



Comune di Breganze

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. **18** del **20/03/2018**

OGGETTO: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017. PRESA D'ATTO**

L'anno **2018**, il giorno **20** del mese di **MARZO** presso il Municipio comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
CAMPANA Piera	Sindaco	Presente
CRIVELLARO Francesco	Vice Sindaco	Presente
SILVESTRI Sebastiano	Assessore	Presente
PONCATO Francesca	Assessore	Presente
SPINELLO Monia	Assessore	Presente

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Tedeschi dott.ssa Caterina**.

L'Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017. PRESA D'ATTO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 33/2013 all'art.10, rubricato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ed esattamente ai sottoelencati commi stabilisce quanto segue:
- comma 3: "Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.";
- comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.";
- comma 8: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione; b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150...omissis...";
- l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, al comma 1, lettera b), prevede l'adozione di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

Rilevato che la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex Civit, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito, a suo tempo, sia in via astratta e generale, sia in termini più concreti (a mezzo di appositi pareri), indicazioni metodologiche attinenti tanto la redazione quanto la validazione della relazione sulla performance. Nel dettaglio, per quanto concerne le linee guida che definiscono la struttura e le modalità di redazione della materia in questione, occorre tenere presente le seguenti delibere:

- n. 5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la *redazione* della relazione sulla performance;
- n.6/2012 con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la *validazione* della medesima relazione;

Premesso altresì:

- che il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019 e D.U.P. Documento Unico di Programmazione e relativi allegati sono stati deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 15/11/2016 con atto n. 76;
- che il Pareggio di finanza pubblica (ex Patto di Stabilità interno) anno 2017 è stato rispettato;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 31/07/2017 avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000";

Richiamato il comma 3 bis, dell'art. 169 del T.U.E.L. (articolo così sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011,

introdotto dal D.Lgs. 126/2014) che prevede “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG “;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio e che il soggetto che ha individuato e assegnato gli obiettivi ai Titolari di PO è stato il Segretario Comunale;

Visto l'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2017 a firma del Segretario Comunale, redatta con la collaborazione del responsabile dell'area n. 2 Economica e Finanziaria, nella quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione ed in particolare sulla nomina e il funzionamento del Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione;

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- Con voto favorevole unanime;

DELIBERA

- 1) **di prendere atto** della Relazione sulla Performance anno 2017 come da documento allegato;
- 2) **di prendere atto** che la relazione inviata al Nucleo di Valutazione, dott. Davide Penzo, è stata validata in data 19 marzo 2018;
- 3) **di dare atto** che la Relazione sulla Performance sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ex art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- 4) **di inviare** la Relazione sulla Performance anno 2017, ai Responsabili di Area per conoscenza;

5) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

copia

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, lì 19/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 ECONOMICA
FINANZIARIA

F.TO DOTT.SSA NATALINA NICOLLI

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

F.to Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 21/03/2018 al giorno 04/04/2018.

Il Segretario Comunale

F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. N. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Breganze, lì 21/03/2018

Il Segretario Comunale

F.to Tedeschi dott.ssa Caterina

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Breganze, lì 21/03/2018

AREA N.1
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
SOCIO-CULTURALE E SCOLASTICA
DEMOGRAFICA ED ELETTORALE
Istruttrice direttiva amministrativa

Alessandra Guzzonato

copia



COMUNE DI BREGANZE
PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Art 10 D.Lgs. 150/2009

1 - PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Presentazione

La “Relazione sulla performance” predisposta ai sensi e per gli effetti dell’art 10 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n 150, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il documento è stato altresì redatto osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibere 7 marzo 2013, n. 5 e 6.

La Relazione dopo aver illustrato dati statistici di contesto esterno ed interno, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, facilitando la visione globale della performance dell’Ente: particolare attenzione viene data alla rilevazione di eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno specificando le cause e le azioni correttive poste in essere.

Con la redazione del Piano della performance, che ai sensi dell’art 169 c. 3 bis del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 è unificato organicamente nel PEG insieme al piano dettagliato degli obiettivi, approvato dalla Giunta Comunale in data 12.01.2017 con atto nr. 2 e successive modificazioni, integrato in data 22.06.2017 con atto giuntale n. 34, revisionato in data 14.12.2017 con atto giuntale n. 94 e con la presente Relazione sulla performance, l’Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Breganze, documentandolo con una descrizione dell’obiettivo assegnato e della percentuale di raggiungimento dei risultati.

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) che unifica in se il piano della performance, rappresenta il legame tra mandato istituzionale e piani operativi ed è lo strumento che da dimostrazione di come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato amministrativo istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all’amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune. Dalla Missione derivano in modo diretto le aree più strategiche.

A questo proposito si precisa che il presente documento compendia diversi atti approvati dall’Ente relativi all’anno 2017 a partire dal PEG che discende ed è strettamente collegato al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 42 del 20.12.2016.

La presente Relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina “Trasparenza Valutazione e Merito” del sito internet dell’Ente.

Di seguito si riporta l’indice della presente Relazione sulla performance 2017:

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER INTERNI	4
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	4
2.2 L'AMMINISTRAZIONE	6
2.3 IL SISTEMA DI VALUTAZIONE	8
3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI	10
3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE	11
3.2 OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO	14
3.3 OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI OPERATIVI	39
4. RISORSE, EFFICIENZA, ECONOMICITA' RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	48
5. IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	50
6. PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ORGANIZZATIVO	50
6.1 PARI OPPORTUNITA'	50
6.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO	50
7. CONCLUSIONI	41

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Informazioni sul territorio

Il Comune di Breganze è un paese del Veneto, situato nella parte Centro-Settentrionale della Provincia di Vicenza.

Confina, in senso orario, con i comuni di Fara Vicentino, Mason Vicentino, Schiavon, Sandrigo, Montebelluna, Precalcino e Sarcedo.

Si estende per un'area di 22 Km².

Fa parte dell'area geografica: Bacino Idrografico del Fiume Brenta – Bacchiglione. E' bagnato dai seguenti torrenti: Astico, Chiavone Nero, Chiavone Bianco, Riale e il Torrente Lavarda.

La rete stradale si suddivide in: Strade provinciali Km 19, Strade comunali Km 135, Strade vicinali Km 15, Strade illuminate Km 37.

La rete di illuminazione pubblica consta di n. 1703 Punti luce.

Si compone, oltre che del capoluogo anche di due frazioni Maragnole e Mirabella.

La popolazione del Comune di Breganze è formata da 8.586 abitanti, di cui 5,42% stranieri.

Informazioni sulla popolazione

Popolazione legale al censimento 2011	8693
--	-------------

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Popolazione residente fine periodo	8.725	8.748	8.724	8.677	8.661	8586
Abitanti di cui:	8.725	8.748	8.724	8.677	8.661	8586
Maschi	4.221	4.243	4.236	4.198	4.221	4.165
Femmine	4.504	4.505	4.488	4.479	4.440	4.421
Nati	87	71	66	64	68	52
<i>Tassi di natalità</i>	<i>1,01%</i>	<i>0,81%</i>	<i>0,81%</i>	<i>0,73%</i>	<i>0,78%</i>	<i>0,60%</i>
Morti	128	104	90	105	92	87
<i>Tassi di mortalità</i>	<i>1,47%</i>	<i>1,19%</i>	<i>1,02%</i>	<i>1,21%</i>	<i>1,06%</i>	<i>1,01%</i>
Nubili/celibi	3674	3.693	3.716	3.688	3.702	3.660
Coniugati/e	4286	4.274	4.221	4.193	4.148	4.101
Divorziati/e	133	144	155	168	172	186
Uniti civilmente						2
Vedovi/e	628	634	632	628	639	637
Immigrati	319	288	239	234	272	191
Emigrati	266	232	239	240	264	231
Stranieri residenti	591	602	581	550	550	465
<i>%stranieri su residenti</i>	<i>6,77%</i>	<i>6,88%</i>	<i>6,64%</i>	<i>6,34%</i>	<i>6,35%</i>	<i>5,42%</i>

L'analisi per fasce di età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai bisogni dei cittadini.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Da 0 a 6 anni	618	607	609	592	569	546	527	511
Da 07 a 14 anni	716	687	659	672	680	687	696	680
Da 15 a 29 anni	1.359	1.375	1.378	1362	1.363	1.336	1.332	1.318
Da 30 a 65 anni	4.469	4.477	4.449	4460	4.415	4.376	4.329	4.250
Oltre 65 anni	1.585	1.613	1.626	1662	1.697	1.732	1.777	1.827

Composizione delle famiglie Breganzesi

Le famiglie di Breganze risultano avere la seguente numerosità:

anno 2011: 3.171
 anno 2012: 3.306
 anno 2013: 3.317
 anno 2014: 3.398
 anno 2015: 3.378
 anno 2016: 3.386
 anno 2017: 3.379

Sono pressoché stabili e la loro distribuzione è la seguente:

	% di distribuzione	2014	2015	2016	2017
Famiglie di 1 componente	27,73%	850	941	946	937
Famiglie di 2 componenti	26,81%	951	910	911	906
Famiglie di 3 componenti	20,48%	675	695	697	692
Famiglie di 4 componenti	18,80%	690	638	621	635
Famiglie di 5 componenti	4,67%	171	158	159	158
Famiglie di 6 o più componenti	1,51%	61	52	56	51
Nr medio componenti		2,57	2,55	2,55	2,54
Totale famiglie	100%	3.398	3.394	3.390	3.379

Numero di famiglie per tipologia di nucleo:

	2015	2016	2017
Coppie senza figli	586	599	610
Coppie con figli	1.266	1.241	1.214
Padre con figli	628	645	660
Madre con figli	912	905	895

