



# Comune di Breganze

*Provincia di Vicenza*

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

Deliberazione n. **72** del **11/09/2020**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019. PRESA D'ATTO**

L'anno **2020**, il giorno **11** del mese di **SETTEMBRE** presso il Municipio comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
XAUSA Manuel	Sindaco	Presente
FARESIN Maria Teresa	Vice Sindaco	Presente
COVOLO Silvia	Assessore	Presente
STEFANI Massimo	Assessore	Presente
DALLA VALLE Ivan	Assessore	Presente a distanza

Presenti: 5    Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Tedeschi dott.ssa Caterina**.

Il dott. Manuel XAUSA in qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019. PRESA D'ATTO

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- il D.Lgs. n. 33/2013 all'art.10, rubricato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ed esattamente ai sottoelencati commi stabilisce quanto segue:
- comma 3: "Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.";
- comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.";
- comma 8: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione; b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150....omissis...";
- l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, al comma 1, lettera b), prevede l'adozione di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

**Rilevato** che la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex Civit, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito, a suo tempo, sia in via astratta e generale, sia in termini più concreti (a mezzo di appositi pareri), indicazioni metodologiche attinenti tanto la redazione quanto la validazione della relazione sulla performance. Nel dettaglio, per quanto concerne le linee guida che definiscono la struttura e le modalità di redazione della materia in questione, occorre tenere presente le seguenti delibere:

- n. 5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la *redazione* della relazione sulla performance;
- n.6/2012 con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la *validazione* della medesima relazione;

**Rilevato** altresì da ultimo che la Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per la funzione Pubblica Ufficio per la valutazione sulla performance, ha emesse in data 23 novembre 2018, Linee Guida per la relazione annuale sulla performance e sua validazione;

### **Premesso altresì:**

- che il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e relativi allegati sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 21/12/2018;
- che il Pareggio di finanza pubblica (ex Patto di Stabilità interno) anno 2019 è stato rispettato;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2019 avente ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000”;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 21/04/2020 di approvazione della relazione illustrativa della Giunta sul rendiconto di gestione anno 2019 e dello schema di rendiconto 2019;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 01/06/2020 di approvazione del Rendiconto di gestione anno 2019;

**Richiamato** il comma 3 bis, dell’art. 169 del T.U.E.L. (articolo così sostituito dall’art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014) che prevede “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

**Ribadito** che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell’ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

**Precisato** che l’attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio e che il soggetto che ha individuato e assegnato gli obiettivi ai Titolari di PO è stato il Segretario Comunale;

**Visto** l’art. 14, comma 6, del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

**Vista** l’allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2019 a firma del Segretario Comunale, redatta con la collaborazione del responsabile dell’area n. 2 Economica e Finanziaria, nella quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell’art. 10 D.Lgs. 150/2009;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare sulla nomina e il funzionamento del Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione;
- le linee guida per la relazione annuale sulla performance emesse dalla presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per la valutazione della performance nel mese di novembre 2018, in particolare il punto 4 Validazione della relazione;

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Con voto favorevole unanime;

### **DELIBERA**

- 1) **di prendere atto** della Relazione sulla Performance anno 2019 come da documento allegato;
- 2) **di prendere atto** che la relazione viene inviata al Nucleo di Valutazione, dott. Davide Penzo, per la sua validazione;
- 3) **di dare atto** che la Relazione sulla Performance sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ex art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 4) **di inviare** la Relazione sulla Performance anno 2019, ai Responsabili di Area per conoscenza;
- 5) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, li 18/08/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 ECONOMICA  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT.SSA NATALINA NICOLLI  
(FIRMATO DIGITALMENTE SI SENSI DEL D.LGS. 82/2005)

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
in qualità di Sindaco  
F.to dott. Manuel Xausa  
(firmato digitalmente si sensi del D.Lgs. 82/2005)

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Tedeschi Caterina  
(firmato digitalmente si sensi del D.Lgs. 82/2005)

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 22/09/2020 al giorno 06/10/2020.

Il Segretario Comunale  
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina  
(firmato digitalmente si sensi del D.Lgs. 82/2005)

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. N. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Breganze, li 22/09/2020

Il Segretario Comunale  
F.to Tedeschi dott.ssa Caterina  
(firmato digitalmente si sensi del D.Lgs. 82/2005)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Breganze, li 22/09/2020

AREA N.1  
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI  
SOCIO-CULTURALE E SCOLASTICA  
DEMOGRAFICA ED ELETTORALE  
Istruttore direttivo amministrativo  
Alessandra Guzzonato



**COMUNE DI BREGANZE**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Art. 10 D.Lgs. 150/2009

# 1 - PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

## Presentazione

La “Relazione sulla performance” predisposta ai sensi e per gli effetti dell’art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n 150, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il documento è stato altresì redatto osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibere 7 marzo 2013, n. 5 e 6.

La Relazione dopo aver illustrato dati statistici di contesto esterno ed interno, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, facilitando la visione globale della performance dell’Ente: particolare attenzione viene data alla rilevazione di eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno specificando le cause e le azioni correttive poste in essere.

Con la redazione del Piano della Performance, che ai sensi dell’art 169, c. 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 è unificato organicamente nel P.E.G. insieme al piano dettagliato degli obiettivi, approvato dalla Giunta Comunale in data 08/01/2019 con atto n. 1 e successiva integrazione con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2019, modificata/integrata con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 21/05/2019 anche degli obiettivi di performance pluriennali Area n. 1 e Area n. 2 e successive modificazioni ed integrazioni, l’Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati, di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Breganze, documentandolo con una descrizione dell’obiettivo assegnato e della percentuale di raggiungimento dei risultati.

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) che unifica in se il piano della performance, rappresenta il legame tra mandato istituzionale e piani operativi ed è lo strumento che dà dimostrazione di come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato amministrativo istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all’amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune. Dalla Missione derivano in modo diretto le aree più strategiche.

A questo proposito si precisa che il presente documento compendia diversi atti approvati dall’Ente relativi all’anno 2019 a partire dal PEG che discende ed è strettamente collegato al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 21/12/2018.

La presente Relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina del sito internet dell’Ente in “Amministrazione trasparente – Performance – Relazione sulla Performance”.

Di seguito si riporta l’indice della presente Relazione sulla performance 2019:



## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER INTERNI	4
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	4
2.2 L'AMMINISTRAZIONE	6
2.3 IL SISTEMA DI VALUTAZIONE	10
3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI	13
3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE	13
3.2 AMBITO D'AZIONE E RISULTATI STRATEGICI CONSEGUITI NEL PERIODO DI MANDATO AMMINISTRATIVO	15
3.3 OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI OPERATIVI	52
4. RISORSE, EFFICIENZA, ECONOMICITA' RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	61
5. IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	62
6. PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ORGANIZZATIVO	63
6.1 PARI OPPORTUNITA'	63
6.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO	63
7. CONCLUSIONI	64

## 2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

### 2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

#### Informazioni sul territorio

Il Comune di Breganze è un paese del Veneto, situato nella parte Centro-Settentrionale della Provincia di Vicenza.

Confina, in senso orario, con i comuni di Fara Vicentino, Colceresa (Mason Vicentino-Molvena), Schiavon, Sandrigo, Montecchio Precalcino e Sarcedo.

Si estende per un'area di 22 Km<sup>2</sup>.

Densità demografica di 389 ab/km<sup>2</sup>.

Il Comune è situato ad un'altitudine di 110 metri sul livello del mare, il territorio risulta compreso tra i 65 e i 274 metri sul livello del mare, ed è classificato come comune parzialmente montano.

Fa parte dell'area geografica: Bacino Idrografico del Fiume Brenta – Bacchiglione. E' bagnato dai seguenti torrenti: Astico, Chiavone Nero, Chiavone Bianco, Riale e il Torrente Lavarda.

La rete stradale si suddivide in: Strade provinciali Km. 19, Strade comunali Km. 135, Strade vicinali Km. 15, Strade illuminate Km. 37.

La rete di illuminazione pubblica consta di n. 1703 Punti luce.

Si compone, oltre che del capoluogo anche di due frazioni: Maragnole e Mirabella.

#### Il contesto socio demografico

La popolazione al 31 dicembre 2019 risulta composta da 8.567 residenti divisi in 3.410 famiglie, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi anni.

#### Informazioni sulla popolazione

<b>Popolazione legale al censimento del 31/12/2019</b>	<b>8.567</b>
--	--------------

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	nati	morti	variazione
2012	8.725	4.221	4.504	3.306	319	266	87	128	12
2013	8.748	4.243	4.505	3.317	288	232	71	128	-1
2014	8.724	4.236	4.488	3.398	239	239	66	90	-24
2015	8.677	4.221	4.440	3.378	234	240	64	105	-47
2016	8.661	4.221	4.440	3.386	272	264	68	92	-16
2017	8.586	4.165	4.421	3.379	191	231	52	87	-75
2018	8.610	4.195	4.415	3.395	266	225	74	91	-24
2019	8.567	4.161	4.406	3.410	294	267	47	117	-43

Tasso di natalità e mortalità negli ultimi anni.

anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>tasso natalità</b>	1,01%	0,81%	0,81%	0,73%	0,78%	0,61%	0,86%	0,59%
<b>tasso mortalità</b>	1,47%	1,19%	1,02%	1,21%	1,06%	1,01%	1,47%	1,38%

L'analisi per fasce di età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai bisogni dei cittadini.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Da 0 a 6 anni	609	592	569	546	527	511	511	461
Da 07 a 14 anni	659	672	680	687	696	680	698	715
Da 15 a 29 anni	1.378	1362	1.363	1.336	1.332	1.318	1.312	1.299
Da 30 a 65 anni	4.449	4460	4.415	4.376	4.329	4.250	4.224	4.182
Oltre 65 anni	1.626	1662	1.697	1.732	1.777	1.827	1.865	1.910

### Composizione delle famiglie Breganzesi

Le famiglie di Breganze risultano avere la seguente numerosità:

anno 2012: 3.306  
 anno 2013: 3.317  
 anno 2014: 3.398  
 anno 2015: 3.378  
 anno 2016: 3.386  
 anno 2017: 3.379  
 anno 2018: 3.395  
 anno 2019: 3.410

Sono pressoché stabili e la loro distribuzione è la seguente:

	% di distribuzione	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Famiglie di 1 componente	28,98%	850	933	944	937	968	988
Famiglie di 2 componenti	27,72%	951	902	909	906	922	945
Famiglie di 3 componenti	19,68%	675	693	698	692	675	671
Famiglie di 4 componenti	17,56%	690	641	620	635	623	599
Famiglie di 5 componenti	4,22%	171	158	160	158	148	144
Famiglie di 6 o più componenti	1,84%	61	51	55	51	59	63
Nr medio componenti		2,57	2,55	2,55	2,54	2,53	2,51
Totale famiglie	100%	3.398	3.378	3.386	3.379	3.395	3.410

(\*)Fonte anagrafe comunale

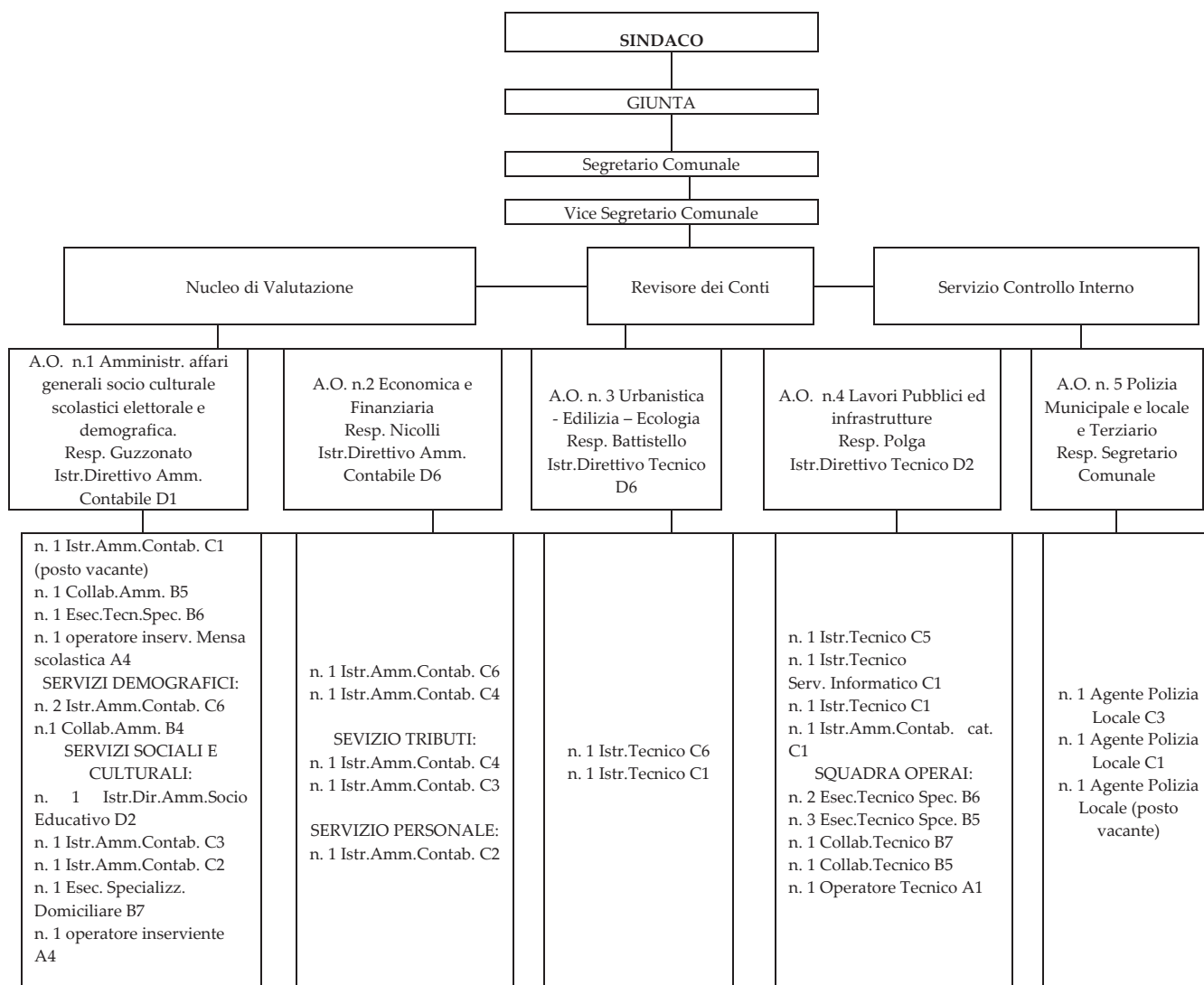
## 2.2 L'AMMINISTRAZIONE

Al 31 dicembre 2019 la Giunta Comunale era così composta:

