



Comune di Breganze

Provincia di Vicenza

Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013

INTRODUZIONE

Anche per l'anno 2011 la gestione delle risorse continuerà ad essere improntata a criteri di prudenza e oculatezza nelle scelte amministrative.

La nuova legge di stabilità, nel testo approvato al Senato e di prossima approvazione alla camera, non attenua infatti il rigore sanzionatorio già previsto in caso di sfioramento del patto di stabilità. Cambia soltanto il parametro di definizione dell'obiettivo di saldo finanziario per ciascun anno del triennio 2011-2013, che è dato dalla spesa corrente riferita ad un intervallo triennale.

Il contenimento delle spese correnti passa anche attraverso l'impegno a ridurre i costi di funzionamento della macchina amministrativa, già attuato nell'anno 2010.

Il rispetto del patto continua ad essere un obiettivo fondamentale. Al tempo stesso, però, l'Amministrazione intende calibrare i tempi di avvio dei lavori volti all'esecuzione delle nuove opere pubbliche, per evitare i progredire dei SAL in uno stesso arco temporale, che inevitabilmente costringono a differire i pagamenti alle ditte, pena lo sfioramento del patto. Ciò si traduce in un grave nocumento per le imprese, che spesso contano sulla disponibilità di queste entrate per effettuare serenamente le loro scelte aziendali.

Nel versante delle entrate ci si aspetta una maggiore partecipazione della Provincia rispetto alle scelte strategiche del Comune relative alla viabilità e ai trasporti, anche in considerazione del fatto che il Comune si è sobbarcato le spese per la costruzione della rotatoria di Via Olmo- Via Battistella, che è di competenza

Le Previsioni degli incassi dei proventi a costruire rimangono improntate a criteri di prudenza, anche se si confida in un incremento degli oneri conseguente alla variante al PI in approvazione.

Per la gestione dei servizi scolastici, l'ente ha attuato una nuova riforma del servizio anche in base ai conseguenti nuovi esiti di gara.

Dal 01/01/2011 la società AVA è subentrata, con la sua consociata GIRA S.r.l., nel servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti. Il contratto di servizio è disciplinato secondo le modalità condivise dai Sindaci dei Comuni partecipanti ad AVA. Fino all'approvazione di un piano tariffario unitario tra tutti i Comuni soci, continuerà ad applicarsi la TIA secondo le modalità definite dal regolamento approvato con D.C.C. 15 del 20/04/2010.

La Giunta Comunale

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL
TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI
DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE			
1.1.1	- Popolazione legale al censimento	BREGANZE	n. 7870
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 d.l.vo n.77/1995)		n. 8750
	di cui maschi		n. 4249
	femmine		n. 4501
	nuclei familiari		n. 3138
	comunita'/convivenze		n. 7
1.1.3	- Popolazione all' 1.1.2009 (penultimo anno precedente)		n. 8707
1.1.4	- Nati nell'anno	n. 88	
1.1.5	- Deceduti nell'anno	n. 95	
	saldo naturale		n. 8700
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 264	
1.1.7	- Emigrati nell'anno	n. 214	
	saldo migratorio		n. 50
1.1.8	- Popolazione al 31.12.2009 (penultimo anno precedente)		n. 8750
	di cui:		
1.1.9	- In eta' prescolare (0/6 anni)		n. 620
1.1.10	- In eta' scuola obbligo (7/14 anni)		n. 747
1.1.11	- In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n. 1378
1.1.12	- In eta' adulta (30/65 anni)		n. 4428
1.1.13	- In eta' senile (oltre 65 anni)		n. 1577
1.1.14	- Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2005	1,04%
		2006	0,98%
		2007	1,16%
		2008	1,03%
		2009	1,01%
1.1.15	- Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2005	1,21%
		2006	0,92%
		2007	1,26%
		2008	1,28%
		2009	1,09%
1.1.16	- Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	n. 11342 31/12/2099

1.01.17 Livello di istruzione della popolazione residente

TITOLO DI STUDIO	% Popolazione
Laurea	
Diploma	
Licenza media inferiore	
Licenza elementare	
Alfabeti senza titolo di studio	
Analfabeti	

1.01.18 Condizione socio-economica delle famiglie

CLASSI DI REDDITO FAMILIARE	% Famiglie
espresso in Euro	
fino a	
oltre...	

1.2 - TERRITORIO										
1.2.1 - Superficie in Kmq.	<input type="text" value="22"/>									
1.2.2 - RISORSE IDRICHE										
◦ Laghi	n. <input type="text"/>									
◦ Fiumi e torrenti	n. <input type="text" value="4"/>									
◦ Canali artificiali	n. <input type="text"/>									
1.2.3 - STRADE										
◦ Strade statali Km	<input type="text"/>									
◦ Strade provinciali Km	<input type="text" value="19"/>									
◦ Strade comunali Km	<input type="text" value="93"/>									
◦ Strade vicinali Km	<input type="text" value="15"/>									
◦ Autostrade Km	<input type="text"/>									
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI										
◦ Piano regolatore adottato	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">si</td> <td><input type="text"/></td> <td style="padding: 0 5px;">no</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	si	<input type="text"/>	no	<input type="text"/>					
si	<input type="text"/>	no	<input type="text"/>							
◦ Piano regolatore approvato	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">si</td> <td><input type="text"/></td> <td style="padding: 0 5px;">no</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	si	<input type="text"/>	no	<input type="text"/>					
si	<input type="text"/>	no	<input type="text"/>							
◦ Programma di fabbricazione	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">si</td> <td><input type="text"/></td> <td style="padding: 0 5px;">no</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	si	<input type="text"/>	no	<input type="text"/>					
si	<input type="text"/>	no	<input type="text"/>							
◦ Piano di edilizia economica e popolare	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">si</td> <td><input type="text"/></td> <td style="padding: 0 5px;">no</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	si	<input type="text"/>	no	<input type="text"/>					
si	<input type="text"/>	no	<input type="text"/>							
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI										
◦ Industriali	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 0 5px;">no</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>					
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>							
◦ Artigianali	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 0 5px;">no</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>					
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>							
◦ Commerciali	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">si</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 0 5px;">no</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>					
si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>							
◦ Altri strumenti (specificare)	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 0 5px;">no</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>					
si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>							
PATI										
Piano degli Interventi	<p style="margin: 0;">Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;">Delibera di C.C. n. 23 del 03.05.1999</td></tr> <tr><td style="height: 20px;">Delibera di C.C. n. 23 del 03.05.1999</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;">PIANO COMMERCIALE DELIBERA C.C. 28/2006</td></tr> </table> <p style="margin: 0;">Il Pati è stato approvato in conferenza di servizi in data 12/09/2008</p> <p style="margin: 0;">Il P.I. è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 03.06.2009</p>						Delibera di C.C. n. 23 del 03.05.1999	Delibera di C.C. n. 23 del 03.05.1999		PIANO COMMERCIALE DELIBERA C.C. 28/2006
Delibera di C.C. n. 23 del 03.05.1999										
Delibera di C.C. n. 23 del 03.05.1999										
PIANO COMMERCIALE DELIBERA C.C. 28/2006										
<p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D.L.vo 77/95) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Se SI indicare l'area della superficie fondiaria <input type="text"/></p>										
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE									
<input type="text"/>	<input type="text"/>									
<input type="text"/>	<input type="text"/>									
P.E.E.P.										
P.I.P.										

1.3 - SERVIZI			
1.3.1 - PERSONALE			
1.3.1.1			
	Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio numero
	A	4	4
	B	18	14
	C	19	17
	D	7	7
1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso			
	Totale personale di ruolo n.	<input type="text" value="42"/>	
	Totale personale fuori ruolo n.	<input type="text" value="0"/>	

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A	OPERATORE TECNICO	1	1
B	COLLABORATORE/ESEC. AMM.VO	10	8
C	ISTRUTTORE TECNICO	5	4
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	2
1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
C	ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE	4	4
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
C	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	4	3
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
B	COLLABORATORE AMM.VO	1	1
C	ISTRUTTORE AMM.VO	2	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	1	1
NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attivita' promiscua deve essere scelta l'area di attivita' prevalente			

1.3.2 - STRUTTURE													
TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013					
1.3.2.1 - Asili nido	n°		posti n°		posti n°		posti n°		posti n°		posti n°		
1.3.2.2 - Scuole materne	n°	3	posti n°	181	posti n°	181	posti n°	181	posti n°	181	posti n°	181	
1.3.2.3 - Scuole elementari	n°	3	posti n°	479	posti n°	479	posti n°	479	posti n°	479	posti n°	479	
1.3.2.4 - Scuole medie	n°	1	posti n°	338	posti n°	338	posti n°	338	posti n°	338	posti n°	338	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n°		posti n°		posti n°		posti n°		posti n°		posti n°		
1.3.2.6 - Farmacie comunali			n°		n°		n°		n°		n°		
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.													
	Bianca	km		20	km		20	km		20	km		20
	Nera	km		27	km		27	km		27	km		27
	Mista	km		3	km		3	km		3	km		3
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si		no	X	si		no	X	si		no	X	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.		km		125	km		125	km		125	km		125
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si	X	no		si	X	no		si	X	no		
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini		n.		27	n.		27	n.		27	n.		27
		hq.		10	hq.		10	hq.		10	hq.		10
1.3.2.12 - Punti luce illuminaz.pubblica		n.		700	n.		700	n.		700	n.		700
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		km			km			km			km		
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali													
	civile	qli		7119	qli		7119	qli		7119	qli		7119
	industriale	qli		1424	qli		1424	qli		1424	qli		1424
	raccolta differenziata	qli		22429	qli		22429	qli		22429	qli		22429
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si		no	X	si		no	X	si		no	X	
1.3.2.16 - Mezzi operativi		n.		3	n.		3	n.		3	n.		3
1.3.2.17 - Veicoli		n.		16	n.		16	n.		16	n.		16
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si		no	X	si		no	X	si		no	X	
1.3.2.19 - Personal computer		n.		40	n.		40	n.		40	n.		40
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)													

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI								
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2010	Anno	2011	Anno	2012	Anno	2013
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°		n°		n°		n°	
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	4	n°	4	n°	4	n°	4
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	4	n°	3	n°	3	n°	3

Segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1	DENOMINAZIONE CONSORZIO/I	1.3.3.1.2	COMUNE/I ASSOCIATO/I (Indicare il numero totale ed i nomi)
		N° totale	Nomi
	A.A.T.O. BACCHIGLIONE	140	
	ATO VICENTINO RU	31	
1.3.3.2.1	DENOMINAZIONE AZIENDA	1.3.3.2.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale	Nomi
	AZIENDA ULSS NR 4 ALTO VICENTINO	32	Arsiero, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Malo, Marano Vicentino, Monte di Malo, Montecchio Precalcino, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Santorso, Sarcedo, Schio, Thiene, Tonezza, Torrebelvicino, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano.
1.3.3.3.1	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE	1.3.3.3.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale	Nomi
1.3.3.4.1	DENOMINAZIONE S.p.A.	1.3.3.4.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale	Nomi
	A.V.A. SRL	32	Arsiero, Breganze, Caltrano, Ccalvene, carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, malo, Marano, Monte di Malo, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, San Vito di leguzzano, Salcedo, Santorso, Sarcedo, Schio, Thiene, Tonezza, Torrebelvicino, valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano, Comunità Montana dei Sette Comuni
	IMPIANTI ASTICO SRL	38	COMUNI DELL'ALTO VICENTINO
	ALTO VICENTINO SERVIZI SPA	38	COMUNI DELL'ALTO VICENTINO
	BREGANZE SERVIZI srl	1	COMUNE DI BREGANZE
1.3.3.5.1	SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE	1.3.3.5.2	SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI
		N° totale	Nomi
	GAS METANO	1	ASCOTRADE
	PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	1	GARA IN ESPLETAMENTO
	ENERGIA ELETTRICA (CEV 714 COMUNI	1	CONSORZIO ENERGIA VENETO
1.3.3.6.1	UNIONE DI COMUNI (se costituita) N°	COMUNI UNITI (indicare i nomi per ciascuna unione)	
		N° totale	Nomi
1.3.3.7.1	ALTRO (specificare)		
	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE	4	Comuni di Mason Vic.no - Molvena - Salcedo.
	SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE IN	2	BREGANZE - THIENE
	SERVIZIO SOCIALE E DOMICILIARE IN	2	SALCEDO - BREGANZE
	SERVIZIO PAGHE IN CONVENZIONE	2	COMUNITA' MONTANA ASTICO BRENTA - BREGANZE

