 277.161,00) sulle spese correnti anno 2013 (€. 4.358.696,00) è pari al 6,36 %

L'incidenza degli interessi (di €. 247.450,00) sulle spese correnti anno 2014 (€. 4.325.516,00) è pari al 5,72 %

Nel totale degli interessi sono inclusi anche quelli per i BOC già contratti nel corso degli esercizi precedenti.

Altre considerazioni e vincoli

2.2.6.4

Nell'arco del triennio il ricorso all'accensione di prestiti e mutui ha il seguente andamento.

	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Quote interessi mutui e prestiti	305.530,00	277.161,00	247.450,00
Quote capitali mutui e prestiti	620.334,00	639.934,00	659.334,00
TOTALE	925.864,00	917.095,00	906.784,00
% di incidenza su entrate correnti	18,19%	18,35%	18,19%

BREGANZE

2.2.7.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	Esercizio 2009	Esercizio 2010	Esercizio 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	Esercizio in corso Previsione	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
o Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.7.2

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

L'anticipazione di tesoreria non viene prevista nel bilancio annuale e pluriennale stante le forti liquidità di cassa.
Questo ente non presenta attualmente difficoltà di liquidità.

2.2.7.3

Altre considerazioni e vincoli

BREGANZE

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma							
Comune di		BREGANZE					
PROGRAMMI				ANNO	ANNO	ANNO	
N°	Descrizione			2012	2013	2014	
1	1	PROGRAMMA NR.01-ORGANI ISTITUZIONALI	Spese correnti	Consolidate	546.330,00	552.330,00	550.630,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	10.000,00	5.000,00	5.000,00
			TOTALE		556.330,00	557.330,00	555.630,00
2	2	PROGRAMMA NR 02 - RAGIONERIA, GESTIONE PATRIMONIALE E TRIBUTI	Spese correnti	Consolidate	1.141.190,00	1.142.339,00	1.156.670,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		1.141.190,00	1.142.339,00	1.156.670,00
3	3	PROGRAMMA NR 03 - SERVIZIO DEMOGRAFICO , ANAGRAFE ED ELETTORALE	Spese correnti	Consolidate	69.400,00	69.400,00	69.400,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		69.400,00	69.400,00	69.400,00
4	4	PROGRAMMA NR 04 - SERVIZI DI POLIZIA E VIGILANZA MUNICIPALE	Spese correnti	Consolidate	193.210,00	191.800,00	190.300,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		193.210,00	191.800,00	190.300,00
5	5	PROGRAMMA NR 05 - SERVIZI ALLE SCUOLE ED AGLI STUDENTI	Spese correnti	Consolidate	827.400,00	805.200,00	800.100,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		827.400,00	805.200,00	800.100,00
6	6	PROGRAMMA NR 06 - ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	Spese correnti	Consolidate	77.500,00	78.000,00	78.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		77.500,00	78.000,00	78.000,00
7	7	PROGRAMMA NR 07 - SERVIZI SOCIALI E DELLA QUALITA' DELLA VITA	Spese correnti	Consolidate	590.107,00	558.400,00	561.700,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		590.107,00	558.400,00	561.700,00
8	8	PROGRAMMA NR 08-GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI	Spese correnti	Consolidate	905.070,00	867.561,00	847.670,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			TOTALE		935.070,00	897.561,00	877.670,00
9	9	PROGRAMMA NR 09- SERVIZI ECOLOGICO - AMBIENTALI	Spese correnti	Consolidate	448.950,00	447.100,00	446.710,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		448.950,00	447.100,00	446.710,00
10	10	PROGRAMMA NR 10- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Spese correnti	Consolidate	125.000,00	121.000,00	121.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			TOTALE		155.000,00	151.000,00	151.000,00
11	11	PROGRAMMA NR 11 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Spese correnti	Consolidate	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	12	PROGRAMMA NR 12- SERVIZI A SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' AGRICOLA	Spese correnti	Consolidate	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		9.000,00	9.000,00	9.000,00
13	13	PROGRAMMA NR 13- INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE COMUNALI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	505.000,00	785.500,00	1.230.000,00
			TOTALE		505.000,00	785.500,00	1.230.000,00
14	14	PROGRAMMA NR 14- SERVIZI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE	Spese correnti	Consolidate	78.200,00	75.500,00	72.670,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		78.200,00	75.500,00	72.670,00
15	15	PROGRAMMA NR 15 - SERVIZI PER I MINORI E PER I GIOVANI	Spese correnti	Consolidate	78.000,00	78.000,00	78.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		78.000,00	78.000,00	78.000,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

Sezione 3 - Programmi e progetti

16	16	PROGRAMMA NR 16 - COMMERCIO E SERVIZI DEL TERZIARIO	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		0,00	0,00	0,00
17	17	PROGRAMMA NR 17 - PERFORMANCE VALUTAZIONE E MERITO	Spese correnti	Consolidate	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		1.000,00	1.000,00	1.000,00
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	5.092.357,00	4.998.630,00	4.984.850,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	575.000,00	850.500,00	1.295.000,00
			TOTALE		5.667.357,00	5.849.130,00	6.279.850,00

BREGANZE	
3.4 - PROGRAMMA N°	
N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.	SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA N. 01 - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA

3.4.2 - Motivazione delle

Il programma si riferisce: a) alle attività di segreteria Generale e del Sindaco intese come supporto alle attività degli organi istituzionali, nonché a tutte le attività correlate alla tutela generale dell'Ente Comunale. b) alle attività relative al Servizio Contratti. L'ufficio contratti cura il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, l'autenticazione delle scritture private e dati unilaterali nell'interesse dell'Ente.

3.4.3 - Finalità da

ORGANI ISTITUZIONALI - Gestire l'organizzazione e il supporto alle attività degli Organi di Governo e delle Commissioni permanenti comunali.

UFFICIO SEGRETERIA - Gestire l'ufficio, il protocollo, gli affari generali, l'archivio corrente e di deposito.

UFFICIO CONTRATTI - L'ufficio contratti è trasversale rispetto all'attività degli altri servizi dell'ente. Gestisce il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - Si conferma l'incarico di addetto stampa con scadenza al 31.12.2013 alla signora Mastignoa Marta come previsto da determinazione nr 180/2011. La Comunicazione Istituzionale svolta attraverso le locandine mensili illustrate l'attività è svolta dalla ditta MARCOPY di Romere Marco.

Si esprime l'indirizzo di valutare l'opportunità di rimuovere l'affidamento della impaginazione ed elaborazione grafica delle locandine mensili, illustranti l'attività del territorio comunale, alle medesime condizioni economiche attualmente

COMITATO GEMELLAGGI - Il Comitato in collaborazione con l'Amministrazione intrattiene i rapporti con le delegazioni delle città gemellate: Borghesi ed Heva. Si esprime l'indirizzo, al referente tecnico del Servizio, di acquisire un programma preventivo dell'attività e delle manifestazioni, da sottoporre all'approvazione della Giunta entro il 31 dicembre a valere per l'anno successivo. Le risorse finanziarie destinate al programma sono quelle previste nel

ASSOCIAZIONISMO - Assicurare il costante aggiornamento dell'Albo delle associazioni, nonché un'adeguata informazione delle associazioni stesse riguardo modalità e termini circa richiesta e ottenimento di patrocinio, supporto

logistico e contributo economico comunale ad iniziative da esse promosse. Sviluppare, inoltre, ogni strumento utile ad offrire loro coordinamento, dalla convocazione del Forum delle associazioni, alla redazione di un'agenda delle attività

associative, allo studio ed alla predisposizione di un sistema telematico di verifica della disponibilità degli spazi

comunali a loro disposizione al fine di favorire la realizzazione di progetti e d'iniziativa contesa e di pubblico interesse.

SERVIZIO PULIZIA SEDE MUNICIPALE - Gestire il servizio di pulizia degli stabili comunali conformemente alle condizioni già stabilite in sede di aggiudicazione per il triennio 2011-2014 in favore della cooperativa sociale PRISMA.

CONVENZIONE CINEMA VERDI - L'attuale convenzione vigente per il triennio 2010-2012 andrà a scadere il 31.12.2012. Si esprime l'indirizzo di valutare il rinnovo della convenzione stessa.

SOCIETA' PARTECIPATE - Per quanto riguarda le società partecipate dall'Ente (AVA AVS ecc.), si rimane in attesa degli adeguamenti normativi pronunciati dal legislatore anche per quanto riguarda la dismissione di una parziale

quota di partecipazione. Ci si riserva, insieme agli altri enti partecipanti, di effettuare gli opportuni adeguamenti secondo l'indirizzo espresso dal legislatore.

Per quanto riguarda la società Breganze Servizi s.r.l., partecipata interamente dal comune ed attualmente in fase di liquidazione, vista la delibera di consiglio comunale nr. 59 del 22/12/2010, l'Ente ha provveduto a riappropriarsi di tutti i

servizi precedentemente gestiti dalla società stessa ed ha conseguentemente appellato il servizio mensa e affidato determinati impianti sportivi alle società sportive che li utilizzano in modo preminente, attraverso la stipula di appositi

contratti di gestione. Si rimane in attesa di ricevere, dal liquidatore incaricato, il bilancio finale di liquidazione.