COGNOME E NOME	MATERIE DELEGATE
Piera Campana Sindaco	Urbanistica - Bilancio
Sebastiano Silvestri ViceSindaco	Lavori pubblici – protezione civile – ecologia e sport
Francesca Poncato Assessore	Edilizia – promozione del territorio e attività produttive
Francesco Faresin Assessore	Servizi sociali – associazioni - personale
Cinzia Parise Assessore	Servizi scolastici – cultura – pari opportunità

### Organigramma in vigore al 31-12-2019

La struttura del Comune di Breganze al 31 dicembre 2019 è articolata come segue:



Lo schema organizzativo del Comune di Breganze (organigramma) si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a. Aree, che costituiscono elemento minimo della struttura organizzativa e strutture di vertice dell'ente, ricomprendendo uno o più servizi cui possono essere stati individuati a capo unità operative, in relazione alle rispettive attività e necessità di organizzazione del personale addetto. Le Aree sono individuate dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento deliberativo. A ciascuna area è preposto un responsabile di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000. I responsabili di Aree sono nominati dal Sindaco tra i dipendenti dell'Ente, cui verrà assegnata la Posizione Organizzativa.
- b. Unità operative, che costituiscono elementi facoltativi. All'interno delle aree possono essere costituite ulteriori strutture organizzative, denominate Unità operative di secondo livello, finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni e/o procedure omogenee. Le unità operative fanno diretto riferimento al responsabile di area e dallo stesso sono individuate e nominati i responsabili di riferimento individuati tra il personale in servizio presso la propria area.

L'organigramma e la dotazione organica sono deliberati dalla Giunta comunale, sentito il Segretario Comunale.

Per dotazione organica del personale si intende il complesso delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività dell'ente in un dato momento in applicazione della vigente normativa, distinto per categoria e profilo professionale, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale.

Le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" approvate con D.M. 8 maggio 2018, pubblicato in G.U. n. 173 del 27/7/2018, prevedono, tra le altre cose, il superamento del concetto di dotazione organica quale strumento statico di organizzazione. La nuova formulazione dell'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come chiarito con le linee di indirizzo di cui al D.M. 8 maggio 2018, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica che in base alla disciplina precedente, rappresentava un "contenitore" rigido, e che ora diventa uno strumento strategico programmatico modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione. Il nuovo concetto di dotazione organica rappresenta un valore finanziario destinato all'attuazione del Piano del fabbisogno di personale nei limiti delle risorse quantificate sulla base del personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente; detto valore finanziario deve necessariamente rientrare nei limiti della spesa per il personale consentiti dalla legge e degli stanziamenti di bilancio.

L'organigramma definisce le caratteristiche della struttura organizzativa in relazione agli indirizzi, obiettivi e programmi dell'Amministrazione; individua i centri di responsabilità organizzativa e descrive sinteticamente le macrofunzioni delle strutture organizzative.

L'organigramma del Comune di Breganze vede al suo vertice, come referente politico, il Sindaco, il quale ha nominato cinque Responsabili di area a capo di cinque Aree organizzative comunali:

1. Guzzonato dott.ssa Alessandra, Responsabile dell'Area n. 1;
2. Nicolli dott.ssa Natalina, Responsabile Area n. 2;
3. Battistello geom. Valentino, Responsabile Area n. 3;
4. Polga dott. Mino, Responsabile Area n. 4;
5. Segretario Comunale, Responsabile Area n. 5 (Convenzione con il Consorzio Polizia Locale NordEst Vicentino).

### **Il Segretario Comunale è la dott.ssa Caterina Tedeschi**

Nell'attuale struttura organizzativa del Comune di Breganze non ci sono dirigenti ma responsabili di Area/Posizioni organizzative.

Il personale dipendente conta 36 unità alla data del 31/12/2019. Va poi aggiunto il Segretario Comunale che non è dipendente del Comune, bensì del Ministero dell'Interno (ex AGES – Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali).

Dal 1° marzo 2018 è stata incaricata la dott.ssa Caterina Tedeschi della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale di Breganze (già titolare della segreteria comunale convenzionata di Romano d'Ezzelino / Caltrano / Calvene) prorogata fino a luglio 2019.

Nel mese di luglio 2019 il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per il servizio di segreteria comunale con il Comune di Romano d'Ezzelino, capo-convenzione.

La dott.ssa Caterina Tedeschi è titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Romano d'Ezzelino e Breganze a decorrere dal 01/09/2019, nominata con decreto del Sindaco di Romano d'Ezzelino prot. 14069 del 2.09.2019.

## Informazioni sulle risorse umane

### PERSONALE DELL'ENTE

Qualifica funzionale	Previsti in dotazione organica*	In servizio numero
A – OPERATORI	4	3
B – ESECUTORI/COLLABORATORI	16	11
C – ISTRUTTORI	20	17
D – ISTRUTTORI DIRETTIVO/FUNZIONARIO	6	5
Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2019)		
Totale personale di ruolo n.	46	36
Totale personale fuori ruolo c/o Area Vigilanza.		
Tempo determinato maternità c/o Area Segreteria		

\*Giunta Comunale n. 57, in data 28/09/2017.

Il personale dipendente conta 36 unità alla data del 31/12/2019.

### AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Breganze ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente. La sezione è stata implementata già a partire dal 2013.

I dati sono raccolti dal responsabile per competenza o da suoi delegati e pubblicati direttamente on line o in alcuni casi trasmessi dai responsabili dei procedimenti da questi individuati al responsabile del portale web.

E' stato creato dal Settore Servizi Informativi del Comune un software per generare il file xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici (ora ANAC), come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza, individuato nel Segretario Comunale.

Si è provveduto all'approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016 da parte della Giunta comunale il 30 gennaio 2014 con delibera nr. 18.

Con delibera di Giunta comunale n. 11 del 29/01/2015 è stato aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2015-2017.

Con delibera di Giunta comunale n. 10 del 04/02/2016 è stato aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2016-2018.

Con delibera di Giunta comunale n. 8 del 09/02/2017 è stato aggiornato il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2017-2019.

Con delibera di Giunta comunale n. 10 del 01/02/2018 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2018-2020.

Con delibera di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2019 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2019-2021.

Il Segretario Comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno annuale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità, nelle aree ed attività a maggior grado di rischio ai sensi della L. 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

La relazione annuale sulla prevenzione della corruzione 2019 redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione dott.ssa Caterina Tedeschi prot. 1372 in data 28/01/2020, è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Breganze nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Altri contenuti - Corruzione" (artt. 9 e 10 del D.Lgs. n. 33/2013).



## 2.3 IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative (P.O.) viene misurata secondo il sistema di valutazione attualmente vigente presso l'ente e basato sul raggiungimento degli obiettivi e capacità di gestione delle risorse assegnate.

Il Sistema di valutazione è stato oggetto di aggiornamento da parte della giunta comunale con proprio atto n. 17 del 13 marzo 2018, esecutivo, ad oggetto "Approvazione metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance in applicazione del D.Lgs. 150/2009, aggiornato dal D.Lgs. 74/2017".

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Il sistema di misurazione e valutazione della performance in essere nel Comune di Breganze, coerentemente con gli indirizzi di cui alla delibera Civit n. 89/2010, è un sistema integrato che coordina diversi strumenti di programmazione dell'Ente: Bilancio Previsione Finanziario (BPF), Sezione strategica del DUP (DUP SeS e SeO), Piano della Performance (PdP) e Piano esecutivo di gestione (PEG), ora solo PEG.

La metodologia attuata prevede la costruzione di un sistema caratterizzato da relazioni logico-causali tra la strategia esplicitata e le azioni che l'ente pone in essere, il tutto supportato da misure in grado di rappresentare il grado di conseguimento dei risultati attesi. Il Comune di Breganze ha strutturato il sistema di misurazione della performance partendo dalla esplicitazione della strategia in Priorità Strategiche e queste in Obiettivi di Mandato. Gli Obiettivi di Mandato, sono a loro volta tradotti in Azioni Strategiche (o iniziative) che possono avere una durata annuale oppure pluriennale. Anche per il 2019 sono state create relazioni lineari tra priorità strategiche di cui alle linee di mandato ed obiettivi strategici o Azioni strategiche.

Il processo di misurazione e valutazione della performance si snoda attraverso una serie di fasi inquadrate nell'ambito più generale del ciclo di gestione della performance, come individuato dall'articolo 4, comma 2, del decreto 150/2009 che, come noto, prevede la seguente articolazione:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai soggetti interessati.

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (BPF, DUP, PdP e PEG) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio. In questa fase, Sindaco, Giunta, Segretario Comunale e Titolari di Posizione organizzativa sono i soggetti deputati a individuare gli ambiti di intervento annuali. Gli obiettivi economico-finanziari e gestionali confluiscono nei documenti di programmazione annuale dell'Ente.

Si procede quindi alla attribuzione a ciascun Titolare di P.O. di obiettivi specifici legati ad indicatori di risultato (sia quantitativi, che qualitativi) quanto più possibile oggettivi e misurabili, i quali vengono poi rendicontati secondo le modalità stabilite fin dall'inizio ossia al momento della loro assegnazione.

Gli obiettivi affidati che possono essere anche slegati dalle Priorità Strategiche dell'Amministrazione e rendicontate nella presente relazione sulla Performance, vengono debitamente pesati e l'attribuzione di un peso ponderato viene condivisa con i singoli Titolari di P.O., affinché possa essere loro riconosciuta pari opportunità relativamente al raggiungimento del massimo risultato.

La valutazione dei Titolari di P.O. avviene da parte del Nucleo di Valutazione (NdV) esclusivamente sulla scorta della reportistica fornita dall'ufficio di supporto al controllo di gestione (ragioneria).

*La Performance Organizzativa* riguarda le diverse aree di responsabilità (settori) e per l'anno 2019 è stato assegnato n. 1 obiettivo trasversale comune a tutti i settori:

1. "Progetto Comunicazione istituzionale":

Con cadenza trimestrale (30/04/2019 – 31/07/2019 – 31/10/2019 -31/01/2020) ogni area ha provveduto a rendere disponibile nella cartella condivisa Scambi / 00-Progetti-Produttività / Comunicazione\_Istituzionale\_2019 i dati di propria competenza relativi all'anno 2019.

*La Performance Individuale* riguarda i singoli dipendenti ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.

## PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E INDIVIDUALE

In data 16 aprile 2019 è stato sottoscritto il CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI BREGANZE ANNI 2019/2021.

Con determinazione n. 101 del 26/03/2019 è stato costituito il fondo risorse decentrate per l'anno 2019 e ricognizione finale anno 2018 (CCNL funzioni locali 21 maggio 2018).

Dato atto che, ai fini della ricognizione finale anno 2019, il fondo per le risorse decentrate **stabili**, è stato rideterminato in € 136.131,06 per effetto del ricalcolo a consuntivo della quota di progressione economica orizzontale a carico del bilancio dell'Ente, viene impiegato secondo la seguente articolazione:

1. finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per € 64.065,83 (di cui € 57.957,24 a carico del fondo delle risorse decentrate ed € 6.108,59 a carico del bilancio dell'Ente);
2. finanziamento dell'indennità di comparto per € 16.487,98;
3. finanziamento dell'indennità di condizioni lavoro prevista ex art. 7.1 del CCDI 2019-2021 per € 3.309,40;
4. finanziamento delle indennità per specifiche responsabilità previste ex art. 7.2a) e art. 7.2b) del CCDI 2019-2021 per € 16.202,81;
5. finanziamento dell'indennità di servizio esterno al personale della Polizia Locale prevista ex art. 12 del CCDI 2019-2021 per € 478,00;
6. finanziamento differenziazione del premio individuale art 69 CCNL 21.05.2018 e art 5 del CDIE 2019-2021: fondi accantonati € 2.500,00, ancora da distribuire, le cui successive economie rilevate andranno ad alimentare il fondo salario accessorio anno 2020;
7. finanziamento della differenziazione del premio individuale ai sensi dell'art 69 del CCNL 21.05.2018 e art. 5 del CDIE 2019-2021 determinato in un importo presuntivo di euro 2.500,00;
8. finanziamento della performance individuale ed organizzativa a valutazione (da risorse stabili) art. 67 del CCNL 21.05.2018 e art. 4 del CDIE 2019-2021, per € 33.087,04;

Rilevato che il fondo per le risorse decentrate **variabili**, in sede di definizione a consuntivo per l'anno 2019, viene definitivamente costituito nell'importo complessivo di € 27.499,67 con la seguente distribuzione:

1. Risorse variabili di cui all'art. 67 comma 3, lettera c) CCNL 21.05.2018 – € 6.846,78:
  - a) Fondi per attività di accertamento tributario (ICI) "Progetto ICI Breganze", determinati, in ragione percentuale, sull'entità delle riscossioni effettuate dall'ente nel periodo 01.01.2018/31.12.2018 e determinati per il progetto in € 1.050,00, come meglio specificato dalla determinazione n. 387 del 17.12.2019 del Responsabile dell'Area n. 2 Economica e Finanziaria;
  - b) Fondi per attività di accertamento tributario "IMU-TARI", determinati, in ragione percentuale, sull'entità delle riscossioni effettuate dall'ente nel periodo 01.01.2018/31.12.2018 e determinati per il progetto in € 2.701,56, come meglio specificato dalla determinazione n. 404 del 30.12.2019 del Responsabile dell'Area n. 2 Economica e Finanziaria;
  - c) Fondi per gli incentivi per le funzioni tecniche – art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 -quantificati a consuntivo in € 3.095,22 (importo lordo dipendente) in base a quanto liquidato nel corso dell'anno 2019;
2. Risorse variabili di cui all' art. 67, comma 4 CCNL 21.05.2018: € 8,201,82 (pari al 1,2% del monte salari 1997): l'integrazione è stata adottata anche per l'anno 2019 con l'obiettivo di rendere più accessibili ed efficaci gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'Ente, in considerazione del fatto che tali attività sono finalizzate a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente, per facilitarne

l'applicazione, illustrare le attività ed il funzionamento dell'Amministrazione comunale, favorire l'accesso ai servizi erogati promuovendone la conoscenza, diffondere all'interno dell'ente la conoscenza dei programmi, favorire processi interni di partecipazione, di semplificazione delle procedure e di modernizzazione, promuovere l'immagine del Comune conferendo visibilità ad attività e realizzazioni, valorizzandole adeguatamente. E' stata quindi richiesta la collaborazione trasversale di tutte le Aree Organizzative dell'Ente, approvando il "Progetto Comunicazione Istituzionale" che coinvolge i dipendenti comunali.