**1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA
OGGETTO	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	
L'accordo e':	
- in corso di definizione	
- gia' operativo	
Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE
OGGETTO	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata del patto territoriale	
Il patto territoriale e'	
- in corso di definizione	
- gia' operativo	
Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3	ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
OGGETTO	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	
Indicare la data di sottoscrizione	

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO
◦ Riferimenti normativi	
◦ Funzioni o servizi	
◦ Trasferimenti di mezzi finanziari	
◦ Unità di personale trasferito	
1.3.5.2	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE
◦ Riferimenti normativi	D.P.R. 616/77 - L.R. 8/95 - L.R. 21 E 22/89 - L.R. 28/91 - L.R. 11/2001 - L.R. 2/2002
◦ Funzioni o servizi	Assistenza sociale e domiciliare anziani - borse di studio - funzioni trasferite e delegate diverse
◦ Trasferimenti di mezzi finanziari	Contributi annuali per le funzioni relative ai servizi di assistenza sociale e di assistenza domiciliare nonché per le funzioni trasferite e delegate.
◦ Unità di personale trasferito	
1.3.5.3	VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE
	Per quel che attiene alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite ciò che si può rilevare è che queste ultime non sono costanti.

Comune di BREGANZE

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

ATTIVITA'

Il Comune non è in possesso di dati recenti sull'economia insediata nel proprio territorio.

Gli unici dati conosciuti sono disponibili a livello statistico e risalgono ai censimenti 1990 - 91 nonché all'ultimo censimento dell'agricoltura effettuato nel corso dell'anno 2000 e dell'industria e servizi effettuato nel corso dell'anno 2001.

Dai censimenti si può desumere quanto segue:

AGRICOLTURA:

Aziende agricole (intendendosi per tali anche quelle aventi dimensioni molto ridotte i cui consumi non sono destinati al diretto consumo familiare) n. 508 di cui:

* n. 261 aventi una S.A.U. inferiore ad Ha. 2

* n. 215 aventi una S.A.U. da 2 a 10 Ha.

* n. 32 aventi una S.A.U. superiore a Ha. 10

INDUSTRIA E SERVIZI:

Unità locali imprese n. 568 con n. 2.163 addetti (di cui: unità locali artigiane 208 con n. 639 addetti), unità locali delle istituzioni n. 73 con n. 611 addetti.

Totale dei lavoratori censiti n. 2.774 di cui:

* n. 1.396 nell'industria (ed artigianato)

* n. 304 nel commercio

* n. 1.074 nel terziario

Comune di BREGANZE

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

Comune di BREGANZE

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 Esercizio in corso Previsione	Anno 2011 Previsione del bilancio annuale	Anno 2012 1° anno successivo	Anno 2013 2° anno successivo	
	1	2	3	4	6	7	
	5						
o Tributarie	1.782.743,80	1.898.029,88	2.533.000,00	2.680.000,00	2.630.000,00	2.620.000,00	5,80%
o Contributi e trasferimenti correnti	1.626.659,81	1.576.825,28	1.636.600,00	1.396.700,00	1.387.700,00	1.387.700,00	-14,66%
o Extratributarie	1.292.969,30	1.928.434,76	1.083.350,00	1.084.350,00	1.108.550,00	1.108.550,00	0,09%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.702.372,91	5.403.289,92	5.252.950,00	5.161.050,00	5.126.250,00	5.116.250,00	-1,75%
o Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	100.000,00	67.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	31.406,00	197.170,00	38.000,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.833.778,91	5.668.159,92	5.290.950,00	5.161.050,00	5.126.250,00	5.116.250,00	-2,46%
o Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	212.398,00	21.724,70	5.544.600,00	17.200,00	17.200,00	367.200,00	-99,69%
o Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	665.799,52	339.149,69	460.000,00	341.500,00	430.000,00	330.000,00	-25,76%
o Accensione mutui passivi	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	350.000,00	0,00%
o Altre accensioni prestiti	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Avanzo di amministrazione applicato per : - fondo ammortamento. - finanziamento investimenti	8.821,00	700.000,00	150.000,00	0,00			-100,00%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.497.018,52	1.060.874,39	6.154.600,00	358.700,00	697.200,00	1.047.200,00	-94,17%
o Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	8.330.797,43	6.729.034,31	11.445.550,00	5.519.750,00	5.823.450,00	6.163.450,00	-51,77%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE							
Comune di BREGANZE							
2.2.1 - Entrate tributarie							
2.2.1.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 Esercizio in corso Previsione	Anno 2011 Previsione del bilancio annuale	Anno 2012 1° anno successivo	Anno 2013 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
○ Imposte	1.747.351,80	1.862.977,88	1.927.000,00	2.069.000,00	2.019.000,00	2.009.000,00	7,37%
○ Tasse	35.392,00	35.052,00	606.000,00	611.000,00	611.000,00	611.000,00	0,83%
○ Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	1.782.743,80	1.898.029,88	2.533.000,00	2.680.000,00	2.630.000,00	2.620.000,00	5,80%

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
2.2.1.2	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso Anno 2010	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2011	Esercizio in corso Anno 2010	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2011	Esercizio in corso Anno 2010	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2011	
○ ICI I Casa	0,40%	0,40%	11.000,00	11.000,00			11.000,00
○ ICI II Casa	0,55%	0,55%	0,00	0,00			0,00
○ Fabbricati produttivi	0,55%	0,55%			817.000,00	817.000,00	817.000,00
○ Altro	0,55%	0,55%			313.000,00	433.000,00	433.000,00
TOTALE			11.000,00	11.000,00	1.130.000,00	1.250.000,00	1.261.000,00

2.2.1.3 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Dal 29 maggio 2008 è sospeso il potere di deliberare aumenti dei tributi locali, delle addizionali e delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi attribuiti dallo Stato (art 1 c. 7 DL 27/05/08 nr 93. conv legge 126/2008. La sospensione del potere di deliberare gli aumenti sopracitati è confermata anche per il triennio 2009/2011, ovvero fino all'attuazione del federalismo fiscale se precedente all'anno 2011. (art 77 bis c.30 Legge 133/2008)

Di conseguenza tutte le tariffe, le aliquote e le relative maggiorazioni sono confermate per l'anno 2011 nell'importo già deliberato negli anni precedenti. L'addizionale comunale all'IRPEF rimane confermata allo 0,5 %.

Come da indirizzo del Consiglio Comunale stesso, si è proceduto a gara per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni a canone fisso. Il termine per presentare le domande scade il 30 novembre 2010. La base d'asta è stata fissata in euro 24.000. Solo una ditta ha presentato la sua offerta e risulta essere la Ditta ICA -Imposte Comunali ed Affini - srl.

Dal 01.01.2011, invece, il servizio di accertamento e riscossione dei proventi derivanti da richieste di occupazione di suolo pubblico viene gestito in forma diretta.

E' stata prevista la compartecipazione all'IRPEF nell'importo spettante per l'anno in corso visibile sul sito del ministero dell'interno.

2.2.1.4 Per l' ICI indicare la percentuale di incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni :

%

--

2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

2.2.1.6 Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Niccoli dott.ssa Natalina, Capo Servizio n. 2 Economico e Finanziario, Funzionario Responsabile dell'imposta ICI e degli altri tributi comunali.

Responsabili del procedimento dei tributi: Sig.ra Marchetti rag. Giuliana e De Fina rag. Nadia.

2.2.1.7 Altre considerazioni e vincoli

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti							
Comune di BREGANZE							
2.2.2.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
ENTRATE	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 Esercizio in corso Previsione	Anno 2011 Previsione del bilancio annuale	Anno 2012 1° anno successivo	Anno 2013 2° anno successivo	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
○ Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.445.840,01	1.434.498,17	1.460.400,00	1.230.500,00	1.221.500,00	1.221.500,00	-15,74%
○ Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	158.131,91	141.080,11	168.500,00	158.500,00	158.500,00	158.500,00	-5,93%
○ Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	1.380,66	1.247,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00%
○ Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
○ Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	21.307,23	0,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	0,00%
TOTALE	1.626.659,81	1.576.825,28	1.636.600,00	1.396.700,00	1.387.700,00	1.387.700,00	-14,66%

2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

I trasferimenti regionali, rispetto alle funzioni delegate o trasferite e rispetto alle necessità non rispondono alle reali esigenze in quanto hanno una andamento altalenante sul bilancio.

2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convezioni, elezioni, leggi speciali, ecc..)

2.2.2.5 Altre considerazioni e vincoli

I trasferimenti erariali sono stati iscritti in bilancio sulla base della previsione del DL 78/2010 di riduzione degli stessi prevedendo un taglio di 150.000 euro circa per l'anno 2011 e 200.000 euro circa per l'anno 2012 e seguenti. Si prevede che per effetto della perequazione fiscale la minore entrata per trasferimenti statali sarà contrabilanciata da maggiori risorse lasciate sul territorio comunale.
Tuttavia sarà opportuno monitorare le risorse da trasferimenti e, se del caso, apportare le dovute variazioni al bilancio nel corso della gestione.

2.2.3 - Proventi extratributari							
Comune di BREGANZE							
2.2.3.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
ENTRATE	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 Esercizio in corso Previsione	Anno 2011 Previsione del bilancio annuale	Anno 2012 1° anno successivo	Anno 2013 2° anno successivo	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
° Proventi dei servizi pubblici	1.088.056,23	1.160.971,84	739.000,00	703.500,00	703.500,00	703.500,00	-4,80%
° Proventi dei beni dell' Ente	156.599,37	576.191,43	217.350,00	298.850,00	323.050,00	323.050,00	37,50%
○ Interessi su anticipazioni e crediti	70.398,28	25.085,89	35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-42,86%
○ Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	22.658,83	24.924,71	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00%
○ Proventi diversi	92.524,12	141.260,89	70.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-42,86%
TOTALE	1.430.236,83	1.928.434,76	1.083.350,00	1.084.350,00	1.108.550,00	1.108.550,00	0,09%

2.2.3.2 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

L'anno 2003 ha visto l'avvio della tariffa per il servizio dei rifiuti. Il principio ispiratore di tale servizio sulla base del quale sono state determinate le tariffe è: "chi inquina paga". Per tale motivo mentre la parte fissa viene riscossa mediante ruolo, la parte variabile viene addebitata agli utenti secondo il metodo del sacchetto prepagato. A partire dall'anno 2010 l'Ente, a seguito della citata Sentenza della Corte Costituzionale del 24 luglio 2009, ha previsto lo spostamento della risorsa dal titolo III al titolo I introducendo la previsione del addizionale ex eca. Quest'ultima risorsa viene incassata nel caso in cui le tasse sia riscosse tramite ruolo esattoriale. Il caso della TIA corrisponde alla citat previsione normativa. Tuttavia esistendo un dubbio di esigibilità al momento l'ente ha previsto di soprassedere all'incasso dell'addizionale ex eca incrementando il fondo svalutazione crediti per lo stesso importo.

