



Comune di Breganze

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. **82** del **21/09/2021**

OGGETTO: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020. PRESA D'ATTO.**

L'anno **2021** , il giorno **21** del mese di **SETTEMBRE** presso il Municipio comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
CAMPANA Piera	Sindaco	Presente
SILVESTRI Sebastiano	Vice Sindaco	Presente
PARISE Cinzia	Assessore	Presente
PONCATO Francesca	Assessore	Presente
FARESIN Francesco	Assessore	Presente

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Tedeschi dott.ssa Caterina.**

L'Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020. PRESA D'ATTO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 33/2013 all'art.10, rubricato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ed esattamente ai sottoelencati commi stabilisce quanto segue:
- comma 3: "Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.";
- comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.";
- comma 8: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione; b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150....omissis...";
- l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, al comma 1, lettera b), prevede l'adozione di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

Rilevato che la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex Civit, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito, a suo tempo, sia in via astratta e generale, sia in termini più concreti (a mezzo di appositi pareri), indicazioni metodologiche attinenti tanto la redazione quanto la validazione della relazione sulla performance. Nel dettaglio, per quanto concerne le linee guida che definiscono la struttura e le modalità di redazione della materia in questione, occorre tenere presente le seguenti delibere:

- n. 5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la *redazione* della relazione sulla performance;
- n. 6/2012 con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la *validazione* della medesima relazione;

Rilevato altresì da ultimo che la Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per la funzione Pubblica Ufficio per la valutazione sulla performance, ha emesse in data 23 novembre 2018, Linee Guida per la relazione annuale sulla performance e sua validazione;

Premesso altresì:

- che il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e relativi allegati sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 18/12/2019;
- che il Pareggio di finanza pubblica (ex Patto di Stabilità interno) anno 2020 è stato rispettato;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 30/10/2020 avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio 2020 - 2022 e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 26/03/2021 di approvazione della relazione illustrativa della Giunta sul rendiconto di gestione anno 2020 e dello schema di rendiconto 2020;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2021 di approvazione del Rendiconto di gestione anno 2020;

Richiamato il comma 3 bis, dell'art. 169 del T.U.E.L. (articolo così sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014) che prevede "Il PEG è deliberato in coerenza con il

bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG “;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio e che il soggetto che ha individuato e assegnato gli obiettivi ai Titolari di PO è stato il Segretario Comunale;

Visto l'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2020 a firma del Segretario Comunale, redatta con la collaborazione del responsabile dell'area n. 2 Economica e Finanziaria, nella quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare sulla nomina e il funzionamento del Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione;
- le linee guida per la relazione annuale sulla performance emesse dalla presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per la valutazione della performance nel mese di novembre 2018, in particolare il punto 4 Validazione della relazione;

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Con voto favorevole unanime;

DELIBERA

- 1) **di prendere atto** della Relazione sulla Performance anno 2020 come da documento allegato;
- 2) **di prendere atto** che la relazione viene inviata al Nucleo di Valutazione, dott. Davide Penzo, per la sua validazione;
- 3) **di dare atto** che la Relazione sulla Performance sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ex art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- 4) **di inviare** la Relazione sulla Performance anno 2020, ai Responsabili di Area per conoscenza;
- 5) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, li 16/09/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 ECONOMICA
FINANZIARIA

DOTT.SSA NATALINA NICOLLI

(FIRMATO DIGITALMENTE SI SENSI DEL D.LGS. 82/2005)

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco
(firmato digitalmente si sensi del D.Lgs. 82/2005)

Il Segretario Comunale

Tedeschi dott.ssa Caterina
(firmato digitalmente si sensi del D.Lgs. 82/2005)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 24/09/2021 al giorno 08/10/2021.

Il Segretario Comunale

Tedeschi dott.ssa Caterina

(firmato digitalmente si sensi del D.Lgs. 82/2005)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. N. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Breganze, li 24/09/2021

Il Segretario Comunale

Tedeschi dott.ssa Caterina

(firmato digitalmente si sensi del D.Lgs. 82/2005)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAMPANA PIERA

CODICE FISCALE: IT:CMPPRI70T46L840G

DATA FIRMA: 24/09/2021 08:35:57

IMPRONTA: 66636235313636323638656634366336336237393764636332326132633666383434376263373132

NOME: TEDESCHI CATERINA

CODICE FISCALE: TINIT-TDSCRN58D69F220Q

DATA FIRMA: 24/09/2021 08:34:17

IMPRONTA: 65376233623361326131353732353037363961303938376637393161653339346631623231383934



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Art. 10 D.Lgs. 150/2009

1 - PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Presentazione

La “Relazione sulla performance” predisposta ai sensi e per gli effetti dell’art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n 150, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il documento è stato altresì redatto osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibere 7 marzo 2013, n. 5 e 6.