IDENTITA' VENETA - Si intende valorizzare e tutelare la cultura popolare veneta, le nostre tradizioni e la lingua veneta per riscoprire e non dimenticare la nostra storia e la tipicità del territorio.

PARI OPPORTUNITA' - L'indirizzo è quello di valorizzare il principio di parità tra cittadini di genere procedendo con tutte quelle azioni positive atte a promuovere l'uguaglianza tra uomo e donna nei vari ambiti della società attuale, del lavoro e della scuola.

Come anticipato in sede di verifica del bilancio 2011 è stato modificato il Regolamento uffici e servizi adeguandolo alla previsione normativa che prevede l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Comitato sarà formato da sei componenti, tre appartenenti alla Amministrazione e tre alle organizzazioni sindacali. Sono stati invitati i rappresentanti sindacali territoriali a comunicare i nominativi. Alla data attuale sono pervenute le nomine solo da parte della CISL. Rimangono in attesa dei nominativi delle altre organizzazioni sindacali territoriali

maggiormente rappresentative per l'ente, per procedere anche alla designazione dei componenti a rappresentanza dell'ente e per rendere operativo il comitato stesso.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza interna ed esterna orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studi, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze;
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze;
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei casi in cui tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di processi innovativi della pubblica amministrazione con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie disponibili sul mercato.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale o parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°2

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. NICOLLI NATALINA

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 02 - RAGIONERIA, GESTIONE PATRIMONIALE E TRIBUTI

3.4.2 - Motivazione delle

Attività economico - patrimoniale, finanziaria e tributaria del comune e gestione am.vo-economica dei rapporti con il personale in servizio. Controllo della gestione delle risorse a disposizione e pianificazione e programmazione della tutela degli interessi economici comunali.

3.4.3 - Finalità da

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - Gestire le ordinarie incombenze delle pratiche del personale artistico i soli aspetti economici e non giuridici e garantire il supporto tecnico - amministrativo per la contrattazione decentrata.

CONVENZIONE TESORERIA COMUNALE - Gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato fino al 31.12.2014.

CONVENZIONE SERVIZIO PAGHE - L'ente svolge il servizio di Service Paghe per altri due enti, conformemente all'indirizzo espresso dal Consiglio Comunale che era quello di potenziare il servizio stesso a favore di altri enti. Gli enti gestiti sono la Comunità Montana Astico Brenta il cui accordo scade il 31.12.2013, e Calvene, appena affidato per un triennio con scadenza al 31.12.2014.

E' espresso l'indirizzo quindi di gestire gli accordi sopraccoperti per la durata della convenzione.

UFFICIO TRIBUTI - Si prevede l'istituzione entro il 31.12.2011 del Consiglio Tributario, nei termini previsti dal Decreto Sviluppo e legge di conversione. Il soddisfacimento di tale condizione dovrebbe comportare un aumento della quota di compartecipazione ai tributi erariali e la riduzione dell'impatto delle restrizioni imposte dal Patto di Stabilità Interno, mediante utilizzo del gettito della Robin Tax. Accertare e controllare la corretta applicazione dei tributi locali e combattere l'evasione tributaria. Controllare l'applicazione delle principali imposte richiedendo la collaborazione con gli altri uffici comunali.

TARIFFA RIFIUTI - Si confermano le tariffe dell'anno precedente. Il Piano Finanziario è confermato nelle rilevazioni di costo indicate nel piano stesso.

CONTRATTO SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ASSICURATIVA - E' stato rinnovato il servizio di brokeraggio per un nuovo triennio 2011/2013. Il nuovo Broker dell'ente è GPA SPA da Vicenza.

CONVENZIONE RISCOSSIONE TARIFFA RIFIUTI - Si esprime l'indirizzo di valutare l'opportunità di rinnovare l'incarico al concessionario dei tributi o in alternativa in forma diretta se risulta economicamente più vantaggiosa.
CONVENZIONE IMPOSTA PUBBLICITÀ - Gestire la convenzione del servizio di riscossione imposta pubblicità e pubbliche affissioni in concessione rinnovata per anni tre dal 01.01.2011 al 31.12.2013.
TOSAP - Coordinare lo scambio di informazioni tra tutti gli uffici che hanno competenze nel rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti l'occupazione di suolo pubblico temporaneo.

3.4.3.1 - Investimenti

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. È prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. È noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. È espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze
- c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si precinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei casi in cui tutavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008).

- TIPOLOGIE DI INCARICHI** (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate, c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia tributaria o assicurativa legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate, d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del personale legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°3

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

SAKTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 03 - SERVIZIO DEMOGRAFICO, ANAGRAFE ED ELETTORALE

3.4.2 - Motivazione delle

Attività degli uffici anagrafe, elettorale e leva. La gestione degli uffici demografici è un patrimonio importante di informazioni e mezzo istituzionale per conoscere e disciplinare il proprio tessuto collettivo.

3.4.3 - Finalità da

ANAGRAFE STATO CIVILE - Mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

IMMIGRAZIONE - Gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale coerentemente con i programmi elaborati dalla Prefettura di Vicenza.

RILASCIO DOCUMENTI IDENTITÀ - Per il servizio consegna passaporti, garantire l'efficienza nella gestione del servizio stesso come svolto fino a questo momento. In collaborazione con l'ufficio Segreteria avviare sinergie con gli Enti limitrofi relativamente al deposito e ritiro presso la Questura di Vicenza delle pratiche inerenti i passaporti e/o altra documentazione.

ELETTORALE - Gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabilite.

3.4.3.1 - Investimenti

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Va evidenziato che a fronte di nuove e maggiori incombenze operate sia con legge statale e regionale la dotazione di personale non può essere incrementata a causa dei vincoli imposti in materia di assunzioni pubblico impiego. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. È prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. È noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consultivo. È espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze;
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze;
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- costatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito.

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. ATTORI IDO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 04 - SERVIZI DI POLIZIA E VIGILANZA MUNICIPALE

3.4.2 - Motivazione della

Attività dell'ufficio e servizi di polizia municipale e locale. Garantire l'efficienza della attività della polizia locale a tutela della sicurezza dei cittadini.

3.4.3 - Finalità da

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE - Mantenimento dei livelli attuali del servizio di polizia municipale. Per migliorare l'efficienza del servizio l'Amministrazione si sta dotando di un nuovo regolamento di polizia urbana e rurale adeguandolo alle sopravvenute esigenze del territorio comunale.

CONVENZIONE ALPINI VIGILI - Mantenimento del servizio di alpini - vigili secondo le modalità di cui alla convenzione rinnovata nel corso del 2010 con durata triennale fino al giugno 2013.

CONVENZIONE POLIZIA INTERCOMUNALE - Sono state rinnovate le convenzioni con i comuni di Mason, Molvena e Salcedo fino al 31.12.2014. Curare i rapporti con gli altri comuni e favorire la regolare prosecuzione della convenzione nel rispetto della normativa in materia. Verifica delle possibilità operative che comportino una ulteriore ottimizzazione del servizio con aumento di efficacia, efficienza ed economicità.

SICUREZZA URBANA - L'Amministrazione intende approfondire lo studio di soluzioni viabilistiche alternative già avviato nell'anno 2011 in occasione della adozione del programma delle opere pubbliche 2012-2014.

L'Amministrazione inoltre coerentemente all'indirizzo espresso per l'anno 2011, ha provveduto ad installare il semaforo pedonale, già in funzione a Mirabella, in via Generale Maglietta allo sbocco della pista ciclabile del torrente Chiavone, in prossimità degli edifici scolastici.

Coerentemente con l'obiettivo già fissato per l'anno 2011 in tema di sicurezza, è stata installata in prova una telecamera mobile a rotazione che ci si riserva di acquistare. Si prevede inoltre l'acquisto di altre tre telecamere mobili dello stesso tipo.

Al fine di favorire la sicurezza della circolazione stradale sono di prossima installazione cinque box blindati atti a

3.4.3.1 - Investimenti

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. È prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. È noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. È espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze;
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze;
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in

b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegati.

c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di violazioni al codice della strada o a regolamenti di pertinenza dei servizi del programma legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegato.

d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°5

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 05 - SERVIZI ALLE SCUOLE ED AGLI STUDENTI

3.4.2 - Motivazione delle

Attività dei servizi scolastici comunali: trasporti, distribuzione dei pasti nelle mense scolastiche, contributi economici. Garantire agli studenti ed alle famiglie interessate la possibilità di fruire dei servizi scolastici a tutela del diritto allo

3.4.3 - Finalità da

SERVIZI SCOLASTICI - Perseguire una piena collaborazione con tutti gli Istituti scolastici breganzesi ed in particolare con l'Ist. Comprensivo "G. Laverda", sia per un efficace svolgimento delle normali attività didattiche che per l'organizzazione dei servizi parascolastici di pre, post-accoglienza e di sorveglianza mensa in collaborazione con associazioni breganzesi. Proseguire nel coordinamento dell'attività del PSU per il servizio di refezione e di trasporto scolastici, individuando eventuali modalità alternative di erogazione del servizio.