Le tariffe per i servizi scolastici, mense e trasporti, subiranno una revisione a partire dal 01 settembre 2011. A tal fine si rinvia alle delibere di Giunta Comunale allegate al bilancio di previsione 2011.

2.2.3.3 Dimostrazione dei proventi dei beni dell' Ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Gli affitti provenienti dai beni del patrimonio comunale riguardano la locazione della Caserma dei Carabinieri, del Caffè Centrale, della Tim e della Wind - per stazione radio base -, dei sindacati CISL e dal Bar Mazzini a seguito dell'accettazione della eredità lasciata al comune.

Per l'anno 2011 è stato previsto un incremento per la risorsa proventi da beni dell'ente a seguito di una richiesta ulteriore da parte del gestore WIND.

2.2.3.4 Altre considerazioni e vincoli

Tra le entrate extratributarie è stata depennata la risorsa per il servizio smaltimento rifiuti ricollocata al titolo I Entrate tributarie a seguito della citata sentenza della corte costituzionale emessa il 24 luglio 2009.

L'ente ha inoltre espresso l'indirizzo di mantenere la riscossione a sacchetto prepagato per la parte variabile della Tariffa Rifiuti, considerando i rivenditori come i contribuenti della parte variabile della tariffa.

La riscossione avviene in forma diretta con l'emissione di nota di addebito.

I rivenditori dei sacchetti sono i seguenti operatori commerciali: Punto Sperotto-Coccola-Supermercato Faresin - Tamiello-Vicentini-Azzolin Magazzino Agrario - Cattelan Commerciale - Agraria Cattelan - Conzato Lucia - Non Solo Pane-Supermercato Castello

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in conto capitale							
Comune di BREGANZE							
2.2.4.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
ENTRATE	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 Esercizio in corso Previsione	Anno 2011 Previsione del bilancio annuale	Anno 2012 1° anno successivo	Anno 2013 2° anno successivo	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
○ Alienazione di beni patrimoniali	0,00	162.189,25	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00%
○ Trasferimenti di capitale dallo Stato	1.191,95	1.191,96	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00%
○ Trasferimenti di capitale dalla Regione	1.003.552,00	169.197,12	147.400,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
○ Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
○ Trasferimenti di capitale da altri soggetti	427.382,43	162.772,43	5.856.000,00	357.500,00	446.000,00	346.000,00	-93,90%
TOTALE	1.442.126,38	495.350,76	6.004.600,00	358.700,00	447.200,00	697.200,00	-94,03%

BREGANZE							
2.2.5.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
ENTRATE	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 Esercizio in corso Previsione	Anno 2011 Previsione del bilancio annuale	Anno 2012 1° anno successivo	Anno 2013 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
PERMESSI COSTRUIRE	339.149,69	76.295,42	460.000,00	341.500,00	430.000,00	330.000,00	-25,76%
TOTALE	339.149,69	76.295,42	460.000,00	341.500,00	430.000,00	330.000,00	-25,76%

2.2.5.2

Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti

L'entrata in vigore del DPR 380/2001 dal 30/06/2003, ha abrogato l'obbligo, per il tesoriere di tenere un conto vincolato per gli oneri di urbanizzazione ed inoltre ha abolito il vincolo di destinazione. Questo significa che gli oneri di urbanizzazione possono essere destinati non solo alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria ma anche alla loro manutenzione, straordinaria ed ordinaria, ed anche alle altre spese in conto capitale oltre che alle spese correnti entro i limiti imposti da norme legislative. Sono esclusi i proventi derivanti dal condono edilizio.

2.2.5.3

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'

2.2.5.4

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

Nessun provento è stato destinato alla parte corrente del bilancio 2011.

2.2.5.5

Altre considerazioni e vincoli

BREGANZE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 Esercizio in corso Previsione	Anno 2011 Previsione del bilancio annuale	Anno 2012 1° anno successivo	Anno 2013 2° anno successivo	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
	o Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
o Assunzioni di mutui e prestiti	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	350.000,00	0,00 %
o Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	350.000,00	0,00 %

2.2.6.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Nel triennio è prevista l'assunzione di mutui e prestiti i cui oneri finanziari sono iscritti nel bilancio pluriennale con scadenza differita ossia a decorrere dal 2° anno dalla data di contrazione del mutuo. Non sono previste emissioni BOC.

2.2.6.3 Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

Il tasso di delegabilità dei cespiti di entrata è rispettato, a tal proposito si veda l'allegato al bilancio di previsione secondo il TUEL art 204.

Per l'anno 2011 l'incidenza degli interessi passivi (di €. 333.550,00) sulle spese correnti (€. 4.558.716,00) è pari al 7,32% (decrem - 8,16%) .

Per l'anno 2012 l'incidenza degli interessi (di €. 305.269,00) sulle spese correnti (€. 4.506.185,00) è pari al 6,77 %

Per l'anno 2013 l'incidenza degli interessi (di €. 277.211,00) sulle spese correnti (€. 4.476.316,00) è pari al 6,19 %

Nel totale degli interessi sono inclusi anche quelli per i BOC già contratti nel corso degli esercizi precedenti.

2.2.6.4 Altre considerazioni e vincoli

Nell'arco del triennio il ricorso all'accensione di prestiti e mutui ha il seguente andamento.

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Quote interessi mutui e prestiti	333.550,00	305.269,00	277.211,00
Quote capitali mutui e prestiti	602.334,00	620.065,00	639.934,00
TOTALE	935.884,00	925.334,00	917.145,00
% di incidenza su entrate correnti	18,13%	18,05%	17,93%

BREGANZE

2.2.7.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 Esercizio in corso Previsione	Anno 2011 Previsione del bilancio annuale	Anno 2012 1° anno successivo	Anno 2013 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
◦ Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
◦ Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.7.2

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

L'anticipazione di tesoreria non viene prevista nel bilancio annuale e pluriennale stante le forti liquidità di cassa.
Questo ente non presenta attualmente difficoltà di liquidità.

2.2.7.3

Altre considerazioni e vincoli

BREGANZE

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma							
Comune di BREGANZE							
PROGRAMMI					ANNO	ANNO	ANNO
N°	Descrizione				2011	2012	2013
1	1	PROGRAMMA NR.01-ORGANI ISTITUZIONALI	Spese correnti	Consolidate	599.150,00	596.650,00	596.650,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	6.200,00	6.200,00	6.200,00
			TOTALE				605.350,00
2	2	PROGRAMMA NR 02 - RAGIONERIA, GESTIONE PATRIMONIALE E TRIBUTI	Spese correnti	Consolidate	1.135.250,00	1.139.831,00	1.157.889,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE				1.135.250,00
3	3	PROGRAMMA NR 03 - SERVIZIO DEMOGRAFICO , ANAGRAFE ED ELETTORALE	Spese correnti	Consolidate	69.500,00	69.500,00	69.500,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE				69.500,00
4	4	PROGRAMMA NR 04 - SERVIZI DI POLIZIA E VIGILANZA MUNICIPALE	Spese correnti	Consolidate	222.500,00	221.107,00	219.700,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE				222.500,00
5	5	PROGRAMMA NR 05 - SERVIZI ALLE SCUOLE ED AGLI STUDENTI	Spese correnti	Consolidate	875.000,00	871.653,00	866.800,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE				875.000,00
6	6	PROGRAMMA NR 06 - ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	Spese correnti	Consolidate	80.500,00	80.500,00	80.500,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE				80.500,00
7	7	PROGRAMMA NR 07 - SERVIZI SOCIALI E DELLA QUALITA' DELLA VITA	Spese correnti	Consolidate	549.700,00	539.700,00	539.700,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE				549.700,00
8	8	PROGRAMMA NR 08-GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI	Spese correnti	Consolidate	866.100,00	846.572,00	827.661,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			TOTALE				896.100,00
9	9	PROGRAMMA NR 09- SERVIZI ECOLOGICO - AMBIENTALI	Spese correnti	Consolidate	448.800,00	448.926,00	448.600,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE				448.800,00
10	10	PROGRAMMA NR 10- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Spese correnti	Consolidate	127.700,00	127.700,00	127.700,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			TOTALE				157.700,00
11	11	PROGRAMMA NR 11 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Spese correnti	Consolidate	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE				2.000,00
12	12	PROGRAMMA NR 12- SERVIZI A SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' AGRICOLA	Spese correnti	Consolidate	11.000,00	11.000,00	11.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE				11.000,00

13	13	PROGRAMMA NR 13- INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE COMUNALI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	292.500,00	631.000,00	981.000,00
			TOTALE		292.500,00	631.000,00	981.000,00
14	14	PROGRAMMA NR 14- SERVIZI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE	Spese correnti	Consolidate	95.850,00	93.111,00	90.550,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		95.850,00	93.111,00	90.550,00
15	15	PROGRAMMA NR 15 - SERVIZI PER I MINORI E PER I GIOVANI	Spese correnti	Consolidate	77.000,00	77.000,00	77.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		77.000,00	77.000,00	77.000,00
16	16	PROGRAMMA NR 16 - COMMERCIO E SERVIZI DEL TERZIARIO	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		0,00	0,00	0,00
17	17	PROGRAMMA NR 17 - PERFORMANCE VALUTAZIONE E MERITO	Spese correnti	Consolidate	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		1.000,00	1.000,00	1.000,00
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	5.161.050,00	5.126.250,00	5.116.250,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	358.700,00	697.200,00	1.047.200,00
			TOTALE		5.519.750,00	5.823.450,00	6.163.450,00

3.4 - PROGRAMMA N°	1
N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.	SARTORI DIONISIO
3.4.1 - Descrizione del programma	PROGRAMMA NR. 01 - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA
3.4.2 - Motivazione delle scelte	<p>Il programma si riferisce: a) alle attività di segreteria Generale e del Sindaco intese come supporto alle attività degli organi istituzionali, nonché a tutte le attività correlate alla tutela generale dell'Ente Comunale. b) alle attività relative al Servizio Contratti. L'ufficio contratti cura il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, l'autenticazione delle scritture private e dati unilaterali nell'interesse dell'Ente.</p>
3.4.3 - Finalità da conseguire	<p>ORGANI ISTITUZIONALI - Gestire l'organizzazione e il supporto alle attività degli Organi di Governo e delle Commissioni permanenti comunali. UFFICIO SEGRETERIA - Gestire l'ufficio, il protocollo, gli affari generali, l'archivio corrente e di deposito. UFFICIO CONTRATTI - L'ufficio contratti è trasversale rispetto all'attività degli altri servizi dell'ente. Gestisce il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - La Comunicazione Istituzionale viene scelta con la collaborazione dell'IPSIA Scotton per la impaginazione ed elaborazione grafica. Dopo un primo positivo periodo di esperienza l'ente esprime l'indirizzo di rinnovare l'incarico per l'espletamento del servizio per un altro anno (fino al COMITATO GEMELLAGGI - Il Comitato in collaborazione con l'Amministrazione intrattiene i rapporti con le delegazioni delle città gemellate: Bourgeil ed Heves: Si esprime l'indirizzo, al referente tecnico del Servizio, di acquisire un programma preventivo dell'attività e manifestazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta entro il 31 dicembre a valere per l'anno successivo. Le risorse finanziarie destinate al programma sono quelle previste nel ASSOCIAZIONISMO - Provvedere all'aggiornamento periodico dell'Albo per consentire alle associazioni iscritte di beneficiare delle provvidenze economiche e organizzative comunali. E' espresso, inoltre, l'indirizzo di offrire alle Associazioni breganzesi, riconosciute o meno, coordinamento e modalità di realizzazione di progetti e d'iniziative comuni e di pubblico interesse. SERVIZIO PULIZIA SEDE MUNICIPALE - Procedere all'appalto esterno del servizio a vantaggio di una cooperativa sociale di tipo B. CONVENZIONE CINEMA VERDI - Curare la gestione degli utilizzi in base ai criteri dati, stabiliti dal Consiglio Comunale stesso in occasione del rinnovo della convenzione. SOCIETA' PARTECIPATE - L'ente dovrà applicare nel corso del 2011, fatte salve eventuali proroghe legislative, la normativa di cui all'art. 23 bis della legge 133/2008 e s.m. e i. e del relativo regolamento attuativo. IDENTITA' VENETA: Si intende valorizzare e tutelare la cultura popolare veneta, le nostre tradizioni e la lingua veneta per riscoprire e non dimenticare la nostra storia e la tipicità del territorio. PARI OPPORTUNITA': L'indirizzo è quello di valorizzare il principio di parità tra cittadini di genere procedendo con tutte quelle azioni positive atte a promuovere l'uguaglianza tra uomo e donna nei vari ambiti della società attuale, del lavoro e della scuola.</p>
3.4.3.1 - Investimento	<p>Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".</p>
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	<p>Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza interna ed esterna orari e strutture adeguate alle esigenze.</p>
3.4.4 - Risorse umane da impiegare	<p>Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorrono le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:</p>