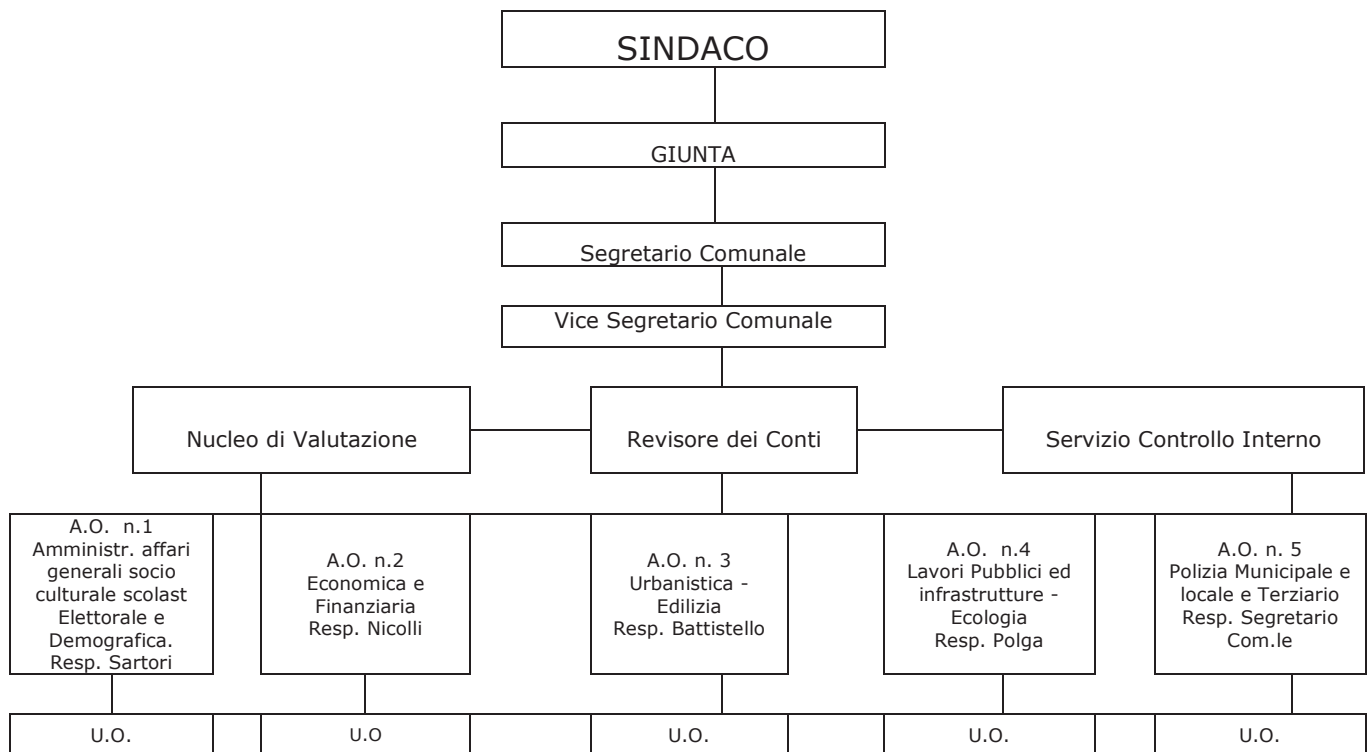
2.2) L'AMMINISTRAZIONE

Al 31 dicembre 2017 la Giunta Comunale conta 4 Assessori

COGNOME E NOME	MATERIE DELEGATE
Piera Campana Sindaco	Urbanistica - rapporti istituzionali - cultura
Crivellaro Francesco ViceSindaco	Bilancio – finanziamenti europei, servizi scolastici - personale
Spinello Monia	Servizi sociali - associazionismo
Sebastiano Silvestri	sport - protezione civile – ecologia lavori pubblici
Poncato Francesca	attività produttive - promozione del territorio - edilizia privata

Organigrammi in vigore al 31-12-2017

La struttura del Comune di Breganze al 31 dicembre 2017 è articolata come segue:



Lo schema organizzativo del Comune di Breganze (organigramma) si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- Aree, che costituiscono elemento minimo della struttura organizzativa e strutture di vertice dell'ente, ricomprendendo uno o più servizi cui possono essere stati individuati a capo unità operative, in relazione alle rispettive attività e necessità di organizzazione del personale addetto. Le Aree sono individuate dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento deliberativo. A ciascuna area è preposto un responsabile di cui all'art. 109 del D.lgs. 267/2000. I responsabili di Aree sono nominati dal Sindaco tra i dipendenti dell'Ente, cui verrà assegnata la Posizione Organizzativa.
- Unità operative, che costituiscono elementi facoltativi. All'interno delle aree possono essere costituite ulteriori strutture organizzative, denominate Unità operative di secondo livello, finalizzate

all'espletamento di specifiche funzioni e/o procedure omogenee. Le unità operative fanno diretto riferimento al responsabile di area e dallo stesso sono individuate e nominati i responsabili di riferimento individuati tra il personale in servizio presso la propria area.

L'organigramma e la dotazione organica sono deliberati dalla Giunta comunale, sentito il Segretario Comunale. Per dotazione organica del personale si intende il complesso delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività dell'ente in un dato momento in applicazione della vigente normativa, distinto per categoria e profilo professionale, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale. La definizione della dotazione organica risponde a criteri di efficienza, efficacia ed economicità; è determinata in relazione alla programmazione triennale delle attività dell'Ente e della conseguente proiezione del fabbisogno di personale ed è modulata sulla base di un periodico monitoraggio delle attività, funzioni, obiettivi, programmi, progetti. La dotazione organica può essere modificata con provvedimento della Giunta comunale nel caso di verifica di diversi fabbisogni o in applicazione di specifiche disposizioni di legge. L'organigramma definisce le caratteristiche della struttura organizzativa in relazione agli indirizzi, obiettivi e programmi dell'Amministrazione; individua i centri di responsabilità organizzativa e descrive sinteticamente le macrofunzioni delle strutture organizzative.

L'organigramma del Comune di Breganze vede al suo vertice, come referente politico, il Sindaco, il quale ha nominato cinque Responsabili di area a capo di cinque Aree organizzative comunali:

1. Sartori, Responsabile dell'Area n. 1
2. Nicolli, Responsabile Area n. 2
3. Battistello, Responsabile Area n. 3
4. Polga, Responsabile Area n. 4
5. Segretario Comunale, Responsabile Area n. 5

Per l'anno 2017 il Segretario Comunale è stata la dott.ssa Nadia Andreatta

Nell'attuale struttura organizzativa del Comune di Breganze non è prevista la presenza né del Direttore Generale, né di Dirigenti.

Il personale dipendente conta 36 unità alla data del 31.12.2017. Va poi aggiunto il Segretario Comunale che non è dipendente del Comune, bensì del Ministero dell'Interno (ex AGES – Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali).

Con delibera consiliare nr. 30 del 31/07/2014, l'ente ha deliberato lo scioglimento della convenzione per il servizio associato delle funzioni di segreteria comunale che aveva in essere con i comuni Lugo di Vicenza e di Molvena e nella medesima seduta ha deliberato la costituzione di una nuova segreteria convenzionata per le medesime funzioni con il Comune di Cittadella (PD) con atto consiliare nr. 31, esecutivo.

Il nuovo segretario comunale, dott.ssa Nadia Andreatta ha effettivamente preso servizio presso l'ente il 01 ottobre 2014. Scadenza convenzione di segreteria comunale il 28 febbraio 2018.

Informazioni sulle risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

Qualifica funzionale	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A - OPERATORI	4	4
B – ESECUTORI/COLLABORATORI	16	11
C – ISTRUTTORI	20	16
D – ISTRUTTORI DIRETTIVO/FUNZIONARIO	6	5
Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso		
Totale personale di ruolo n.	46	36
Totale personale fuori ruolo n.		
Tempo determinato sostituzione maternità		

Il personale dipendente conta 36 unità alla data del 31.12.2017.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 il Comune di Breganze ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente. La sezione è stata implementata già a partire dal 2013.

I dati sono raccolti dal responsabile per competenza o da suoi delegati e pubblicati direttamente on line o in alcuni casi trasmessi dai responsabili dei procedimenti da questi individuati al responsabile del portale web.

E' stato creato dal Settore Servizi Informativi del Comune un software per generare il file xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza, individuato nel Segretario Comunale, dott.ssa Nadia Andreatta, con provvedimento sindacale nr 5 del 18/12/2014.

Si è provveduto all'approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016 da parte della Giunta Comunale il 30 gennaio 2014 con delibera nr. 18.

Con delibera di Giunta n. 11 del 29.01.2015 è stato aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2015-2017.

Con delibera di Giunta n. 10 del 04.02.2016 è stato aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2016-2018.

Con delibera di Giunta n. 8 del 09.02.2017 è stato aggiornato il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2017-2019.

Il Segretario Comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno annuale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità, nelle aree ed attività a maggior grado di rischio ai sensi della L.190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

2.3) IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative (P.O.) viene misurata secondo il sistema di valutazione attualmente vigente presso l'ente e basato sul raggiungimento degli obiettivi e capacità di gestione delle risorse assegnate.

Il Sistema di valutazione valevole per l'anno in corso è stato oggetto di aggiornamento da parte della giunta comunale con proprio atto nr 17 del 13 marzo 2018, esecutivo.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Il sistema di misurazione e valutazione della performance in essere nel Comune di Breganze, coerentemente con gli indirizzi di cui alla delibera Civit n. 89/2010, è un sistema integrato che coordina diversi strumenti di programmazione dell'Ente: Bilancio Previsione Finanziario (BPF), Sezione strategica del DUP (DUP SeS e SeO), Piano della Performance (PdP) e Piano esecutivo di gestione (PEG) ora solo PEG.

La metodologia attuata prevede la costruzione di un sistema caratterizzato da relazioni logico-causali tra la strategia esplicitata e le azioni che l'ente pone in essere, il tutto supportato da misure in grado di rappresentare il grado di conseguimento dei risultati attesi. Il Comune di Breganze ha strutturato il sistema di misurazione della performance partendo dalla esplicitazione della strategia in Priorità Strategiche e queste in Obiettivi di Mandato. Gli Obiettivi di Mandato, sono a loro volta tradotti in Azioni Strategiche (o iniziative) che possono avere una durata annuale oppure pluriennale. Anche per il 2017 sono state create relazioni lineari tra priorità strategiche di cui alle linee di mandato ed obiettivi strategici o Azioni strategiche.

Il processo di misurazione e valutazione della performance si snoda attraverso una serie di fasi inquadrate nell'ambito più generale del ciclo di gestione della performance, come individuato dall'articolo 4, comma 2, del decreto 150/2009 che, come noto, prevede la seguente articolazione:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai soggetti interessati.

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (BPF, DUP, PdP e PEG) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio. In questa fase, Sindaco, Giunta, Segretario Comunale e Titolari di Posizione organizzativa sono i soggetti deputati a individuare gli ambiti di intervento annuali. Gli obiettivi economico-finanziari e gestionali confluiscono nei documenti di programmazione annuale dell'Ente.

Si procede quindi alla attribuzione a ciascun Titolare di PO di obiettivi specifici legati ad indicatori di risultato (sia quantitativi che qualitativi) quanto più possibile oggettivi e misurabili, i quali vengono poi rendicontati secondo le modalità stabilite fin dall'inizio ossia al momento della loro assegnazione.

Gli obiettivi affidati che possono essere anche slegati dalle Priorità Strategiche dell'amministrazione e rendicontate nella presente relazione sulla Performance, vengono debitamente pesati e l'attribuzione di un peso ponderato viene condivisa con i singoli Titolari di PO, affinché possa essere loro riconosciuta pari opportunità relativamente al raggiungimento del massimo risultato.

La valutazione dei Titolari di PO avviene da parte del Nucleo di Valutazione (NdV) esclusivamente sulla scorta della reportistica fornita dall'ufficio di supporto al controllo di gestione (ragioneria).

La Performance Organizzativa riguarda le diverse aree di responsabilità (settori) e per l'anno 2017 sono stati assegnati n. 2 obiettivi trasversali comuni a tutti i settori:

1. Attuazione disposizioni della Legge 190/2012 – Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2017 è stato aggiornato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2017-2019 ed ogni responsabile di area entro i termini previsti ha reso al Segretario Comunale l'attestazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Piano, di essere a conoscenza dello stesso.

2. "Progetto Comunicazione istituzionale":

Entro il 31 gennaio 2018 ogni area ha provveduto a rendere disponibile nella cartella condivisa Scambi / OO-Progetti-Produttività / Comunicazione_Istituzionale_2017 i dati di propria competenza relativi all'anno 2017.

La Performance Individuale riguarda i singoli dipendenti ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.

PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E INDIVIDUALE

In data 19 dicembre 2017 è stato sottoscritto in via definitiva il CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI BREGANZE PER L'ANNUALITA' ECONOMICA 2017.

Le somme, a seguito di ricognizione finale avvenuta con determina nr 65/2018, destinate alla contrattazione, sono state suddivise come segue:

Produttività Collettiva – € 54.964,97

Comprensiva dell'incremento di cui all' art. 15, 2° comma CCNL 1/4/1999 di € 8.201,82 pari all'1,20% del monte salari 1997 destinato al nuovo "progetto comunicazione istituzionale", per il quale sia il nucleo che l'organo di revisore hanno reso i rispettivi pareri di competenza agli atti dell'ufficio personale.