TRASPORTI SCOLASTICI - Verificata anche per l'anno scolastico 2011-2012 la tendenza alla riduzione dell'utenza e del conseguente progressivo aggravio dei costi a carico del bilancio comunale, valutata l'opportunità di mantenimento del servizio soprattutto a beneficio delle zone collinari e delle località di Maragnole e Mirabella, nonché alla luce della diversa articolazione sul territorio dei plessi dell'Ist. Comprensivo "G. Laverda", si esprime l'indirizzo di rivedere l'organizzazione del servizio a partire dall'anno scolastico 2012-2013 semplificandosi gli itinerari, considerandone l'effettiva sostenibilità economica ed effettuando una preventiva indagine sul potenziale bacino d'utenza da realizzarsi entro il mese di maggio 2012. Dovranno così essere determinate diverse condizioni per un nuovo appalto triennale del servizio, a partire dalla scadenza dell'attuale proroga il 31-08-2012.

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - Assicurare la continuità e la qualità dei servizi della refezione scolastica alle condizioni stabilite dal nuovo contratto di appalto, in scadenza 30 agosto 2015, sviluppando, in collaborazione con il nuovo gestore del servizio, iniziative che promuovano una corretta educazione alimentare.

CONVENZIONE CENTRO SOCIALE ARCOBALENO - Rinnovare la convenzione per la gestione dei locali del centro sociale a beneficio di cittadini ed associazioni, nonché della sala mensa a disposizione della locale scuola primaria e dell'antigua palestra per un periodo massimo di anni 10 (dieci).

CONVENZIONE SCUOLA D'INFANZIA E NIDO INTEGRATO DELL'IPAB "LA PIEVE" - Gestire la rinnovata convenzione con l'IPAB "La Pieve" per l'offerta alle famiglie breganzesi dei servizi della scuola dell'infanzia paritaria "G. Fioravanzo" e dell'annesso nido integrato "Biribo", in scadenza il 31.12.2012, nel quadro di una più ampia promozione di un sistema integrato dei servizi alla prima infanzia sul territorio comunale. A tal fine accertare quantità, qualità, bacino d'utenza dei centri di erogazione di servizi alla prima infanzia presenti nel territorio, per modulare l'intervento del comune a sostegno economico delle famiglie che fruiscono di tali servizi. Tale sostegno sarà continuato in relazione alla condizione economica del nucleo familiare richiedente, al numero dei figli dello stesso ed

BORSE DI STUDIO MONS. PROSDOCIMI - Proseguire e provvedere alla gestione del servizio secondo il vigente regolamento.

PREMIO VIRGILIO SCAPIN - Organizzare, in collaborazione con gli Istituti scolastici breganzesi, la IV^a edizione del premio dedicato allo scrittore "Virgilio Scapin", coinvolgendo in particolare gli alunni dell'Ist. Comprensivo "G. Laverda", mediante la predisposizione di un bando i cui contenuti sono demandati all'organo esecutivo, il quale deciderà tempi e modalità del concorso e tipologia dei premi.

LIBRI DI TESTO SCOLASTICI - Garantire la fornitura del servizio secondo le disposizioni vigenti limitatamente alle risorse finanziarie di bilancio.

3.4.3.1 - Investimenti

Gli investimenti relativi al presente programma sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze,
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze

c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;

d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale. (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito)

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazioni nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connesse da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegati.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware. Tutti gli stabili destinati al servizio della scuola dell'obbligo sono di proprietà comunale e messi a disposizione delle autorità scolastiche.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N° 6

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 06 - ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE

3.4.2 - Motivazione della

Attività culturali ricreative comunali con particolari riguardo al servizio della biblioteca civica. Sostegno e valorizzazione delle risorse e delle iniziative culturali locali e del patrimonio della biblioteca civica quale riferimento istituzionale per le suddette attività.

3.4.3 - Finalità da

BIBLIOTECA CIVICA - Gestire e migliorare l'attività della biblioteca civica e dei servizi collegati.
COMMISSIONE COMUNALE PER L'ATTIVITA' CULTURALE - L'Amministrazione valuterà le proposte della commissione cultura al fine del loro inserimento nella programmazione annuale.
ASSOCIAZIONI CULTURALI LOCALI - Collaborare con le associazioni locali per la valorizzazione delle tradizioni e delle risorse culturali locali.
CONVENZIONE INTERBIBLIOTECARIA - E' espresso l'indirizzo di curare la rinnovata convenzione al sistema interbibliotecario di catalogazione e trasporto libri, in esito alle soluzioni che saranno adottate a livello provinciale, scadute il 31/12/2014.
UNIVERSITA' ADULTI ANZIANI - Sostenere l'attività dell'università adulti - anziani, in collaborazione con la Fondazione Università Adulti/Anziani e con i comuni limitrofi, con i quali si auspica di giungere ad una convenzione per la compartecipazione ai costi di gestione.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza crisi e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.

b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze

c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;

d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolta da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale. (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito)

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

a) INCARICHI di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connesse da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in

b) INCARICHI di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale. La biblioteca civica comunale aderisce al sistema interbibliotecario organizzato in ambito provinciale.

3.4 - PROGRAMMA N°7

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 07 - SERVIZI SOCIALI E DELLA QUALITA' DELLA VITA

3.4.2 - Motivazione dello

Attività dei servizi sociali e comunali. Sostegno e attività finalizzate al mantenimento del livello di qualità di vita adeguato in particolare per i soggetti deboli o scarsamente tutelati.

3.4.3 - Finalità de

SERVIZI SOCIO SANITARI - Sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari dell'ULSS 4 Alto vicentino, conseguente alla riorganizzazione dell'assistenza primaria sul territorio ed in sintonia con le indicazioni e gli obiettivi del Piano di Comunità 2011-2015.

ASSOCIAZIONISMO SOCIALE - Adottare criteri e modalità sempre più efficaci di collaborazione con le Associazioni breganzesi di solidarietà sociale nella prestazione di servizi e nella realizzazione di interventi di contrasto ai rischi di emarginazione sociale, da integrare "in rete" ai servizi istituzionali erogati dal Comune.

DELEGA SOGGIORNI CLIMATICI - Promuovere i rinnovati rapporti in convenzione con l'ULSS, relativamente alla delega affidata scadente il 31.12.2014, alle condizioni attuali e previste dall'accordo fra le parti.

CONVENZIONE COMUNE SALCEDO SERVIZI SOCIALI - A seguito di eventuale valutazione positiva da parte della Giunta comunale, proseguire nella collaborazione con il comune di Salcedo per la prestazione di servizi sociali e di assistenza domiciliare in convenzione, in scadenza il 30/06/2012.

CONVENZIONE CENTRO MERIDIANA - Proseguire nella rinnovata convenzione con il Circolo ACLI "Don Pietro Carpenedo" per la gestione fino al 31/12/2014 del centro sociale "La Meridiana", ottenuto in comodato dalla Parrocchia per vent'anni a partire dall'anno 1998.

INTERVENTI SOCIALI - Le evidenti trasformazioni demografiche, sociali e culturali che interessano la popolazione anche a Breganze, unite al deterioramento del tenore di vita medio dei cittadini dovuto al perdurare della crisi economico-finanziaria, inducono ad una revisione della distribuzione delle risorse finanziarie disponibili in bilancio per interventi socio-assistenziali. Si prevede la necessità di un maggior impiego di risorse a sostegno delle giovani famiglie con figli, per l'accesso ad esempio ai servizi alla prima infanzia ed una maggiore dotazione di risorse a favore del crescente numero di anziani non più autosufficienti, che si vengono a trovare in condizioni di disagio economico e privi di una rete di aiuto parentale.

Gli interventi comunali a sostegno del disagio di singoli cittadini e famiglie, dovuto a sopravvenute situazioni di fragilità sociale ed economica, dovranno essere sempre più calibrati ed integrati alle azioni delle associazioni di solidarietà sociale. Si auspica di poter fare affidamento anche per l'anno 2012 sugli strumenti e sulle risorse del "Patto sociale per il lavoro vicentino", finalizzate al reinserimento lavorativo di persone che se ne trovino escluse, attraverso anche una maggiore collaborazione con le aziende del territorio.

Si intendono, inoltre, destinare gli introiti derivanti dalle scelte a favore del Comune dei contribuenti breganzesi per il 5 per mille Irpef, a progetti rivolti a beneficio di minori e disabili.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze. Lo sportello unico adulti anziani è attivo presso l'ente

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze
- c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale.(ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito)

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a)

- a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombente in
- b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
- c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti i casi sociali ove sia necessaria professionalità aggiuntiva rispetto al personale proprio dipendente dell'area e utile per la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma è coerente con il Piano di Zona dei Servizi Sociali approvato dall'ULSS.