3. Risorse variabili di cui all'art. 67 comma 3, lettera a) CCNL 21.05.2018 - € 3.330,00 a seguito di quantificazione finale: Progetto "Servizio di Service Paghe per Enti convenzionati" (Unione Montana Astico e Comuni di Calvene, Salcedo e Caltrano);

4. Risorse variabili di cui all' art. 67 comma 3, lettera d) CCNL 21.05.2018 - € 211,70: frazioni di RIA del personale cessato, limitatamente alla quota maturata nell'anno precedente dopo la cessazione dal servizio;

5. Risorse variabili di cui all' art. 67, comma 3, lettera e) CCNL 21.05.2018 - € 8.909,37: Economie lavoro straordinario anno 2018;

Il fondo delle risorse variabili - anno 2019, ridefinito in euro 27.499,67, viene impiegato a consuntivo secondo la seguente articolazione:

1. finanziamento di specifici piani di performance individuale, secondo l'allegato sub A) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 19.03.2019, per € 7.290,00: progetto disponibilità di euro finali 3.960,00 e progetto service paghe di euro 3.330,00;

2. finanziamento dei compensi previsti dall'art. 67, comma 3 lettera c) CCNL 21.05.2018, per € 6.846,78;

3. finanziamento della performance individuale ed organizzativa a valutazione (da risorse variabili) per € 13.362,89.

## 3 – OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

### OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2019, la presente sezione rendiconta le azioni strategiche e i relativi obiettivi di carattere annuale.

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, rispecchiando quindi la programmazione di medio-lungo periodo per priorità strategiche, obiettivi di mandato e azioni strategiche come da Linee programmatiche di mandato 2014/2019 del Sindaco approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 29/09/2014.

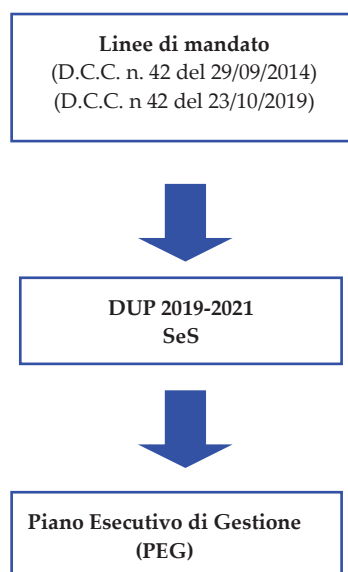
Successivamente all'approvazione del DUP 2019/2020 sono state approvate le nuove Linee programmatiche di mandato 2019/2024 con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 23/10/2019.

A tal proposito si fa espresso rinvio alla SeS del DUP 2019-2020, approvato dal Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2018 con atto n. 28. Sono stati declinati gli obiettivi strategici rispetto alle linee di mandato amministrativo.

### 3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

Come indicato dalla delibera CIVIT n. 112/10 l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



*Tratto dal D.U.P. 2019-2021 SeS*

## **1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI**

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP sono oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

➤ annualmente, in occasione:

-della ricognizione – in occasione del DUP di luglio - sullo stato di attuazione dei programmi;

-dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

-in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di Mandato, in particolare nell'approvazione del Documento Unico di programmazione del mese di luglio e poi nella approvazione della sua nota di aggiornamento entro il 15 novembre.

-a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

\*\*\*\*\*

Gli OBIETTIVI DI STRATEGICI DI MANDATO sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito di ogni singolo Obiettivo di Mandato. Si tratta di progetti di ampio respiro, che talvolta implicano competenze multisettoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Gestionali Strategici Operativi) e attività annuali.

Gli OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI, affidati ai responsabili di area e proprio personale soggetti a valutazione, rispettivamente dal Nucleo di Valutazione e dai responsabili di Area, sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi Strategici di mandato. Si tratta di misure, per lo più di breve/medio periodo, esse interessano tutti i livelli gerarchici dell'Amministrazione attraverso la loro ulteriore declinazione negli obiettivi annuali della dirigenza (PEG).

\*\*\*\*\*

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 19/03/2019 si è preso atto della relazione di fine mandato come segue:

**3.2 AMBITO D'AZIONE E RISULTATI STRATEGICI CONSEGUITI  
NEL PERIODO DI MANDATO AMMINISTRATIVO.**

**PRIMA LINEA DI MANDATO: LA PARTECIPAZIONE**

N 1LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Sezione operativa DUP
1	<b>La partecipazione:</b> elemento qualificante dell'agire amministrativo.	Comunicazione trasparente delle decisioni assunte	Rendere più accessibile ed efficace gli strumenti di comunicazione ed informazione	Cittadini	—	2014-2018	MISSIONE 01

**Risultati**

**Anno 2014**

- 1) E' stato costituito un gruppo di supporto all'Amministrazione nell'ambito delle attività di comunicazione costituito da personale interno e cittadini volontari.
- 2) Nel corso del 2° semestre dell'anno 2014 è stata avviata la trasmigrazione dal sito internet dell'ente attualmente utilizzato ad una nuova piattaforma fornita dalla Regione Veneto. Trasmigrazione conclusa a fine dicembre 2014.

**Anno 2015**

- 1) Attivazione nel mese di gennaio 2015 del sito del Comune di Breganze sul nuovo portale della Regione Veneto.
- 2) Il sito è stato ampliato ed integrato con le informazioni e modulistica per i servizi ai cittadini (servizi sociali, anagrafe, biblioteca, prenotazione delle sale riunioni: sala San Martino e Bibliosala.....)

**Anno 2017**

Con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 04 maggio 2017, è stato approvato un piano delle linee guida per la comunicazione istituzionale. L'ente intende formare dipendenti dell'ente per tale finalità. Individuati obiettivi specifici e in dettaglio per i dipendenti dell'ente al fine di acquisire flussi di dati che consentano una migliore informazione al cittadino.

**Anno 2018**

Consolidamento del progetto per la comunicazione istituzionale con conseguente utilizzo dei dati acquisiti tramite lo stesso per informative varie a favore dei cittadini.  
Installazione di tabelloni elettronici informativi nel capoluogo e nelle due frazioni ai fini di una più tempestiva ed efficace comunicazione ai diversi fini dell'amministrazione nei confronti della collettività.

**PRIMA LINEA DI MANDATO: LA PARTECIPAZIONE**

N 1 LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo	Orizzonte temporale	Inserimento sezione
--------	----------------------	-----------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	---------------------

					o da	(anni)	operativa
					esterno		DUP
2	<b>La partecipazione</b> : elemento qualificante dell'agire amministrativo .	Costituzione di gruppi di lavoro e di confronto con la finalità di raccogliere ed elaborare proposte e progetti.	Attivare un canale di comunicazione tra la cittadinanza e l'amministrazione ai fini di rendere i cittadini protagonisti attivi delle scelte amministrative.	Cittadini	—	2014-2018	MISSIONE 01

## Risultati

### Anno 2014

Sono stati avviati nel mese di ottobre 2014 i gruppi di lavoro che fanno riferimento all'ambito di azione dei referati amministrativi.

### Anno 2015

E' stata creata la pagina facebook sul sito internet dell'Ente ove i cittadini possono collegarsi e venire informati delle diverse iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.

### Anno 2016

Aggiornata la pagina facebook con le iniziative promosse dall'Amministrazione

Nel corso del 2° semestre dell'anno l'Amministrazione intende istituire un incontro con cadenza mensile aperto alla cittadinanza per fornire informazioni sull'attività amministrativa svolta e in corso di svolgimento titolato "la Giunta incontra la cittadinanza".

### Anno 2017

- 1) Ultimata la valutazione positiva della concreta fattibilità del posizionamento e funzionamento di tabellone elettronico informativo.
- 2) Proseguiti gli incontri mensili con la cittadinanza sui temi dell'Amministrazione.

## PRIMA LINEA DI MANDATO: LA PARTECIPAZIONE

N ILM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	<b>La partecipazione</b> :elemento qualificante dell'agire amministrativo.	Costituzione della Casa dei beni Comuni .	Avviare un Forum permanente per l'elaborazione di proposte da sottoporre all'amministrazione ai fini di creare progetti condivisi da attuare.	Cittadini /Associazioni di categoria e di volontariato	—	2014-2018	MISSIONE 01

## Risultati

### Anno 2017

Avviato il progetto di partecipazione sul tema "Quale futuro per Casa Laverda".

Concluso nel 2° semestre il progetto di partecipazione “Quale futuro per Casa Laverda”.

**Anno 2018**

Ultimato il progetto partecipativo delle azioni avviate per la realizzazione del progetto “Quale futuro per Casa Laverda”.

**Anno 2018 - 2° semestre e 2019 - Azioni da porre in essere:**

Ripresa dei gruppi di lavoro su progetto sentieri e Casa Laverda.

**SECONDA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER BREGANZE**

N 2LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Un'Amministrazione vicina ai cittadini e capace di dare risposte competenti e chiarezza di informazione	Comunicazione istituzionale	Implementazione delle forme di comunicazione per dare contezza alla cittadinanza dell'attuazione del programma amministrativo e per attuare una informazione continua ed efficace verso i cittadini interessati.	Cittadini /Associazioni di categoria e di volontariato	—	2014-2018	MISSIONE 01

**Risultati**

**Anno 2015**

- 1) Pubblicazione del notiziario comunale con cadenza semestrale.

**Anno 2017**

- 1) Individuato personale del comune da adibire alla comunicazione istituzionale.
- 2) Implementate le uscite del notiziario comunale (previste 3 uscite annue).

**Anno 2018 - 1° semestre**

- 1) Confermata la pubblicazione del notiziario comunale in tre uscite annue.

**Anno 2018 – 2° semestre e 2019 - Azioni da porre in essere**

- 1) Rinnovamento e miglioramento del sito istituzionale dell'ente.

**SECONDA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER BREGANZE**

N 2LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Un'Amministrazione	Comunicazione istituzionale	Istituzioni di appositi punti di accesso cui	Cittadini /Associazioni di categoria e	—	2014-2015	MISSIONE 01



	vicina ai cittadini e capace di dare risposte competenti e chiarezza di informazione		rivolgersi per segnalazioni e richiesta di informazione	di volontariato			
--	--	--	---	-----------------	--	--	--

### Risultati

#### Anno 2014

- 1) Istituzione nel mese di ottobre di un numero telefonico dedicato per segnalazioni relative a situazioni di emergenza dovute a calamità naturali.
- 2) Studio con gli uffici a ciò dedicati per l'attivazione di un numero telefonico e/o indirizzo mail per guasti sul territorio comunale.

#### Anno 2015

- 1) Indirizzo mail attivato nel corso dell'anno 2015 per segnalazioni relative a situazioni di emergenza o a carattere tecnico diverse ad uso esclusivamente interno.
- 2) Attivato numero telefonico per le emergenze visibile sul sito internet: 0445/869393.

#### Anno 2016

- 1) L'Amministrazione intende rendere operativo anche alla cittadinanza l'accesso ad una mail per segnalare problematiche tecniche presenti sul nostro territorio. Mail che allo stato è solo di uso interno.

### TERZA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER IL SUO TERRITORIO

N 3LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Territorio Comunale	Sorveglianza e sicurezza	Cittadini		2014-2018	MISSIONE 03

### Risultati

#### Anno 2014

- 1) Stesura di un piano di localizzazione telecamere ipotizzato su tre diversi livelli d'intervento, da uno basilico ad uno di copertura estesa.

#### Anno 2015

- 1) Posizionamento di un sistema di videosorveglianza presso i seguenti luoghi:
  - Frazione di Maragnole: piazza e fronte scuole per un importo di euro 7.076;
  - Istituto Comprensivo Laverda e parco Casa Laverda, per un importo di euro 13.925.
- 2) Strutture metalliche per alloggiamento autovelox, per euro 6.649.

#### Anno 2016

- 1) Previsione di ulteriore copertura del territorio: aree pubbliche quali parchi, piazzali, scuole, ecc. e sensibili quali incroci e accessi al territorio comunale: Studio progettuale già attuato e avvio della copertura ed installazione impianto di videosorveglianza in Piazza Mazzini.

- 2) Installazione webcam.
- 3) Previsione di installazione di impianto di sicurezza presso la scuola primaria del capoluogo.

**Anno 2017**

- 1) Ultimata la progettazione per la copertura videosorveglianza zona centro.
- 2) Installato impianto di sicurezza presso la scuola primaria del capoluogo.
- 3) Ultimata installazione impianto di allarme su sede Protezione civile.
- 4) Installazione segnale luminoso per rallentamento velocità in via Riva.

**Anno 2018 - 1° Semestre - Azioni già poste in essere :**

- 1) Installazione sistema di videosorveglianza zona centro.
- 2) Installazione segnale luminoso per rallentamento velocità veicolare in via Castelletto.

**Anno 2018/2° Semestre e 2019 - Azioni da porre in essere :**

Ricerca finanziamento per ultimazione sistema di videosorveglianza nei punti di accesso al Comune.

**QUARTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER CHI LAVORA**

N 4LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per chi lavora:</b> Una comunità che fa rete attorno alla scuola	Scuola e mondo imprenditoriale	Attivare un filo diretto tra l'IPSIA Scotton e le nostre aziende per coltivare "l'officina delle idee"	Ragazzi della scuola professionale	—	2014-2018	MISSIONE 04

**Risultati**

**Anno 2015**

- 1) Avviato uno studio per l'attivazione di un indirizzo scolastico volto alla preparazione professionale di chi opera nel campo agricolo e in particolare vitivinicolo. La proposta è stata inoltrata all'IPSIA Scotton.

**Anno 2017**

- 1) Progettazione preliminare ampliamento della sede dell'IPSIA Scotton con conseguente ottenimento del finanziamento provinciale per la sua realizzazione. (importo di circa 132.000 euro).

**Anno 2018**

Progettazione esecutiva approvata.

**Anno 2018 – Azioni poste in essere 2° semestre**

Aggiudicazione ed avvio lavori per l'ampliamento della sede dell'IPSIA Scotton.

**Anno 2019 - Azioni da porre in essere:**

Completamento dei lavori di ampliamento della sede dell'IPSIA Scotton con finanziamento da parte della Provincia.

**SESTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER LE FAMIGLIE**

N 6LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento o sezione operativa DUP
2	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Una comunità che fa rete attorno alla scuola	Scuola e famiglia	Creare una rete tra amministrazioni – scuola – genitori e associazioni con al centro i ragazzi	Bambini e Ragazzi età scolare	—	2014-2018	Missione 04

## Risultati

### Anno 2015

- 1) Riattivata la Commissione Mensa in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, rappresentanti dei genitori, ditta concessionaria del servizio Sodexo ed ASL.

### Anno 2016

- 1) Formazione specifica della Commissione mensa a cura della ditta Sodexo e dell'ULSS.
- 2) Avviate quattro linee del Pedibus a servizio dei bambini della scuola primaria del capoluogo.
- 3) Reperimento nuovi spazi da destinare ad attività dell'Istituto Comprensivo e/o a servizio dell'ampliamento dell'offerta formativa della scuola: avviata la progettazione definitiva/esecutiva.

### Anno 2017

- 1) Avviata e conclusa la gara per l'affidamento in concessione del servizio mensa scolastica con previsione di implementazione della cucina a carico dell'aggiudicatario stesso.
- 2) Riattivazione del progetto "A braccia aperte" in gestione diretta da parte del comune di Breganze.
- 3) Rifacimento tetto della palestra e pavimentazione ed esecuzione rampe di abbattimento barriere architettoniche Istituto Comprensivo Laverda (scuola secondaria), importo euro 215.000,00.
- 4) Verifica di vulnerabilità sismica Scuola primaria Fioravanzo, euro 19.000,00.
- 5) Ulteriore progetto per miglioramento sismico, incarico euro 7.000,00.
- 6) Incarico di vulnerabilità sismica istituto comprensivo Statale, euro 10.350,00.
- 7) Avvio progetto "Tenendo conto delle medie" dedicato ai ragazzi 12-14 anni frequentanti la scuola secondaria di primo grado: fase di esplorazione e messa a fuoco dei bisogni culturali e sociali degli adolescenti.

### Anno 2018

- 1) Ultimati i laboratori programmati all'interno del progetto "tenendo conto delle medie".
- 2) Avvio terza fase del progetto "tenendo conto delle medie con focus formativi con genitori ed educatori.

## SESTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER LE FAMIGLIE

N 6LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Una comunità che fa rete attorno alla scuola	Scuola e famiglia	Valorizzazione della specificità dell'offerta formativa della scuola Primaria di Maragnole	Bambini e Ragazzi età scolare	—	2014-2018	MISSIONE 04

## RISULTATI

### **Anno 2014**

- 1) Riconfermato il contributo per i corsi integrativi.

### **Anno 2015**

- 1) Il corso di musica sarà riproposto in collaborazione con l'Associazione Breganze-Acli Arte e Spettacolo.

### **Anno 2016**

- 1) Attuato il corso di musica in collaborazione con l'Associazione Breganze Acli Arte e Spettacolo.

### **Anno 2017**

- 1) Avviato ulteriore pomeriggio integrativo alla Scuola primaria di Maragnole.
- 2) Centri Estivi: svolti anche nel plesso di Maragnole.
- 3) Interventi di manutenzione straordinaria presso la scuola Primaria di Maragnole: spazi interni ed esterni.

### **Anno 2018**

Avvio lavori di realizzazione sala polifunzionale a prevalente uso scolastico.

### **Anno 2019 – Azioni da porre in essere (1° semestre 2019)**

Conclusione dei lavori di realizzazione sala polifunzionale a prevalente uso scolastico.

Costituzione di un comitato di gestione della sala polifunzionale a prevalente uso scolastico.

#### QUARTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER CHI LAVORA

N 4LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per chi lavora:</b> Valorizzazione della specificità dei prodotti agricoli e tradizionali	Manifestazioni di promozione delle tradizioni culturali del territorio	Riportare la fiera di San Martino alle origini promuovendo i prodotti agricoli e le antiche tradizioni	Cittadini	—	2014-2018	MISSIONE 05

#### RISULTATI

##### Anno 2014

- 1) Nel novembre 2014 l'Amministrazione ha posto in essere la complessiva riorganizzazione della Fiera privilegiando il tema della solidarietà e dei prodotti locali e artigianali.

##### Anno 2015

- 1) L'organizzazione della Fiera di San Martino è ritornata sotto la regia della Pro Loco.

#### QUARTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER BREGANZE

N 4LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Valorizzazione delle proposte culturali	Manifestazioni e promozione delle attività culturali	Implementare e riqualificare le iniziative culturali per vivacizzare l'offerta esistente	Cittadini	—	2014-2018	MISSIONE 05

#### Risultati

##### Anno 2015

- 1) Apertura e fruibilità del Parco di Casa Laverda a diverse iniziative di carattere culturale promosse e organizzate dalla Commissione Cultura in collaborazione con le associazioni del paese.
- 2) Attività di promozione alla lettura a favore delle scuole in sinergia con le associazioni del territorio.
- 3) Rinnovamento dei locali e degli arredi della Biblioteca Civica "G.B. Boschiero" ai fini di una maggiore funzionalità del servizio e del benessere degli operatori e degli utenti del servizio.

##### Anno 2016

- 1) Nel primo semestre 2016 si è implementata la fruibilità del parco di casa Laverda con una nuova iniziativa denominata “Concorso floreale e festa dei fiori” in collaborazione con l’Associazione Breganze Fiorita. Stante il buon esito dell’iniziativa si intende riproporla anche per l’anno 2017.
- 2) Nel corso del 2° semestre 2016 si è aderito all’iniziativa “Calici di stelle” proposta dall’associazione Città del Vino e dal movimento Turismo del Vino tenutasi il 10 agosto p.v. , la notte di San Lorenzo.

#### Anno 2017

- 1) Concorso floreale e festa dei fiori presso parco di Casa Laverda.
- 2) Riconfermata l’iniziativa “Calici di stelle”.
- 3) Organizzata piccola rassegna cinematografica estiva al Parco di Casa Laverda destinata a bambini e famiglie.
- 4) Ultimato intervento a favore del capitello di via Vegra per restauro dello stesso.

#### Anno 2018

- 1) Conclusione del Decennale Premio Virgilio Scapin.
- 2) Conferimento cittadinanza onoraria al Maestro Bepi de Marzi.
- 3) Organizzazione attività varie nel Parco di Casa Laverda
- 4) Prosecuzione ed ottimizzazione della gestione del parco di Casa Laverda nella stagione estiva.
- 5) Confermata iniziativa “Calici di stelle” – 3° edizione
- 6) Organizzazione manifestazione Agorarte - 2° edizione
- 7) Riorganizzazione dell’Associazione Pro Loco Breganze con la nomina del nuovo direttivo.

#### Anno 2019 – Azioni da porre in essere

Riorganizzazione festival del Vino in accordo con la Pro Loco.

### QUINTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER I GIOVANI

N 5 LM	Indirizzo Strategico	Ambito d’azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per i giovani:</b> Cittadini e benessere comunitario	La pratica sportiva per i giovani	Costituire una rete tra le società sportive per lavorare su obiettivi comuni	Cittadini	—	2014-2018	MISSIONE 06

### RISULTATI

#### Anno 2015

- 1) Nel corso dell’anno sono state fatte delle assemblee per condividere indirizzi anche organizzativi. La condivisione si è raggiunta sulle seguenti attività: Festa dello Sport, Annuario dello Sportivo e corsi di formazione per uso strumentazioni e/o tecniche salvavita.
- 2) E’ stato creato un gruppo di lavoro composto da rappresentanti delle diverse società sportive per verificare la rimodulazione e le modalità con cui vengono erogati i contributi comunali alle società sportive.

#### Anno 2016

- 1) Sono stati collocati presso le strutture sportive comunali defibrillatori in ottemperanza alle normative vigenti in materia.

- 2) Sono state promosse manifestazioni sportive (triangolo di calcio) il cui ricavato è stato devoluto a favore di associazioni di volontariato sociale iscritte all'albo comunale.
- 3) Rinegoziazione degli accordi tra la società Hockey Breganze e l'Amministrazione al fine di addivenire ad uso condiviso dello spazio adibito al gioco del beach volley.

#### **Anno 2017**

Accordi per il rinnovo delle convenzioni gestioni impianti sportivi.

#### **Anno 2018 e 2019 – Azioni da porre in essere**

Avvio nuova gestione bar degli impianti sportivi.

Valutazione della modalità di gestione degli impianti sportivi.

#### **Anno 2019 – Azioni da porre in essere**

Acquisizione aree per nuova struttura sportiva a Maragnole.

### **QUINTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER I GIOVANI**

N 5LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	<b>Breganze attiva per i giovani:</b> Cittadini e benessere comunitario	La cooperazione sociale e il volontariato – Le realtà musicali breganzesi	Aprire uno spazio nuovo come polo dei gruppi musicali	Cittadini	—	2014-2018	MISSIONE 06

### **RISULTATI**

#### **Anno 2014**

- 1) Avviata e conclusa la fase di sperimentazione, con esito positivo, in vista della convenzione con l'associazione ACLI Arte e Spettacolo per l'utilizzo della ex scuola elementare di Mirabella.

#### **Anno 2015**

- 1) Affidata in gestione lo stabile ex scuola primaria di Mirabella da adibire a scuola di Musica per la durata di anni 4 fino al 2018 e ultimato il trasferimento di tutte le associazioni musicali nei locali suddetti.

#### **Anno 2016**

- 1) Riorganizzazione e riassegnazione di sale e stanze riunioni alle associazioni di volontariato breganzesi con recupero di spazi dismessi e razionalizzazione degli spazi esistenti.

#### **Anno 2017**

- 1) Recupero di un locale destinato all'Accademia del Torresan con intervento di manutenzione realizzato in collaborazione con l'associazione stessa.
- 2) Implementazione delle strutture necessarie per una migliore fruibilità del parco di Casa Laverda.

### **SECONDA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER BREGANZE**

N 2LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo	Orizzonte temporale	Inserimento sezione
----------	-------------------------	-----------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

					da esterno	(anni)	operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Valorizzazione e promozione del territorio e della sua storia	Promozione del territorio	Riorganizzazione della Pro Loco che sarà aperta alle associazioni e agli operatori economici del territorio	Associazioni ed Operatori economici	Pro Loco	2014-2015	MISSIONE 07

## RISULTATI

### Anno 2015

- 1) Dopo avere promosso un tesseramento straordinario l'assemblea ha provveduto alla nomina del nuovo Direttivo, completamente rinnovato, avvenuta nel mese di maggio.

### Anno 2016

- 1) Nel corso del 2016 la rinnovata PRO LOCO ha provveduto, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, alla organizzazione e alla gestione delle tradizionali manifestazioni.

### Anno 2018

Ricostituzione della Pro Loco che era stata sciolta.

## SECONDA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER BREGANZE

N 2LM	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Valorizzazione e promozione del territorio e della sua storia	Promozione del territorio	Realizzazione di un progetto per valorizzare e promuovere i sentieri storico-ambientali sul territorio breganzese	Cittadini	---	2014-2019	MISSIONE 07

## RISULTATI

### Anno 2014

- 1) E' stato creato un gruppo di lavoro di volontari intercomunale che si coordinano con l'assessorato di riferimento per la mappatura dei sentieri storico-naturalistici

### Anno 2015

- 1) Si è provveduto ad una prima mappatura dei sentieri di immediata fruibilità: La mappatura è avvenuta sia per una predisposizione su mappe cartacee, sia per l'inserimento dei dati in una apposita app a ciò predisposto per la visibilità dei sentieri con i più moderni mezzi di comunicazione (smartphone, tablet ecc).
- 2) Alla data attuale è iniziato il lavoro operativo di predisposizione della segnaletica dei sentieri necessaria come guida e riferimenti per i cittadini.

### Anno 2016



- 1) Si è provveduto a ripristinare l'antica strada comunale denominata "Causa" per consentire il transito lungo il sentiero collegando la zona di S.Stefano con la "ferrata" (Via San Gaetano).

#### Anno 2017 - Azioni da porre in essere

- 1) Continuare il lavoro di mappatura dei sentieri e l'installazione della segnaletica per i relativi percorsi.

#### TERZA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER IL SUO TERRITORIO

N 3LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Valorizzazione e promozione del turismo	L'Economia turistica	Casa Laverda: Avvio dell'intervento di ristrutturare al fine di promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio cittadino ed creare così, sul territorio, un'offerta dei servizi di promozione turistica di Breganze.	Cittadini e turisti italiani e stranieri e associazioni	---	2014-2019	MISSIONE 07

#### RISULTATI

##### Anno 2014

- 1) Deliberazione di G.C. n. 66 del 31.07.2014 di approvazione del progetto definitivo/esecutivo, redatto dall' arch. Massimo Stefani.
- 2) Nota ns. prot. 10531 del 13.08.2014 da parte di AVEPA, di rideterminazione del contributo concesso a seguito di presentazione nuovo progetto per un importo di Euro 104.642,56;
- 3) Determinazione del responsabile Area 4 n. 277 del 14.08.2014 di indizione bando di gara a procedura negoziata tra 6 ditte del settore a presentare offerta entro le ore 12.00 del 03.09.2014;
- 4) Verbale di aggiudicazione provvisorio all'impresa Costruzioni edili Michelin Aurelio di Michelin Denis di Fara Vic.no con ribasso percentuale del 21,61 per un importo di aggiudicazione di Euro 174.049,35;
- 5) Consegna dei lavori all'impresa aggiudicatrice: 15.09.02014
- 6) Avanzamento dei lavori: lavori finiti. Pagamenti fatti per oltre il 60% del previsto. Entro fine anno si provvederà ad effettuare il saldo.
- 7) Pagamenti effettuati per 224mila euro entro dicembre 2014.