Le eventuali somme non liquidate riferite alle indennità previste dall'art. 17 comma 2 lett. d) e), f), i) CCNL 1/4/1999 e le eventuali somme non liquidate per le altre voci fisse già regolate dal CCNL (Indennità di comparto, indennità specifiche, progressioni orizzontali ecc) saranno portate in aumento del fondo 2018, dopo la verifica e la certificazione dell'Organo di revisione contabile. Tali somme sono state quantificate dal servizio finanziario nella determina citata sopra, nell'importo di € 10.962,91 derivanti dalle economie di cui all'art 15 comma 1 lettera m) del CCNL 01/04/1999.

Risultano confermati i criteri e principi economici che regolamentano l'erogazione dei compensi incentivanti la produttività ed il sistema di valutazione esplicitati negli accordi precedenti (art. 5 CCDI 2017 sottoscritto il 19 dicembre 2017).

3 – OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2017, la presente sezione rendiconta le azioni strategiche e i relativi obiettivi di carattere annuale.

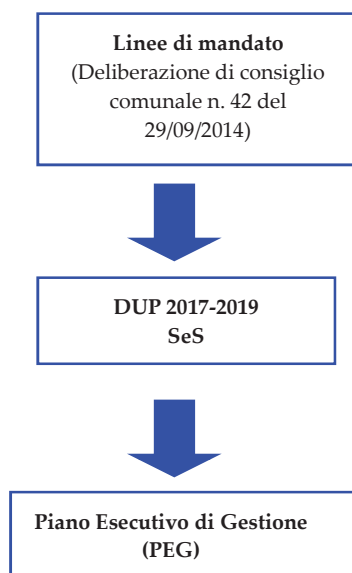
Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, rispecchiando quindi la programmazione di medio lungo periodo per priorità strategiche, obiettivi di mandato e azioni strategiche come da Programma di mandato del Sindaco delibera di Consiglio Comunale del 29 settembre 2014 atto CC nr 42.

A tal proposito si fa espresso rinvio alla SeS del DUP 2017-2019 SeS , approvato dal Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2016 atto nr 42. Sono stati declinati gli obiettivi strategici rispetto alle linee di mandato amministrativo.

3.1) ALBERO DELLA PERFORMANCE

Come indicato dalla delibera CIVIT n. 112/10 l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



Tratto dal D.U.P. 2017-2019 SeS

1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio della trasparenza del proprio operato sia in termini quantitativi che qualitativi nel rispetto dei cittadini e del territorio che governa.

Il monitoraggio permette infatti di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica siamo stati in grado di produrre un impatto sulla società e sui comportamenti della collettività o più semplicemente, se quanto programmato è stato effettivamente realizzato, in che tempi e in che modi.

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione in particolare ogni anno verrà dato conto dello stato di avanzamento dei programmi implementando di contenuti ed informazioni le rispettive sezioni in particolare la strategica.

Così facendo a fine mandato, la sezione così implementata costituirà uno strumento aggiornato utile alla redazione della relazione di fine mandato ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. 149/2011.

Infatti tale documento conterrà l'attività normativa ed amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. Sarà utile quindi annualmente tenere a mente le indicazioni di massima sopra riportate nella sezione strategica al fine di, se del caso, implementare il documento unico di programmazione di tutti quegli elementi utili alla predisposizione della Relazione di fine mandato amministrativo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Da ultimo ma solo a livello temporale, poi si inserisce il regolamento sui controlli approvato dal Consiglio Comunale il 31 gennaio 2013 con atto n 2 il quale completa il quadro generale dei controlli e valutazione di tutta l'attività amministrativa dell'ente.

Il monitoraggio e gli atti del controllo, così come si evince dal regolamento, sono per l'appunto il DUP e il PEG in particolare di quest'ultimo, gli obiettivi gestionali secondo quanto indicato anche nel vigente regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi.

In buona sostanza gli strumenti di controllo e di reporting strategico possono essere sinteticamente riassunti nel seguente schema:

- 1) un gruppo di indicatori (già fin dal 2014) che forniscano indicazioni sull'impatto e sulla sostenibilità che le politiche dell'Amministrazione avranno sul nostro territorio nei 5 anni di mandato, punto di partenza e base di rilevazione per gli anni successivi;
- 2) un gruppo di indicatori di risultato propri del controllo di gestione legati al PEG i quali forniscono indicazioni sul fatto che quanto dichiarato sia stato effettivamente compiuto.
- 3) La relazione sulla performance: un modo di dar conto dello stato di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi programmati, l'impatto delle scelte sul territorio e il benchmarking spazio-temporale. Il Comune di Breganze con delibera giuntales nr 29 del 12 marzo 2010 ha aderito al progetto "Merito e Performance" in attuazione al protocollo d'intesa siglato tra il Ministro Brunetta e il Presidente dell'ANCI per dare attuazione ai contenuti del Decreto Legislativo 150/2009 aderendo al progetto denominato appunto "Merito e Performance". Grazie a questa adesione i modelli e le procedure adottate dal Comune sono considerati conformi alle disposizioni del decreto secondo quanto previsto dall'art 15bis e 30bis dello stesso e i comuni aderenti sono considerati adempienti al D.Lgs. 150/2009. L'Amministrazione Comunale ha deciso che per adottare e migliorare l'attuale sistema di misurazione della performance amministrativa nel frattempo ha deliberato di costituire il Nucleo di Valutazione in forma associata con altri enti.
- 4) Infine, oltre agli ordinari strumenti di rendicontazione descritti sopra, vi è anche la relazione di fine mandato, redatta per la prima volta nel 2014 per il mandato amministrativo 2009-2013 dell'amministrazione uscente, secondo quanto previsto dall'art 4 del D.Lgs. 149/2011.

Come già detto questo Documento di programmazione si implementerà annualmente di contenuti i quali poi si trasformeranno nella relazione di fine mandato amministrativo 2014-2019.

.....(*omissis*)

L'attività di rendicontazione dei risultati raggiunti avviene nell'ambito del controllo strategico con le modalità previste dal regolamento comunale di contabilità.

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione:
 - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
 - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della

performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

- in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di Mandato, in particolare nell'approvazione del Documento Unico di programmazione del mese di luglio e poi nella approvazione della sua nota di aggiornamento entro il 15 novembre

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione in particolare ogni anno verrà dato conto dello stato di avanzamento dei programmi implementando di contenuti ed informazioni le rispettive sezioni in particolare la strategica.

Così facendo a fine mandato, la sezione così implementata costituirà uno strumento aggiornato utile alla redazione della relazione di fine mandato ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. 149/2011.

- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Gli **OBIETTIVI DI STRATEGICI DI MANDATO** sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito di ogni singolo Obiettivo di Mandato. Si tratta di progetti di ampio respiro, che talvolta implicano competenze multisettoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Gestionali Strategici Operativi) e attività annuali.

Gli **OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI**, affidati ai responsabili di area e proprio personale soggetti a valutazione, rispettivamente dal Nucleo di Valutazione e dai responsabili di Area, sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi Strategici di mandato. Si tratta di misure, per lo più di breve/medio periodo, esse interessano tutti i livelli gerarchici dell'Amministrazione attraverso la loro ulteriore declinazione negli obiettivi annuali della dirigenza (PEG).

3.2 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Amm.vo '14-19-
1	La partecipazione: elemento qualificante dell'agire amministrativo.	Comunicazione trasparente delle decisioni assunte	Rendere più accessibile ed efficace gli strumenti di comunicazione ed informazione	Cittadini	<p><u>2014:</u></p> <p>1) E' stato costituito un gruppo di supporto all'amministrazione nell'ambito delle attività di comunicazione costituito da personale interno e cittadini volontari.</p> <p>2) Nel corso del 2 semestre dell'anno 2014 è stata avviata la trasmigrazione dal sito internet dell'ente attualmente utilizzato ad una nuova piattaforma fornita dalla Regione Veneto. Trasmigrazione conclusa fine dicembre 2014.</p>	1^ LM
					<p><u>2015:</u></p> <p>1) Attivazione nel mese di gennaio 2015 sito Comune di Breganze sul nuovo portale della Regione Veneto.</p> <p>2) Il sito è stato ampliato ed integrato nelle informazioni e modulistica per i servizi ai cittadini (servizi sociali, anagrafe, biblioteca, prenotazione delle sale riunioni: sala San Martino e Bibliosala.....)</p>	
					<p><u>2017:</u></p> <p>1° semestre: Con delibera di Giunta Comunale nr 23 del 04 maggio 2017, è stato approvato un piano delle linee guida per la comunicazione istituzionale. L'ente intende formare dipendenti dell'ente per tale finalità.</p> <p>2° semestre: Individuati obiettivi specifici e in dettaglio per i dipendenti dell'ente al fine di</p>	

					acquisire flussi di dati che consentano una migliore informazione al cittadino.	
2	La partecipazione: elemento qualificante dell'agire amministrativo.	Costituzione di gruppi di lavoro e di confronto con la finalità di raccogliere ed elaborare proposte e progetti.	Attivare un canale di comunicazione tra la cittadinanza e l'amministrazione ai fini di rendere i cittadini protagonisti attivi delle scelte amministrative.	Cittadini	<p><u>2014</u></p> <p>1) Sono stati avviati nel mese di ottobre 2014 i gruppi di lavoro che fanno riferimento all'ambito di azione dei referati amministrativi.</p> <p><u>2015</u></p> <p>1) E' stata creata la pagina face book sul sito internet dell'Ente ove i cittadini possono collegarsi e venire informati delle diverse iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.</p> <p><u>2016</u></p> <p>Aggiornata la pagina face book con le iniziative promosse dall'amministrazione L'Amministrazione con cadenza mensile incontra la cittadinanza per fornire informazioni sull'attività amministrativa svolta e incorso di svolgimento "la Giunta incontra la cittadinanza".</p> <p><u>2017</u></p> <p>1) Ultimata la valutazione positiva della concreta fattibilità del posizionamento e funzionamento di tabellone elettronico informativo.</p> <p>2) Proseguiti gli incontri mensili con la cittadinanza sui temi dell'amministrazione.</p>	
3	La partecipazione : elemento qualificante dell'agire amministrativo	Costituzione della Casa dei beni Comuni	Avviare un Forum permanente per l'elaborazione di proposte da sottoporre all'amministrazione ai fini di creare progetti condivisi da attuare.	Cittadini/Associazioni di categoria e di volontariato	<p><u>2017</u></p> <p>1° semestre: Avviato il progetto di partecipazione sul tema "Quale futuro per Casa Laverda"</p> <p>2° semestre: Concluso progetto di partecipazione "Quale futuro per Casa Laverda"</p>	