3.4 - PROGRAMMA N°8	
N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.	TOLLARDO DIEGO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 08 - GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI

3.4.2 - Motivazione delle

Attività di gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica, giardini pubblici, cimiteri comunali e del patrimonio comunale. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

3.4.3 - Finalità' da

MANUTENZIONE PATRIMONIO ED INFRASTRUTTURE. - Gestire e garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali, delle strade, dell'illuminazione pubblica, dei cimiteri comunali, del verde pubblico, impianti sportivi, nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

RIORGANIZZAZIONE PLESSI DI SCUOLA D'INFANZIA E PRIMARIA NELLE LOCALITA' DI MARAGNOLE E MIRABELLA -

In collaborazione con l'Ist. Comprensivo "G. Laverda" ed in attuazione delle modificate linee programmatiche del 31 maggio 2011, atto nr 30, è confermato l'indirizzo di riorganizzare gli attuali plessi di scuola primaria e d'infanzia di Maragnole e Mirabella. Nel plesso di Maragnole, gradualmente adeguato nelle strutture, sarà concentrato il ciclo della primaria al servizio di entrambe le località. Nei due edifici scolastici di Mirabella, progressivamente accorpati, troveranno sede quattro sezioni di scuola d'infanzia, comprese le due attuali di Maragnole, al fine di ottenere un significativo aumento dell'odierna capacità ricettiva e poter quindi soddisfare le domande d'iscrizione al servizio di scuola d'infanzia attualmente non accolte. Si conseguirà così un ampliamento del bacino d'utenza dei due plessi, assicurando maggiori garanzie di efficienza del servizio e di attività nel lungo termine dei due punti di erogazione scolastica che si troveranno a sud della Superstrada Pedemontana Veneta.

Tale obiettivo trova la sua concreta realizzazione nel programma delle opere pubbliche 2012 - 2014.

EFFICIENZA ENERGETICA - Completare lo studio iniziato nel 2011 sullo stato dell'illuminazione pubblica con l'attività di controllo e definizione degli interventi per il contenimento del consumo energetico.

FOTOVOLTAICO - Sulla base dello studio realizzato nel 2011, realizzare, compatibilmente con le risorse dell'ente, investimenti su impianti fotovoltaici o predisporre contratti alternativi finalizzati alla corresponsione di canoni d'affitto.

GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - L'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ATO BACCHIGLIONE, AVS e ASTICO IMPIANTI - Gestire le relazioni esterne relative al servizio idrico integrato che è attualmente gestito dall'ATO Bacchiglione Autorità di Bacino e dalle società pubbliche AVS e Astico Impianti.

SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO - A seguito di aggiudicazione della gara per la gestione del servizio distribuzione gas metano si dà indirizzo al responsabile del servizio di dare attuazione ed esecuzione al contratto stipulato di anni 12 dal 01.01.2011 alle condizioni di gara.

COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI COMUNALI - Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

VERDE PUBBLICO ED ATTREZZATO - L'Amministrazione intende sviluppare accordi con i privati cittadini e/o associazioni locali utilizzando accordi comunali o sovra comunali di sostegno per il reimpiego lavorativo di particolari categorie di lavoratori, per la manutenzione del verde pubblico e l'ampliamento delle attrezzature ludiche con la finalità di una migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato.

RETE INFORMATICA COMUNALE - Gestire e garantire l'adeguamento tecnologico e funzionale della rete informatica comunale a supporto degli uffici municipali, con particolare riferimento alle nuove disposizioni inerenti la pubblicazione degli atti che dal 2011 vede la sostituzione dell'Albo Pretorio con l'Albo Informativo. Aggiornamento dei software di protocollo e previsione di avvio e/o di integrazione moduli di interoperabilità e archiviazione ottica. Aggiornamento dei software relativi alla gestione degli atti documentali.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione all'Area incaricata alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze
- c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale.(ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito)

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinato a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegati. c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

BATTISTELLO VALENTINO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 09- SERVIZI ECOLOGICO AMBIENTALE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

3.4.2 - Motivazione delle

Attività dei servizi di tutela ambientale, smaltimento rifiuti e protezione civile. Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale e le persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.

3.4.3 - Finalità da

RACCOLTE DIFFERENZIALI - Sono confermate le proprie delibere del C.C. n. 50/2006 e 25/2008, che affidano la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani ed assimilati ad AVA S.r.l.

Pertanto, al fine di dotare la società degli strumenti più adeguati alla gestione delle suddette attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, l'Amministrazione comunale (al pari degli altri enti locali soci) ha tra l'altro approvato apposita modifica al relativo statuto, legittimando AVA s.r.l. ad agire altresì a mezzo di società partecipate, purché il sistema che ne risulta risponda nel suo complesso al modello in house providing.

Invero, AVA S.r.l. ha costituito altra società controllata e denominata GRETA ALTO VICENTINO SRL a socio unico che dal 01.10.2010 è subentrata alla Società SAVI Srl nella raccolta e trasporto RSU. Tale servizio è stato prorogato alla stessa Greta s.r.l. con determinazione nr 75/2011 e per effetto della suddetta proroga viene a scadere il 31.12.2011.

A far data dal primo gennaio 2012 il detto servizio può essere legittimamente svolto da AVA srl /Greta srl per la durata di anni 30 fino al 31.12.2029, (come stabilito dalle richiamate deliberazioni consiliari), in rispondenza alla normativa che in materia è in continua evoluzione.

APPALTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI - E' in corso il rinnovo dei contratti di raccolta e trasporto con AVA srl (GRETA) nella nuova formulazione individuata da apposito gruppo di lavoro tecnico ed integrato con i servizi specifici propri del comune di Breganze. La stipula del nuovo contratto di servizio comporta, rispetto al precedente, una diminuzione del canone annuo di circa euro 20mila oltre IVA, poiché il comune di Breganze si assume l'onere dello smaltimento del rifiuto proveniente dallo spazzamento delle strade e piazze comunali e vengono riorganizzati alcuni dei

SMALTIMENTO DEI RIFIUTI - Lo smaltimento dei rifiuti rimane a carico di AVA srl per il secco residuo e i rifiuti provenienti dall'eocentro comunale, mentre per l'umido è confermato l'affidamento ad ETRA.
CONVENZIONE G.R.C. ECOCENTRO COMUNALE - Proseguire il rapporto in scadenza il 31.12.2011 e verificare la possibilità di proseguire anche per un ulteriore triennio.
PROTEZIONE CIVILE - Proseguire la collaborazione con il gruppo di protezione civile e verificare in accordo con la Provincia di Vicenza e la Regione, il percorso di articolazioni sovracomunale di Protezione civile.
GIORNATA ECOLOGICA - L'Amministrazione intende riproporre la annuale "giornata ecologica" nel periodo primaverile e l'annuale "festa degli alberi".

3.4.3.1 - Investimenti

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione all'Arca incaricata alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Tuttavia vengono utilizzati anche un operaio del Servizio manutentivo ed un lavoratore socialmente utile per le raccolte differenziate di pile, medicinali e rifiuti riciclabili prodotti dalle utenze pubbliche, nonché la raccolta di rifiuti solidi urbani abbandonati sia nel territorio che nelle isole ecologiche. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di **INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA**. È prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. È noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. È espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze;
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze;
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- costatazione dell'impossibilità di compiere attività o realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la natura esperienziale nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale. (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito)

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a)

INCARICHI di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in

b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.

d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia urbanistica, edilizia ed ambientale legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

L'attuale programma è coerente con le direttive dell'Autorità di bacino VIZ di Schio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

3.4 - PROGRAMMA N° 10

N° **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

RESPONSABILE SIG. **BATTISTELLO VALENTINO**

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR. 10 - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

3.4.2 - Motivazione della

Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale. Curare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica.

3.4.3 - Finalità da

PIANO DEGLI INTERVENTI - L'Amministrazione, dopo l'approvazione delle prime cinque varianti per gli interessi di maggiore rilevanza sociale, intende continuare con l'analisi delle ulteriori domande di varianti e conseguente adeguamento del vigente piano degli interventi.

PIANI ATTUATIVI - Provvedere all'istruttoria dei piani con particolare riferimento al contenuto delle convenzioni da stipulare con il privato in relazione agli obiettivi fissati dal P.L.

EDILIZIA PRIVATA - Gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con le indicazioni dei nuovi PIANO CASA e PIANO degli INTERVENTI.
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ATER - Gestire la convenzione con l'Ater cui è affidata l'istruttoria per l'assegnazione degli alloggi.

3.4.3.1 - Investimenti

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze
- c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa previsto nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale.(ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.

d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia urbanistica, edilizia ed ambientale legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware soprattutto con riferimento all'attuazione del nuovo PRG per il quale è prevista la completa informatizzazione degli uffici interessati.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Gli strumenti urbanistici adottati saranno in linea con la normativa regionale di settore.

3.4 - PROGRAMMA N° 11

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

BATTISTELLO VALENTINO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NEL 11 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

3.4.2 - Motivazione delle

Attività dello sportello unico per le attività produttive e dei servizi connessi (Industria ed Artigianato). Garantire la semplificazione delle pratiche burocratiche per le attività produttive locali.