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire
- c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla
- d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze dic arattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale.(ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008)

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:
a) INCARICHI di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione diparticolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
b) INCARICHI di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di processi innovativi della pubblica amministrazione con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie disponibile sul mercato.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

2

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

NICOLLI NATALINA

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 02 - RAGIONERIA, GESTIONE PATRIMONIALE E TRIBUTI

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività economico - patrimoniale, finanziaria e tributaria del comune e gestione amm.vo-economica dei rapporti con il personale in servizio. Controllo della gestione delle risorse a disposizione e pianificazione e programmazione della tutela degli interessi economici comunali.

3.4.3 - Finalita' da conseguire

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - Gestire le ordinarie incombenze delle pratiche del personale atinenti i soli aspetti economici e non giuridici e garantire il supporto tecnico - amministrativo per la
CONVENZIONE TESORERIA COMUNALE: - Gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato fino al 31.12.2014.
CONVENZIONE SERVIZIO PAGHE - E' espresso l'indirizzo di rinnovare la convenzione per il servizio paghe con la Comunità Montana per anni tre, alle medesime attuali condizioni, fatta salva l'evoluzione della normativa a livello nazionale e regionale in merito alla soppressione/riordino delle Comunità Montane ed eventualmente, se possibile, potenziare il servizio a favore di altri Enti.
SOCIETA' PARTECIPATE - L'Ente dovrà applicare nel corso del 2011, fatte salve eventuali proroghe legislative, la normativa di cui all'art. 23 bis della legge 133/2008 e s.m. e i. e del relativo regolamento attuativo.
UFFICIO TRIBUTI - Accertare e controllare la corretta applicazione dei tributi locali e combattere l'evasione tributaria. Controllare l'applicazione delle principali imposte richiedendo la collaborazione con gli altri uffici
TARIFFA RIFIUTI - Si confermano le tariffe dell'anno precedente. Il Piano Finanziario è confermato nelle rilevazioni di costo indicate nel piano stesso.
CONTRATTO SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ASSICURATIVA - Si esprime l'indirizzo di predisporre gli atti di gara per affidare il servizio di brokeraggio per un nuovo triennio 2011/2013.

CONVENZIONE RISCOSSIONE TARIFFA RIFIUTI - Esprime la direttiva di prorogare l'incarico per la riscossione del tributo all'attuale gestore per un ulteriore anno.

BUONI PASTO - Esprime l'indirizzo di rinnovare la convenzione con il sistema bancario locale e poste italiane per la vendita dei buoni pasto per il triennio 01/09/2011-31/08/2013.

CONVENZIONE IMPOSTA PUBBLICITA' - Gestire la convenzione del servizio di riscossione imposta pubblicità e pubbliche affissioni in concessione rinnovata per anni tre dal 01.01.2011 al 31.12.2013.

TOSAP - Attuare azioni strategiche tali da migliorare la comunicazione ed il passaggio di informazione tra tutti gli uffici che hanno competenze nel rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti l'occupazione di suolo pubblico

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

- INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
- INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
- INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia tributaria o assicurativa legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito
- INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del personale legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

3

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 03 - SERVIZIO DEMOGRAFICO, ANAGRAFE ED ELETTORALE

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività degli uffici anagrafe, elettorale e leva. La gestione degli uffici demografici è un patrimonio importante di informazioni e mezzo istituzionale per conoscere e disciplinare il proprio tessuto collettivo.

3.4.3 - Finalità da conseguire

ANAGRAFE STATO CIVILE - Mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

IMMIGRAZIONE - Gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale coerentemente con i programmi elaborati dalla Prefettura di Vicenza.

RILASCIO DOCUMENTI IDENTITÀ - Per il servizio consegna passaporti, garantire l'efficienza nella gestione del servizio stesso come svolto fino a questo momento. In collaborazione con l'ufficio Segreteria avviare sinergie con gli Enti limitrofi relativamente al deposito e ritiro presso la Questura di Vicenza delle pratiche inerenti i

ELETTORALE - Gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabili.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Va evidenziato che a fronte di nuove e maggiori incombenze operate sia con legge statale e regionale la dotazione di personale non può essere incrementata a causa dei vincoli imposti in materia di assunzioni pubblico impiego. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento

di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.

b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire

c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla

d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze dic arattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di

b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

4

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. **ATTORI IDO**

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 04 - SERVIZI DI POLIZIA E VIGILANZA MUNICIPALE

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività dell'ufficio e servizi di polizia municipale e locale. Garantire l'efficienza della attività della polizia locale a tutela della sicurezza dei cittadini.

3.4.3 - Finalità da conseguire

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE - Mantenimento dei livelli attuali del servizio di polizia municipale.
CONVENZIONE ALPINI VIGILI - Mantenimento del servizio di alpini - vigili secondo le modalità di cui alla convenzione rinnovata nel corso del 2010 con durata triennale fino al giugno 2013.
CONVENZIONE POLIZIA INTERCOMUNALE - Sono state rinnovate le convenzioni con i comuni di Mason Molvena e Salcedo fino al 31.12.2014. Curare i rapporti con gli altri comuni e favorire la regolare prosecuzione della convenzione nel rispetto della normativa in materia. Verifica delle possibilità operative che comportino una ulteriore ottimizzazione del servizio con aumento di efficacia, efficienza ed economicità.
SICUREZZA URBANA - L'Amministrazione intende promuovere uno studio di soluzioni di viabilità più rispondenti alle esigenze della sicurezza del traffico urbano e della popolazione. L'Amministrazione valuterà l'opportunità di dotare predeterminate aree a maggiore criticità di idonei strumenti di video-sorveglianza per

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, ricerca, studio e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire
- c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla
- d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

- a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
- b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
- c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di violazioni al codice della strada o a regolamenti di pertinenza dei servizi del programma legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate.
- d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

5

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 05 - SERVIZI ALLE SCUOLE ED AGLI STUDENTI

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività dei servizi scolastici comunali: trasporti, distribuzione dei pasti nelle mense scolastiche, contributi economici. Garantire agli studenti ed alle famiglie interessate la possibilità di fruire dei servizi scolastici a tutela del

3.4.3 - Finalità da conseguire

SERVIZI SCOLASTICI: Accrescere la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale, "Laverda", sia per un efficace svolgimento delle normali attività didattiche che per l'organizzazione anche dei servizi parascolastici di Pre e Post-accoglienza, attraverso il coinvolgimento di associazioni breganzesi. Proseguire nel coordinamento dell'attività dei PSU per il servizio di refezione e di trasporto scolastici.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI - Definire un nuovo modello di gestione a fini socio-culturali in orario extrascolastico, per una gestione complessiva dei locali dell'Istituto Comprensivo "Laverda", anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali.

TRASPORTI SCOLASTICI - Studiare nuove modalità di organizzazione del servizio di trasporto scolastico alla luce di una eventuale diversa articolazione sul territorio del sistema scolastico, della possibile attivazione di una nuova linea di trasporto pubblico nel territorio comunale, stabilendo così nuove condizioni di espletamento dell'appalto. In conseguenza di ciò le tariffe del servizio saranno rimodulate, a partire dall'a.s. 2011-2012, mantenendo un carattere di progressività in relazione alla condizione economica del nucleo familiare richiedente.

E' espresso l'indirizzo di rinnovare la gestione del servizio mediante appalto a ditta esterna per un periodo di anni

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - Assicurare la continuità e la qualità dei servizi della refezione scolastica, fino ad ora gestiti da Breganze Servizi Srl, con un affidamento provvisorio ad azienda specializzata fino al termine del corrente anno scolastico e successivamente con l'impresa che si aggiudicherà il servizio a conclusione della gara in corso per anni tre, a partire dall'anno scolastico 2011-2012, prevedendo inoltre nuove modalità di offerta

CONVENZIONE CENTRO SOCIALE ARCOBALENO - Integrare la convenzione per l'uso della sala mensa scolastica, con l'affidamento della gestione dell'attigua palestra e del centro sociale annesso.

CONVENZIONE MATERNA E NIDO INTEGRATO - Confermare per l'anno 2011 i rapporti in convenzione con l'IPAB "la Pieve" per l'offerta ai cittadini breganzesi dei servizi scolastici della scuola dell'infanzia paritaria "G. Fioravanzo" e dell'annesso nido integrato "Biribo". E' espresso l'indirizzo di gestire la rinnovata convenzione con l'Ipab "La Pieve" alle condizioni pattuite tra le parti.

BORSE DI STUDIO MONS. PROSDOCIMI - Provvedere alla gestione del servizio mediante regolamento vigente in essere.

PREMIO VIRGILIO SCAPIN - Organizzare, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Laverda", la III^a edizione del premio dedicato allo scrittore "Virgilio Scapin", coinvolgendo gli scolari delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado, mediante la predisposizione di un bando i cui contenuti sono demandati all'organo esecutivo, il quale deciderà anche la tipologia di premio.

LIBRI DI TESTO SCOLASTICI - Garantire la fornitura del servizio secondo le disposizioni vigenti.

3.4.3.1 - Investimento

Gli investimenti relativi al presente programma sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.

b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire

c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla

d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.).
TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:
a) INCARICHI di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
b) INCARICHI di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware. Tutti gli stabili destinati al servizio della scuola dell'obbligo sono di proprietà comunale e messi a disposizione delle autorità

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

6

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 06 - ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività culturali ricreative comunali con particolari riguardo al servizio della biblioteca civica. Sostegno e valorizzazione delle risorse e delle iniziative culturali locali e del patrimonio della biblioteca civica quale riferimento istituzionale per le suddette attività.

3.4.3 - Finalità da conseguire

BIBLIOTECA CIVICA - Gestire e migliorare l'attività della biblioteca civica e dei servizi collegati.
COMMISSIONE COMUNALE PER L'ATTIVITA' CULTURALE - L'Amministrazione valuterà le proposte della commissione cultura al fine del loro inserimento nella programmazione annuale.
ASSOCIAZIONI CULTURALI LOCALI - Collaborare con le associazioni locali per la valorizzazione delle tradizioni e delle risorse culturali locali.
CONVENZIONE INTERBIBLIOTECARIA - E' espresso l'indirizzo di curare la rinnovata convenzione al sistema interbibliotecario di catalogazione e trasporto libri, in esito alle soluzioni che saranno adottate a livello provinciale.scadente il 31/12/2014.
UNIVERSITA' ADULTI ANZIANI - Sostenere l'attività dell'università adulti - anziani, in collaborazione con la Fondazione Università Adulti/Anziani e con i comuni limitrofi, con i quali si auspica di giungere ad una convenzione per la compartecipazione ai costi di gestione.
CONVENZIONE IPSIA SCOTTON - Viene espresso l'indirizzo di valutare con l'IPSIA Scotton la collocazione dei beni ricevuti in donazione, in appositi spazi idonei all'accessibilità al pubblico.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorrono le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, ricerca, studio e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze dic arattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:
a) INCARICHI di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, reordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
b) INCARICHI di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale. La biblioteca civica comunale aderisce al sistema interbibliotecario organizzato in ambito provinciale.