4	<p>Breganze si attiva per Breganze: Un'Amministrazione vicina ai cittadini e capace di dare risposte competenti e chiarezza di informazione</p>	Comunicazione istituzionale	Implementazione delle forme di comunicazione per dare contezza alla cittadinanza dell'attuazione del programma amministrativo e per attuare una informazione continua ed efficace verso i cittadini interessati.	Cittadini/Associazioni di categoria e di volontariato	<p><u>2015:</u> Pubblicazione del notiziario comunale con cadenza semestrale</p> <p><u>2017:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Individuato personale del comune da adibire alla comunicazione istituzionale. 2) Implementate le uscite del notiziario comunale (previste 3 uscite annue). 	2^ LM
5	<p>Breganze si attiva per Breganze: Un'Amministrazione vicina ai cittadini e capace di dare risposte competenti e chiarezza di informazione</p>	Comunicazione istituzionale	Istituzioni di appositi punti di accesso cui rivolgersi per segnalazioni e richiesta di informazione	Cittadini/Associazioni di categoria e di volontariato	<p><u>2014:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Istituzione nel mese di ottobre di un numero telefonico dedicato per segnalazioni relative a situazioni di emergenza dovute a calamità naturali. 2) Studio con gli uffici a ciò dedicati per l'attivazione di un numero telefonico e/o indirizzo mail per guasti sul territorio comunale <p><u>2015:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Indirizzo mail attivato nel corso dell'anno 2015 per segnalazioni relative a situazioni di emergenza o a carattere tecnico diverse ad uso esclusivamente interno 2) Attivato numero telefonico per le emergenze visibile sul sito internet: 0445/869393 <p><u>2016:</u> Assieme al numero telefonico l'Amministrazione intende rendere operativo anche verso la cittadinanza l'accesso ad una mail per segnalare problemi sul territorio. Mail che attualmente è solo di uso interno.</p>	2^ LM

Missione 03 – Ordine pubblico e Sicurezza

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Amm.vo '14-19
1	<p>Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio</p>	Territorio Comunale	Sorveglianza e sicurezza	Cittadini	<p><u>2014:</u> 1) Stesura di un piano di localizzazione telecamere ipotizzato su tre diversi livello d'intervento, da uno basico ad uno di copertura estesa.</p> <p><u>2015:</u> 1) Posizionamento di un sistema di videosorveglianza presso i seguenti luoghi: - Frazione di Maragnole piazza e fronte scuole per un importo di euro 7.076; - Istituto Comprensivo Laverda e parco Casa Laverda , per un importo di euro 13.925 -Strutture metalliche per alloggiamento autovelox Per euro 6.649</p> <p><u>2016:</u> Installazione web cam Studio progettuale già attuato e avvio della copertura ed installazione impianto di videosorveglianza in Piazza Mazzini. Previsione di installazione impianto di sicurezza scuola primaria del capoluogo</p> <p><u>2017:</u> 1) Ultimata la progettazione per la copertura videosorveglianza zona centro. 2) Installata impianto di sicurezza scuola primaria del capoluogo. 3) Ultimata installazione impianto di allarme su sede Protezione civile. 4) Installazione segnale luminoso per rallentamento velocità in via Riva</p>	3^ LM

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Azioni strategiche poste in essere	Linea mandato Amm.vo 2014-2019
1	Breganze si attiva per chi lavora: Una comunità che fa rete attorno alla scuola	Scuola e mondo imprenditoriale	Attivare un filo diretto tra l'Ipsia Scotton e le nostre aziende per coltivare "l'officina delle idee"	Ragazzi della scuola professionale	<u>2015:</u> Avviato uno studio per l'attivazione di un indirizzo scolastico volto alla preparazione professionale di chi opera nel campo agricolo e in particolare vitivinicolo. La proposta è stata inoltrata all'IPSIA Scotton <u>2017:</u> Progettazione preliminare ampliamento IPSIA Scotton con conseguente ottenimento del finanziamento provinciale per la sua realizzazione. (importo di circa 132.000 euro)	4^ LM
2	Breganze si attiva per le famiglie: Una comunità che fa rete attorno alla scuola	Scuola e famiglia	Creare una rete tra amministrazione – scuola – genitori e associazioni con al centro i ragazzi	Bambini e Ragazzi età scolare	<u>2015:</u> Riattivata la Commissione Mensa in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, rappresentanti dei genitori, ditta Sodexo ed ASL. <u>2016:</u> Formazione specifica della commissione mensa a cura della ditta Sodexo e dell'ULSS. Avviate 4 (quattro) linee del pedibus a servizio dei bambini della scuola primaria del capoluogo. Reperimento nuovi spazi da destinare ad attività dell'istituto Comprensivo e/o a servizio dell'ampliamento dell'offerta formativa della scuola avviata la progettazione definitiva/esecutiva <u>2017:</u> 1) Avviata e conclusa gara per l'affidamento in concessione del servizio mensa scolastica con previsione di implementazione della cucina a carico dell'aggiudicatario stesso; 2) Riattivazione del progetto "A braccia aperte" in gestione diretta da parte del comune di Breganze; 3) Rifacimento tetto della palestra e pavimentazione ed esecuzione rampe di abbattimento barriere architettoniche Istituto Comprensivo Laverda (scuola secondaria), importo euro 215.000,00; 4) Verifica di vulnerabilità sismica Scuola primaria Fioravanzo, euro 19.000,00;	6^ LM

					<p>5) Ulteriore progetto per miglioramento sismico, incarico euro 7.000,00;</p> <p>6) Incarico di vulnerabilità sismica istituto comprensivo Statale euro 10.350,00;</p> <p>7) Avvio progetto "Tenendo conto delle medie" dedicato ai ragazzi 12-14 anni frequentanti la scuola secondario di primo grado: fase di esplorazione e messa a fuoco dei bisogni culturali e sociali degli adolescenti.</p>	
3	Breganze si attiva per le famiglie: Una comunità che fa rete attorno alla scuola	Scuola famiglia e	Valorizzazione della specificità dell'offerta formativa della scuola Primaria di Maragnole	Bambini e Ragazzi età scolare	<p><u>2014:</u> Riconfermato il contributo per i corsi integrativi</p> <p><u>2015:</u> Il corso di musica sarà riproposto in collaborazione con l'Associazione Breganze-Acli Arte e Spettacolo</p> <p><u>2016:</u> Attuato corso di musica in collaborazione con l'Associazione Breganze Acli Arte e Spettacolo</p> <p><u>2017:</u> 1) Avviato ulteriore pomeriggio integrativo alla Scuola primaria di Maragnole; 2) Centri Estivi: svolti anche nel plesso di Maragnole; 3) Interventi di manutenzione straordinaria presso la scuola Primaria di Maragnole: spazi interni ed esterni.</p>	6^ LM

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Azioni strategiche poste in essere	Linea mandato Amm.vo 2014-2019
1	Breganze si attiva per chi lavora: Valorizzazione della specificità dei prodotti agricoli e tradizionali	Manifestazioni di promozione delle tradizioni culturali del territorio	Ripartire la fiera di San Martino alle origini promuovendo i prodotti agricoli e le antiche tradizioni	Cittadini	<p><u>2014:</u> Nel novembre 2014 l'Amministrazione Comunale ha posto in essere la complessiva riorganizzazione della Fiera privilegiando il tema della solidarietà e dei prodotti locali e artigianali</p> <p><u>2015:</u></p>	4^ LM

					L'organizzazione della Fiera di San Martino è ritornata sotto la regia della Pro Loco	
2	Breganze si attiva per Breganze: Valorizzazione delle proposte culturali	Manifestazioni e promozione delle attività culturali	Implementare e riqualificare le iniziative culturali per vivacizzare l'offerta esistente	Cittadini	<p><u>2015:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Apertura e fruibilità del Parco di Casa Laverda a diverse iniziative di carattere culturale promosse e organizzate in sinergia dalla Commissione Cultura e le associazioni del paese. 2) Attività di promozione alla lettura a favore delle scuole in sinergie con le associazioni del territorio. 3) Rinnovamento dei locali e degli arredi della Biblioteca Civica "G.B. Boschiero" ai fini di una maggiore funzionalità del servizio e del benessere degli operatori e degli utenti del servizio <p><u>2016:</u></p> <p>Nel primo semestre si è implementato la fruibilità del parco di casa Laverda con una nuova iniziativa denominata "concorso floreale e festa dei fiori" in collaborazione con l'associazione Breganze Fiorita. Stante il buon esito dell'iniziativa riproporla anche per l'anno 2017.</p> <p>Nel corso del 2° semestre 2016 si è aderito all'iniziativa "Calici di stelle" proposta dall'associazione Città del Vino e dal movimento Turismo del Vino tenutasi il 10 agosto p.v., la notte di San Lorenzo.</p> <p><u>2017:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Concorso floreale e festa dei fiori presso parco di Casa Laverda. 2) Riconfermata l'iniziativa "Calici di stelle". 3) Organizzata piccola rassegna cinematografica estiva al Parco di Casa Laverda destinata a bambini e famiglie. 4) Ultimato intervento a favore del capitello di via Vegra per restauro dello stesso. 	4^ LM

Missione 06 – Politiche Giovanili Sport e tempo libero

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Amm.vo
---	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	------------------------------------	----------------------

1	Breganze si attiva per i giovani: Cittadini e benessere comunitario	La pratica sportiva per i giovani	Costituire una rete tra le società sportive per lavorare su obiettivi comuni	Cittadini	<u>2015:</u> 1) Nel corso dell'anno sono state fatte delle assemblee per condividere indirizzi anche organizzativi. La condivisione si è raggiunta sulle seguenti attività: Festa dello Sport, Annuario dello Sportivo e corsi di formazione per uso strumentazioni e/o tecniche salvavita. 2) E' stato creato un gruppo di lavoro composto da rappresentanti delle diverse società sportive per verificare la rimodulazione e le modalità con cui vengono erogati i contributi comunali alle società sportive <u>2016:</u> Sono stati collocati presso le strutture sportive comunali defibrillatori in ottemperanza alle normative vigenti in materia. Sono state promosse manifestazioni sportive (triangolari di calcio) il cui ricavato è stato devoluto a favore di associazioni di volontariato sociale iscritte all'albo comunale. Rinegoziazione degli accordi tra la società Hockey Breganze e l'amministrazione al fine di addivenire ad uso condiviso dello spazio adibito al gioco del beach volley. <u>2017:</u> Accordi per il rinnovo delle convenzioni gestioni impianti sportivi.	5^LM
2	Breganze si attiva per i giovani: Cittadini e benessere comunitario	La cooperazione sociale e il volontariato - Le realtà musicali breganesi	Aprire uno spazio nuovo come polo dei gruppi musicali	Cittadini	<u>2014:</u> Avviata e conclusa la fase di sperimentazione, con esito positivo, in vista della convenzione con l'associazione ACLI Arte e Spettacolo per l'utilizzo della ex scuola elementare di Mirabella. <u>2015:</u> Affidata in gestione lo stabile ex scuola primaria di Mirabella da adibire a scuola di Musica per la durata di anni 4 fino al 2018 e ultimato il trasferimento di tutte le associazioni musicali nei locali suddetti <u>2016:</u> Riorganizzazione e riassegnazione di sale e stanze riunioni alle associazioni di volontariato breganesi con recupero di spazi dismessi e razionalizzazione degli spazi esistenti.	5^ LM

					<u>2017:</u> 1) Recupero di un locale destinato all'Accademia del Torresan con intervento di manutenzione realizzato in collaborazione con l'associazione stessa. 2) Implementazione delle strutture necessarie per una migliore fruibilità del parco di Casa Laverda.	
--	--	--	--	--	--	--