3.4.3 - Finalità da

CONVENZIONE SPORTELLO UNICO - E' proposto il rinnovo della convenzione in essere con la Comunità Montana dell'Astico al Brenta per un triennio con scadenza il 31.12.2014, tenuto comunque conto della evoluzione normativa a livello nazionale e regionale in merito alla soppressione/riordino delle Comunità Montane.
MANIFESTAZIONE FABBRICHE APERTE - Realizzare la consueta manifestazione biennale in collaborazione con i comuni limitrofi, le aziende locali e relative associazioni di categoria.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Errogazione di servizi di consumo

L'attività di sportello per l'utenza è gestita in convenzione dalla Comunità Montana dell'Astico al Brenta che garantisce una adeguata apertura al pubblico nonché una gestione on line dello sportello stesso.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consultivo. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze;
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze;
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso ricorso a risorse umane interne se non con un documento e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale. (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito)

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a)

INCARICHI di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in

b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalti di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegati.

c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.

d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia urbanistica, edilizia ed ambientale legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°12

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. **ATTORI IDO**

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR. 12 - SERVIZI A SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' AGRICOLA

3.4.2 - Motivazione delle

Gestione dei servizi a sostegno dell'attività agricola, Tutela e valorizzazione della produzione agricola ed agro-industriale locale come mezzo per valorizzare l'intero territorio breguzzese.

3.4.3 - Finalità da

ATTIVITA' NEI SETTORI DELL'AGRICOLTURA - Svolgimento attività di controllo sulla produzione e commercializzazione del vino. Vigilanza sul corretto svolgimento dell'attività di fertilizzazione dei terreni agricoli e smaltimento dei rifiuti agricoli.

In continuità con il buon esito inerente la partecipazione delle imprese agricole al bando a sostegno dell'assicurazione contro gli eventi atmosferici, anche per l'anno 2012 e seguenti, compatibilmente con il bilancio, l'amministrazione intende predisporre nuovo bando per l'assegnazione dei predetti contributi.

PRODUZIONI AGRICOLE - Favorire la commercializzazione delle produzioni agricole locali in collaborazione con le associazioni di categoria.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione all'Area incaricata alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°13

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. **TOLLARDO DIEGO**

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR. 13 - INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE COMUNALI

3.4.2 - Motivazione delle

"Poiché la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale sono strumenti di programmazione delle grandi scelte di bilancio e di strategia politica, ma anche finanziaria e contabile, e non semplice strumenti per rappresentare riparti di competenza tra i diversi responsabili di servizio o i diversi "programmi" stessi, si è optato per creare un unico programma denominato "INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE" per poter raggruppare e meglio visualizzare le scelte amministrativo-politiche facendo riferimento sia ad un unico programma sia ad un unico

3.4.3 - Finalità da

Per le finalità da conseguire si deve far riferimento al programma OO.PP. allegato al bilancio. Nel prospetto allegato degli investimenti nel triennio e delle relative fonti di finanziamento specificiamo ancora una volta che per quanto riguarda gli anni 2012/2014 le fonti di finanziamento ed i relativi investimenti sono evidenziate a titolo indicativo, non essendo in grado questa Amministrazione di definire alla data odierna più precisamente le risorse disponibili e non potendo in sede di previsione per gli anni successivi ipotizzare l'utilizzo di avanzi di amministrazione che quasi certamente risulteranno. Pertanto mentre per le opere l'elecazione esaurisce di fatto il programma politico/amministrativo, le fonti di finanziamento subiranno certamente delle variazioni conseguenti alla disponibilità **OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA** - Visto l'evolversi della normativa in materia, il programma investimenti per l'anno 2012 dovrà necessariamente seguire e rispondere alle regole del patto di stabilità. A tal fine l'amministrazione dà l'indirizzo al responsabile dei lavori pubblici di rimodulare il programma dei pagamenti (precedente di G.C. n. 49 del 09.04.2010 nel senso del rispetto dell'obiettivo previsto per l'anno 2012 mettendo in atto strategie per assicurare il raggiungimento).

3.4.3.1 - Investimento

Tutte le opere elencate nel presente programma sono considerate investimenti a sostegno e rafforzamento dell'attività dell'amministrazione comunale.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale. (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito)

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in:

- INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
- INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.
- INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e le risoluzioni di questioni tecniche o legali collegate ai servizi del presente programma.
- INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economico o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata collegate ai servizi del presente programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°14

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR. 14 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

3.4.2 - Motivazione delle

Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e gestire gli impianti sportivi e gestire l'attività di promozione del territorio. Sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.

3.4.3 - Finalità da

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - Curare l'esecuzione dei contratti e delle convenzioni stipulati tra l'ente, le società e le associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio in scadenza nell'anno 2012. Verificare gli esiti della gestione e valutare la possibilità del rinnovo agli attuali gestori.

ASSOCIAZIONI SPORTIVE - Garantire ad associazioni sportive locali particolarmente meritorie o in difficoltà il sostegno economico adeguato sulla base dei criteri stabiliti a livello generale nel regolamento dei contributi. Coordinare i rapporti con la Polisportiva costituita nell'anno 2011 su iniziativa delle associazioni sportive con il sostegno del comune.

PROMOZIONE ENOGASTRONOMICA - L'Amministrazione intende promuovere il comparto enogastronomico attraverso l'organizzazione di apposite iniziative e manifestazioni finalizzate alla promozione e valorizzazione dei prodotti locali sia in ambito agricolo che commerciale anche con riferimento alle strutture agrituristiche.

IMMAGINE COMUNALE - Potenziare l'immagine comunale in relazione al patrimonio enogastronomico tramite l'aspetto pubblicitario degli eventi e quello dell'arredo urbano in collaborazione con gli altri uffici e i vari enti, società ed associazioni presenti nell'ambito della promozione del territorio.

3.4.3.1 - Investimenti

Gli investimenti inerenti al presente programma sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge o dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale. (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito)

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a)

INCARICHI di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in

b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca o consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegati.

c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e le risoluzioni di questioni tecniche o legali collegate ai servizi del presente programma.

d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di realizzazioni e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economico o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata collegate ai servizi del presente programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi erogati agli utilizzatori degli impianti sportivi ossia gli impianti sportivi comunali del capoluogo e delle frazioni nonché le palestre scolastiche.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N° 15

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 15 - SERVIZI PER I MINORI E PER I GIOVANI

3.4.2 - Motivazione della

Attività comunali a favore dei minori e dei giovani. Tutelare le fasce deboli della popolazione venendo incontro ai bisogni delle famiglie interessate.

3.4.3 - Finalità da

POLITICHE GIOVANILI - L'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale. E' espresso l'indirizzo di gestire il servizio attraverso l'appalto a Cooperativa e/o con l'affiancamento di giovani volontari scadenza il 31/12/2011.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO - Verificare ogni opportunità di collaborazione con il GREST parrocchiale e con altre iniziative in tale ambito di locali associazioni sportive o di promozione sociale, al fine di organizzare progetti educativi che offrano ai bambini un'esperienza formativa significativa ed alle famiglie un servizio di Centro Ricreativo Estivo integrato, diversificato ed economicamente accessibile.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze che carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale.(ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate. c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti i casi collegati ai servizi del presente programma ove sia necessaria professionalità aggiuntiva rispetto al personale proprio dipendente dell'area e utile per la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°16

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

ATTORI IDO

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 16 - SERVIZI DEL TERZIARIO

3.4.2 - Motivazione delle

Attività degli uffici commercio, pubblici esercizi ed artigianato di servizio.

3.4.3 - Finalità da

COMMERCIO E SERVIZI DEL TERZIARIO - Dare esecuzione alle nuove disposizioni in materia di commercio su aree pubbliche contenute nel rinnovato Piano del Commercio.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di carattere

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;

d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze dic arantere straordinari, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale.(ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia del commercio o servizi del terziario legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche a tale ambito

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°17

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. **ATTORI - BATTISTELLO - NICOLI - SARTORI - TOLLARDO**

3.4.1 - Descrizione del

PROGRAMMA NR 17 - PERFORMANCE, VALUTAZIONE E MERITO

3.4.2 - Motivazione delle

L'attuazione delle norme contenute nel decreto legislativo 150/2009 prevede un complesso processo di revisione del sistema dei controlli interni, dei sistemi di valutazione e misurazione della performance, nonché degli istituti di valorizzazione del merito e della produttività. Nelle amministrazioni locali l'attuazione della riforma avviene mediante adeguamento dei propri ordinamenti ai relativi principi e le amministrazioni locali, nell'esercizio delle proprie potestà normative e regolamentari, dovranno adeguarsi entro il termine del 31 dicembre 2010 alle disposizioni del Decreto legislativo relativo al ciclo della performance mentre hanno tempo fino al 31 dicembre 2011 per adeguare i propri contratti decentrati al nuovo quadro normativo.

In questo quadro s'inserisce il Protocollo d'intesa siglato tra il ministro Brunetta e il Presidente dell'ANCI il 9 ottobre 2009 ove sono previste linee di intervento finalizzate all'attuazione da parte dei Comuni dei contenuti del Decreto attuativo della riforma (legge delega n. 15/2009).

In particolare, l'attuazione del Decreto ha il fine di sviluppare una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance.