##### Anno 2015

- 1) Contributo del Gal AVEPA ricevuto ed incassato a seguito dei controlli superati, il 13/02/2015 pari ad euro 95.295,70.

- 2) Interventi eseguiti per lavori complementari su Parco Casa Laverda effettuati con il ribasso di gara dei lavori.
- 3) Inoltre sono stati previsti interventi riguardanti il sistema di irrigazione con recupero acque meteoriche tramite cisterna interrata e posizionamento di lampioni fotovoltaici.
- 4) Il Parco Casa Laverda è stato dotato di telecamere di videosorveglianza.

#### **Anno 2016**

- 1) Presentate al GAL alcune proposte legate al recupero e alla valorizzazione del territorio all'interno dell'iniziativa di raccolta proposte per la programmazione realizzata dal GAL nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale presentata alla Regione Veneto nel mese di aprile 2016.

#### **Anno 2017**

- 1) Avviato progetto di partecipazione per la condivisione con la comunità dei futuri utilizzi di Casa Laverda.
- 2) Conclusione del progetto di partecipazione e condivisione dei risultati.

### **SECONDA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER BREGANZE**

N 2LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Individuare la soluzione più adeguata per consentire all'IPAB di assicurare anche per il futuro un servizio adeguato alla domanda proveniente dall'ambito dell'USL4	Cittadini anziani e non autosufficienti	IPAB	2014-2019	MISSIONE 08

### **RISULTATI**

#### **Anno 2015**

- 1) Rinnovo delle nomine del CdA dell'IPAB e formulazione del documento di indirizzo.

#### **Anno 2018**

Concertazione con IPAB La Pieve del progetto di ricostruzione della struttura per non autosufficienti nella attuale sede.

#### **Anno 2018 (2° semestre) e 2019 – Azioni da porre in essere**

Monitoraggio attività di nuova costruzione della struttura IPAB.

### **TERZA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER IL SUO TERRITORIO**

N 3LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Adeguare il PAT ed il PI alle reali necessità demografiche	Cittadini		2014-2019	MISSIONE 08
3	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Vigilanza su realizzazione SPV per la riduzione dell'impatto dell'opera.	Cittadini	CAV, CTTB	2014-2017	MISSIONE 08
4	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Tutela della viabilità comunale durante le fasi di lavorazione e anche dopo la loro conclusione.	Cittadini	CAV, CTTB	2014-2019	MISSIONE 08
5	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Centro urbano capoluogo e frazioni	Viabilità generale e sicurezza degli utenti più deboli.	Cittadini		2014-2019	MISSIONE 08
6	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Territorio Comunale	Recupero sentieri, percorsi e luoghi di interesse.	Cittadini		2014-2019	MISSIONE 08

## RISULTATI

### LM3 Sub 2

#### Anno 2014

- 1) E' stata avviata l'analisi degli S.U.A. decadute al fine di individuare dei criteri generali di governo del territorio

#### Anno 2015

- 1) Sono in atto valutazioni circa il criterio di perequazione più consono per coloro che intendono mantenere o chiedono la riconferma delle previsioni del precedente strumento urbanistico.
- 2) Sono state avviate le azioni propedeutiche ad una prima variante al P.I. e saranno oggetto di presentazione in sede consiliare di fine anno, il Documento Programmatico del Sindaco. Tale prima variante riguarderà la riclassificazione delle aree edificabili, interventi di trasposizione volumetrica, modifiche alle norme regolamentari tecniche ed operative.

#### Anno 2016

- 1) Approvato il documento contenente le linee guida per la determinazione della perequazione.
- 2) Con delibera di Consiglio Comunale n. 2 in data 25.02.2016 è stata approvata la variante nr. 5 al vigente PI.

#### Anno 2017

- 1) Approvato il 2° Piano degli Interventi con deliberazione n. 2 del 7.03.2017.

- 2) E' in fase approvazione la variante n. 1 al 2° Piano degli Interventi (P.I.), come prevede l'art. 18, della legge regionale n. 11 del 23.04.2004, in consiglio comunale il 22 giugno 2017 atto n. 10.
- 3) Approvata variante numero 1 al secondo P.I.

#### **Anno 2018**

- 1) Adozione variante n. 1 al secondo P.I.

#### **LM3 Sub3 e Sub4**

##### **Anno 2014**

- 1) Sono stati effettuati incontri con il Commissario unico ed il concessionario per proporre soluzioni alternative.
- 2) Sono in corso gli incontri con il "Comitato Autostrada che Vogliamo" e il "Coordinamento Tutela Territorio di Breganze" per definire i punti critici e coalizzare gli interventi.
- 3) E' stata concessa alla Società Appaltatrice una deroga all'esecuzione lavori in orari serali assai più restrittiva di quella richiesta. Ugualmente il periodo di tale concessione è limitato ad un anno anziché i cinque richiesti.
- 4) Sono in corso gli incontri con il Comitato Autostrada che Vogliamo e il Coordinamento Tutela Territorio di Breganze per definire i punti critici e coalizzare gli interventi.

##### **Anno 2015**

- 1) Si è incontrato l'Assessore Regionale per le Infrastrutture onde illustrare le problematiche riguardanti Breganze.
- 2) E' stata definita nel dettaglio la progettazione della rotatoria Via dell'Artigianato/Via Crosara con annessa pista ciclabile. Opera di compensazione SIS.
- 3) E' stata stabilita la modalità di chiusura/accesso alla viabilità cittadina durante l'esecuzione dei lavori SPV (Via dell'Artigianato e Via Olmo) e viabilità definitiva per via San Gaetano.

##### **Anno 2016**

- 1) Partecipazione all'udienza della Corte dei Conti nell'ambito dell'indagine avviata sulla SPV.
- 2) Monitoraggio degli interventi diretti all'ottimizzazione della viabilità in occasione della temporanea chiusura degli accessi da /e a Zona Artigianale, mediante incontri con SIS e comuni contermini.

##### **Anno 2017**

- 1) Effettuati diversi incontri in Regione e presso il Comune con Assessore Regionale e tecnici SIS per la definizione del tracciato della complanare a sud della zona artigianale di Breganze.

##### **Anno 2018 e 2019 – Azioni da porre in essere**

- 1) Approvazione del progetto esecutivo della complanare a Sud della zona artigianale di Breganze.
- 2) Monitoraggio realizzazione.

#### **LM3 Sub5**

##### **Anno 2014**

Rivalutazione dei progetti realizzati su specifici percorsi di viabilità alternativa e/o ciclopeditone e attualmente fermi. Individuazione delle criticità. Ipotesi di variazioni per semplificazioni o riduzione costi.

##### **Anno 2015**

Rifacimento di aree a parcheggio e manutenzione di porfido danneggiato in Piazza Mazzini.

**Anno 2016**

- 1) Completamento manutenzione area pedonale a porfido in Piazza Mazzini.
- 2) Rifacimento Ponte di strada delle cave.

**Anno 2017**

- 1) Ultimata manutenzione ponticello in legno sul Torrente Chiavone - Pista ciclopedonale (euro 13.500,00).
- 2) Acquisito progetto di fattibilità per riqualificazione via V Martiri.
- 3) Ultimata asfaltatura via Palugare e via Piantalonga importo euro 21.275,00.
- 4) Ultimata progettazione per realizzazione dosso centro Maragnole.
- 5) Ultimata realizzazione dosso centro Maragnole.

**Anno 2018 – Azioni da porre in essere**

- 1) Avvio acquisizione aree private finalizzata alla riqualificazione di via 5 Martiri.

**Anno 2019 - – Azioni da porre in essere**

Avvio indagini conoscitive per adozione PEBA.

**LM3 Sub6**

**Anno 2014**

Incontri con volontari e gruppi già costituiti con finalità conformi all'obiettivo strategico. Tracciatura di una mappa dei sentieri esistenti, da recuperare o da completare.

**Anno 2016**

Nel corso del 1° semestre 2016, su impulso ed in collaborazione con le botteghe di Breganze che hanno contribuito in modo fattivo e con l'aiuto dell'associazione Breganze Fiorita per l'allestimento, si è realizzato l'arredo floreale di Piazza Mazzini.

#### QUARTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER CHI LAVORA

N 4LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Breganze si attiva per chi lavora: sostegno per le attività produttive	Zona Artigianale e produttiva	Concludere l'iter del PIP	Aziende		2014-2019	MISSIONE 08

#### RISULTATI

##### Anno 2015

- 1) Incontri presso il Comune con una rappresentanza tecnica dei proprietari dei lotti che manifestavano maggiori difficoltà per analizzare la situazione.
- 2) L'Amministrazione ha acquisito orientamenti e pareri legali, i quali confermano la difficoltà risolutiva della questione.

##### Anno 2016

Effettuata ricognizione sullo stato di fatto e attuale del PIP.

##### Anno 2017

Il Consiglio comunale con proprio atto n. 13, il 22 giugno 2017 ha deliberato la modifica al Regolamento di assegnazione delle aree PIP in zona D1/2 e D1/5 con semplificazione delle modalità di gara.

#### TERZA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER IL SUO TERRITORIO

N 3LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Breganze si attiva per il suo territorio: Tutela e salvaguardia del territorio	Città ed ambiente	Adesione al programma "comuni a rifiuti zero" e valorizzazione dell'attività del GRC	Cittadini	----	2014-2019	MISSIONE 09

#### RISULTATI

##### Anno 2015

- 1) Rinnovata la convenzione con il GRC.
- 2) Rinnovo contrattuale per il servizio raccolta rifiuti con AVA srl.
- 3) Costituito un gruppo di lavoro per analizzare gli aspetti tecnici ed economici per quanto riguarda il rinnovo delle modalità sul servizio di raccolta con l'obiettivo di migliorare la differenziazione dei rifiuti.

- 4) Il progetto “Valorizzazione alluminio raccolto in modo differenziato presso Istituti scolastici di 2^ grado” del quale l’Amministrazione si fatta promotrice assieme ad AVA, è stato formalizzato ed è già stato presentato agli istituti scolastici presenti sul territorio per la loro eventuale adesione.

#### Anno 2016

Istituito un tavolo tecnico tra Amministrazione, rappresentanti delle scuole di ogni ordine e grado, GRC e un partner esterno, ove è stato elaborato un progetto dedicato all’ecologia sviluppato all’interno delle scuole con varie attività riferite al rispetto dell’ambiente e al riciclo.

Collaborazione con altri comuni limitrofi per l’apertura dello Sportello Energia.

#### Anno 2017

Nel corso dell’anno 2017 ci sarà la necessità di adeguarsi con quanto richiesto da AVA circa le modalità di conferimento del rifiuto (secco e umido). Il tutto al fine di essere operativo per l’anno 2018/2019.

Vengono riproposti i progetti dedicati al rispetto dell’ambiente e al riciclo all’interno delle scuole con l’obiettivo finali di riproporre la giornata ecologica e/o altre simili iniziative.

#### Anno 2018 – Azioni da porre in essere

- 1) Implementazione sistemi di controllo del conferimento dei rifiuti riciclabili all’ecocentro comunale.
- 2) Rinnovo convenzione con comuni limitrofi per assicurare la prosecuzione dell’attività dello sportello energia finalizzato all’acquisto di colonnine elettriche.

#### Anno 2019 – Azioni da porre in essere

Prosecuzione con i comuni limitrofi dell’attività dello sportello energia.

Studio di fattibilità per ampliamento ecocentro in via della Filanda.

### TERZA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER IL SUO TERRITORIO

N 3LM	Indirizzo Strategico	Ambito d’azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Città ed ambiente	Riqualificazione delle isole ecologiche sia ai fini di una maggior tutela del decoro urbano che per rilanciare la raccolta differenziata	Cittadini	---	2014-2019	MISSIONE 09

### RISULTATI

#### Anno 2015

- 1) Rinnovate le campane per la raccolta del materiale plastico.
- 2) Sostituite numerose campane di raccolta vetro.
- 3) Aumentato il numero delle isole ecologiche che passano dalle attuali 33 a 35. Le nuove collocazioni saranno rese durante gli incontri pubblici, oltre che previa informazioni presso l’ufficio ecologia del Comune

- 4) Avviata campagna informativa, con incontri pubblici e distribuzione capillare di materiale informativo.
- 5) In collaborazione con l'Associazione Breganze fiorita sono state riqualificate e mantenuti vari spazi verdi adibiti a verde pubblico presenti nel nostro comune al fine di dare un maggior decoro e riqualificazione al territorio.

**Anno 2016**

Ricollocamento di telecamere a controllo delle isole ecologiche.

**Anno 2017**

Sostituzione dei bidoni per la raccolta dei pannolini presenti presso le isole ecologiche del nostro territorio comunale.

**Anno 2018**

A conclusione degli accordi con la nostra società partecipata AVA sono state adeguate le pezzature dei sacchi del secco per le utenze domestiche, con introduzione di quelli da 60 litri ed eliminazione di quelli da 80 e 110 litri.

Adeguamento della modulistica per l'acquisto dei sacchetti del secco residui per le utenze non domestiche attraverso il sito informatico dell'ente.