Missione 07 - Turismo

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	Breganze si attiva per Breganze: Valorizzazione e promozione del territorio e della sua storia	Promozione del territorio	Riorganizzazione della Pro Loco che sarà aperta alle associazioni e agli operatori economici del territorio	Associazioni ed Operatori economici	<u>2015:</u> Dopo avere promosso un tesseramento straordinario l'assemblea ha provveduto alla nomina del nuovo Direttivo, completamente rinnovato, avvenuta nel mese di maggio <u>2016:</u> Nel corso del 2016 la rinnovata PRO LOCO ha provveduto, in collaborazione con l'amministrazione comunale, alla organizzazione e alla gestione delle tradizionali manifestazioni.	2^ LM
2	Breganze si attiva per Breganze: Valorizzazione e promozione del territorio e della sua storia	Promozione del territorio	Realizzazione di un progetto per valorizzare e promuovere i sentieri storico-ambientali sul territorio breganzese	Cittadini	<u>2014:</u> E' stato creato un gruppo di lavoro di volontari intercomunale che si coordinano con l'assessorato di riferimento per la mappatura dei sentieri storico-naturalistici. <u>2015:</u> 1) Si è provveduto ad una prima mappatura dei sentieri di immediata fruibilità: La mappatura è avvenuta sia per una predisposizione su mappe cartacee sia per l'inserimento dei dati in una apposita app a ciò predisposto per la visibilità dei sentieri con i più moderni mezzi di comunicazione (smartphone, tablet ecc) 2) Alla data attuale è iniziato il lavoro operativo di predisposizione della segnaletica dei sentieri necessaria come guida e riferimenti per i cittadini <u>2016:</u> Si è provveduto a ripristinare l'antica strada comunale denominata "Causa" per consentire il transito lungo il	2^ LM

					sentiero collegando la zona di S. Stefano con la "ferrata"(Via San Gaetano). <u>2017:</u> E' continuato il lavoro di mappatura dei sentieri e l'installazione della segnaletica per i relativi percorsi.	
3	Breganze si attiva per il suo territorio: Valorizzazione e promozione del turismo	L'Economia turistica	Casa Laverda: Avvio dell'intervento di ristrutturare al fine di promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio cittadino ed creare così, sul territorio, un'offerta dei servizi di promozione turistica di Breganze.	Cittadini e turisti italiani e stranieri e associazioni	<u>2014:</u> 1) Deliberazione di G.C. n. 66 del 31.07.2014 di approvazione del progetto definitivo/esecutivo, redatto dall' arch. Massimo Stefani; 2) Nota ns. prot. 10531 del 13.08.2014 da parte di AVEPA, di rideterminazione del contributo concesso a seguito di presentazione nuovo progetto per un importo di Euro 104.642,56; 3) Determinazione del responsabile Area 4 n. 277 del 14.08.2014 di indizione bando di gara a procedura negoziata tra 6 ditte del settore a presentare offerta entro le ore 12.00 del 03.09.2014; 4) Verbale di aggiudicazione provvisorio all'impresa Costruzioni edili Michelin Aurelio di Michelin Denis di Fara Vic.no con ribasso percentuale del 21,61 per un importo di aggiudicazione di Euro 174.049,35; 5) Consegna dei lavori all'impresa aggiudicatrice: 15.09.02014; 6) Avanzamento dei lavori: lavori finiti . Pagamenti fatti per oltre il 60% del previsto. Entro fine anno s provvederà ad effettuare il saldo; 7) Pagamenti effettuati per 224mila euro entro dicembre 2014. <u>2015:</u> 1) Contributo del Gal AVEPA ricevuto ed incassato a seguito dei controlli superati , il 13/02/2015 pari ad euro 95.295,70; 2) Interventi eseguiti per lavori complementari su Parco Casa Laverda effettuati con il ribasso d'asta dei lavori; 3) Inoltre sono stati previsti interventi riguardanti il sistema di irrigazione con recupero acque meteoriche tramite cisterna interrata e posizionamento di lampioni fotovoltaici;	<u>3^ LM</u>

					<p>4) Il Parco Casa Laverda è stato dotato di telecamere di videosorveglianza.</p> <p><u>2016:</u> Presentate al GAL alcune proposte legate al recupero e alla valorizzazione del territorio all'interno dell'iniziativa di raccolta proposte per la programmazione realizzata dal GAL nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale presentata alla Regione Veneto nel mese di aprile 2016.</p> <p><u>2017:</u> 1) Avviato progetto di partecipazione per la condivisione con la comunità dei futuri utilizzi di Casa Laverda; 2) Conclusione del progetto di partecipazione e condivisione dei risultati.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	Breganze si attiva per Breganze: Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Individuare la soluzione più adeguata per consentire all'IPAB di assicurare anche per il futuro un servizio adeguato alla domanda proveniente dall'ambito dell'USL4	Cittadini anziani e non autosufficienti	2015: Rinnovo delle nomine del CdA dell'IPAB e formulazione del documento di indirizzo	2^ LM
2	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Adeguare il PAT ed il PI alle reali necessità demografiche	Cittadini	<u>2014:</u> E' stata avviata l'analisi delle SUA decadute al fine di individuare dei criteri generali di governo del territorio <u>2015:</u> Sono state messe in atto valutazioni circa il criterio di perequazione più consono per coloro che intendono	<u>3^LM</u>

					<p>mantenere o chiedono la riconferma delle previsioni del precedente strumento urbanistico.</p> <p>Sono state avviate le azioni propedeutiche ad una prima variante al P.I. e saranno oggetto di presentazione in sede consiliare di fine anno, il Documento Programmatico del Sindaco. Tale prima variante riguarderà la riclassificazione delle aree edificabili, interventi di trasposizione volumetrica, modifiche alle norme regolamentari tecniche ed operative.</p> <p><u>2016:</u> Approvato il documento contenente le linee guida per la determinazione della perequazione. Con delibera di Consiglio Comunale n 2 del 25/02/2016 recante variante nr 5 al vigente P.I.</p> <p><u>2017:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approvato il 2° Piano degli Interventi con deliberazione nr 2 del 7.03.2017; 2) E' in fase approvazione la variante nr 1 al 2° Piano degli Interventi (P.I.), come prevede l'art. 18, della legge regionale n. 11 del 23.04.2004, in consiglio comunale il 22 giugno 2017 atto nr 10; 3) Approvata variante numero 1 al secondo P.I. 	
3	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Vigilanza su realizzazione SPV per la riduzione dell'impatto dell'opera.	Cittadini	<p><u>2014:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sono stati effettuati incontri con il Commissario unico ed il concessionario per proporre soluzioni alternative 2) Sono in corso gli incontri con il "Comitato Autostrada che Vogliamo" e il "Coordinamento Tutela Territorio di Breganze" per definire i punti critici e coalizzare gli interventi. 3) E' stata concessa alla Società Appaltatrice una deroga all'esecuzione lavori in orari serali assai più restrittiva di quella richiesta. Ugualmente il periodo di tale concessione è limitato ad un anno anziché i cinque richiesti. 4) Sono in corso gli incontri con il Comitato Autostrada che Vogliamo e il Coordinamento Tutela Territorio di Breganze per definire i punti critici e coalizzare gli interventi 	<u>3^LM</u>

					<p><u>2015:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Si è incontrato l'Assessore Regionale per le Infrastrutture onde illustrare le problematiche riguardanti Breganze. 2) E' stata definita nel dettaglio la progettazione della rotatoria Via dell'Artigianato/Via Crosara con annessa pista ciclabile. Opera di compensazione SIS. 3) E' stata stabilita la modalità di chiusura/accesso alla viabilità cittadina durante l'esecuzione dei lavori SPV (Via dell'Artigianato e Via Olmo) e viabilità definitiva per via San Gaetano. <p><u>2016:</u></p> <p>partecipazione all'udienza della Corte dei Conti nell'ambito dell'indagine avviata sulla SPV.</p> <p>Monitoraggio degli interventi diretti all'ottimizzazione della viabilità in occasione della temporanea chiusura degli accessi da/e a Zona Artigianale, mediante incontri con SIS e comuni contermini.</p>	
4	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Tutela della viabilità comunale durante le fasi di lavorazione e anche dopo la loro conclusione.	Cittadini	<p><u>Vedi sopra</u></p> <p><u>2016:</u></p> <p>partecipazione all'udienza della Corte dei Conti nell'ambito dell'indagine avviata sulla SPV.</p> <p>Monitoraggio degli interventi diretti all'ottimizzazione della viabilità in occasione della temporanea chiusura degli accessi da/e a Zona Artigianale, mediante incontri con SIS e comuni contermini.</p> <p><u>2017:</u></p> <p>Effettuati diversi incontri in Regione e presso il Comune con Assessore Regionale e tecnici SIS per la definizione del tracciato della complanare a sud della zona artigianale di Breganze.</p>	<u>3^ LM</u>
5	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Centro urbano e capoluogo e frazioni	Viabilità generale e sicurezza degli utenti più deboli.	Cittadini	<p><u>2014:</u></p> <p>Rivalutazione dei progetti realizzati su specifici percorsi di viabilità alternativa e/o ciclopeditone e attualmente fermi.</p>	<u>3^ LM</u>

					<p>Individuazione delle criticità. Ipotesi di variazioni per semplificazioni o riduzione costi</p> <p><u>2015:</u> Rifacimento di aree a parcheggio e manutenzione di porfido danneggiato in Piazza Mazzini</p> <p><u>2016:</u> Completamento manutenzione area pedonale a porfido in Piazza Mazzini. Rifacimento Ponte strada delle cave.</p> <p><u>2017:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ultimata manutenzione ponticello in legno sul Torrente Chiavone - Pista ciclopedonale (euro 13.500,00); 2) Acquisito progetto di fattibilità per riqualificazione via V Martiri; 3) Ultimata asfaltatura via Palugare e via Piantalonga importo euro 21.275,00; 4) Ultimata progettazione per realizzazione dosso centro Maragnole; 5) Ultimata realizzazione dosso centro Maragnole. 	
6	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Territorio Comunale	Recupero sentieri, percorsi e luoghi di interesse.	Cittadini	<p><u>2014:</u> Incontri con volontari e gruppi già costituiti con finalità conformi all'obiettivo strategico. Tracciatura di una mappa dei sentieri esistenti, da recuperare o da completare</p> <p><u>2016:</u> Nel corso del primo semestre 2016, su impulso ed in collaborazione con le botteghe di Breganze che hanno contribuito in modo fattivo e con l'aiuto dell'associazione Breganze Fiorita per l'allestimento, si è realizzato l'arredo floreale di Piazza Mazzini.</p>	<u>3^ LM</u>
7	Breganze si attiva per chi lavora: sostegno per le attività produttive	Zona Artigianale e produttiva	Concludere l'iter del PIP	Breganze si attiva per chi lavora: sostegno per le attività produttive	<p><u>2015:</u> -Incontri presso il Comune con una rappresentanza tecnica dei proprietari dei lotti che manifestavano maggiori difficoltà per analizzare la situazione. - L'Amministrazione ha acquisito orientamenti e pareri legali, i quali confermano la difficoltà risolutiva della questione</p> <p><u>2016:</u> Effettuata ricognizione sullo stato di fatto ed attuale del PIP.</p>	<u>4^ LM</u>

					<u>2017:</u> Il Consiglio comunale con proprio atto nr 13, il 22 giugno 2017 ha deliberato la modifica al Regolamento di assegnazione delle aree PIP in zona D1/2 e D1/5 con semplificazione delle modalità di gara.	
--	--	--	--	--	---	--