In attuazione al Protocollo, l'ANCI ha attivato un progetto denominato "Merito e Performance" in forza del quale i modelli e le procedure adottate dai comuni che aderiscono alla sperimentazione sono considerati conformi alle disposizioni del decreto secondo quanto previsto dall'art 15bis e 30bis dello stesso e i comuni considerati adempienti al D.Lgs 150/2009.

Il Comune di Breganze con delibera di Giunta Municipale nr 29 del 12 marzo 2010, ha aderito al progetto "merito e performance".

3.4.3 - Finalità' de

PRINCIPI GENERALI

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

In esecuzione e quanto previsto dal D.Lgs. 150 e s.m. e i. si provvede a definire gli indirizzi generali a cui l'ente fa riferimento in relazione all'osservanza delle disposizioni ivi contenute con riferimento particolare al ciclo della performance:

Rendere trasparente con l'attivazione di strumenti che consentano al cittadino di accedere agevolmente alle informazioni il funzionamento dell'Ente e i risultati raggiunti nonché l'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

Garantire la trasparenza dei sistemi di valutazione;

Il D.Lgs. 150/2009 attua la legge delega 04.03.2009 n. 15 in materia di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

L'art. 4 del D.Lgs. 150 prescrive che tutte le P.A. debbano adottare, in coerenza con i contenuti del bilancio, un "sistema di gestione della performance" articolato nella definizione e assegnazione di obiettivi da raggiungere in rapporto alle risorse affidate e sulla misurazione dei risultati stessi (performance) con valorizzazione del merito individuale.

Nella struttura dello Stato e degli Enti Pubblici, di rilevante importanza è la legge che approva il bilancio dello Stato, con conseguente decreto del Ministero del Tesoro e delle Finanze che ripartisce in capitali tale bilancio.

Per contro, la struttura del Comune, per come è articolata, non richiede appositi atti di indirizzo perché vede già presenti tutti gli indirizzi e la ripartizione delle risorse in atti fondamentali dell'Ente; in particolare tali atti di indirizzo consistono nel "programma strategico di mandato" e nelle sue revisioni, nella R.P.P., atti nei quali vengono fissati gli obiettivi da raggiungere su indicazione degli organi di governo.

L'assegnazione delle risorse, per ciascuna area (Servizi), avviene con il Piano delle Risorse e Piano degli Obiettivi (P.R.O.) e non necessita di ulteriori atti e, che il combinato R.P.P. - P.R.O. costituisce un "sistema di gestione della performance" già presente nel sistema degli Enti Locali.

La necessità di individuare il "risultato da perseguire" da parte dei Responsabili, coincide con l'attuazione dei programmi previsti tramite l'impegno delle risorse assegnato in sede di F.R.O. con previsione di misurazione e valutazione dell'attività coincidente con il grado di attuazione della R.P.P. e degli obiettivi delineati in sede di P.R.O. e con un premio di risultato proporzionato al grado di attuazione di tali obiettivi sia per i Responsabili che per il personale.

CICLO DELLA PERFORMANCE Gli atti della programmazione, ivi compreso quelli di valutazione, sono alla base del ciclo della performance. I documenti che traducono in termini pianificatori e programmatici le scelte dell'ente ai fini di valutare e misurare le performance dello stesso sono:

□ **Relazione previsionale e programmatica**, approvata annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni i programmi e i progetti e disciplina il ciclo di programmazione economico-finanziaria dell'ente in coerenza con le linee programmatiche di mandato del Sindaco;

□ **Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.)**, approvato dalla Giunta, reggono e definiscono le fasi di gestione delle performance su base annuale, specificano l'assegnazione:

- 1) degli obiettivi che devono guidare lo svolgimento delle attività attribuite ai singoli servizi;
- 2) delle responsabilità sullo svolgimento di quelle azioni operative che sono programmate,
- 3) delle risorse finanziarie, umane e strumentali, necessarie per lo svolgimento delle attività ;
- 4) degli indicatori di riferimento per le misurazioni.

□ **Il Referto del controllo di gestione e Relazione della Giunta al Rendiconto** che individua i risultati a consuntivo.

La Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi ed il referto del controllo di gestione e Relazione della Giunta al rendiconto, al fine di garantire la trasparenza sulla performance dell'Ente verranno pubblicati sul sito istituzionale a cura del relativo Responsabile.

Ai fini della piena applicazione della riforma, viene espresso l'indirizzo alla Giunta Comunale di predisporre e mettere in atto tutte le azioni necessarie al fine di dare piena operatività alle disposizioni di principio di cui all'art 4 del decreto Brunetta che possono essere sintetizzate, non a titolo esemplificativo, nel modo seguente:

Tre le linee d'azione e di indirizzo:

1. Fase di adeguamento degli assetti organizzativi,

Processo di adeguamento delle proprie discipline ordinarie al nuovo quadro normativo.

2. Ridefinizione dei modelli di valutazione delle performance e Ranking del Comune.

Tale linea d'azione è dedicata alla definizione ed implementazione di un sistema di misurazione e valutazione della performance dei Comuni nonché alla definizione di meccanismi di valutazione della performance individuale e organizzativa dei dirigenti/responsabili di servizio e del personale

3. Monitoraggio del ciclo della performance

La terza linea d'azione concerne il monitoraggio dell'attuazione da parte degli Enti delle disposizioni previste dal Decreto. In particolare, nell'ambito di questa linea si provvederà al monitoraggio delle attività poste in essere dagli Enti ed alla relativa raccolta di dati che dovranno essere resi noti assicurandone la trasparenza.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma prevede l'inserimento nel sito Web di apposito link denominato:

"Performance, valutazione e merito" - Piano della performance o Pubblicazione dei principali documenti riguardanti il ciclo della pianificazione, controllo e valutazione.

3.4.3.2 - erogazione di servizi di consumo

Tutti i servizi sono interessati a questo programma e dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire l'osservanza degli obiettivi minimi che qui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano: Assicurare la qualità; la comprensibilità; l'attendibilità dei documenti posti a regolamentare la performance assicurare una documentazione che contenga dati e informazioni complete, comprensibili, non riservate ai soli "addetti ai lavori" e, possibilità per i cittadini di verificare come l'Amministrazione gestisce, quali obiettivi si pone e come valuta i risultati ottenuti.

3.4.4 - Risorse umane da

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire competenze
- c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connesse da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di soccombenza in b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

e) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia del commercio o servizi del terziario legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche a tale ambito

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	1	PROGRAMMA NR.01-ORGANI ISTITUZIONALI			
		ENTRATE			Legge di finanziamento ed articolo
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	10.000,00	5.000,00	5.000,00		
TOTALE (A)	10.000,00	5.000,00	5.000,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	546.330,00	552.330,00	550.630,00		
TOTALE (C)	546.330,00	552.330,00	550.630,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	556.330,00	557.330,00	555.630,00		

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	2	PROGRAMMA NR.02 - RAGIONERIA, GESTIONE PATRIMONIALE E TRIBUTI			
		ENTRATE			Legge di finanziamento ed articolo
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.141.190,00	1.142.339,00	1.156.670,00		
TOTALE (C)	1.141.190,00	1.142.339,00	1.156.670,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.141.190,00	1.142.339,00	1.156.670,00		

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	3	PROGRAMMA NR.03 - SERVIZIO DEMOGRAFICO, ANAGRAFE ED ELETTORALE			
		ENTRATE			Legge di finanziamento ed articolo
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
TOTALE (B)	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	59.400,00	59.400,00	59.400,00		
TOTALE (C)	59.400,00	59.400,00	59.400,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	69.400,00	69.400,00	69.400,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
Sezione 3 - Programmi e progetti

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	4	PROGRAMMA NR 04 - SERVIZI DI POLIZIA E VIGILANZA MUNICIPALE		
		ENTRATE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito Sportivo - Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	100.000,00	70.000,00	70.000,00	
TOTALE (B)	100.000,00	70.000,00	70.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	93.210,00	121.800,00	120.300,00	
TOTALE (C)	93.210,00	121.800,00	120.300,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	193.210,00	191.800,00	190.300,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	5	PROGRAMMA NR 05 - SERVIZI ALLE SCUOLE ED AGLI STUDENTI		
		ENTRATE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	3.000,00	18.000,00	18.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito Sportivo - Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	3.000,00	18.000,00	18.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	335.000,00	335.000,00	335.000,00	
TOTALE (B)	335.000,00	335.000,00	335.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	489.400,00	452.200,00	447.100,00	
TOTALE (C)	489.400,00	452.200,00	447.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	827.400,00	805.200,00	800.100,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	6	PROGRAMMA NR 06 - ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE		
		ENTRATE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito Sportivo - Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	77.500,00	78.000,00	78.000,00	
TOTALE (C)	77.500,00	78.000,00	78.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	77.500,00	78.000,00	78.000,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	7	PROGRAMMA NR 07 - SERVIZI SOCIALI E DELLA QUALITA' DELLA VITA		
		ENTRATE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	143.907,00	144.100,00	144.300,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	143.907,00	144.100,00	144.300,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	81.000,00	81.000,00	81.000,00	
TOTALE (B)	81.000,00	81.000,00	81.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	284.200,00	333.300,00	336.400,00	
TOTALE (C)	284.200,00	333.300,00	336.400,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	509.107,00	558.400,00	561.700,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	8	PROGRAMMA NR 08- GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI		
		ENTRATE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	935.070,00	897.561,00	877.670,00	
TOTALE (C)	935.070,00	897.561,00	877.670,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	935.070,00	897.561,00	877.670,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	9	PROGRAMMA NR 09- SERVIZI ECOLOGICO - AMBIENTALI		
		ENTRATE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	448.950,00	447.100,00	446.710,00	
TOTALE (C)	448.950,00	447.100,00	446.710,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	448.950,00	447.100,00	446.710,00	