3.4 - PROGRAMMA N°

7

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 07 - SERVIZI SOCIALI E DELLA QUALITA' DELLA VITA

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività dei servizi sociali e comunali. Sostegno e attività finalizzate al mantenimento del livello di qualità di vita adeguato in particolare per i soggetti deboli o scarsamente tutelati.

3.4.3 - Finalità da conseguire

SERVIZI SOCIO SANITARI - Sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari dell'ULSS, conseguente alla riorganizzazione dell'assistenza primaria sul territorio dovuta all'entrata in funzione nel 2011 del nuovo ospedale unico di Santorso.

ASSOCIAZIONISMO SOCIALE - Individuare criteri e modalità sempre più efficaci di collaborazione con le Associazioni breganzesi di solidarietà sociale per interventi di contrasto ai rischi di emarginazione sociale, da integrare "in rete" ai servizi istituzionali erogati dal Comune.

DELEGA SOGGIORNI CLIMATICI - Promuovere i rapporti in convenzione con l'ULSS, relativamente alla delega affidata scadente il 31.12.2011, per un ulteriore triennio alle condizioni attuali e previste in accordo con le

CONVENZIONE COMUNE SALCEDO SERVIZI SOCIALI - Proseguire nella gestione della convenzione in essere con il comune di Salcedo per i servizi sociali e di assistenza domiciliari fino alla scadenza del 30/06/2012.

CONVENZIONE CENTRO MERIDIANA - Rinnovare la convenzione con il Circolo ACLI "Don Piero Carpenedo" per la gestione del centro sociale "la Meridiana" per il periodo di anni 4 fino al 31/12/2014, ottenuta in comodato dalla Parrocchia per vent'anni a partire dall'anno 1998.

INTERVENTI SOCIALI - A causa del progressivo invecchiamento della popolazione, dell'acuirsi della crisi economico - finanziaria, e della crescente frammentazione sociale, che riducono le capacità di una quota sempre maggiore di singoli cittadini e di famiglie nel far fronte a disagi dovuti a sopravvenute condizioni di fragilità sociale ed economica, si prevede la necessità di un potenziamento delle risorse finanziarie destinate ad interventi socio - assistenziali, un loro utilizzo mirato ed integrato agli interventi delle associazioni di solidarietà sociale, nonché il mantenimento dei progetti finalizzati al reinserimento lavorativo di persone che temporaneamente se ne trovano escluse. Gli introiti derivanti dalle scelte effettuate dai contribuenti brespanzesi per il 5 per mille irpef saranno

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze. Lo sportello unico adulti anziani è attivo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, ricerca, studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze dic arattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

- INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
- INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti i casi sociali ove sia necessaria professionalità aggiuntiva rispetto al personale proprio dipendente dell'area e utile per la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma è coerente con il Piano di Zona dei Servizi Sociali approvato dall'ULSS.

3.4 - PROGRAMMA N°

8

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

TOLLARDO DIEGO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 08 - GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività di gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica, giardini pubblici, cimiteri comunali e del patrimonio comunale. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

3.4.3 - Finalità da conseguire

MANUTENZIONE PATRIMONIO ED INFRASTRUTTURE - Gestire e garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali, delle strade, dell'illuminazione pubblica, dei cimiteri comunali, del verde pubblico, nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - L'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili non più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ATO BACCHIGLIONE, AVS e ASTICO IMPIANTI - Gestire le relazioni esterne relative al servizio idrico integrato che è attualmente gestito dall'ATO Bacchiglione Autorità di Bacino e dalle società pubbliche AVS e Astico Impianti.

SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO - A seguito di aggiudicazione della gara per la gestione del servizio distribuzione gas metano si dà indirizzo al responsabile del servizio di gestire le fasi a partire dalla stipula del contratto e successive. La durata del contratto è di anni 12 dal 01.01.2011.

COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI COMUNALI - Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

VERDE PUBBLICO ED ATTREZZATO - L'Amministrazione intende sviluppare accordi con i privati cittadini e/o associazioni locali utilizzando accordi comunali o sovra comunali di sostegno per il reinserimento lavorativo di particolari categorie di lavoratori, per la manutenzione del verde pubblico e l'ampliamento delle attrezzature ludiche con la finalità di una migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde **SOCIETA' PARTECIPATE** - L'Ente dovrà applicare nel corso del 2011, fatte salve eventuali proroghe legislative, la normativa di cui all'art. 23 bis della legge 133/2008 e s.m. e i. e del relativo regolamento attuativo.

RETE INFORMATICA COMUNALE - Gestire e garantire l'adeguamento tecnologico e funzionale della rete informatica comunale a supporto degli uffici municipali, con particolare riferimento alle nuove disposizioni inerenti la pubblicazione degli atti che dal 2011 vede la sostituzione dell'Albo Pretorio con l'Albo Informatico.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione all'Area incaricata alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorrono le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire
- c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla
- d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

- a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
- b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
- c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

9

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. BATTISTELLO VALENTINO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 09- SERVIZI ECOLOGICO AMBIENTALE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività dei servizi di tutela ambientale, smaltimento rifiuti e protezione civile. Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale e le persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della

3.4.3 - Finalità da conseguire

RACCOLTE DIFFERENZIATE - Sono confermate le proprie delibere del C.C. n. 50/2006 e 25/2008, che affidano la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani ed assimilati ad AVA S.r.l. Peraltro, al fine di dotare la società degli strumenti più adeguati alla gestione delle suddette attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, l'Amministrazione comunale (al pari degli altri enti locali soci) ha tra l'altro approvato apposita modifica al relativo statuto, legittimando AVA s.r.l. ad agire altresì a mezzo di società partecipate, purché il sistema che ne risulta risponda nel suo complesso al modello in house providing. Invero, AVA S.r.l. ha costituito altra società controllata e denominata GRETA ALTO VICENTINO SRL a socio unico che dal 01.10.2010 è subentrata alla Società SAVI Srl nella gestione del servizio di raccolta e trasporto RSU e servizi collegati alle medesime condizioni contrattuali in essere nel comune di Breganze fino al 31.12.2010. Circa l'affidamento in house del servizio va sottolineato che affinché la gestione di AVA Srl e per essa alla controllata GRETA Srl possa proseguire fino al 31.12.2029, (come stabilito dalle richiamate deliberazioni consiliari), occorre che entro il 31.12.2011, siano rispettate le previsioni di cui all'art. 23 bis della legge 133/2008 e **APPALTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI** - Nei primi mesi dell'anno sarà necessario procedere alla stipulazione dei contratti di raccolta e trasporto con GRETA - AVA Srl nella nuova formulazione individuata da apposito gruppo di lavoro tecnico nonché il contratto, con AVA Srl, solo per lo smaltimento dei rifiuti S.U.. **CONVENZIONE G.R.C. ECOCENTRO COMUNALE** - Proseguire il rapporto in scadenza il 31.12.2011 e verificare la possibilità di proseguire anche per un ulteriore triennio. **PROTEZIONE CIVILE** - Proseguire con la collaborazione con il gruppo Gestire di protezione civile e verificare in accordo con la Provincia di Vicenza e la Regione il percorso di articolazioni sovracomunale di Protezione **GIORNATA ECOLOGICA** - L'Amministrazione intende riproporre la annuale "giornata ecologica" nel periodo primaverile e l'annuale "festa degli alberi".

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione all'Area incaricata alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Tuttavia vengono utilizzati anche un operaio del Servizio manutentivo ed un lavoratore socialmente utile per le raccolte differenziate di pile, medicinali e rifiuti riciclabili prodotti dalle utenze pubbliche, nonché la raccolta di rifiuti solidi urbani abbandonati sia nel territorio che nelle isole ecologiche. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di **INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA**. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, ricerca, studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

- a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
- b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
- c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.
- d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia urbanistica, edilizia ed ambientale legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

L'attuale programma è coerente con le direttive dell'Autorità di bacino VI2 di Schio per lo smaltimento dei rifiuti

3.4 - PROGRAMMA N°

10

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

BATTISTELLO VALENTINO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 10- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale. Curare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica.

3.4.3 - Finalità da conseguire

PIANO DEGLI INTERVENTI - L'Amministrazione prevede di apportare alcune variazioni al Piano degli Interventi vigente predisponendo il Piano degli Interventi nr. 2.

PIANI ATTUATIVI - Provvedere all'istruttoria dei piani con particolare riferimento al contenuto delle convenzioni da stipulare con il privato in relazione agli obiettivi fissati dal P.I.

EDILIZIA PRIVATA - Gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con le indicazioni del PIANO CASA e PIANO DEGLI INTERVENTI.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ATER - Gestire la convenzione con l'Ater cui è affidato l'istruttoria per l'assegnazione degli alloggi.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorrono le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, ricerca, studio e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire
- c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla
- d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

- a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
- b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
- c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.
- d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia urbanistica, edilizia ed ambientale legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware soprattutto con riferimento all'attuazione del nuovo PRG per il quale è prevista la completa informatizzazione degli uffici

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Gli strumenti urbanistici adottati saranno in linea con la normativa regionale di settore.

3.4 - PROGRAMMA N°

11

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

BATTISTELLO VALENTINO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR. 11 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività dello sportello unico per le attività produttive e dei servizi connessi (Industria ed Artigianato). Garantire la semplificazione delle pratiche burocratiche per le attività produttive locali.

3.4.3 - Finalità da conseguire

CONVENZIONE SPORTELLINO UNICO - Gestire la convenzione in essere con la Comunità Montana "dall'Astico al Brenta" scadente il 31/12/2011 in relazione alla evoluzione normativa a livello nazionale e regionale in merito alla soppressione/riordino delle Comunità Montane.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

L'attività di sportello per l'utenza è gestita in convenzione dalla Comunità Montana dall'Astico al Brenta che garantisce una adeguata apertura al pubblico nonché una gestione on line dello sportello stesso.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento

di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.

b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire

c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla

d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica).

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi art 46 c. 3 del D.L.