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

N	Ambito Strategico	Ambito d’azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Città ed ambiente	Adesione al programma “comuni a rifiuti zero” e valorizzazione dell’attività del GRC	Cittadini	<u>2015:</u> 1) Rinnovata la convenzione con il GRC; 2) Rinnovo contrattuale per il servizio raccolta rifiuti con AVA srl; 3) Costituito un gruppo di lavoro per analizzare gli aspetti tecnici ed economici per quanto riguarda il rinnovo delle modalità sul servizio di raccolta con l’obiettivo di migliorare la differenziazione dei rifiuti; 4) Il progetto “Valorizzazione alluminio raccolto in modo differenziato presso Istituti scolastici di 2^ grado” del quale l’amministrazione si fatta promotrice assieme ad AVA , è stato formalizzato ed è già stato presentato agli istituti scolastici presenti sul territorio per la loro eventuale adesione. <u>2016:</u> Istituito tavolo tecnico tra amministrazione, rappresentanti delle scuole di ogni ordine e grado, GRC e un partner esterno, ove è stato elaborato un progetto dedicato all’ecologia sviluppato all’interno delle scuole con varie attività riferite al rispetto dell’ambiente e al riciclo. Collaborazione con altri comuni limitrofi per l’apertura sportello energia. <u>2017:</u> Nel corso dell’anno 2017 c’è stata la necessità di adeguarsi con quanto richiesto da AVA circa le modalità di conferimento del rifiuto (secco e umido). Il tutto al fine di essere operativi per l’anno 2018/2019.	3^ LM

					Sono stati riproposti i progetti dedicati al rispetto dell'ambiente e al riciclo all'interno delle scuole.	
2	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Città ambiente ed	Riqualificazione delle isole ecologiche sia ai fini di una maggior tutela del decoro urbano che per rilanciare la raccolta differenziata	Cittadini	<u>2015:</u> 1) Rinnovate le campane per la raccolta del materiale plastico 2) Sostituite numerose campane di raccolta vetro 3) Aumentato il numero delle isole ecologiche che passano dalle attuali 33 a 35. Le nuove collocazioni saranno rese durante gli incontri pubblici oltre che previa informazioni presso l'ufficio ecologia del Comune 4) Avviata campagna informativa, con incontri pubblici e distribuzione capillare di materiale informativo. 5) In collaborazione con l'Associazione Breganze fiorita sono state riqualificate e mantenuti vari spazi verdi adibiti a verde pubblico presenti nel nostro comune al fine di dare un maggior decoro e riqualificazione al territorio <u>2016:</u> Ricollocamento di telecamere a controllo delle isole ecologiche.	3^ LM
3	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Città ambiente ed	Avviare una attività di riuso individuando uno spazio dedicato	Cittadini	==	3^ LM
4	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Città ambiente ed	Pedemontana: Esercitare la massima vigilanza sul rispetto delle opere previste per la riduzione dell'impatto ambientale e tutelare la viabilità comunale durante la fase cantieristica (barriere verdi e antirumore).	Cittadini	<u>2014:</u> L'Amministrazione Comunale nel corso del secondo semestre 2014 ha incontrato più volte il Commissario Vernizzi e la SIS ottenendo alcune modifiche sulla viabilità secondaria. Sono in corso ulteriori trattative per ottenere ulteriori miglioramenti <u>2016:</u> Effettuati numerosi incontri con SIS per disamina nuove soluzioni progettuali su viabilità complanare e piste ciclabili. <u>2017:</u> Effettuati incontri con assessori regionale e SIS per addivenire ad un accordo su viabilità complanare e rotatoria Bar 2000.	3^LM

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato
---	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	------------------------------------	---------------

						Ammvo 2014-2019
1	Breganze si attiva per le famiglie: Interventi che rendano vivibile il nostro comune	Viabilità ciclopedonale	Predisposizione di un piano di manutenzione dei marciapiedi e delle strade per garantire sicurezza e vivibilità e accessibilità	Cittadini (pedoni, ciclisti) e famiglie	<u>2014:</u> Viabilità: interventi di adeguamento e manutenzione 1) Indizione bando di gara a procedura negoziata con determinazione nr 224 del 30 giugno 2014; 2) Aggiudicazione definitiva dei lavori all'ATI Impresa Mubre Costruzione srl - Costruzioni Generali Girardini s.p.a con determinazione n 295 del 23 settembre 2014; 3) Avvio lavori di bitumazione fine mese di novembre in via della Filanda e in via Maglio. Viabilità: interventi di miglioramento della sicurezza stradale e degli impianti di illuminazione pubblica 1) Indizione bando di gara a procedura negoziata con determinazione nr 188 del 05 giugno 2014; 2) Aggiudicazione definitiva dei lavori alla Ditta Costruzioni Dal Maso snc con determinazione n 270 del 30.07.2014; 3) Inizio dei lavori di bitumatura di via dell'Artigianato il giorno 13.10.2014. <u>2015:</u> Rifacimento del manto di copertura di marciapiedi del capoluogo (asfalto e /o porfido) <u>2016:</u> 1) Completamento manutenzione area pedonale a porfido in Piazza Mazzini. 2) Rifacimento Ponte di strada delle cave. <u>2017:</u> 1) Ultimata manutenzione ponticello in legno sul Torrente Chiavone - Pista ciclopedonale (euro 13.500,00); 2) Ultimata asfaltatura via Palugare e via Piantalonga importo euro 21.275,00.	6^ LM
2	Breganze si attiva per le famiglie: Interventi che rendano vivibile il nostro comune	Viabilità ciclopedonale	Interventi di miglioramento della viabilità ciclopedonale di Maragnole, Mirabella e Centro	Cittadini (pedoni, ciclisti) e famiglie	<u>2017:</u> 1) Acquisito progetto di fattibilità per riqualificazione via V Martiri; 2) Ultimata progettazione per realizzazione dosso centro Maragnole.	6^ LM

Missione 11 – Soccorso civile

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	Breganze si attiva per Breganze: Un'Amministrazione vicina ai cittadini e capace di dare risposte competenti e chiarezza di informazione	Comunicazione e accessibilità tra l'Amministrazione e i cittadini	Istituzioni di appositi punti di accesso cui rivolgersi per segnalazioni e richiesta di informazione	Cittadini /Associazioni di categoria e di volontariato	<p>2014:</p> <p>1) Istituzione nel mese di ottobre di un numero telefonico dedicato per segnalazioni relative a situazioni di emergenza dovute a calamità naturali.</p> <p>2) E' in corso di studio con gli uffici a ciò dedicati l'attivazione di un numero telefonico e/o indirizzo mail per guasti sul territorio comunale</p> <p><u>2015:</u> Trasferimento della funzione Protezione Civile alla Unione Montana Astico</p> <p><u>2016:</u> Approvata la nuova convenzione con l'associazione Protezione Civile. Attivazione mail per segnalazione e richieste di informazioni accessibile dall'esterno.</p>	2^ LM

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	Breganze si attiva per Breganze: Valorizzare le associazioni esistenti nel territorio	Raggruppare le associazioni esistenti in una consulta permanente	Coordinare le associazioni esistenti organizzandole in settori al fine di rendere più incisiva la loro attività ottimizzando le risorse.	Associazioni	<p><u>2016:</u></p> <p>1) E' proseguita l'attività di coordinamento delle associazioni culturali attraverso un incontro annuale di programmazione condivisa.</p> <p>2) Avviato progetto per la prevenzione del disagio giovanile coinvolgendo associazioni locali al fine di elaborare in maniera condivisa le linee strategiche.</p> <p><u>2017:</u> Prosecuzione e consolidamento progetto per la promozione del benessere giovanile, con prima fase di indagine conoscitiva.</p>	2^ LM

2	<p>Breganze si attiva per le famiglie: Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini</p>	<p>Cittadini che crescono – Minori e famiglie</p>	<p>Attuazione di politiche integrate a favore della prima infanzia e dei bambini in età scolare.</p>	<p>Famiglie , bambini 0-12 anni</p>	<p><u>2015:</u> Siglato un accordo con Villa Savardo per l'attuazione di un progetto di assistenza allo studio in orario pomeridiano <u>2016:</u> 1) A partire dal mese di settembre si darà inizio ad un progetto di accoglienza e di interscambio di mamme e bambini di età compresa tra 0 e 3 anni ogni primo giovedì del mese, con la finalità di supportare soprattutto le neo-mamme dopo il momento del parto e nella crescita del proprio bambino. 2) Avviata la fase di studio e sperimentazione per realizzazione progetto "doposcuola" a Maragnole. <u>2017:</u> 1) Conferma dell'accordo con Villa Savardo per il progetto di assistenza allo studio in orario pomeridiano; 2) Avvio in gestione diretta del progetto "A braccia aperte".</p>	<p>6^ LM</p>
3	<p>Breganze si attiva per le famiglie: Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini</p>	<p>Cittadini che crescono – Minori e famiglie</p>	<p>Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere</p>	<p>Famiglie</p>	<p><u>2015:</u> Nel corso del 2015 è stato avviato il trasferimento della funzione servizi sociali all'Unione Montana "Astico". <u>2016:</u> Azioni di supporto ed accompagnamento all'avvio della erogazione dei servizi sociali da parte dell'Unione Montana Astico: dal 01 di febbraio 2016 è stato comandato il personale del sociale all'Unione Montana Astico. Dal 01 di maggio è stato dato avvio operativo al servizio trasferito con apposito atto ricognitorio di GM nr 32 del 10/05/2016 e trasferimento dei servizi e relative risorse economiche. Confermato il mantenimento del progetto "Mettiti in gioco" mediante rinnovo della convenzione scaduta il 31.12.2015, per un ulteriore biennio e con la relativa copertura finanziaria. Tale progetto è stato demandato per la gestione all'Unione Montana Astico con apposito atto di indirizzo giuntale nr 47 del 21/07/2016.</p>	<p>6^ LM</p>

					<p>D'ora in avanti tutta la funzione sociale sarà gestita dall'Unione Montana Astico su indirizzi da parte del comune stesso.</p> <p>Inoltre l'Amministrazione ha aderito al nuovo Patto Sociale per il Lavoro Vicentino promosso dalla Provincia di Vicenza. <u>2017:</u></p> <p>Prosecuzione progetti Mettiti in Gioco e Patto Sociale per il Lavoro Vicentino inclusi nella nuova denominazione di "Patto territoriale per il lavoro vicentino". Delibera di Consiglio Comunale nr 44/2016.</p>	
4	<p>Breganze si attiva per gli anziani: Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini</p>	La cooperazione sociale e il volontariato	Promozione dell'assistenza domiciliare per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare	Famiglie con anziani	<p><u>2015:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assegnazione dei contributi erogati dalla Regione Veneto, Riduzione delle tariffe applicate dal Comune per il servizio di assistenza domiciliare. 2) Rafforzamento del servizio di assistenza domiciliare con il ricorso al servizio reso dalle cooperative sociali in affiancamento ed a supporto del servizio reso in forma diretta dall'Ente 	7^ LM
5	<p>Breganze si attiva per gli anziani: Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini</p>	La cooperazione sociale e il volontariato	Sostegno all'università adulti anziani e incentivazione di momenti di aggregazione	Terza età	<p><u>2016:</u></p> <p>Definizione e sottoscrizione di un accordo con i Comuni di Fara Vicentino, Lugo Vicentino, Sarcedo e Zugliano per l'organizzazione e il sostegno all'Università Adulti Anziani.</p>	7^ LM
6	<p>Breganze si attiva per le famiglie: Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini</p>	Già concittadini	Promozione di interventi a tutela delle fragilità dei cittadini stranieri nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva	Persone a rischio di esclusione sociale	<p><u>2015:</u></p> <p>Sottoscrizione dell'accordo siglato tra Prefettura di Vicenza e Sindaci dell'ULS 4 Alto Vicentino per l'accoglienza di profughi</p> <p><u>2016:</u></p> <p>Accoglienza di un numero di profughi fino al limite complessivo di 2 ogni mille abitanti affidando la gestione dell'intervento ad una cooperativa sociale operante sul territorio in collaborazione con le associazioni di volontariato locali: alla data del 5 gennaio 2016 sono stati accolti nr 6 profughi in collaborazione con la cooperativa Verlata e le associazioni di volontariato sociale. Il comune ha messo a disposizione l'immobile ex caserma dei carabinieri</p>	6^ LM