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
Sezione 3 - Programmi e progetti

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	10		PROGRAMMA NR 10- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
	ENTRATE			Legge di finanziamento ed articolo
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	155.000,00	151.000,00	151.000,00	
TOTALE (C)	155.000,00	151.000,00	151.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	155.000,00	151.000,00	151.000,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	11		PROGRAMMA NR 11 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
	ENTRATE			Legge di finanziamento ed articolo
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (C)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	12		PROGRAMMA NR 12- SERVIZI A SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' AGRICOLA	
	ENTRATE			Legge di finanziamento ed articolo
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
TOTALE (C)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	13	PROGRAMMA NR 13- INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE COMUNALI			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	505.000,00	785.500,00	1.230.000,00		
TOTALE (C)	505.000,00	785.500,00	1.230.000,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	505.000,00	785.500,00	1.230.000,00		

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	14	PROGRAMMA NR 14- SERVIZI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	78.200,00	75.500,00	72.670,00		
TOTALE (C)	78.200,00	75.500,00	72.670,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	78.200,00	75.500,00	72.670,00		

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	15	PROGRAMMA NR 15 - SERVIZI PER I MINORI E PER I GIOVANI			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist. Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	78.000,00	78.000,00	78.000,00		
TOTALE (C)	78.000,00	78.000,00	78.000,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	78.000,00	78.000,00	78.000,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
Sezione 3 - Programmi e progetti

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	16	PROGRAMMA NR 16 - COMMERCIO E SERVIZI DEL TERZIARIO		
		ENTRATE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.FP.- Credito Sportivo- Int. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	17	PROGRAMMA NR 17 - PERFORMANCE VALUTAZIONE E MERITO		
		ENTRATE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.FP.- Credito Sportivo- Int. Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

(1) Prestiti da terzi privati, ricorso al credito bancario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del Programma										
Impieghi			Comune di BREGANZE							
PROGRAMMI					ANNO		ANNO		ANNO	
N°		Descrizione			2012	%	2013	%	2014	%
						su tot.		su tot.		su tot.
1	1	PROGRAMMA NR.01-ORGANI ISTITUZIONALI	Spese correnti	Consolidate	546.330,00	98	552.330,00	99	558.630,00	99
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	10.000,00	2	5.000,00	1	5.000,00	1
			TOTALE		556.330,00		557.330,00		563.630,00	
2	2	PROGRAMMA NR 02 - RAGIONERIA, GESTIONE PATRIMONIALE E TRIBUTI	Spese correnti	Consolidate	1.141.190,00	0	1.142.339,00	0	1.156.670,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		1.141.190,00		1.142.339,00		1.156.670,00	
3	3	PROGRAMMA NR 03 - SERVIZIO DEMOGRAFICO, ANAGRAFE ED ELETTORALE	Spese correnti	Consolidate	69.400,00	0	69.400,00	0	69.400,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		69.400,00		69.400,00		69.400,00	
4	4	PROGRAMMA NR 04 - SERVIZI DI POLIZIA E VIGILANZA MUNICIPALE	Spese correnti	Consolidate	193.210,00	0	191.800,00	0	190.300,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		193.210,00		191.800,00		190.300,00	
5	5	PROGRAMMA NR 05 - SERVIZI ALLE SCUOLE ED AGLI STUDENTI	Spese correnti	Consolidate	827.400,00	0	805.200,00	0	800.100,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		827.400,00		805.200,00		800.100,00	
6	6	PROGRAMMA NR 06 - ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	Spese correnti	Consolidate	77.500,00	0	78.000,00	0	78.000,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		77.500,00		78.000,00		78.000,00	
7	7	PROGRAMMA NR 07 - SERVIZI SOCIALI E DELLA QUALITA' DELLA VITA	Spese correnti	Consolidate	590.107,00	0	558.400,00	0	561.700,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		590.107,00		558.400,00		561.700,00	
8	8	PROGRAMMA NR 08-GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI	Spese correnti	Consolidate	905.070,00	97	867.561,00	97	847.670,00	97
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	30.000,00	3	30.000,00	3	30.000,00	3
			TOTALE		935.070,00		897.561,00		877.670,00	
9	9	PROGRAMMA NR 09- SERVIZI ECOLOGICO - AMBIENTALI	Spese correnti	Consolidate	448.950,00	0	447.100,00	0	446.710,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		448.950,00		447.100,00		446.710,00	
10	10	PROGRAMMA NR 10- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Spese correnti	Consolidate	125.000,00	81	121.000,00	80	121.000,00	80
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	30.000,00	19	30.000,00	20	30.000,00	20
			TOTALE		155.000,00		151.000,00		151.000,00	
11	11	PROGRAMMA NR 11 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Spese correnti	Consolidate	2.000,00	0	2.000,00	0	2.000,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		2.000,00		2.000,00		2.000,00	
12	12	PROGRAMMA NR 12- SERVIZI A SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' AGRICOLA	Spese correnti	Consolidate	9.000,00	0	9.000,00	0	9.000,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		9.000,00		9.000,00		9.000,00	
13	13	PROGRAMMA NR 13- INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE COMUNALI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	505.000,00	0	785.500,00	0	1.230.000,00	0
			TOTALE		505.000,00		785.500,00		1.230.000,00	
14	14	PROGRAMMA NR 14- SERVIZI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE	Spese correnti	Consolidate	78.200,00	0	75.500,00	0	72.670,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		78.200,00		75.500,00		72.670,00	
15	15	PROGRAMMA NR 15 - SERVIZI PER I MINORI E PER I GIOVANI	Spese correnti	Consolidate	78.000,00	0	78.000,00	0	78.000,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		78.000,00		78.000,00		78.000,00	

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
Sezione 3 - Programmi e progetti

16	16	PROGRAMMA NR 16 - COMMERCIO E SERVIZI DEL TERZIARIO	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimenti	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		0,00		0,00		0,00	
17	17	PROGRAMMA NR 17 - PERFORMANCE VALUTAZIONE E MERITO	Spese correnti	Consolidate	1.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimenti	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		1.000,00		1.000,00		1.000,00	
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	5.092.357,00	90	4.990.630,00	85	4.984.850,00	79
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimenti	575.000,00	10	850.500,00	15	1.295.000,00	21
			TOTALE		5.667.357,00		5.841.130,00		6.279.850,00	

Comune di **BREGANZE**

Numero	DENOMINAZIONE DEL PROGRAMMA	Legge di Finanziamento	Regolamento UE (misure)	PREVISIONE PERIENNALE DI SPESA			FONTE DI FINANZIAMENTO (Totale delle previsioni pluriennali)							Altre entrate						
				Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Quota di risorse generali	Stato	Regioni	Freshair	Unione Europea	CC.DD.SP+CCR	SP+del.Princ.		Altri Idonei					
1	PROGRAMMA NR 61 - ORGANI			555.339,00	577.339,00	555.339,00	1.687.999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	GESTIONE PATRIMONIALE E TRIBUTI			1.241.199,00	1.193.339,00	1.156.679,00	3.648.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	PROGRAMMA NR 13 - SERVIZIO GEOGRAFICO, ANAGRAFE ED ELETTORALE			69.400,00	69.400,00	69.400,00	178.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	PROGRAMMA NR 64 - SERVIZI DI POLIZIA E VIGILANZA MUNICIPALE			193.110,00	193.110,00	193.110,00	579.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	PROGRAMMA NR 65 - SERVIZI ALLE SCUOLE ED AGLI STUDENTI			837.400,00	865.300,00	869.150,00	2.571.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	PROGRAMMA NR 66 - ATTIVITA' CULTURALI RECREATIVE			77.500,00	78.000,00	78.000,00	233.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	PROGRAMMA NR 67 - SERVIZI SOCIALI E DELLA QUALITA' DELLA VITA			590.107,00	538.400,00	561.700,00	1.689.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	PROGRAMMA NR 68 - GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI			934.870,00	897.551,00	877.870,00	2.710.291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	PROGRAMMA NR 69 - SERVIZI SCOLASTICI - AMBIENTALI			448.990,00	467.100,00	466.710,00	1.382.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	PROGRAMMA NR 10 - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			153.000,00	151.000,00	151.000,00	455.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	PROGRAMMA NR 11 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE			2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	PROGRAMMA NR 12 - SERVIZI A SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' AGRICOLA			9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	PROGRAMMA NR 13 - INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE COMUNALI			565.000,00	783.500,00	1.230.000,00	2.578.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	PROGRAMMA NR 14 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE			78.300,00	78.300,00	78.300,00	234.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	PROGRAMMA NR 15 - SERVIZI PER I RINGHIERI PER I GIOVANI			78.000,00	78.000,00	78.000,00	234.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	PROGRAMMA NR 16 - COMMERCIO E SERVIZI DEL TERZIARIO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	PROGRAMMA NR 17 - PERFORMANCE VALUTAZIONE E MERITO			1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE			5.667.157,00	5.348.130,00	5.279.850,00	15.705.137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