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di

b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.

d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia urbanistica, edilizia ed ambientale legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N° | | |----| | 12 | |----|

N°		EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.		ATTORI IDO
3.4.1 - Descrizione del programma	PROGRAMMA NR. 12 - SERVIZI A SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' AGRICOLA	
3.4.2 - Motivazione delle scelte	Gestione dei servizi a sostegno dell'attività agricola. Tutela e valorizzazione della produzione agricola ed agro-industriale locale come mezzo per valorizzare l'intero territorio breganzese.	
3.4.3 - Finalita' da conseguire	ATTIVITA' NEI SETTORI DELL'AGRICOLTURA - Svolgimento attività di controllo sulla produzione e commercializzazione del vino. Vigilanza sul corretto svolgimento dell'attività di fertilizzazione dei terreni agricoli e smaltimento dei rifiuti agricoli.	
3.4.3.1 - Investimento	Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".	
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.	
3.4.4 - Risorse umane da impiegare	Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione all'Area incaricata alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.	
3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare	Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.	
3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore	Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.	
3.4 - PROGRAMMA N°		13
N°		EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.		TOLLARDO DIEGO
3.4.1 - Descrizione del programma	PROGRAMMA NR 13 - INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE COMUNALI	
3.4.2 - Motivazione delle scelte	"Poiché la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale sono strumenti di programmazione delle grandi scelte di bilancio e di strategia politica, ma anche finanziaria e contabile, e non semplici strumenti per rappresentare riparti di competenze tra i diversi responsabili di servizio o i diversi "programmi" stessi, si è optato per creare un unico programma denominato "INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE" per poter raggruppare e meglio visualizzare le scelte amministrativo-nolitiche facendo riferimento sia ad un unico programma	
3.4.3 - Finalita' da conseguire	Per le finalità da conseguire si deve far riferimento al programma OO.PP. allegato al bilancio. Nel prospetto allegato degli investimenti nel triennio e delle relative fonti di finanziamento specifichiamo ancora una volta che per quanto riguarda gli anni 2011/2013 le fonti di finanziamento ed i relativi investimenti sono evidenziate a titolo indicativo, non essendo in grado questa Amministrazione di definire alla data odierna più precisamente le risorse disponibili e non potendo in sede di previsione per gli anni successivi ipotizzare l'utilizzo di avanzi di amministrazione che quasi certamente risulteranno. Pertanto mentre per le opere l'elencazione esaurisce di fatto il programma nolitico/amministrativo, le fonti di finanziamento subiranno certamente delle variazioni conseguenti alla OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA - Visto l'evolversi della normativa in materia, il programma investimenti per l'anno 2011 dovrà necessariamente seguire e rispondere alle regole del patto di stabilità. A tal fine l'amministrazione dà l'indirizzo al responsabile dei lavori pubblici di rimodulare il programma dei pagamenti (precedente di G.C. n. 49 del 09.04.2010 nel senso del rispetto dell'obiettivo previsto per l'anno 2011 mettendo in	
3.4.3.1 - Investimento	Tutte le opere elencate nel presente programma sono considerate investimenti a sostegno e rafforzamento dell'attività dell'amministrazione comunale.	
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.	
3.4.4 - Risorse umane da impiegare		

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire
- c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla
- d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 e 3 del D.L.

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

- a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
- b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
- c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di gestione del territorio o di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui l'ente è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore dei servizi collegati al presente programma.
- d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e le risoluzioni di questioni tecniche o legali collegate ai servizi del presente programma.
- e) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economico o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata collegate ai servizi del presente programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

N°

14

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.	SARTORI DIONISIO
3.4.1 - Descrizione del programma	PROGRAMMA NR. 14 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
3.4.2 - Motivazione delle scelte	Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e gestire gli impianti sportivi e gestire l'attività di promozione del territorio. Sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.
3.4.3 - Finalità da conseguire	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - Curare l'esecuzione dei contratti e delle convenzioni stipulati tra l'ente, le società e le associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio. ASSOCIAZIONI SPORTIVE - Garantire ad associazioni sportive locali particolarmente meritorie o in difficoltà il sostegno economico adeguato sulla base dei criteri stabiliti a livello generale nel regolamento dei contributi. PROMOZIONE ENOGASTRONOMICA - L'Amministrazione intende promuovere il comparto enogastronomico attraverso l'organizzazione di apposite iniziative e manifestazioni finalizzate alla promozione e valorizzazione dei prodotti locali sia in ambito agricolo che commerciale anche con riferimento alle strutture IMMAGINE COMUNALE - Potenziare l'immagine comunale in relazione al patrimonio enogastronomico tramite l'aspetto pubblicitario degli eventi e quello dell'arredo urbano in collaborazione con gli altri uffici e i vari enti, società ed associazioni presenti nell'ambito della promozione del territorio.
3.4.3.1 - Investimento	Gli investimenti inerenti al presente programma sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	
3.4.4 - Risorse umane da impiegare	Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorrono le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorrono le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, ricerca, studio e consulenza giustificati dai seguenti fattori: a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze. b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente. REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.). TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma: a) INCARICHI di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di

b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.

c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e le risoluzioni di questioni tecniche o legali collegate ai servizi del presente programma.

d) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economico o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata collegate ai servizi del presente programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi erogati agli utilizzatori degli impianti sportivi ossia gli impianti sportivi comunali del capoluogo e delle frazioni nonché le palestre scolastiche.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

15

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

SARTORI DIONISIO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 15 - SERVIZI PER I MINORI E PER I GIOVANI

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività comunali a favore dei minori e dei giovani. Tutelare le fasce deboli della popolazione venendo incontro ai bisogni delle famiglie interessate.

3.4.3 - Finalità da conseguire

POLITICHE GIOVANILI - L'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale. E' espresso l'indirizzo di gestire il servizio attraverso l'appalto a Cooperativa e/o con l'affiancamento di giovani volontari scadenza il 31/12/2011.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO - Promuovere l'organizzazione di progetti educativi, anche a carattere sportivo, che a partire dal termine dell'anno scolastico impegnino i bambini affidati al servizio, in attività integrate alle consuete proposte del Centro Ricreativo Estivo (CRE). Obiettivi da perseguirsi in collaborazione con associazioni locali sportive e di promozione sociale, nonché eventualmente della Parrocchia.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al Servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.

b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire

c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla

d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:
a) INCARICHI di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
b) INCARICHI di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
c) INCARICHI di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti i casi collegati ai servizi del presente programma ove sia necessaria professionalità aggiuntiva rispetto al personale proprio dipendente dell'area e utile per la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

16

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

ATTORI IDO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 16 - SERVIZI DEL TERZIARIO

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attività degli uffici commercio, pubblici esercizi ed artigianato di servizio.

3.4.3 - Finalità da conseguire

COMMERCIO E SERVIZI DEL TERZIARIO - Dare esecuzioni alle nuove disposizioni in materia di commercio su aree pubbliche adeguando il Piano del Commercio di cui alla delibera di C.C. 31/2008.

PRODUZIONI AGRICOLE - Favorire la commercializzazione delle produzioni agricole locali in collaborazione con le associazioni di categoria.

RILANCIO COMMERCIALE CITTADINO - Promozione di politiche finalizzate allo sviluppo delle attività commerciali e strutture ricettive nel territorio comunale in sinergia con le associazioni di categoria, anche in relazione al nuovo insediamento DIESEL.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma non prevede investimenti. Tutti gli investimenti sono riportati nello specifico programma "Investimenti ed opere pubbliche comunali".

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gli uffici incaricati per questo programma dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire all'utenza orari e strutture adeguate alle esigenze.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora ricorrano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

- necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.
- necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire
- impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla
- constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L. n. 112 del 2008).

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

- INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
- INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
- INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia del commercio o servizi del territorio legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche a tale

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.4 - PROGRAMMA N°

17

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

ATTORI - BATTISTELLO - NICOLLI - SARTORI - TOLLARDO

3.4.1 - Descrizione del programma

PROGRAMMA NR 17 - PERFORMANCE, VALUTAZIONE E MERITO

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'attuazione delle norme contenute nel decreto legislativo 150/2009 prevede un complesso processo di revisione del sistema dei controlli interni, dei sistemi di valutazione e misurazione della performance, nonché degli istituti di valorizzazione del merito e della produttività. Nelle amministrazioni locali l'attuazione della riforma avviene mediante adeguamento dei propri ordinamenti ai relativi principi e le amministrazioni locali, nell'esercizio delle proprie potestà normative e regolamentari, dovranno adeguarsi entro il termine del 31 dicembre 2010 alle disposizioni del Decreto legislativo relative al ciclo della performance mentre hanno tempo fino al 31 dicembre 2011 per adeguare i propri contratti decentrati al nuovo quadro normativo.

In questo quadro s'inserisce il Protocollo d'intesa siglato tra il ministro Brunetta e il Presidente dell'ANCI il 9 ottobre 2009 ove sono previste linee di intervento finalizzate all'attuazione da parte dei Comuni dei contenuti del Decreto attuativo della riforma (legge delega n. 15/2009).

In particolare, l'attuazione del Decreto ha il fine di sviluppare una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performances.

In attuazione al Protocollo, l'ANCI ha attivato un progetto denominato "Merito e Performance" in forza del quale i modelli e le procedure adottate dai comuni che aderiscono alla sperimentazione sono considerati conformi alle disposizioni del decreto secondo quanto previsto dall'art 15bis e 30bis dello stesso e i comuni considerati adempienti al D.Lgs 150/2009;

Il Comune di Breganze con delibera di Giunta Municipale nr 29 del 12 marzo 2010, ha aderito al progetto "merito e performance"

3.4.3 - Finalità da conseguire

PRINCIPI GENERALI

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

In esecuzione a quanto previsto dal D.Lgs. 150 e s.m. e i. si provvede a definire gli indirizzi generali a cui l'ente fa riferimento in relazione all'osservanza delle disposizioni ivi contenute con riferimento particolare al ciclo della performance:

Rendere trasparente con l'attivazione di strumenti che consentano al cittadino di accedere agevolmente alle informazioni sul funzionamento dell'Ente e i risultati raggiunti nonché l'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il D.Lgs. 150/2009 attua la legge delega 04.03.2009 n. 15 in materia di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. L'art. 4 del D.Lgs. 150 prescrive che tutte le P.A. debbano adottare, in coerenza con i contenuti del bilancio, un "sistema di gestione della performance" articolato nella definizione e assegnazione di obiettivi da raggiungere in rapporto alle risorse affidate e sulla misurazione dei risultati attesi (performance) con valorizzazione.

Nella struttura dello Stato e degli Enti Pubblici, di rilevante importanza è la legge che approva il bilancio dello Stato, con conseguente decreto del Ministero del Tesoro e delle Finanze che ripartisce in capitoli tale bilancio. Per contro, la struttura del Comune, per come è articolata, non richiede appositi atti di indirizzo perché vede già presenti tutti gli indirizzi e la ripartizione delle risorse in atti fondamentali dell'Ente; in particolare tali atti di indirizzo consistono nel "programma strategico di mandato" e nelle sue revisioni, nella R.P.P., atti nei quali vengono fissati gli obiettivi da raggiungere su indicazione degli organi di governo.

L'assegnazione delle risorse, per ciascuna area (Servizi), avviene con il Piano delle Risorse e Piano degli Obiettivi (P.R.O.) e non necessita di ulteriori atti e, che il combinato R.P.P. - P.R.O. costituisce un "sistema di gestione della performance" già presente nel sistema degli Enti Locali.

La necessità di individuare il "risultato da perseguire" da parte dei Responsabili, coincide con l'attuazione dei programmi previsti tramite l'impegno delle risorse assegnate in sede di P.R.O. con previsione di misurazione e valutazione dell'attività coincidente con il grado di attuazione della R.P.P. e degli obiettivi delineati in sede di P.R.O. e con un premio di risultato proporzionato al grado di attuazione di tali obiettivi sia per i Responsabili che CICLO DELLA PERFORMANCE Gli atti della programmazione, ivi compreso quelli di valutazione, sono alla base del ciclo della performance. I documenti che traducono in termini pianificatori e programmatori le scelte dell'ente ai fini di valutare e misurare le performance dello stesso sono

Relazione previsionale e programmatica, approvata annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni i programmi e i progetti e disciplina il ciclo di programmazione economico-finanziaria dell'ente in coerenza con le linee programmatiche di mandato del Sindaco;

Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.), approvato dalla Giunta, reggono e definiscono le fasi di gestione delle performances su base annuale, specificano l'assegnazione:

- 1) degli obiettivi che devono guidare lo svolgimento delle attività attribuite ai singoli servizi;
- 2) delle responsabilità sullo svolgimento di quelle azioni operative che sono programmate,
- 3) delle risorse finanziarie, umane e strumentali, necessarie per lo svolgimento delle attività;
- 4) degli indicatori di riferimento per la misurazione.