					<p>in via Scifo a fronte di un pagamento di un canone di affitto da parte delle cooperativa stessa.</p> <p>E' stata resa operativa la sottoscrizione volontaria tra l'ente comunale, l'IPAB La Pieve e l'Associazione GRC Solidarietà e i profughi mediante disponibilità degli stessi a prestare servizio presso gli enti e le associazioni sopracitate.</p> <p><u>2017:</u> Avvito progetto SPRAR con comuni contermini.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	Breganze si attiva per chi lavora: Sostegno e rilancio del commercio	Commercio urbano	Elaborazione del piano commerciale	Cittadini/Commercianti	<p><u>2015:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Si sono tenuti incontri tra Amministrazione e il referente dell'uffici comunali per il servizio del commercio, tendenti a prendere conoscenza dell'attuale piano del commercio, al fine di adeguarlo sia alle nuove esigenze delle manifestazioni che si svolgono in paese e sia alle nuove disposizioni della Legge Regionale. 2) E' in corso quindi l'iter di aggiornamento dello strumento regolamentare <p><u>2016:</u> Nel corso del primo semestre 2016 si è provveduto a redigere una prima bozza del nuovo regolamento del commercio tenendo conto delle modifiche normative e delle reali esigenze proprie del territorio comunale.</p> <p><u>2017:</u> Approvazione del nuovo regolamento del commercio.</p>	4^ LM

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019

1	Breganze si attiva per i giovani: Sostegno per l'inserimento nel mercato del lavoro	Cooperazione sociale	Sostenere progetti di cooperative sociali per offrire opportunità di lavoro ai giovani	Giovani	<u>2016:</u> 1) E' stato dato indirizzo alla Unione Montana Astico, delegata alla gestione dei servizi sociali del comune, di rinnovare la scaduta convenzione con l'ULSS per il progetto mettiti in gioco per il prossimo biennio 2016 – 2017 mettendo a disposizione le risorse finanziarie come per il biennio precedente. 2) Rinnovata l'adesione per il patto Sociale per il lavoro Vicentino e avviati i contatti con le aziende del territorio per la promozione dello stesso. (DCC 44/2016) Collaborazione con Confartigianato mandamento di Thiene per la promozione di Spazio HUB: servizio di orientamento e consulenza per neo imprenditori.	5^ LM
---	---	----------------------	--	---------	---	-------

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	Breganze si attiva per chi lavora: Sostegno alle attività produttive agricole	Attività del settore agricolo	Valorizzazione e promozione delle eccellenze agricole del nostro territorio	Imprenditori agricoli	<u>2015:</u> 1) <u>Vigneti.</u> Dopo il monitoraggio delle aree a vocazione viticola: incolte e abbandonate si è sollecitata la risistemazione e la pulizia delle stesse al fine di riqualificare il territorio ed in questo modo evitare il proliferare di malattie delle viti. L'Amministrazione oltre ad attivarsi informando del progetto proprietari dei vigneti ha successivamente anche controllato che la pulizia delle aree avvenisse in modo corretto. 2) <u>Olivo.</u> Adesione alla convenzione con i comuni della Pedemontana per il servizio tecnico per la difesa parassitaria e la promozione qualitativa delle produzioni olivicole del territorio per l'anno 2015. Il Servizio è stato convenzionato con il Consorzio Tutela Ciliegia di Marostica IGP. 3) <u>APP.</u> attraverso il coinvolgimento del Consorzio Vini doc Breganze dei Ristoratori e delle Attività Ricettive e	4^LM

					<p>dopo alcuni incontri si è addivenuti alla manifestata di aderire al progetto di promozione e valorizzazione delle eccellenze agricole del nostro territorio attraverso l'accesso alla medesima applicazione del progetti sui sentieri.</p> <p>4) Costituzione della nuova Commissione Deco con i rappresentanti delle attività commerciali e di promozione dei "torresani". Sono stati predisposti moduli per le richieste di adesione alla DECO e sono in corso di predisposizione i relativi registri.</p> <p><u>2016:</u></p> <p>1) APP- inserite nell'applicazione le realtà recettive presenti sul territorio , alcuni ristoranti e le cantine della DOC Breganze.</p> <p>2) DECO- Sono stati raccolti moduli di adesione e nel corso del secondo semestre 2016, la commissione si riunirà per valutarli ed inserirli nell'apposito registro DECO Comunale.</p> <p>3) Organizzazione convegno sul genoma della vite resistente.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Città ed ambiente	Adesione al Patto dei Sindaci ed adozione del PAES e realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico PICIL	Cittadini	<p><u>2014:</u></p> <p>1) Con deliberazione consiliare nr 56 del 27.11.2014 è stata formalizzata l'adesione al Patto dei Sindaci;</p> <p>2) Sono in corso le procedure per la sottoscrizione dei disciplinari d'incarico per la redazione del PICIL;</p> <p>3) E' stato creato un gruppo di lavoro in vista della redazione e dell'attuazione del PAES prevista per il 2015.</p> <p><u>2015:</u></p>	4^LM

					<p>1) Approvato con delibera di consiglio comunale del 29 settembre 2015 il PCIL, messo a disposizione della cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;</p> <p>2) Approvato nella seduta del consiglio comunale del 29 ottobre 2015 il PAES;</p> <p>3) Sono state poste in atto azioni di contenimento energetico mediante anche sostituzione delle attuali caldaie ad uso riscaldamento presso gli istituti scolastici.</p> <p><u>2016:</u> Azioni di informazioni e sensibilizzazione sui temi ambientali del risparmio energetico nell'uso civile attraverso l'adesione al progetto dello Sportello Energia promosso da comuni dell'Alto Vicentino il cui capofila è il Comune di Santorso.</p> <p><u>2017:</u> 1) Avviato funzionamento dello Sportello Energia con cadenza mensile. 2) Avvio progetto "GAS" pannelli fotovoltaici ecc con sportello Energia.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	Breganze si attiva per Breganze: Rafforzamento delle reti sovracomunali	Creare rapporti di collaborazione e razionalizzazione delle risorse condividendo alcuni ambiti di azione con le altre amministrazioni comunali	Rientro nell'ambito dell'unione dei comuni (ex Comunità Montana dall'Astico al Brenta)	Cittadini	<p><u>2014:</u></p> <p>1) E' stata adottata la delibera consiliare nr 24 del 12/06/2014 con cui è stato revocato il recesso dalla Comunità Montana. La delibera è stata inviata alla Regione Veneto al fine di ottenere l'inserimento del Comune di Breganze nell'ambito territoriale ottimale della costituenda unione montana.</p> <p>2) La Giunta Regionale alla fine del mese di novembre 2014 ha deliberato il reinserimento del Comune di</p>	2^LM

					<p>Breganze nell'ambito ottimale della costituenda Unione dei Comuni.</p> <p><u>2015:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) E' stato avviato il trasferimento della funzione "Protezione Civile" all'Unione Montana Astico. 2) E' in corso di attuazione il trasferimento della funzione "Sociale". <p><u>2016:</u></p> <p>Fattiva operativa del trasferimento delle funzioni associate per:</p> <p>Sportello Unico attività produttive; Protezione civile; Servizi sociali; e Lotta alla grandine.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

3.3 - OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI

ANALISI E RISULTATI RAGGIUNTI OBIETTIVI GESTIONALI "STRATEGICI" assegnati ai titolari di PO e sottoposti a valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Nucleo).

TITOLARE P.O. AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI SOCIO CULTURALE SCOLASTICA E DEMOGRAFICO ED ELETTORALE: SARTORI

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Conoscenza piano della prevenzione e anticorruzione e provvedere alla sua esecuzione e pubblicazione	Rilasciare apposita attestazione della Prevenzione e Corruzione al Segretario Comunale
TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	SEGRETERIA Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata ad illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/SEGRETERIA)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	ASSOCIAZIONI Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata ad illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/ASSOCIAZIONI)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M06 P02 GIOVANI	Coinvolgimento delle Associazioni presenti sul territorio comunale (sportive ecc..) per il progetto sul benessere giovanile	Determina di affidamento del progetto entro 30/09

TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 11%
-----------------------------	--	-----------------

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M 12 P 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Gestire i rapporti tra Comune e Unione Montana Astico	Atti di trasferimento di risorse finanziarie serventi al buon funzionamento della funzione sociale trasferita all'U.M.A.
TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 13%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	SOCIALE Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/SOCIALE)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 8%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	CULTURA Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/CULTURA)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 6%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M04 - P 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Servizio di Pedibus – Attivazione nuovo servizio Proseguire nella organizzazione del CRE privilegiando eventualmente collaborazioni con l'Ipab la Pieve, con la Parrocchia Santa Maria Assunta o con locali associazioni sportive e/o ricreative,	Pervenire entro il 30/06 ad una convenzione per la gestione del servizio con l'IPAB la PIEVE o, in alternativa all'affidamento ad un altro diverso soggetto.

	o in alternativa, affidando il servizio ad altro soggetto.	
TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M04-P06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Seguire le procedure di gara per la ristorazione scolastica	Avvio del servizio per l'inizio del nuovo a.s. 2017/2018.
TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 16%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	SCUOLA Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/SCUOLA)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 12%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	DEMOGRAFICI Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/DEMOGRAFICI)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: SARTORI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 4%

Al titolare PO nr 1 – Sartori Dionisio - sono stati assegnati 11 obiettivi strategici. La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

TITOLARE P.O. 2 ECONOMICA E FINANZIARIA: NICOLLI

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
-----------	-------------	------------------

M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Completamento procedure di avvio della contabilità economica e patrimoniale armonizzata	Garantire la lettura unitaria dei dati di bilancio sia dal punto di vista finanziario che dal punto di vista economico e patrimoniale.
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Garantire il costante monitoraggio per il controllo degli equilibri di bilancio: gestione di competenza, di cassa e dei residui anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica	Nr 2 report semestrali asseverati dall'Organo di revisione
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 8%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Predisposizione DUP 2018/2020 e nota di aggiornamento	Predisposizione ed approvazione Schema di DUP 2018/2020 adeguatamente aggiornato ai fini della presentazione al Consiglio dello stesso per la successiva approvazione entro il 30/09
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Predisposizione atti programmatici coerenti con gli schemi contabile di cui al D. Lgs. 118/2011	Approvazione del Bilancio Finanziario Previsionale entro i termini di legge o prorogati
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 15%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Rendiconto gestione 2016	Approvazione del Rendiconto di Gestione 2016 entro 30/04
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
-----------	-------------	------------------

M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Bilancio Consolidato 2016	Approvazione del Bilancio Consolidato entro il 30/09/2017
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Supporto operativo al Segretario Comunale/Direttore Generale per la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e per l'analisi degli scostamenti secondo il sistema di valutazione in auge nell'ente e per l'Organismo Indipendente di valutazione.	Proposta di delibera del piano delle risorse e degli obiettivi ENTRO IL 30/06
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Conoscenza piano della prevenzione e anticorruzione e provvedere alla sua esecuzione e pubblicazione	Rilasciare apposita attestazione della Prevenzione e Corruzione al Segretario Comunale
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	RAGIONERIA-PERSONALE Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/RAGIONERIA-PERSONALE)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 8%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01 - P04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Emissione ruolo TARI	Ruolo entro 31/03
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 4%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
-----------	-------------	------------------