-1. Il numero del programma dev'essere quello indicato al punto 3.4
 -2. Prezzi da listini privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI
 SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

BREGANZE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE

(in tutto o in parte) *

Num.	DESCRIZIONE (Oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fondi di finanziamento (descrizione ed estremi)
				Totale	Ch. liquidato	
1	SISTEMAZIONE STRADA COLLEGAMENTO ZAI	2080101	2002	875.000,00	635.781,67	AVANZO AMMININE E ROC (cap. pro 2790)
2	COBERTURA PIATTAFORMA VIA ROMA	2040201	2008	210.000,00	66.157,40	MUTUO CASSA DD.PP. (cap. pro 2610)
3	VIABILITA' PEDONALE E CICLABILE	2040201	2006	160.000,00	23.547,01	ROC (cap. pro 2890)
4	VIABILITA' PEDONALE E CICLABILE	2080101	2007	250.000,00	156.545,84	AVANZO (Cap. pro 2890)
5	RIORGANIZZ. INCROCIO V.FERRARIN OLMO BATTIST	2080101	2007	200.000,00	160.852,04	AVANZO (Cap. pro 2895)
6	SISTEMAZIONE AREA PARCHEGGIO VIA PEVE	2080101	2009	60.000,00	6.000,00	CONTRIBUTO AMMINE PROVINC. LE (cap. pro 2895)
7	EDIFICI PUBBLICI- SEDE PROTEZIONE CIVILE	2010501	2009	103.500,00	34.112,12	ONERI (cap. pro 2920)
8	COSTRUZIONE NUOVA CASERMA CARABINIERI	2020201	2011	126.500,00	2.383,00	CONTRIBUTO REGIONE VENETO (cap. pro 2014)
9	RISTRUTTURAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO	2040201	2008	1.000.000,00	312.106,24	CONTRIBUTO REGIONALE (cap. pro 2046/01)
10	AMPLIAMENTO CIMTERO CAFOLUOGO	2100501	2008	900.000,00	184.360,00	MUTUO CASSA DD.PP. (cap. pro 2046/02)
11	SISTEMAZIONE STRADE	2080101	2010	220.000,00	220.000,00	ONERI + AVANZO (cap. pro 2100)
12	MESSA IN SICUREZZA DISSESTO FRANOSO VIA COSTA	2040201	2010	147.400,00	25.659,43	CONTRIBUTO REGIONALE (cap. pro 2100)
13	COPERTURA SCUOLA PRIMARIA MIRABELLA	2010501	2009	100.000,00	100.000,00	AVANZO AMMININE (cap. pro 2140/02)
14	ADEGUAMENTO PALAZZO COMUNALE	2010501	2010	540.000,00	241.747,47	AVANZO + CONCESS. FONDE (cap. pro 2400)
			2010	250.000,00	0,00	ONERI (cap. pro 2800)
			2008	15.000,00	0,00	AVANZO (cap. pro 2820/03)
			2011	35.000,00	0,00	ONERI + CONTRIB. PROVINCIA (cap. pro 2820/03)
			2011	98.000,00	0,00	ONERI + CONTR. FONDAZ. CARIVERONA (cap. pro 2100)
			2008	50.000,00	0,00	ONERI (cap. pro 2002)
			2010	100.000,00	0,00	AVANZO (cap. pro 2002)
	TOTALI			5.590.400,00	2.163.252,22	

Comune di **BREGANZE**

4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc...

Comune di **BREGANZE**
5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2010

Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e Trasporti	Totale
Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Politica locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Servizi Sport e ricreazione	Turismo	Viabilità illuminazione serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	
Classificazione economica									
A) SPESE CORRENTI	797.322,89	0,00	131.196,85	65.774,29	24.474,56	0,00	182.844,27	0,00	182.844,27
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	377.599,64	0,00	7.318,89	632.824,28	32.693,26	0,00	167.636,73	0,00	167.636,73
Trasferimenti correnti									
3. Trasferimenti a famiglie e Ut.Soc.	39.184,08	0,00	1.394,24	135.187,94	8.375,66	74.318,86	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:									
- Stato e Enti Amministrativi C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrativi Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Tasse Trasferimenti correnti	39.184,08	0,00	7.394,24	135.187,94	8.375,66	74.318,86	0,00	0,00	0,00
(3+4+5)									
7. Interessi passivi	27.860,63	40.574,27	0,00	54.878,46	0,00	33.437,81	177.343,43	0,00	177.343,43
8. Altre spese correnti	146.782,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI	1.343.790,04	40.574,27	146.499,98	889.997,37	69.543,46	107.655,68	477.644,43	0,00	477.644,43
(1+2+3+4+5+7+8)									

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2010

Classificazione funzionale	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10				11 - Sviluppo economico				10 Totale generale
	Edilizia pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	11 Servizi produttivi		
A) SPESA CORRENTE													
1. Personale	0,00	0,00	181.393,18	181.393,18	181.145,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.411.171,70
di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- servizi sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	473.660,29	473.660,29	86.424,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.780.857,83
Trasferimenti correnti													
3. Trasferimenti in famiglia e Lt. Soc.	1.369,00	0,00	0,00	1.369,00	377.830,29	0,00	0,00	2.717,00	0,00	2.717,00	0,00	0,00	648.316,57
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:													
- Stato e Enti Amministrativi C.F.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblica servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrativi Istit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3+4+5)	1.369,00	0,00	0,00	1.369,00	377.830,29	0,00	0,00	2.717,00	0,00	2.717,00	0,00	0,00	648.316,57
7. Interessi passivi	0,00	0,00	2.057,89	2.057,89	795,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334.829,47
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	732,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.892,83
TOTALE SPESA CORRENTE													
(1+2+6+7+8)	1.369,00	48.645,13	577.111,36	627.124,49	617.126,85	0,00	0,00	2.717,00	0,00	2.717,00	0,00	0,00	4.333.767,81

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2010

Classificazione funzionale	I - Viabilità e Trasporti									
	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e Trasporti	Totale	
	Amministrazione Gestione e Controllo	Circolazione	Pollaiola locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Scienze Sport e ricreazione	Turismo	Viabilità Amministrazione serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
Classificazioni economiche										
B) SPESA IN CONTO CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	82.720,15	61.843,01	0,00	12.237,16	0,00	84.130,30	0,00	855.250,02	0,00	855.250,02
di cui: beni mobili, mobili e strumenti tecnici/tecnologici	7.686,73	0,00	0,00	0,00	0,00	17.004,73	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Trasferimenti a famiglie e Im. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrativi C.f.e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrativi Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in conto capitale (2,3-4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Consorzio. e anticipamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA IN CAPITALE (1+2+3+4+5+6+7)	82.720,15	61.843,01	0,00	12.237,16	0,00	84.130,30	0,00	855.250,02	0,00	855.250,02
TOTALE GENERALE SPESA	1.425.470,32	102.419,95	146.407,95	902.134,43	69.543,48	193.773,35	2.000,00	1.313.116,47	0,00	1.313.116,47

5.2 - Dati analitici di spesa dell'ultimo consuntivo dell'iterato dal Consiglio Comunale per l'anno 2010

Classificazione funzionale	9 - Gestione dei territori e dell'ambiente										10				11 - Sviluppo economico			
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizi idrici serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05, 06	Totale	Settori sociali	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	L3 Servizi produttivi	L0 Totale generale						
Classificazione economica																		
B) SPESA IN CONTO CAPITALE																		
1. Costituzione di capitali fissi di cui: beni mobili, macchine e attrezzature industriali	0,00	0,00	104.416,81	104.416,81	58.047,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.294.652,93						
2. Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	63.778,00	63.778,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00						
3. Trasferimenti a famiglie e Ed.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4. Trasferimenti a Istituzioni di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
- Stato e Enti Amministrazioni C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
- Regioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
- Comuni di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
- Consorzio Mantova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
- Azienda di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
- Altri Enti Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
5. Totale Trasferimenti in conto capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00						
TOTALE SPESA IN CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	104.416,81	104.416,81	58.047,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.294.652,93						
TOTALE GENERALE SPESA	1.368,80	40.643,13	641.528,17	731.541,30	185.174,33	0,00	0,00	2.317,00	0,00	2.717,00	0,00	5.614.410,54						

Comune di **BREGANZE**

6.1

Valutazioni finali della programmazione

Breganze

il 30/11/2010



Il Segretario
(solo per i Comuni che non hanno il
Direttore Generale)

dott.ssa EMANUELA MERLI

Il Direttore Generale

Il Responsabile
della Programmazione

avv. SILVIA COVOLO

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

dott.ssa NATALINA NICOLLI

Il Rappresentante Legale

avv. SILVIA COVOLO