**TERZA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER IL SUO TERRITORIO**

N 3LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Città ed ambiente	Avviare una attività di riuso individuando uno spazio dedicato	Cittadini	GRC	2014-2019	MISSIONE 09

**RISULTATI**

**Anno 2015 - Azioni già poste in essere**



### TERZA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER IL SUO TERRITORIO

N 3LM	Indirizzo strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Città ed ambiente	Pedemontana: Esercitare la massima vigilanza sul rispetto delle opere previste per la riduzione dell'impatto ambientale e tutelare la viabilità comunale durante la fase cantieristica (barriere verdi e antirumore).	Cittadini		2014-2019	MISSIONE 09

### RISULTATI

#### Anno 2014

L'Amministrazione Comunale nel corso del secondo semestre 2014 ha incontrato più volte il Commissario Vernizzi e la SIS ottenendo alcune modifiche sulla viabilità secondaria. Sono in corso ulteriori trattative per ottenere ulteriori miglioramenti.

#### Anno 2016

Effettuati numerosi incontri con SIS per disamina nuove soluzioni progettuali su viabilità complanare e piste ciclabili.

#### Anno 2017

Effettuati incontri con assessore regionale e SIS per addivenire ad un accordo su viabilità complanare e rotatoria Bar 2000.

#### Anno 2018

Effettuati incontri con assessore regionale e SIS per addivenire ad un accordo su viabilità complanare e rotatoria Bar 2000.

Eventuale approvazione progetto definitivo nuova complanare tratto Chizzalunga Torrente Astico.

## SESTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER LE FAMIGLIE

N 6LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Interventi che rendano vivibile il nostro comune	Viabilità ciclopedonale	Predisposizione di un piano di manutenzione dei marciapiedi e delle strade per garantire sicurezza e vivibilità e accessibilità	Cittadini (pedoni, ciclisti) e famiglie	----	2014-2019	MISSIONE 10

### RISULTATI

#### Anno 2014

##### **Viabilità: interventi di adeguamento e manutenzione**

- 1) Indizione bando di gara a procedura negoziata con determinazione n. 224 del 30 giugno 2014.
- 2) Aggiudicazione definitiva dei lavori all'ATI Impresa Mubre Costruzione srl - Costruzioni Generali Girardini s.p.a con determinazione n 295 del 23 settembre 2014.
- 3) Avvio lavori di bitumazione fine mese di novembre in via della Filanda e in via Maglio.

##### **Viabilità: interventi di miglioramento della sicurezza stradale e degli impianti di illuminazione pubblica**

- 1) Indizione bando di gara a procedura negoziata con determinazione n. 188 del 05 giugno 2014.
- 2) Aggiudicazione definitiva dei lavori alla Ditta Costruzioni Dal Maso snc con determinazione n 270 del 30.07.2014.
- 3) Inizio dei lavori di bitumatura di via dell'Artigianato il giorno 13.10.2014.

#### Anno 2015

- 1) Rifacimento del manto di copertura di marciapiedi del capoluogo (asfalto e /o porfido).

#### Anno 2016

- 1) Completamento manutenzione area pedonale a porfido in Piazza Mazzini.
- 2) Rifacimento Ponte di strada delle cave.

#### Anno 2017

- 1) Ultimata manutenzione ponticello in legno sul Torrente Chiavone - Pista ciclopedonale (euro 13.500,00).
- 2) Ultimata asfaltatura via Palugare e via Piantalonga importo euro 21.275,00.

#### Anno 2018

- 1) Accordo con il Comune di Mason per asfaltatura di via Capitoni/Breganzina e via San Pietro.
- 2) Avvio asfaltature viabilità degradata del territorio comunale.

## SESTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER LE FAMIGLIE

N 6LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Interventi che rendano vivibile il nostro comune	Viabilità ciclopedonale	Interventi di miglioramento della viabilità ciclopedonale di Maragnole, Mirabella e Centro	Cittadini (pedoni, ciclisti) e famiglie	----	2014-2019	MISSIONE 10

## RISULTATI

### Anno 2017

- 1) Acquisito progetto di fattibilità per riqualificazione via V Martiri.
- 2) Ultimata progettazione per realizzazione dosso centro Maragnole.

### Anno 2018

Avvio riqualificazione area ciclopedonale di via V Martiri.

## SECONDA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER BREGANZE

N 2LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Un'Amministrazione vicina ai cittadini e capace di dare risposte competenti e chiarezza di informazione	Comunicazione e accessibilità tra l'Amministrazione e i cittadini	Istituzioni di appositi punti di accesso cui rivolgersi per segnalazioni e richiesta di informazione	Cittadini /Associazioni di categoria e di volontariato	—	2014-2015	MISSIONE 11

## RISULTATI

### Anno 2014

- 1) Istituzione nel mese di ottobre di un numero telefonico dedicato per segnalazioni relative a situazioni di emergenza dovute a calamità naturali.
- 2) E' in corso di studio con gli uffici a ciò dedicati l'attivazione di un numero telefonico e/o indirizzo mail per guasti sul territorio comunale.

### Anno 2015

Trasferimento della funzione Protezione Civile alla Unione Montana Astico.

### Anno 2016

- 1) Approvata la nuova convenzione con le associazioni Protezione Civile.
- 2) Attivazione mail per segnalazione e richieste di informazioni accessibile dall'esterno.

### Anno 2018 e 2019 – Azioni da porre in essere

Costituzione protezione Civile di Area in accordo con i comuni dell'Unione Montana Astico.

## SECONDA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER BREGANZE

N 2L M	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholder s finali	Eventuale contribut o da esterno	Orizzonte temporal e (anni)	Inseriment o sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Valorizzare le associazioni esistenti nel territorio	Raggruppare e le associazioni esistenti in una consulta permanente	Coordinare le associazioni esistenti organizzandole in settori al fine di rendere più incisiva la loro attività ottimizzando le risorse.	Associazioni	---	2014-2016	MISSIONE 12

### RISULTATI

#### Anno 2016

- 1) E' proseguita l'attività di coordinamento delle associazioni culturali attraverso un incontro annuale di programmazione condivisa.
- 2) Avviato progetto per la prevenzione del disagio giovanile coinvolgendo associazioni locali al fine di elaborare in maniera condivisa le linee strategiche.

#### Anno 2017

Prosecuzione e consolidamento progetto per la promozione del benessere giovanile, con prima fase di indagine conoscitiva.

#### Anno 2018

Realizzazione laboratori pomeridiani destinati ai ragazzi delle 2° e 3° classe Scuola Primaria di secondo grado.

#### Anno 2018 e 2019 – Azioni da porre in essere (2° Semestre)

Attività formativa all'interno del progetto "Tenendo conto delle medie".

## SESTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER LE FAMIGLIE

N 6LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini	Cittadini che crescono – Minori e famiglie	Attuazione di politiche integrate a favore della prima infanzia e dei bambini in età scolare.	Famiglie , bambini 0-12 anni	---	2014-2019	MISSIONE 12

### RISULTATI

#### Anno 2015

- 1) Siglato un accordo con Villa Savardo per l'attuazione di un progetto di assistenza allo studio in orario pomeridiano.

#### Anno 2016

- 1) A partire dal mese di settembre p.v. si darà inizio ad un progetto di accoglienza e di interscambio di mamme e bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, ogni primo giovedì del mese, con la finalità di supportare soprattutto le neo-mamme dopo il momento del parto e nella crescita del proprio bambino.
- 2) Avviata fase di studio e sperimentazione per realizzazione progetto "doposcuola" a Maragnole.

#### Anno 2017

- 1) Conferma dell'accordo con Villa Savardo per il progetto di assistenza allo studio in orario pomeridiano.
- 2) Avvio in gestione diretta del progetto "A braccia aperte".

#### Anno 2018 e 2019 – Azioni da porre in essere

Allargamento del progetto a braccia aperte alla rete intercomunale in collaborazione con l'azienda sanitaria.

Valutazione per l'avvio di un servizio di doposcuola primaria capoluogo gestito da cooperativa esterna.

Sostegno al percorso di fusione Istituto Comprensivo Laverda con Istituto Comprensivo don Milani di Mason Vic.no.

Prosecuzione dell'accordo con Villa Savardo per il progetto di assistenza allo studio in orario pomeridiano.

## SESTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER LE FAMIGLIE

N 6LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini	Cittadini che crescono – Minori e famiglie	Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere	Famiglie	---	2014-2019	MISSIONE 12

### RISULTATI

#### Anno 2014

- 1) Voucher lavori accessori.
- 2) Accordi con il privato sociale per l'erogazione di pacchi alimentari.
- 3) Rafforzamento del progetto "Mettiamoci in gioco."

#### Anno 2015

- 1) Nel corso del 2015 è stato avviato il trasferimento della funzione servizi sociali all'Unione Montana "Astico".

#### Anno 2016

- 1) Azioni di supporto ed accompagnamento all'avvio della erogazione dei servizi sociali da parte dell'Unione Montana Astico: dal 01 di febbraio 2016 è stato comandato il personale del sociale all'Unione Montana Astico. Dal 01 di maggio è stato dato avvio operativo al servizio trasferito con apposito atto ricognitorio di Giunta comunale n. 32 del 10/05/2016 e trasferimento dei servizi e relative risorse economiche.

Confermato il mantenimento del progetto "Mettiti in gioco" mediante rinnovo della convenzione scaduta il 31.12.2015, per un ulteriore biennio e con la relativa copertura finanziaria. Tale progetto è stato demandato per la gestione all'Unione Montana Astico con apposito atto di indirizzo giuntale nr 47 del 21/07/2016.

D'ora in avanti tutta la funzione sociale sarà gestita dall'Unione Montana Astico su indirizzi da parte del comune stesso.

Inoltre l'Amministrazione ha aderito al nuovo Patto Sociale per il Lavoro Vicentino promosso dalla Provincia di Vicenza.

#### Anno 2017

Prosecuzione progetti Mettiti in Gioco e Patto Sociale per il Lavoro Vicentino inclusi nella nuova denominazione di "Patto territoriale per il lavoro vicentino". Delibera di Consiglio Comunale n. 44/2016.

#### Anno 2018

Avvio di attività di sportello per raccolta ed evasione domande per il REI.

#### Anno 2018 e 2019

Prosecuzione progetti Mettiti in Gioco e Patto Sociale per il Lavoro Vicentino inclusi nella nuova denominazione di "Patto territoriale per il lavoro vicentino".

## SETTIMA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER GLI ANZIANI

N 7LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	<b>Breganze si attiva per gli anziani:</b> Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini	La cooperazione sociale e il volontariato	Promozione dell'assistenza domiciliare per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare	Famiglie con anziani	---	2014-2019	MISSIONE 12

### RISULTATI

#### Anno 2015

- 1) Assegnazione dei contributi erogati dalla Regione Veneto, riduzione delle tariffe applicate dal Comune per il servizio di assistenza domiciliare.
- 2) Rafforzamento del servizio di assistenza domiciliare con il ricorso al servizio reso dalle cooperative sociali in affiancamento ed a supporto del servizio reso in forma diretta dall'Ente.

#### Anno 2018

Approvazione del nuovo regolamento dell'Unione Montana Astico per i servizi sociali associati e razionalizzazione dei protocolli ai fini di una migliore gestione delle risorse.

## SETTIMA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER GLI ANZIANI

N 7LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	<b>Breganze si attiva per gli anziani:</b> Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini	La cooperazione sociale e il volontariato	Sostegno all'università adulti anziani e incentivazione di momenti di aggregazione	Terza età	---	2014-2019	MISSIONE 12

### Risultati

#### Anno 2016

- 1) Definizione e sottoscrizione di un accordo con i Comuni di Fara Vicentino, Lugo Vicentino, Sarcedo e Zugliano per l'organizzazione e il sostegno all'Università Adulti Anziani.

#### Anno 2018 e 2019

Prosecuzione del sostegno all'università adulti anziani in accordo con i comuni di Fara Vicentino, Lugo Vicentino, Salcedo e Zugliano.

## SESTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER LE FAMIGLIE

N 6LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini	Già concittadini	Promozione di interventi a tutela delle fragilità dei cittadini stranieri nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva	Persone a rischio di esclusione sociale	---	2014-2019	MISSIONE 12

## RISULTATI

### Anno 2015

- 1) Sottoscrizione dell'accordo siglato tra Prefettura di Vicenza e Sindaci dell'ULS 4 Alto Vicentino (ora ULSS 7 Pedemontana) per l'accoglienza di profughi.

### Anno 2016

- 1) Accoglienza di un numero di profughi fino al limite complessivo di 2 ogni mille abitanti affidando la gestione dell'intervento ad una cooperativa sociale operante sul territorio in collaborazione con le associazioni di volontariato locali: alla data del 5 gennaio 2016 sono stati accolti n. 6 profughi in collaborazione con la cooperativa Verlata e le associazioni di volontariato sociale. Il comune ha messo a disposizione l'immobile ex caserma dei carabinieri in via Scifo a fronte di un pagamento di un canone di affitto da parte delle cooperativa stessa.

E' stata resa operativa la sottoscrizione volontaria tra l'ente comunale, l'IPAB La Pieve e l'Associazione GRC Solidarietà e i profughi mediante disponibilità degli stessi a prestare servizio presso gli enti e le associazioni sopracitate.

### Anno 2017

- 1) Avviato progetto SPRAR con comuni contermini.

### Anno 2018 e 2019 – Azioni da porre in essere

Consolidamento progetto SPRAR con i comuni contermini: Marano Vicentino, Zugliano e Villaverla.

## QUARTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER CHI LAVORA

N 4LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per chi lavora:</b> Sostegno e rilancio del commercio	Commercio urbano	Elaborazione del piano commerciale	Cittadini/Commercianti	---	2014-2019	MISSIONE 14



## RISULTATI

### Anno 2015

- 1) Si sono tenuti incontri tra Amministrazione e il referente dell'uffici comunali per il servizio del commercio, tendenti a prendere conoscenza dell'attuale piano del commercio, al fine di adeguarlo sia alle nuove esigenze delle manifestazioni che si svolgono in paese, che alle nuove disposizioni della Legge Regionale.
- 2) E' in corso quindi l'iter di aggiornamento dello strumento regolamentare.

### Anno 2016

Nel corso del primo semestre 2016 si è provveduto a redigere una prima bozza del nuovo regolamento del commercio tenendo conto delle modifiche normative e delle reali esigenze proprie del territorio comunale.

### Anno 2017

Approvazione del nuovo regolamento del commercio.