Il Referto del controllo di gestione e Relazione della Giunta al Rendiconto che individua i risultati a

La Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi ed il referto del controllo di gestione e Relazione della Giunta al rendiconto, al fine di garantire la trasparenza sulla performance dell'Ente verranno pubblicati sul sito istituzionale a cura del relativo Responsabile.

Ai fini della piena applicazione della riforma, viene espresso l'indirizzo alla Giunta Comunale di predisporre e mettere in atto tutte le azioni necessarie al fine di dare piena operatività alle disposizioni di principio di cui all'art 4 del decreto Brunetta che possono essere sintetizzate, non a titolo esaustivo, nel modo seguente:
Tre le linee d'azione e di indirizzo:

1. fase di adeguamento degli assetti organizzativi.

Processo di adeguamento delle proprie discipline ordinamentali al nuovo quadro normativo.

2. Ridefinizione dei modelli di valutazione delle performances e Ranking dei Comuni.

Tale linea d'azione è dedicata alla definizione ed implementazione di un sistema di misurazione e valutazione della performance dei Comuni nonché alla definizione di meccanismi di valutazione della performance individuale e organizzativa dei dirigenti/responsabili di servizio e del personale

3. Monitoraggio del ciclo della performance

La terza linea d'azione concerne il monitoraggio dell'attuazione da parte degli Enti delle disposizioni previste dal Decreto. In particolare, nell'ambito di questa linea si provvederà al monitoraggio delle attività poste in essere dagli Enti ed alla relativa raccolta di dati che dovranno essere resi noti assicurandone la trasparenza.

3.4.3.1 - Investimento

Il programma prevede l'inserimento nel sito Web di apposito link denominato:

"Performance, valutazione e merito" - Piano della performance o Pubblicazione dei principali documenti riguardanti il ciclo della pianificazione, controllo e valutazione.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Tutti i servizi sono interessati a questo programma e dovranno prevedere al loro interno una organizzazione degli stessi in modo tale da garantire l'osservanza degli obiettivi minimi che qui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano: Assicurare la qualità; la comprensibilità; l'attendibilità dei documenti posti a regolamentare la performance assicurare una documentazione che contenga dati e informazioni complete, comprensibili, non riservate ai soli "addetti ai lavori" e, possibilità per i cittadini di verificare come l'Amministrazione gestisce, quali

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane del presente programma sono quelle in dotazione al servizio incaricato alla sua realizzazione. Non si prevedono risorse umane straordinarie per il presente programma. Per il programma è prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti nel limite massimo complessivo stabilito nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL PROGRAMMA. E' prevista la facoltà di stipulare contratti di collaborazione autonoma, di studi, ricerca e consulenza, qualora rincorano le condizioni e i limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti, nel limite massimo complessivo stabilito negli interventi del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento. E' noto che ai sensi dell'art 3 comma 55 della legge 244 del 2007 - Finanziaria del 2008 - gli enti locali possono affidare incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. E' espresso quindi l'indirizzo che per i servizi del presente programma si può procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ricerca studi e consulenza giustificati dai seguenti fattori:

a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze.

b) necessità di compiere attività di studio o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per la motivazione, la necessità di acquisire

c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso, per assenza di strutture organizzative o professionali interne all'ente in grado di assicurare la prestazione richiesta, facendo riferimento ad esempio: ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica; - ad una ricerca interna alla

d) constatazione dell'impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documentato e riscontrabile effetto negativo per l'ente.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO: Viene richiesto il requisito del titolo accademico (laurea specialistica). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Nei citati casi tuttavia occorre accertare la maturata esperienza nel settore. Il limite massimo di spesa annua per l'attribuzione di incarichi ai sensi del presente programma è fissato, per ciascun anno, nello stanziamento di spesa prevista nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale (ai sensi art 46 c. 3 del D.L.

TIPOLOGIE DI INCARICHI (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di pertinenza dei servizi del programma:

- a) **INCARICHI** di studio, ricerca, consulenza o collaborazione nelle ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale e che richiedono elevata specializzazione, preordinate a prevenire controversie giurisdizionali o a limitare i rischi di
- b) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza legati alla risoluzione di particolari problematiche complesse inerenti le procedure di appalto di servizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale programma e suoi servizi collegate.
- c) **INCARICHI** di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in materia del commercio o servizi del terziario legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e la risoluzione di questioni tecniche a tale

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Il presente programma non prevede piani regionali di settore alla data attuale.

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	1	PROGRAMMA NR.01-ORGANI ISTITUZIONALI		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (1)				
Altre entrate	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE (A)	6.200,00	6.200,00	6.200,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	599.150,00	596.650,00	596.650,00	
TOTALE (C)	599.150,00	596.650,00	596.650,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	605.350,00	602.850,00	602.850,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	2	PROGRAMMA NR 02 - RAGIONERIA, GESTIONE PATRIMONIALE E TRIBUTI		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (1)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.135.250,00	1.139.831,00	1.157.889,00	
TOTALE (C)	1.135.250,00	1.139.831,00	1.157.889,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.135.250,00	1.139.831,00	1.157.889,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	3	PROGRAMMA NR 03 - SERVIZIO DEMOGRAFICO , ANAGRAFE ED ELETTORALE		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (1)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	69.500,00	69.500,00	69.500,00	
TOTALE (C)	69.500,00	69.500,00	69.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	69.500,00	69.500,00	69.500,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	4	PROGRAMMA NR 04 - SERVIZI DI POLIZIA E VIGILANZA MUNICIPALE		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (1)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	222.500,00	221.107,00	219.700,00	
TOTALE (C)	222.500,00	221.107,00	219.700,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	222.500,00	221.107,00	219.700,00	

Comune di **BREGANZE**

PROGRAMMA	5	PROGRAMMA NR 05 - SERVIZI ALLE SCUOLE ED AGLI STUDENTI		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (1)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	875.000,00	871.653,00	866.800,00	
TOTALE (C)	875.000,00	871.653,00	866.800,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	875.000,00	871.653,00	866.800,00	

Comune di **BREGANZE**

PROGRAMMA	6	PROGRAMMA NR 06 - ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (1)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	80.500,00	80.500,00	80.500,00	
TOTALE (C)	80.500,00	80.500,00	80.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	80.500,00	80.500,00	80.500,00	

Comune di **BREGANZE**

PROGRAMMA	7	PROGRAMMA NR 07 - SERVIZI SOCIALI E DELLA QUALITA' DELLA VITA		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (1)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	549.700,00	539.700,00	539.700,00	
TOTALE (C)	549.700,00	539.700,00	539.700,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	549.700,00	539.700,00	539.700,00	

Comune di **BREGANZE**

PROGRAMMA	8	PROGRAMMA NR 08 - GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (1)				
Altre entrate	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
TOTALE (A)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	866.100,00	846.572,00	827.661,00	
TOTALE (C)	866.100,00	846.572,00	827.661,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	896.100,00	876.572,00	857.661,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	9	PROGRAMMA NR 09- SERVIZI ECOLOGICO - AMBIENTALI		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (I)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	448.800,00	448.926,00	448.600,00	
TOTALE (C)	448.800,00	448.926,00	448.600,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	448.800,00	448.926,00	448.600,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	10	PROGRAMMA NR 10- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (I)				
Altre entrate	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
TOTALE (A)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	127.700,00	127.700,00	127.700,00	
TOTALE (C)	127.700,00	127.700,00	127.700,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	157.700,00	157.700,00	157.700,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	11	PROGRAMMA NR 11 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (I)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (C)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

Comune di BREGANZE

PROGRAMMA	12	PROGRAMMA NR 12- SERVIZI A SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' AGRICOLA		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (I)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
TOTALE (C)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	

Comune di **BREGANZE**

PROGRAMMA	13	PROGRAMMA NR 13- INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE COMUNALI		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (I)		250.000,00	350.000,00	
Altre entrate	292.500,00	381.000,00	631.000,00	
TOTALE (A)	292.500,00	631.000,00	981.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	292.500,00	631.000,00	981.000,00	

Comune di **BREGANZE**

PROGRAMMA	14	PROGRAMMA NR 14- SERVIZI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (I)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	95.850,00	93.111,00	90.550,00	
TOTALE (C)	95.850,00	93.111,00	90.550,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	95.850,00	93.111,00	90.550,00	

Comune di **BREGANZE**

PROGRAMMA	15	PROGRAMMA NR 15 - SERVIZI PER I MINORI E PER I GIOVANI		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (I)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	77.000,00	77.000,00	77.000,00	
TOTALE (C)	77.000,00	77.000,00	77.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	77.000,00	77.000,00	77.000,00	

Comune di **BREGANZE**

PROGRAMMA	16	PROGRAMMA NR 16 - COMMERCIO E SERVIZI DEL TERZIARIO		
		ENTRATE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (I)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

Comune di **BREGANZE**

PROGRAMMA	17		PROGRAMMA NR 17 - PERFORMANCE VALUTAZIONE E MERITO	
	ENTRATE			Legge di finanziamento ed articolo
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza				
Altri indebitamenti (1)				
Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

(1) Prestiti da Istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del Programma										
Impieghi			Comune di		BREGANZE					
PROGRAMMI					ANNO	%	ANNO	%	ANNO	%
N°	Descrizione				2011	su tot.	2012	su tot.	2013	su tot.
1	1	PROGRAMMA NR.01-ORGANI ISTITUZIONALI	Spese correnti	Consolidate	599.150,00	99	596.650,00	99	596.650,00	99
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	6.200,00	1	6.200,00	1	6.200,00	1
			TOTALE		605.350,00		602.850,00		602.850,00	
2	2	PROGRAMMA NR 02 - RAGIONERIA, GESTIONE PATRIMONIALE E TRIBUTI	Spese correnti	Consolidate	1.135.250,00	0	1.139.831,00	0	1.157.889,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		1.135.250,00		1.139.831,00		1.157.889,00	
3	3	PROGRAMMA NR 03 - SERVIZIO DEMOGRAFICO , ANAGRAFE ED ELETTORALE	Spese correnti	Consolidate	69.500,00	0	69.500,00	0	69.500,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		69.500,00		69.500,00		69.500,00	
4	4	PROGRAMMA NR 04 - SERVIZI DI POLIZIA E VIGILANZA MUNICIPALE	Spese correnti	Consolidate	222.500,00	0	221.107,00	0	219.700,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		222.500,00		221.107,00		219.700,00	
5	5	PROGRAMMA NR 05 - SERVIZI ALLE SCUOLE ED AGLI STUDENTI	Spese correnti	Consolidate	875.000,00	0	871.653,00	0	866.800,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		875.000,00		871.653,00		866.800,00	
6	6	PROGRAMMA NR 06 - ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	Spese correnti	Consolidate	80.500,00	0	80.500,00	0	80.500,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		80.500,00		80.500,00		80.500,00	
7	7	PROGRAMMA NR 07 - SERVIZI SOCIALI E DELLA QUALITA' DELLA VITA	Spese correnti	Consolidate	549.700,00	0	539.700,00	0	539.700,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		549.700,00		539.700,00		539.700,00	
8	8	PROGRAMMA NR 08- GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI	Spese correnti	Consolidate	866.100,00	97	846.572,00	97	827.661,00	97
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	30.000,00	3	30.000,00	3	30.000,00	3
			TOTALE		896.100,00		876.572,00		857.661,00	
9	9	PROGRAMMA NR 09- SERVIZI ECOLOGICO - AMBIENTALI	Spese correnti	Consolidate	448.800,00	0	448.926,00	0	448.600,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		448.800,00		448.926,00		448.600,00	
10	10	PROGRAMMA NR 10- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Spese correnti	Consolidate	127.700,00	81	127.700,00	81	127.700,00	81
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	30.000,00	19	30.000,00	19	30.000,00	19
			TOTALE		157.700,00		157.700,00		157.700,00	
11	11	PROGRAMMA NR 11 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Spese correnti	Consolidate	2.000,00	0	2.000,00	0	2.000,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		2.000,00		2.000,00		2.000,00	
12	12	PROGRAMMA NR 12- SERVIZI A SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' AGRICOLA	Spese correnti	Consolidate	11.000,00	0	11.000,00	0	11.000,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		11.000,00		11.000,00		11.000,00	
13	13	PROGRAMMA NR 13- INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE COMUNALI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	292.500,00	0	631.000,00	0	981.000,00	0
			TOTALE		292.500,00		631.000,00		981.000,00	
14	14	PROGRAMMA NR 14- SERVIZI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE	Spese correnti	Consolidate	95.850,00	0	93.111,00	0	90.550,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		95.850,00		93.111,00		90.550,00	
15	15	PROGRAMMA NR 15 - SERVIZI PER I MINORI E PER I GIOVANI	Spese correnti	Consolidate	77.000,00	0	77.000,00	0	77.000,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		77.000,00		77.000,00		77.000,00	
16	16	PROGRAMMA NR 16 - COMMERCIO E SERVIZI DEL TERZIARIO	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		0,00		0,00		0,00	
17	17	PROGRAMMA NR 17 - PERFORMANCE VALUTAZIONE E MERITO	Spese correnti	Consolidate	1.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		1.000,00		1.000,00		1.000,00	
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	5.161.050,00	94	5.126.250,00	88	5.116.250,00	83
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	358.700,00	6	697.200,00	12	1.047.200,00	17
			TOTALE		5.519.750,00		5.823.450,00		6.163.450,00	