La Relazione dopo aver illustrato dati statistici di contesto esterno ed interno, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, facilitando la visione globale della performance dell’Ente: particolare attenzione viene data alla rilevazione di eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno specificando le cause e le azioni correttive poste in essere.

Con la redazione del Piano della Performance, che ai sensi dell’art 169, c. 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 è unificato organicamente nel P.E.G. insieme al piano dettagliato degli obiettivi, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 1 del 07/01/2020 e successiva integrazione con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 04/02/2020 e successive modificazioni ed integrazioni e da ultima richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 11/12/2020 che ha modificato, variato ed integrato gli obiettivi a causa dell’emergenza COVID-19, l’Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati, di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Breganze, documentandolo con una descrizione dell’obiettivo assegnato e della percentuale di raggiungimento dei risultati.

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) che unifica in se il piano della performance, rappresenta il legame tra mandato istituzionale e piani operativi ed è lo strumento che dà dimostrazione di come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato amministrativo istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all’amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune. Dalla Missione derivano in modo diretto le aree più strategiche.

A questo proposito si precisa che il presente documento compendia diversi atti approvati dall’Ente relativi all’anno 2020 a partire dal PEG che discende ed è strettamente collegato al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 18/12/2019.

La presente Relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina del sito internet dell’Ente in “Amministrazione trasparente – Performance – Relazione sulla Performance”.

Di seguito si riporta l’indice della presente Relazione sulla performance 2020:

INDICE

1.PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	4
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	4
2.2 L'AMMINISTRAZIONE	6
2.3 IL SISTEMA DI VALUTAZIONE	13
3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI	16
3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE	16
3.2 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO CONSEGUITI	18
3.3 OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI OPERATIVI	37
4. RISORSE, EFFICIENZA, ECONOMICITA' RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	51
5. IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	52
6. PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ORGANIZZATIVO	53
6.1 PARI OPPORTUNITA'	53
6.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO	53
7. CONCLUSIONI	54

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Informazioni sul territorio

Il Comune di Breganze è un paese del Veneto, situato nella parte Centro-Settentrionale della Provincia di Vicenza.

Confina, in senso orario, con i comuni di Fara Vicentino, Colceresa (Mason Vicentino-Molvena), Schiavon, Sandrigo, Montecchio Precalcino e Sarcedo.

Si estende per un'area di 22 Km².

Densità demografica di 384 ab/km².

Il Comune è situato ad un'altitudine di 110 metri sul livello del mare, il territorio risulta compreso tra i 65 e i 274 metri sul livello del mare, ed è classificato come comune parzialmente montano. Latitudine Nord 45°42'23" - Longitudine Est 11° 34' 4".

Fa parte dell'area geografica: Bacino Idrografico del Fiume Brenta – Bacchiglione. E' bagnato dai seguenti torrenti: Astico, Chiavone Nero, Chiavone Bianco, Riale e il Torrente Lavarda.

La rete stradale si suddivide in: Strade provinciali Km. 19, Strade comunali Km. 135, Strade vicinali Km. 15, Strade illuminate Km. 37.

La rete di illuminazione pubblica consta di n. 1.722 Punti luce.

Si compone, oltre che del capoluogo anche di due frazioni: Maragnole e Mirabella.

Il contesto socio demografico

La popolazione al 31 dicembre 2020 risulta composta da 8.445 residenti divisi in 3.411 famiglie, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi anni.

Informazioni sulla popolazione

Popolazione legale al censimento del 31/12/2020	8.445
---	-------

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	nati	morti	variazione
2014	8.724	4.236	4.488	3.398	239	239	66	90	-24
2015	8.677	4.221	4.440	3.378	234	240	64	105	-47
2016	8.661	4.221	4.440	3.386	272	264	68	92	-16
2017	8.586	4.165	4.421	3.379	191	231	52	87	-75
2018	8.610	4.195	4.415	3.395	266	225	74	91	-24
2019	8.567	4.161	4.406	3.410	294	267	47	117	-43
2020	8.445	4.116	4.329	3.411	233	265	47	137	-122

Tasso di natalità e mortalità negli ultimi anni.

anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
tasso natalità	0,81%	0,73%	0,78%	0,60%	0,86%	0,55%	0,56%
tasso mortalità	1,02%	1,21%	1,06%	1,01%	1,05%	1,37%	1,62%

L'analisi per fasce di età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai bisogni dei cittadini.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Da 0 a 6 anni	569	546	527	511	511	461	430
Da 07 a 14 anni	680	687	696	680	698	715	702
Da 15 a 29 anni	1.363	1.336	1.332	1.318	1.312	1.299	1.283
Da 30 a 65 anni	4.415	4.376	4.329	4.250	4.224	4.182	4.123
Oltre 65 anni	1.697	1.732	1.777	1.827	1.865	1.910	1.907