### Anno 2017 – Azioni da porre in essere:

Avvio accordi con associazioni di categoria e commercianti breganzesi per incentivi e promozione del commercio di vicinato.

### Anno 2018 e 2019 – Azioni da porre in essere

Formalizzazione accordo con associazioni di categoria e commercianti breganzesi per interventi a favore del commercio di vicinato.

## QUINTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER I GIOVANI

N 5LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per i giovani:</b> Sostegno per l'inserimento nel mercato del lavoro	Cooperazione sociale	Sostenere progetti di cooperative sociali per offrire opportunità di lavoro ai giovani	Giovani	---	2014-2019	MISSIONE 15

## RISULTATI

### Anno 2016

- 1) E' stato dato indirizzo alla Unione Montana Astico, delegata alla gestione dei servizi sociali del comune, di rinnovare la scaduta convenzione con l'ULSS per il progetto "Mettiti in gioco" per il biennio 2016 – 2017 mettendo a disposizione le risorse finanziarie come per il biennio precedente.
- 2) Rinnovata l'adesione per il patto Sociale per il lavoro Vicentino e avviati i contatti con le aziende del territorio per la promozione dello stesso. (DCC 44/2016).

### Anno 2016

Collaborazione con Confartigianato mandamento di Thiene per la promozione di Spazio HUB: servizio di orientamento e consulenza per neo imprenditori.

### Anno 2018 e 2019– Azione già poste in essere

Adesione al progetto intercomunale per rilancio di Spazio HUB.

#### QUARTA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER CHI LAVORA

N 4LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per chi lavora:</b> Sostegno alle attività produttive agricole	Attività del settore agricolo	Valorizzazione e promozione delle eccellenze agricole del nostro territorio	Imprenditori agricoli	---	2014-2019	MISSIONE 16

#### RISULTATI

##### Anno 2015

- 1) Vigneti. Dopo il monitoraggio delle aree a vocazione viticola: incolte e abbandonate si è sollecitata la risistemazione e la pulizia delle stesse al fine di riqualificare il territorio ed in questo modo evitare il proliferare di malattie delle viti. L'Amministrazione oltre ad attivarsi informando del progetto i proprietari dei vigneti ha successivamente anche controllato che la pulizia delle aree avvenisse in modo corretto.
- 2) Olivo. Adesione alla convenzione con i comuni della Pedemontana per il servizio tecnico per la difesa parassitaria e la promozione qualitativa delle produzioni olivicole del territorio per l'anno 2015. Il Servizio è stato convenzionato con il Consorzio Tutela Ciliegia di Marostica IGP.
- 3) APP. attraverso il coinvolgimento del Consorzio Vini doc Breganze dei Ristoratori e delle Attività Ricettive e dopo alcuni incontri si è addivenuti alla adesione al progetto di promozione e valorizzazione delle eccellenze agricole del nostro territorio attraverso l'accesso alla medesima applicazione del progetto sui sentieri.
- 4) Costituzione della nuova Commissione Deco con i rappresentanti delle attività commerciali e di promozione dei "torresani". Sono stati predisposti moduli per le richieste di adesione alla DECO e sono in corso di predisposizione i relativi registri.

##### Anno 2016

- 1) APP- inserite nell'applicazione le realtà recettive presenti sul territorio, alcuni ristoranti e le cantine della DOC Breganze.
- 2) DECO- Sono stati raccolti moduli di adesione e nel corso del secondo semestre 2016, la commissione si riunirà per valutarli ed inserirli nell'apposito registro DECO Comunale.
- 3) Organizzazione convegno sul genoma della vite resistente.

##### Anno 2017

- 1) Valutazione della fattibilità di aderire all'associazione nazionale "Città dell'olio" al fine di valorizzare la realtà olivicola del territorio comunale da sempre presente ma maggiormente valorizzata negli ultimi anni.
- 2) Avvio progettazione per installazione cannone antigrandine (intervento attuato per il tramite dell'Unione Montana Astico) ed individuazione del sito e stipula accordo con il privato.

##### Anno 2018

Installazione ed attivazione cannone antigrandine.

Ampliamento della rete pluvi irrigua in località Maglio: sostegno all’iniziativa del Consorzio di bonifica Alta Pianura Veneta e dei privati interessati.

#### **Anno 2019 – Azioni da porre in essere**

Studio di fattibilità per installazione secondo cannone antigrandine in accordo con associazione di categoria (Gruppo Base).

Approvazione nuovo Regolamento fitosanitario.

### **TERZA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER IL SUO TERRITORIO**

N 3LM	Indirizzo Strategico	Ambito d’azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Città ed ambiente	Adesione al Patto dei Sindaci ed adozione del PAES e realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico PICIL	Cittadini	----	2014-2019	MISSIONE 17

### **RISULTATI**

#### **Anno 2014**

- 1) Con deliberazione consiliare n. 56 del 27.11.2014 è stata formalizzata l’adesione al Patto dei Sindaci.
- 2) Sono in corso le procedure per la sottoscrizione dei disciplinari d’incarico per la redazione del PICIL.
- 3) E’ stato creato un gruppo di lavoro in vista della redazione e dell’attuazione del PAES prevista per il 2015.

#### **Azioni 2015**

- 1) Approvato con delibera di consiglio comunale del 29 settembre 2015 il PICIL, messo a disposizione della cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente.
- 2) Approvato nella seduta del consiglio comunale del 29 ottobre 2015 il PAES.
- 3) Sono state poste in atto azioni di contenimento energetico mediante anche sostituzione delle attuali caldaie ad uso riscaldamento presso gli istituti scolastici.

#### **Azioni 2016**

Azioni di informazioni e sensibilizzazione sui temi ambientali del risparmio energetico nell’uso civile attraverso l’adesione al progetto dello Sportello Energia promosso da comuni dell’Alto Vicentino il cui capofila è il Comune di Santorso.

#### **Anno 2017**

- 1) Avviato funzionamento dello Sportello Energia con cadenza mensile.
- 2) Avvio progetto “GAS” pannelli fotovoltaici, ecc. con sportello Energia.

#### **Anno 2018**

- 1) Prosecuzione convenzione per il funzionamento dello sportello energia.

#### **Anni 2018 e 2019 – Azioni da porre in essere**

Acquisto colonnina elettrica per alimentazione auto a ricarica energetica

## SECONDA LINEA DI MANDATO: BREGANZE SI ATTIVA PER BREGANZE

N 2LM	Indirizzo Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Rafforzamento delle reti sovracomunali	Creare rapporti di collaborazione e razionalizzazione delle risorse condividendo alcuni ambiti di azione con le altre amministrazioni comunali	Rientro nell'ambito dell'unione dei comuni (ex Comunità Montana dall'Astico al Brenta)	Cittadini	---	2014-2019	MISSIONE 18

### RISULTATI

#### Anno 2014

- 1) E' stata adottata la delibera consiliare n. 24 del 12/06/2014 con cui è stato revocato il recesso dalla Comunità Montana. La delibera è stata inviata alla Regione Veneto al fine di ottenere l'inserimento del Comune di Breganze nell'ambito territoriale ottimale della costituenda unione montana.
- 2) La Giunta Regionale alla fine del mese di novembre 2014 ha deliberato il reinserimento del Comune di Breganze nell'ambito ottimale della costituenda Unione dei Comuni.

#### Anno 2015

- 1) E' stato avviato il trasferimento della funzione "Protezione Civile" all'Unione Montana Astico.
- 2) E' in corso di attuazione il trasferimento della funzione "Sociale".

#### Anno 2016

Fattiva operativa del trasferimento delle funzioni associate per:

Sportello Unico attività produttive; Protezione civile; Servizi sociali; Lotta alla grandine.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 dell'11 giugno 2019 è stata approvata la "Relazione di inizio mandato Amministrativo Sindaco Campana".

### 3.3 - OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI OPERATIVI

ANALISI E RISULTATI RAGGIUNTI OBIETTIVI GESTIONALI "STRATEGICI" assegnati ai titolari di PO e sottoposti a valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Nucleo).

#### TITOLARE P.O. AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI SOCIO CULTURALE SCOLASTICA E DEMOGRAFICO ED ELETTORALE: GUZZONATO

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Rinnovo delle concessioni cimiteriali per loculi presso il cimitero del capoluogo e di Maragnole già scadute o in scadenza entro il 31.12.2019	Rinnovo di un numero minimo di 30 concessioni cimiteriali per loculi scadute entro il mese di giugno 2019.
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 80%	Peso 20%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M06 P02 GIOVANI	Attuazione e monitoraggio del progetto "MAPS". Tracciare una mappa di tutti i comuni della provincia di Vicenza delle iniziative / attività proposte destinate ai giovani nei vari campi (sport, scuola, volontariato ecc)	Report semestrale all'Ente, al Segretario e all'Assessore di riferimento
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 99%	Peso 15%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M12-P07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Predisporre e tenere aggiornato un registro dell'attività svolta nell'ambito dei servizi sociali seguendo il seguente schema: Tipologia di intervento (disabili/assistenza familiare ecc.); Costo/Esborso finanziario a carico Ente o Associazione; Stima ore dedicate Stato dell'intervento: in corso/risolto.	Registro delle attività e comunicazione della sua formazione all'Assessore di riferimento e al Segretario Comunale mediante la predisposizione di 4 report infrannuali.
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M12 - P07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE	Il tavolo di lavoro, che si riunisce con cadenza mensile su OdG proposto dall'Assistente Sociale dell'ENTE, partecipano le associazioni di volontariato	Partecipazione al tavolo di lavoro almeno 3 volte l'anno. Relazione al Segretario com.le e

<b>DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>	del territorio, l'assistente sociale, e l'Ente.  Lo scopo del tavolo è quello di aumentare le sinergie, la compattezza e coesione tra le varie componenti del tavolo per migliorare l'azione nei confronti dei soggetti deboli.  Partecipazione alle riunioni del tavolo di lavoro succitato.	all'Assessore di riferimento
<b>TITOLARE PO: GUZZONATO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> <b>100%</b>	<b>Peso 10%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M05-P02</b> <b>ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI NEL SETTORE</b>	<b>CULTURA</b>  Redigere un progetto per l'utilizzo della nuova sala polifunzionale ad uso prevalentemente scolastico e redazione di apposito regolamento d'uso	Progetto di utilizzo della sala e regolamento d'uso  Entro il 31.10.2019
<b>TITOLARE PO: GUZZONATO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> <b>100%</b>	<b>Peso 5%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M05-P02</b> <b>ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI NEL SETTORE</b>	Sviluppo della consapevolezza di una storia comune per identificare ed espandere i valori dell'Europa	Avviare il progetto con l'approvazione delle convenzioni con i partners europei e Coordinare tutte le attività che ineriscono al progetto di cui il Comune di Breganze è ente capofila fino alla sua conclusione.  Entro il 31.12.2021
<b>TITOLARE PO: GUZZONATO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> <b>100%</b>	<b>Peso 20%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M04 - P06</b> <b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	Proseguire nella organizzazione del CRE privilegiando eventualmente collaborazioni con l'Ipab la Pieve, con la Parrocchia Santa Maria Assunta o con locali associazioni sportive e/o ricreative, o in alternativa, affidando il servizio ad altro soggetto.	Pervenire entro il 31/05 ad una convenzione/accordo per la gestione del servizio con l'IPAB la PIEVE o, in alternativa all'affidamento ad un altro diverso soggetto.
<b>TITOLARE PO: GUZZONATO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:</b> <b>100%</b>	<b>Peso 17%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M12 - P09</b> <b>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>	Approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria	Approvazione consiliare del nuovo regolamento di Polizia Mortuaria entro il 30/04/2019

<b>TITOLARE PO: GUZZONATO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: in ritardo rispetto ai tempi assegnati: 33%</b>	<b>Peso 6%</b>
-----------------------------------	--	----------------

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01 - P07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	In continuità con l'obiettivo dello scorso anno si chiede di riformulare le attività straordinarie ed ordinarie legate al rilascio della carta di identità elettronica	Proposta nuovo orario di sportello
<b>TITOLARE PO: GUZZONATO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 2%</b>

Al titolare PO nr 1 – dott.ssa Alessandra Guzzonato - sono stati assegnati 9 obiettivi strategici. E' stato effettuato un primo monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione del Piano delle Performance 2019 al 31/08/2019 ed inviato al nucleo di valutazione dott. Davide Penzo entro il 30/09/2019. La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti). Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 91,85%. Per quel che riguarda l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa nel corso dell'anno 2019 il risultato raggiunto è pari al 95,00%.

