

COMUNE DI BREGANZE

Sintesi degli obiettivi gestionali
anno 2011

SERV	SERVIZIO	NR. OB	DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI CORRENTI	P.C.
1 - SARTORI	A) ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	A.1	Raccolta richieste/domande di adesione ai servizi parascolastici di ristorazione, di trasporto, di pre e post accoglienza. Raccolta delle domande pervenute dall'utenza di agevolazioni economiche verso i servizi citati.	Uff Segreteria
		A.2	Stipula dei contratti e relativi adempimenti conseguenti	Miotto
	B) SPORT	B.1	Garantire ad associazioni sportive locali giovanili particolarmente meritorie o in difficoltà il sostegno economico adeguato.	
		B.2	Organizzare festa dello sport 2011.	
		B.3	Ricostituzione commissione Colombara Sportiva e assegnazione del relativo premio	
		B.4	Pubblicazione annuario sportivo	
		B.5	Individuazione delle modalità di gestione delle attività promozionali a seguito della messa in liquidazione della società Breganze servizi srl.	
	C) SERVIZI SOCIALI	C.1	Raccolta dati circa i casi sociali emergenti e sviluppo di progetti personalizzati per il contrasto dei rischi dell'esclusione sociale.	Bertoldo V / Borin M
	D) ATTIVITA' CULTURALI E BIBLIOTECA	D.1	Beni donati da Officina Massagrande. Predisporre un progetto, assieme all'IPPSIA Scotton, per la collocazione dei beni ricevuti in donazione dalla Officina Massagrande in spazi nuovamente accessibili al pubblico	
		D.2	Elaborare uno studio per individuare un ambiente esterno alla biblioteca che garantisca alcuni servizi bibliotecari	Michelon Borin
D.3		Creazione scaffale , all' interno degli spazi della biblioteca comunale, per la storiografia locale del nostro territorio locale aperto alla consultazione in loco	Michelon Borin	
E) ASSISTENZA SCOLASTICA	E.1			
	E.2			
F) MINORI E GIOVANI	F.1	Indire gara per l'affidamento del servizio di gestione del progetto giovani comunali , a seguito dell'indirizzo della giunta per la durata, entro il 30.10.2011		
G) DEMOGRAFICO ED ELETTORALE	G.1	nessuno		
2-NICOLLI	A) GESTIONE ECONOMICA	A.1	Formazione del personale	Franzan
		A.2	Elaborazione buste paga ed aggiornamento della previsione di spesa relativa al personale per i capitoli relativi alle retribuzioni, contributi ed IRAP del personale di ruolo e non di ruolo, i fondi per i compensi accessori nonché elaborazione buste paga per ente terzo (Comunità Montana)	Franzan
		A.3	Curare gli adempimenti collegati alla pubblicazione sul sito degli atti/documenti legati alla "Trasparenza"	Franzan
		A.4	Tabulato riepilogativo consumi e spese enel anno 2010 sostenute dall'ente comune	Berto e Cantele
		A.5	Rilevazioni nel conto dell'inventario ed aggiornamento annuale in relazione all'approvazione del rendiconto di gestione anno 2010	Cantele
		A.6	Cedolini paga via informatica	Franzan
	B) ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	B.1	TIA TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.)- CONTROLLO SUPERFICI E ISCRITTI A RUOLO	Marchetti/De Fina
3-BATTISTELLO	A) URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	A.1		
		A.2		
	B) ECOLOGICO AMBIENTALE	B.1	Educazione ambientale riproposizione della annuale "giornata ecologica" e della festa degli alberi e relativa organizzazione.	Rizzato
C) ATTIVITA' PRODUTTIVE	C.1			
4-TOLLARDO	A) LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	A.1	Inserimento nel sito Web di apposito link denominato: "Performance, valutazione e merito" Piano della performance"	
		A.2	Garantire il controllo accessi al municipio in orario non aperto al pubblico attivando un sistema che gestisca in sicurezza gli accessi stessi.	
		A.3	Ricognizione delle aree oggetto di esproprio o di cessione tra comune/privati	
		A.4	Ricognizione dei luoghi meglio vocati all'installazione sul territorio comunale di "velox di controllo per la velocità"	
		A.5	Azioni di contenimento energetico	
		A.6	Statistica periodica sulla tipologia di interventi di manutenzione eseguiti dalla squadra operai. Tale statistica ha lo scopo di stimolare interventi atti a risolvere definitivamente le cause che generano le manutenzioni	
		A.7	Ricerca e monitoraggio mensile di bandi e concorsi per l'erogazione di contributi da parte di enti superiori o realtà private	
5-ATTORI	A) POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	A.1	Ricognizione dei luoghi meglio vocati all'installazione sul territorio comunale di "velox di controllo per la velocità"	
		A.2		
		A.3		
	B) TERZIARIO	B.1		
		B.2		