Composizione delle famiglie Breganzesi

Le famiglie di Breganze risultano avere la seguente numerosità:

anno 2014: 3.398
 anno 2015: 3.378
 anno 2016: 3.386
 anno 2017: 3.379
 anno 2018: 3.395
 anno 2019: 3.410
 anno 2020: 3.411

Sono pressoché stabili e la loro distribuzione è la seguente:

	% di distribuzione	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Famiglie di 1 componente	29,58%	850	933	944	937	968	988	1.009
Famiglie di 2 componenti	28,50%	951	902	909	906	922	945	972
Famiglie di 3 componenti	18,94%	675	693	698	692	675	671	646
Famiglie di 4 componenti	17,00%	690	641	620	635	623	599	580
Famiglie di 5 componenti	4,31%	171	158	160	158	148	144	147
Famiglie di 6 o più	1,67%	61	51	55	51	59	63	57

componenti								
Nr medio componenti		2,57	2,55	2,55	2,54	2,53	2,51	2,47
Totale famiglie	100%	3.398	3.378	3.386	3.379	3.395	3.410	3.411

(*)Fonte anagrafe comunale

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

Risulta doveroso riepilogare le circostanze che hanno determinato il cambio di due Amministrazioni nel corso del 2020 in Comune a Breganze.

In data 26 maggio 2019 si sono svolte le elezioni amministrative ed in data 27 maggio 2019 è stato proclamato Sindaco l'Avv. Piera Campana per il periodo di Amministrazione 2019-2024 e in data 12/06/2019 il Consiglio Comunale ha adottato la delibera n. 13 ad oggetto "Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 26.05.2019: Esame della condizione degli eletti a norma dell'art 41, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000".

La lista "Rinnovamento per Breganze" ha presentato ricorso elettorale (R.G. n. 673/2019) per chiedere l'annullamento del verbale di proclamazione degli eletti del 27 maggio 2019 nonché la correzione, ex art. 130, comma 9 c.p.a. del risultato delle elezioni, con sostituzione dei candidati illegittimamente proclamati e il TAR del Veneto, III Sezione, con sentenza n. 358 del 22 aprile 2020, pubblicata il 23 aprile 2020, prot. comunale n. 5588 del 23.04.2020, ha accolto il ricorso, annullando gli atti impugnati dai ricorrenti e corretto il risultato elettorale, proclamando eletto alla carica di Sindaco del Comune di Breganze il dott. Manuel Xausa della lista "Rinnovamento per Breganze" con decorrenza dal 22 aprile 2020 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 8/5/2020 sono state esaminate le condizioni degli eletti ed è stata fatta la convalida dei nuovi eletti in esecuzione della sentenza del TAR Veneto Sezione III n. 358/2020.

Successivamente il Consiglio di Stato – Sezione III - con sentenza n. 06749/2020 reg.prov.coll., n. 03984 reg.ric. in data 29/10/2020, pubblicata in data 02/11/2020 ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 15338 del 02/11/2020, ha accolto il ricorso elettorale in appello della lista "Breganze Attiva" ed ha rigettato il ricorso di primo grado R.G. nr 673/2019 ed ha sancito la conseguente caducazione della deliberazione di consiglio comunale n. 3 dell'08/05/2020 ad oggetto "Esame della condizione degli eletti a norma dell'art 41, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e convalidata l'elezione" in esecuzione della sentenza del TAR Veneto n. 358/2020.

L'esito del giudizio amministrativo di secondo grado – in via definitiva – ha ripristinato lo status quo ante al tempo della proclamazione degli eletti alla carica di Sindaco e Consigliere Comunale per il mandato amministrativo 2019/2024, come da verbale dell'adunanza dei presidenti di seggio del 27 maggio 2019 e il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 17/11/2020 ha preso atto della sentenza del Consiglio di Stato -

Sezione III – n. 6749/2020 e confermato la deliberazione n. 13 del 12/06/2019 di esame della condizione degli eletti a norma dell'art. 41, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Gli amministratori, che hanno concorso nell'anno 2020 al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	CAMPANA PIERA	27/05/2019
Vicesindaco	SILVESTRI SEBASTIANO	04/06/2019 – Decreto n 8
Assessore	PONCATO FRANCESCA	04/06/2019 – Decreto n 8
Assessore	FARESIN FRANCESCO	04/06/2019 – Decreto n 8
Assessore	PARISE CINZIA	04/06/2019 – Decreto n 8

In carica fino al 21 aprile 2020 per effetto Sentenza TAR Veneto n. 358 del 22/04/2020 pubblicata in data 23 aprile 2020, prot. com. 5588 del 23 aprile 2020.