**TITOLARE P.O. 2 ECONOMICA E FINANZIARIA: NICOLLI**

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01 - P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali finanziate da contributo ministeriale di euro 70mila. Adeguare il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 al fine di poter permettere l'aggiudicazione e l'avvio dei lavori in tempo utile per non perdere il contributo ministeriale	Delibera di variazione d'urgenza al bilancio entro il 20/02
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 12%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Aggiornamento inventario alla valore delle reti del gas di cui alla delibera cc nr del 2018	Garantire il raccordo dell'inventario al libro cespiti del bene "reti gas".
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 3%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E</b>	Predisposizione raccolta dati per la stesura della relazione di fine mandato	Nr 1 relazione e bozza di delibera di Giunta di approvazione

<b>PROVVEDITORATO</b>		
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: obiettivo raggiunto in anticipo: 109%</b>	<b>Peso 15%</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>M01-P03</b> <b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	Predisposizione DUP 2020/2022 e nota di aggiornamento alle linee di mandato del nuovo Sindaco nei termini stabiliti dallo Statuto e dai principi contabili	Predisposizione ed approvazione Schema di DUP 2020/2022 adeguatamente aggiornato alle linee strategiche di mandato del nuovo Sindaco ai fini della presentazione al Consiglio dello stesso per la successiva approvazione entro il 31/12
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: obiettivo raggiunto in anticipo rispetto ai termini: 110%</b>	<b>Peso 10%</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>M01-P03</b> <b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	Predisposizione atti programmatici coerenti con gli schemi contabili di cui al D. Lgs.118/2011	Approvazione del Bilancio Finanziario Previsionale entro i termini di legge o prorogati
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 10%</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>M01-P03</b> <b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	Rendiconto gestione 2018	Approvazione del Rendiconto di Gestione 2018 entro 18/04
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: obiettivo raggiunto in anticipo rispetto ai termini 110%</b>	<b>Peso 10%</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>M01-P03</b> <b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	Bilancio Consolidato 2018	Approvazione del Bilancio Consolidato entro il 30/09/2019
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 5%</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>M01-P01</b> <b>GESTIONE ECONOMICA,</b>	Supporto operativo al Segretario Comunale/Direttore Generale per la	Proposta di delibera del piano delle risorse e degli obiettivi ENTRO IL 30/06



<b>FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e per l'analisi degli scostamenti secondo il sistema di valutazione in auge nell'ente e per l'Organismo Indipendente di valutazione.	
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: obiettivo raggiunto in anticipo rispetto ai termini 108%</b>	<b>Peso 8%</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>M01 - P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	Supporto operativo al Segretario Comunale per la predisposizione de referto sui controlli amministrativi successivi	Nr 2 referti annui
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 3%</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>M05-P02 ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI NEL SETTORE</b>	Sviluppo della consapevolezza di una storia comune per identificare ed espandere i valori dell'Europa	Monitorare lo stato di avanzamento del programma sotto il profilo finanziario e provvedere al materiale pagamento delle quote di progetto tra i vari partners europei secondo le tempistiche stabilite dalle convenzioni e in base alle richieste di rendicontazione opportunamente motivate sulla base dell'allegato apposto alle convenzioni stesse Entro il 31.12.2021
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 12%</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>M01-P04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	Emissione ruolo TARI	Ruolo entro 31/03
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 6%</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>M01-P01 ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Attuazione del regolamento consiliare del Baratto Amm.vo Approvazione dell'avviso e sua pubblicazione Approvazione dei progetti Raccolta delle adesioni	Report su numero di contribuenti che hanno aderito al baratto suddiviso per tipologia di intervento scelta. Entro il 30/06
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 6%</b>

Al titolare PO nr 2 – dott.ssa Nicolli Natalina - sono stati assegnati 12 obiettivi strategici.

E' stato effettuato un primo monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione del Piano delle Performance 2019 al 31/08/2019 ed inviato al nucleo di valutazione dott. Davide Penzo entro il 30/09/2019.

La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti). Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 103,70% data dal fatto che alcuni obiettivi sono stati raggiunti in anticipo rispetto ai termini assegnati.

Per quel che riguarda l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa nel corso dell'anno 2019 il risultato raggiunto è pari al 94,56%.

**TITOLARE P.O. 3 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA: BATTISTELLO**

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M08-P01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Predisporre gli atti necessari all'approvazione della variante al Piano degli interventi per recupero legge consumo del suolo.	Adozione Variante al P. I.
TITOLARE PO: BATTISTELLO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 44%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M08-P01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Analisi valutazione e suggerimenti all'organo politico relativamente a nuove proposte di interventi urbanistici di riqualificazione ed espansione.	Approvazione accordi urbanistici
TITOLARE PO: BATTISTELLO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 38%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M08-P01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Analisi, valutazioni e studio sugli eventuali adempimenti conseguenti al regolamento edilizio tipo	Approvazione consiliare del regolamento edilizio
TITOLARE PO: BATTISTELLO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 18%

Al titolare PO nr 3 – Battistello Valentino – sono stati assegnati n. 3 obiettivi strategici.

E' stato effettuato un primo monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione del Piano delle Performance 2019 al 31/08/2019 ed inviato al nucleo di valutazione dott. Davide Penzo entro il 30/09/2019.

La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 100%.

Per quel che riguarda l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa nel corso dell'anno 2019 il risultato raggiunto è pari al 89,59%.

**TITOLARE P.O. 4 LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE: POLGA**

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M04 - P02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Sala Polifunzionale ad uso prevalente scolastico	Chiusura lavori 1° Stralcio
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 30%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01- P05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Aggiudicazione dei lavori di Via V Martiri	Determina di aggiudicazione all'impresa dei lavori. Fatti salvi eventuali ricorsi di terzi
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 20%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01- P05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali finanziate da contributo ministeriale di euro 70mila	Inizio lavori entro il 31/05
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: obiettivo raggiunto in anticipo 110%	Peso 14%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01- P05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Avvio investimento della Pubblica Illuminazione nelle frazioni di Maragnole e Mirabella	Determina a contrarre per avvio gara entro il 31/12/
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 110%	Peso 20%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M09 - P03 RIFIUTI	Individuazione delle aree pubbliche di raccolta rifiuti ove posizionare e depositare i rifiuti secco ed umido attualmente recuperati in aree private o inaccessibili ai mezzi di raccolta	Individuazione delle vie ove posizionare i rifiuti e comunicazione agli interessati della nuova organizzazione. Entro il 30/04
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 8%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01 - P08 STATISTICHE E SISTEMI INFORMATIVI	Potenziamento del servizio di videosorveglianza isole ecologiche. Implementazione di almeno due videocamere di sorveglianza e comunque compatibilmente con le risorse di bilancio.	Acquisizione di nr due nuove strumentazioni
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 8%

Al titolare PO nr 4 – Polga Mino – sono stati assegnati n. 6 obiettivi strategici.

E' stato effettuato un primo monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione del Piano delle Performance 2019 al 31/08/2019 ed inviato al nucleo di valutazione dott. Davide Penzo entro il 30/09/2019.

La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 103,40% in quanto alcuni obiettivi strategici sono stati raggiunti con un anticipo significativo rispetto ai tempi assegnati..

Per quel che riguarda l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa nel corso dell'anno 2019 il risultato raggiunto è pari al 82,02%.

#### TITOLARE P.O. 5 POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE E DEL TERZIARIO: SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale Responsabile area organizzativa nominato con provvedimento sindacale.

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M16 - P 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	L'attività si propone di predisporre, per il quarto anno, un bando per l'assegnazione di contributi per assicurazione antigrandine alle aziende agricole nel limite della somma stanziata in bilancio, sulla base dei requisiti contenuti nella delibera di Giunta Comunale nr 20 del 01/03/2011	Bando di assegnazione di contributi per assicurazione antigrandine all'aziende agricole
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 30%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	Dopo la prima fase dell'obiettivo che ha coinvolto le associazioni di categoria al fine di addivenire ad una intesa finalizzata ad interventi a sostegno di attività produttive locali, l'Amministrazione intende approvare un bando per incentivi alle attività commerciali del centro storico.	Bando di assegnazione incentivi alle attività commerciali del centro storico.
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 30%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M014-P 02 –	Gestione ed uso dei prodotti fitosanitari	Approvazione del regolamento da

<b>COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE A TUTELA DEL CONSUMATORE</b>		sottoporre al Consiglio Comunale entro il 31 dicembre
<b>TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 20%</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>M014 - P 02 COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE A TUTELA DEL CONSUMATORE</b>	Predisposizione bozza di regolamento	Bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione consiliare entro il 31 dicembre
<b>TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%</b>	<b>Peso 20%</b>

Al titolare PO nr 5 -Segretario comunale - sono stati assegnati n. 4 obiettivi strategici.

E' stato effettuato un primo monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione del Piano delle Performance 2019 al 31/08/2019 ed inviato al nucleo di valutazione dott. Davide Penzo entro il 30/09/2019.

La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 100% in quanto alcuni obiettivi strategici sono stati raggiunti con un anticipo significativo rispetto ai tempi assegnati.

Per quel che riguarda l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa nel corso dell'anno 2019 il risultato raggiunto è pari al 97,04%.

## 4 -RISORSE, EFFICIENZA, ECONOMICITA' RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Gli obiettivi di attività ordinaria sono stati svolti in maniera regolare dal personale dell'ente.

Valutazione della capacità di utilizzo delle risorse economiche assegnate ai titolari di P.O. nel corso della gestione anno 2019, ossia l'aderenza delle risorse assegnate agli obiettivi da conseguire e il suo saper gestire in modo efficace le stesse.

<b>ENTRATE</b>			
<b>RESPONSABILE AREA</b>	<b>PREVISIONI DEFINITIVE</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>	<b>PERCENTUALE</b>
AREA 1 – GUZZONATO	603.980,00	515.609,23	85,37%
AREA 2 – NICOLLI	5.700.500,00	5.236.527,87	91,87%
AREA 3 – BATTISTELLO	772.610,00	744.296,36	96,34%
AREA 4 – POLGA	1.136.412,75	471.576,83	41,50%
AREA 5 - SEGRETARIO	80.000,00	80.561,08	100,71%
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>8.293.502,75</b>	<b>7.048.571,37</b>	<b>84,99%</b>
<b>SPESA</b>			
<b>RESPONSABILE AREA</b>	<b>PREVISIONI DEFINITIVE</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PERCENTUALE</b>
AREA 1 – GUZZONATO	1.393.956,31	1.188.512,19	85,27%
Impegni confluiti FPV		47.755,43	<b>88,69%</b>
AREA 2 – NICOLLI	4.351.711,75	3.416.207,41	78,51%
Impegni confluiti FPV		91.907,61	<b>80,62%</b>
AREA 3 – BATTISTELLO	56.614,00	28.592,23	50,51%
Impegni confluiti FPV		16.177,76	<b>79,08%</b>
AREA 4 – POLGA	4.113.670,45	2.100.087,91	51,06%
Impegni confluiti FPV		794.491,20	<b>70,37%</b>
AREA 5 - SEGRETARIO	197.971,00	168.629,69	85,18%
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>10.113.923,51</b>	<b>6.902.029,43</b>	<b>68,25%</b>
Impegni confluiti FPV		<b>950.332,00</b>	<b>77,64%</b>

## 5 IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

In tale ambito, l'anno 2019 è stato caratterizzato dal progressivo consolidamento delle iniziative già avviate in attuazione di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni che scaturiscono da provvedimenti normativi di primaria importanza sia per le loro finalità, che per l'impatto organizzativo-strutturale, connessi alle attività degli uffici e servizi dell'ente.

A tal fine sono state messe a punto le azioni necessarie ed attivati i flussi informativi in linea con le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 33/2013, sotto l'aspetto specifico della prevenzione della corruzione.

Sono state fornite indicazioni per la pubblicazione dei dati in formato aperto e in sezioni ben evidenziate, avendo come obiettivo la strutturazione in modo standardizzato degli stessi, con lo scopo anche di supervisionare la corretta applicazione della metodologia e garantire la generale omogeneità.

Il processo di attuazione del Programma si è svolto secondo la scelta organizzativa compiuta dall'Ente di responsabilizzare alla trasparenza tutti i soggetti coinvolti, passando attraverso il contributo di ciascun dipendente competente alla produzione e all'aggiornamento delle informazioni obbligatorie per legge, da pubblicare sul sito, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Peraltro, il sistema in atto, dopo una prima positiva fase di applicazione, ha previsto la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, dovrà trovare ulteriore e ancor più articolato sviluppo anche mediante iniziative di rafforzamento delle competenze, nonché con lo svolgimento di corsi di formazione dedicati, quale mezzo necessario per sviluppare le capacità richieste ed affinare gli strumenti di trasparenza, nell'ottica di un miglioramento e adeguamento alle esigenze di contesto e per la più completa realizzazione degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione.

Con delibera di Giunta n. 13 del 29/01/2019 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2019-2021.

Gli obiettivi assegnati ai responsabili in tale ambito, come richiesto dal piano, sono stati raggiunti.

## 6 - PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE ORGANIZZATIVO

### 6.1 PARI OPPORTUNITÀ

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 08/05/2018 è stato rinnovato il CUG (Comitato Unico di Garanzia), che ingloba in sé anche il comitato per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, in carica fino al 18/09/2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 16/10/2018 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019-2021, teso ai seguenti tre obiettivi generali:

1. Pari opportunità (conciliazione part-time, telelavoro, flessibilità oraria... e azioni di *diversity management* di genere – disabilità);
2. Benessere organizzativo (eventuale nuova indagine la cui analisi dei risultati sarà comparata con la precedente);
3. Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica (mettendo in atto, ove possibile, azioni di informazione, formazione e sensibilizzazione).

### 6.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO

L'attuazione di indagini volte a rilevare il benessere organizzativo – inteso nella sua accezione più ampia – consente di rilevare gli atteggiamenti e le percezioni del personale relativamente a temi quali le condizioni di lavoro, le discriminazioni, le relazioni interpersonali, il livello di equità, la trasparenza.

Nel 2019 il CUG ha promosso e attuato un'indagine sul benessere organizzativo del personale contrattualizzato dipendente, prevista dal P.A.P. 2019-2021.

La compilazione del questionario è stata effettuata in modo tale da garantire l'anonimato della rilevazione e quindi l'impossibilità di ricondurre le operazioni effettuate al compilatore, tanto che il sistema è stato organizzato in modo tale da bloccare qualsiasi tipo di reportistica laddove essa riguardi argomenti che coinvolgano un campione di compilatori inferiore all'unità. I dati raccolti sono stati utilizzati in forma aggregata e statistica.

Le risultanze dell'indagine sono state pubblicate sul sito del Comune di Breganze nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Performance" - "Benessere organizzativo".



## 7 - CONCLUSIONI

Obiettivi strategici assegnati totali: 34 con una dichiarata capacità di conseguimento media complessiva Buona.

Obiettivi ordinari di parte corrente assegnati al personale dipendente: Sono stati resi, con soddisfazione, i monitoraggi infrannuali circa la realizzazione e poi il conseguimento degli obiettivi assegnati. I monitoraggi sono agli atti dell'Ufficio personale.

### Valutazione del Segretario Comunale

Si è preso atto della scheda di valutazione del Segretario Comunale - anno 2019 e i punti valutativi che è stata trasmessa al Sindaco al fine della valutazione ed assegnazione della retribuzione di risultato.

### Conclusioni

Il presente verbale viene comunicato al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di competenza.

Breganze, agosto 2020.

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Caterina Tedeschi

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TEDESCHI CATERINA

CODICE FISCALE: TINIT-TDSCRN58D69F220Q

DATA FIRMA: 22/09/2020 16:45:53

IMPRONTA: 65376233623361326131353732353037363961303938376637393161653339346631623231383934