Comune di **BREGANZE**

3.9 - Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento				Segue - 3.9 - Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento											
Numero	DENOMINAZIONE DEL PROGRAMMA	Legge di finanziamento	Regolamento UE (estremi)	PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
				Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	CC.DD.PP+CR.SP+Ist.Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate	
1	PROGRAMMA NR.01-ORGANI	0		605.350,00	602.850,00	602.850,00	1.792.450,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
2	PROGRAMMA NR 02 - RAGIONERIA, GESTIONE PATRIMONIALE E TRIBUTI	0		1.135.250,00	1.139.831,00	1.157.889,00	3.432.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	PROGRAMMA NR 03 - SERVIZIO DEMOGRAFICO , ANAGRAFE ED ELETTORALE	0		69.500,00	69.500,00	69.500,00	208.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	PROGRAMMA NR 04 - SERVIZI DI POLIZIA E VIGILANZA MUNICIPALE	0		222.500,00	221.107,00	219.700,00	663.307,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	PROGRAMMA NR 05 - SERVIZI ALLE SCUOLE ED AGLI STUDENTI	0		875.000,00	871.653,00	866.800,00	2.613.453,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	PROGRAMMA NR 06 - ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	0		80.500,00	80.500,00	80.500,00	241.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PROGRAMMA NR 07 - SERVIZI SOCIALI E DELLA QUALITA' DELLA VITA	0		549.700,00	539.700,00	539.700,00	1.629.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	PROGRAMMA NR 08-GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI	0		896.100,00	876.572,00	857.661,00	2.540.333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
9	PROGRAMMA NR 09- SERVIZI ECOLOGICO - AMBIENTALI	0		448.800,00	448.926,00	448.600,00	1.346.326,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	PROGRAMMA NR 10- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	0		157.700,00	157.700,00	157.700,00	383.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
11	PROGRAMMA NR 11 - SERVIZI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	0		2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	PROGRAMMA NR 12- SERVIZI A SOSTEGNO DELLA ATTIVITA' AGRICOLA	0		11.000,00	11.000,00	11.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	PROGRAMMA NR 13- INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE COMUNALI	0		292.500,00	631.000,00	981.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	1.304.500,00
14	PROGRAMMA NR 14- SERVIZI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE	0		95.850,00	93.111,00	90.550,00	279.511,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	PROGRAMMA NR 15 - SERVIZI PER I MINORI E PER I GIOVANI	0		77.000,00	77.000,00	77.000,00	231.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	PROGRAMMA NR 16 - COMMERCIO E SERVIZI DEL TERZIARIO	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	PROGRAMMA NR 17 - PERFORMANCE VALUTAZIONE E MERITO	0		1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE			5.519.750,00	5.823.450,00	6.163.450,00	15.403.550,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	1.499.500,00

-1 Il numero del programma dev'essere quello indicato al punto 3.4
-2 Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

BREGANZE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE

(in tutto o in parte) *

Num.	DESCRIZIONE (Oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione ed estremi)
				Totale	Gia' liquidato	
1	FOGNATURA VIA ALBERO	2090401	2001	232.405,60	130.041,26	MUTUO CASSA DD.PP. (cap pro 2550)
2	SISTEMAZIONE STRADA COLLEGAMENTO ZAI	2080101	2002	875.000,00	521.460,40	AVANZO AMMIN.NE E BOC (cap pro 2790)
3	PISTA CICLABILE DI MIRABELLA	2080101	2002	694.063,88	693.175,58	MUTUO CASSA DD.PP. (cap pro 2760/03)
		2010601	2005	20.000,00	8.458,12	AVANZO DI PARTE CORRENTE (cap.pro 2003 imp.1490)
4	COPERTURA PIATTAFORMA VIA ROMA	2060201	2008	210.000,00	1.433,40	MUTUO CASSA DD.PP. (cap. pro 2610)
5	ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE PALAZZO COMUNALE	2010501	2005	90.000,00	77.056,29	FONDI PROPRI DI BILANCIO (cap. pro 2012)
6	EDIFICI SEDE PROTEZIONE CIVILE	2010501	2006	129.114,22	103.025,81	MUTUO CASSA DD.PP. (cap. pro 2014/01)
7	VIABILITA' PEDONALE E CICLABILE	2060201	2006	500.000,00	321.344,98	BOC (cap. pro 2890)
8	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE VIA MAGLIETTA	2080101	2007	280.000,00	267.318,60	AVANZO + CAVE + DIRITTI SUFERFICIE (cap.pro 2762/04)
9	VIABILITA' PEDONALE E CICLABILE	2080101	2007	250.000,00	156.545,84	AVANZO (Cap. pro 2890)
			2007	200.000,00	33.122,04	AVANZO (Cap. pro2895)
			2009	150.000,00	0,00	CONTRIBUTO AMM.NE PROVINC.LE (cap.pro 2895)
11	SISTEMAZIONE AREA PARCHEGGIO VIA PEVE	2080101	2007	60.000,00	34.112,12	ONERI (cap. pro2920)
12	EDIFICI PUBBLICI- SEDE PROTEZIONE CIVILE	2010501	2009	103.500,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE VENETO (cap. pro 2014)
13	COSTRUZIONE NUOVA CASERMA CARABINIERI	2020201	2008	1.000.000,00	134.096,64	CONTRIBUTO REGIONALE (cap. pro 2046/01)
		2020201	2008	900.000,00	0,00	MUTUO CASSA DD.PP. (cap. pro 2046/02)
14	RISTRUTTURAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO	2040201	2008	220.000,00	779,43	ONERI + AVANZO (cap. pro 2100)
		2040201	2010	147.400,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE (cap. pro 2100)
		2040301	2008	100.000,00	0,00	AVANZO AMM.NE (cap. pro 2140/02)
15	AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO	2100501	2009	540.000,00	625,87	AVANZO + CONCESS.TOMBE (cap. pro 2400)
TOTALI				6.701.483,70	2.482.596,38	

Comune di BREGANZE

4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc...

Comune di **BREGANZE**

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2009

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e Trasporti		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore Sport e ricreazione	Turismo	Viabilità Illuminazione serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	800.649,96	0,00	133.381,12	66.964,53	28.975,93	0,00	0,00	184.068,19	0,00	184.068,19
di cui:										
- oneri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	486.730,89	0,00	11.631,21	683.369,60	47.333,83	4.473,41	0,00	170.246,91	0,00	170.246,91
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	67.035,55	0,00	1.533,66	105.103,02	10.706,69	55.256,80	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	67.035,55	0,00	1.533,66	105.103,02	10.706,69	55.256,80	2.000,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	29.505,48	0,00	0,00	58.320,02	0,00	31.222,67	0,00	164.047,44	0,00	164.047,44
8. Altre spese correnti	141.614,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.525.536,44	0,00	146.545,99	913.757,17	87.016,45	90.952,88	2.000,00	518.362,54	0,00	518.362,54

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2009

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 - Sviluppo economico					12	10
	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	103.652,97	103.652,97	145.553,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.463.245,84
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	423.744,40	423.744,40	148.029,52	0,00	1.020,00	0,00	0,00	1.020,00	0,00	1.976.579,77
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	1.440,00	0,00	9.500,00	10.940,00	408.774,98	0,00	0,00	5.434,00	0,00	5.434,00	0,00	666.784,70
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	1.440,00	0,00	9.500,00	10.940,00	408.774,98	0,00	0,00	5.434,00	0,00	5.434,00	0,00	666.784,70
7. Interessi passivi	0,00	51.834,88	2.344,86	54.179,74	906,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.182,27
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.564,56
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.440,00	51.834,88	539.242,23	592.517,11	708.214,56	0,00	1.020,00	5.434,00	0,00	6.454,00	0,00	4.591.357,14

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2009

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e Trasporti		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore Sport e ricreazione	Turismo	Viabilità' Illuminazione serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
Classificazione economica										
B) SPESE IN CONTO CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	71.001,81	287.253,63	0,00	6.420,00	0,00	74.089,91	0,00	833.511,48	0,00	833.511,48
di cui: beni mobili, macchine e attrezzature tecnico/scientifiche	14.897,14	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in conto capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
6. Partecipazioni e conferimenti	17.926,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess.cred. e anticipazioni	17.926,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	106.853,81	287.253,63	0,00	6.420,00	0,00	104.089,91	0,00	903.511,48	0,00	903.511,48
TOTALE GENERALE SPESA	1.632.390,25	287.253,63	146.545,99	920.177,17	87.016,45	195.042,79	2.000,00	1.421.874,02	0,00	1.421.874,02

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2009

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 - Sviluppo economico					12	10
	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
B) SPESE IN CONTO CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	10.281,60	113.004,12	123.285,72	3.367,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.398.929,75
di cui: beni mobili, macchine e attrezzature tecnico/scientifiche	0,00	0,00	71.567,40	71.567,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.064,54
Trasferimenti in conto capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.926,00
7. Concess.cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.926,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	10.281,60	113.004,12	123.285,72	3.367,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.534.781,75
TOTALE GENERALE SPESA	1.440,00	62.116,48	652.246,35	715.802,83	711.581,76	0,00	1.020,00	5.434,00	0,00	6.454,00	0,00	6.126.138,89

Comune di BREGANZE

6.1

Valutazioni finali della programmazione

Breganze

, li **30/11/2010**



Il Segretario
(solo per i Comuni che non hanno il
Direttore Generale)

dott. ANTONIO CAPORRINO

Il Direttore Generale

**Il Responsabile
della Programmazione**

avv. SILVIA COVOLO

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

dott.ssa NATALINA NICOLLI

Il Rappresentante Legale

avv. SILVIA COVOLO