M01 - P04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Servizio di Brokeraggio assicurativo	Approvazione atti di gara entro il primo quadrimestre del 2017
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 8%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01 - P04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Servizio di accertamento e riscossione Imposta Pubblicità e servizio pubbliche affissioni	Approvazione atti di gara entro il primo semestre del 2017
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 8%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	TRIBUTI Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/TRIBUTI)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 4%

Al titolare PO nr 2 – Nicolli Natalina - sono stati assegnati 13 obiettivi strategici. La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

TITOLARE P.O. 3 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA: BATTISTELLO

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M08-P01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Predisporre gli atti necessari alla adozione varianti al Piano degli interventi	Adozione Variante al P. I.
TITOLARE PO: BATTISTELLO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 40%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M08-P01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Analisi valutazione e suggerimenti all'organo politico relativamente a nuove proposte di interventi urbanistici di riqualificazione ed espansione.	Approvazione accordi urbanistici
TITOLARE PO: BATTISTELLO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 42%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Conoscenza piano della prevenzione e anticorruzione e provvedere alla sua esecuzione e pubblicazione	Rilasciare apposita attestazione della Prevenzione e Corruzione al Segretario Comunale
TITOLARE PO: BATTISTELLO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	URBANISTICA Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/URBANISTICA)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: BATTISTELLO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 8%

Al titolare PO nr 3 – Battistello Valentino – sono stati assegnati n. 4 obiettivi strategici . La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

TITOLARE P.O. 4 LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE: POLGA

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M04-P02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Sala Polifunzionale ad uso prevalente scolastico	Indizione gara per l'individuazione di un soggetto affidatario dei lavori da realizzare anno 2017
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 38%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01- P05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Costruzione di una viabilità alternativa al centro storico allo scopo di alleggerire il carico veicolare gravante sulla Piazza in particolar modo e allo stesso tempo dare una viabilità funzionale per le attività produttiva che si trovano dislocate in via Zabarella ed oltre	Incarico di Progettazione definitiva
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P05	Regolamento PIP - Modifiche	Proposta di modifica Regolamento PIP – Aree zona D1/2 – D1/5

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	Peso 18%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Conoscenza piano della prevenzione e anticorruzione e provvedere alla sua esecuzione e pubblicazione	Rilasciare apposita attestazione della Prevenzione e Corruzione al Segretario Comunale
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	LAVORI PUBBLICI Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/LLPP)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 13%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	ECOLOGIA E AMBIENTE Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/ECOLOGIA E AMBIENTE)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 9%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Realizzazione, redazione e diffusione tempestiva di comunicati stampa sull'attività e le iniziative dell'Amministrazione	Supporto informativo per la creazione cartella condivisa nelle varie area di interesse del piano della comunicazione prevista

TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Peso 2%
---------------------------	-----------------------------------	----------------

Al titolare PO nr 4 – Polga Mino – sono stati assegnati n. 7 obiettivi strategici . La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

TITOLARE P.O. 5 POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE E DEL TERZIARIO: SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale Responsabile area organizzativa nominato con provvedimento sindacale.

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	Prevenzione dei fenomeni di accattonaggio, in applicazione del regolamento di Polizia Urbana mediante attività di monitoraggio.	Monitoraggio del territorio mediante controlli periodici sui nuclei familiari senza fissa dimora e contrasto all'accattonaggio in luoghi pubblici
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 15%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Conoscenza piano della prevenzione e anticorruzione e provvedere alla sua esecuzione e pubblicazione	Rilasciare apposita attestazione della Prevenzione e Corruzione al Segretario Comunale
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	SICUREZZA Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/SICUREZZA)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 7%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M16-P 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	L'attività si propone di predisporre, per il terzo anno, un bando per assegnazione di contributi per assicurazione antigrandine alle aziende agricole nel limite della somma stanziata in bilancio, sulla base dei requisiti contenuti nella delibera di Giunta Comunale nr 20 del 01/03/2011	Bando di assegnazione di contributi per assicurazione antigrandine all'aziende agricole

TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 37%
---	--	-----------------

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	L'obiettivo consta di almeno due fasi. Nella prima fase l'ente intende coinvolgere le associazioni di categoria al fine di addivenire ad una intesa finalizzata ad interventi a sostegno di attività produttive locali.	Relazione all'Amministrazione circa l'esito del coinvolgimento delle associazioni di categoria a sostegno di questa iniziativa.
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 25%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI	COMMERCIO E IMPRESE Diffusione tempestiva di informazioni e comunicazioni di dati finalizzata a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente ed illustrare le attività della macchina amministrativa. Tutte le informazioni sono collocate in una cartella condivisa (Scambi/Cartella/Comunicazione Istituzionale/COMMERCIO E IMPRESE)	Monitoraggio annuale entro il 31/01/2018.
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Peso 6%

Al titolare PO nr 5 –Segretario comunale – sono stati assegnati n. 6 obiettivi strategici. La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

4 -RISORSE, EFFICIENZA, ECONOMICITA' RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Gli obiettivi di attività ordinaria sono stati svolti in maniera regolare dal personale dell'ente.

Valutazione della capacità di utilizzo delle risorse economiche assegnate ai titolari di PO nel corso della gestione anno 2017, ossia l'aderenza delle risorse assegnate agli obiettivi da conseguire e il suo saper gestire in modo efficace le stesse.

ENTRATE

RESPONSABILE AREA	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PERCENTUALE
AREA 1 – SARTORI	478.700,00	452.07,10	94%
AREA 2 – NICOLLI	5.389.481,36	4.895.635,83	91%
AREA 3 – BATTISTELLO	672.100,00	682.722,66	101%
AREA 4 – POLGA	381.550,00	367.308,95	96%
AREA 5 - SEGRETARIO	72.000,00	54.485,08	76%
TOTALE ENTRATA	6.993.831,36	5.875.785,50	92%
SPESA			
RESPONSABILE AREA	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PERCENTUALE
AREA 1 – SARTORI	1.246.889,80	1.113.807,20	89%
AREA 2 – NICOLLI	4.029.667,92	3.310.878,48	82%
AREA 3 – BATTISTELLO	34.594,00	19.355,71	56%
AREA 4 – POLGA	3.472.554,57	1.614.815,65	46%
AREA 5 - SEGRETARIO	132.604,00	104.780,71	79%
TOTALE SPESA	8.916.310,29	6.163.637,75	69%

5 IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

In tale ambito, l'anno 2017 è stato caratterizzato dal progressivo consolidamento delle iniziative già avviate in attuazione di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni che scaturiscono da provvedimenti normativi di primaria importanza sia per le loro finalità, sia per l'impatto organizzativo-strutturale, connessi alle attività degli uffici e servizi dell'ente.

A tal fine sono state messe a punto le azioni necessarie ed attivati i flussi informativi in linea con le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 33/2013, sotto l'aspetto specifico della prevenzione della corruzione.

Sono state fornite indicazioni per la pubblicazione dei dati in formato aperto e in sezioni ben evidenziate, avendo come obiettivo la strutturazione in modo standardizzato degli stessi, con lo scopo anche di supervisionare la corretta applicazione della metodologia e garantire la generale omogeneità.

Il processo di attuazione del Programma si è svolto secondo la scelta organizzativa compiuta dall'Ente di responsabilizzare alla trasparenza tutti i soggetti coinvolti, passando attraverso il contributo di ciascun dipendente competente alla produzione e all'aggiornamento delle informazioni obbligatorie per legge, da pubblicare sul sito, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Peraltro, il sistema in atto, dopo una prima positiva fase di applicazione, ha previsto la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, dovrà trovare ulteriore e ancor più articolato sviluppo anche mediante iniziative di rafforzamento delle competenze, nonché con lo svolgimento di corsi di formazione dedicati, quale mezzo necessario per sviluppare le capacità richieste ed affinare gli strumenti di trasparenza, nell'ottica di un miglioramento e adeguamento alle esigenze di contesto e per la più completa realizzazione degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione.

In data 9 febbraio 2017 la giunta comunale con proprio atto nr 8 ha aggiornato il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2017-2019.

Gli obiettivi assegnati ai responsabili in tale ambito, come richiesto dal piano, sono stati raggiunti.

6 - PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE ORGANIZZATIVO

6.1 PARI OPPORTUNITÀ

In attuazione di quanto previsto dalla normativa, il CUG Comitato Unico di Garanzia, che ingloba in sé anche il comitato per le pari opportunità, ha già predisposto il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016/2018 poi approvato dalla Giunta Comunale in data 10 marzo 2016 atto nr 20.

In particolare, dall'analisi dei principali indicatori numerici rappresentativi della "popolazione" dipendente (organici, profili professionali, progressioni, mobilità, ecc.) è emerso che non vi sono criticità tipiche della contrapposizione di genere. Si è reputato, di conseguenza, di concentrare l'attenzione su azioni finalizzate a migliorare il benessere organizzativo, a beneficio della generalità dei dipendenti.

In tale ottica, hanno trovato spazio iniziative inerenti i progetti pluriennale di "Innovazione e Sviluppo dell'Organizzazione" ove è stata prevista la rilevazione del Benessere Organizzativo.

L'organismo è scaduto fine 2017 ed è in corso il suo rinnovo.

6.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO

La realizzazione di indagini volte a rilevare il benessere organizzativo – inteso nella sua accezione più ampia – consente di rilevare gli atteggiamenti e le percezioni del personale relativamente a temi quali le condizioni di lavoro, le discriminazioni, le relazioni interpersonali, il livello di equità, la trasparenza.

Il CUG ha quindi promosso e attuato un'indagine sul benessere organizzativo del personale contrattualizzato dipendente, sul grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché sulla valutazione da parte del personale del proprio superiore gerarchico ed altro.

La compilazione del questionario è stata effettuata in modo tale da garantire l'anonimato della rilevazione e quindi l'impossibilità di ricondurre le operazioni effettuate al compilatore, tanto che il sistema è stato organizzato in modo tale da bloccare qualsiasi tipo di reportistica laddove essa riguardi argomenti che coinvolgano un campione di compilatori inferiore all'unità.

Le risultanze dell'indagine sono pubblicate sul sito del Comune di Breganze nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente.

Si rinvia per il dettaglio dei dati alla Sezione

7 - CONCLUSIONI

Obiettivi strategici assegnati totali: 41 con una dichiarata capacità di conseguimento media complessiva Buona.

Valutazione del Segretario Comunale

Si è preso atto della scheda di valutazione del Segretario Comunale anno 2017 e i punti valutativi che è stata trasmessa al Sindaco al fine della valutazione ed assegnazione della retribuzione di risultato.

Conclusioni

Il presente verbale viene comunicato al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di competenza.

Breganze, li 16 marzo 2018

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Caterina Tedeschi

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il sottoscritto **Dott. Davide Penzo**, Nucleo di Valutazione dei Comuni Associati di Breganze, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Villaverla, nominato con provvedimento sindacale nr. 862 del 16.01.2015, dal Sindaco di Monticello Conte Otto - Comune capo convenzione - con durata triennale (2015-2017, scadenza 16 gennaio 2018), e rinnovato per il triennio 2018/2020 con provvedimento sindacale prot. 861 del 17.01.2018, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel capo IV del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi ispirato ai principi enunciati dal D.Lgs. 150/2009,

VALIDA

la presente **relazione sulla performance per l'anno 2017**.

Data, 19/03/2018

Il Nucleo di Valutazione

f.to Dott. Davide Penzo