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MANUEL XAUSA	22/04/2020
Vicesindaco	FARESIN MARIA TERESA	28/04/2020 – Decreto n 3
Assessore	COVOLO SILVIA	28/04/2020 – Decreto n 3
Assessore	STEFANI MASSIMO	28/04/2020 – Decreto n 3
Assessore	DALLA VALLE IVAN	28/04/2020 – Decreto n 3

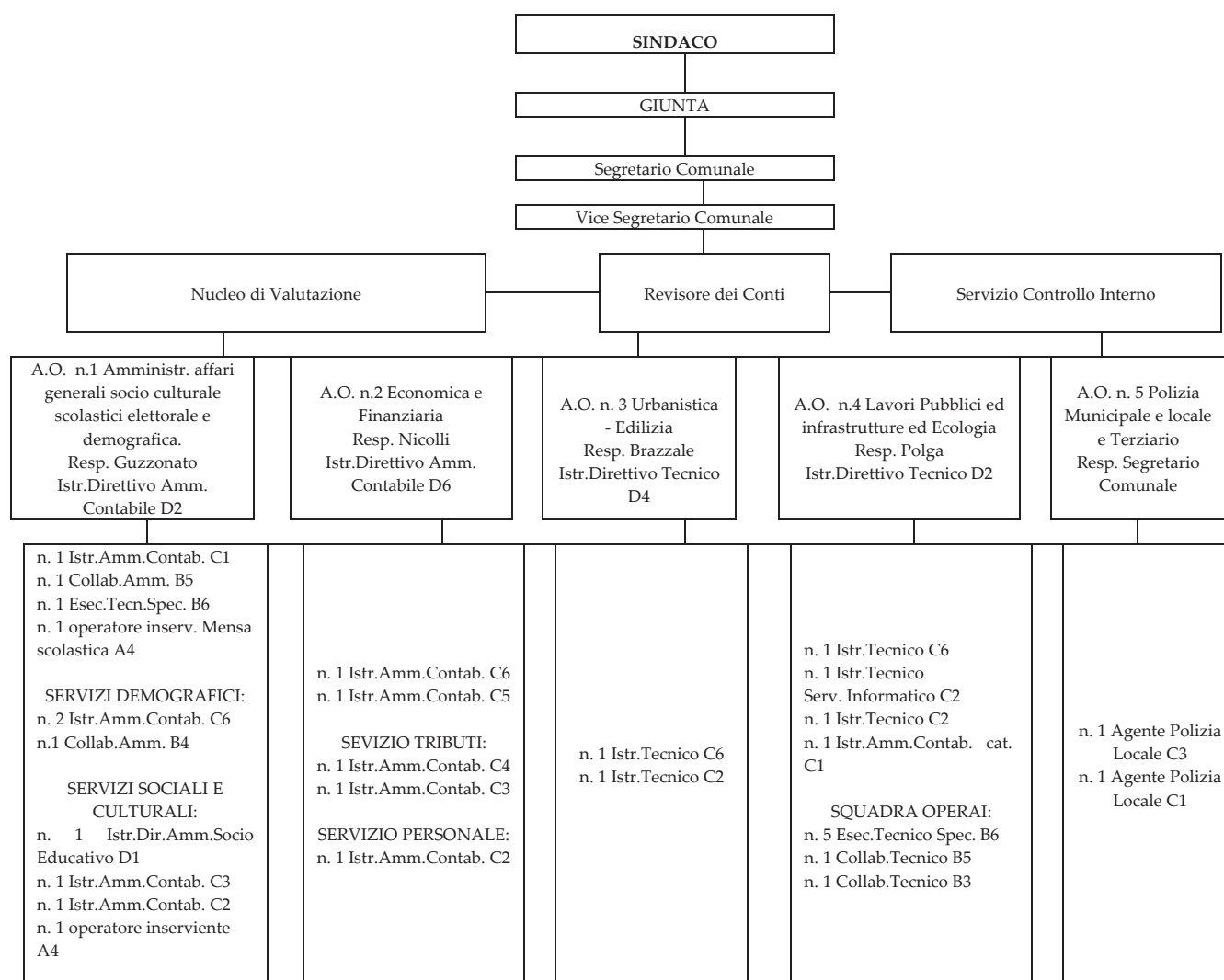
In carica fino al 01/11/2020 per effetto Sentenza Consiglio di Stato n. 6749 del 29/10/2020, pubblicata in data 02/11/2020 – prot. com. 15338/2020.

Carica	Nominativo	Materie delegate	Decorrenza della carica
Sindaco	CAMPANA PIERA	Urbanistica - Bilancio e tutte le materie che non sono delegate	Elezioni amministrative del 26/05/2019: Sindaco dal 27/05/2019 al 21/04/2020 Sentenza del Consiglio di Stato n. 6749 del 29/10/2020: confermata la carica di Sindaco dal 02/11/2020
Vicesindaco – assessore esterno	SILVESTRI SEBASTIANO	Lavori pubblici – protezione civile – ecologia e sport	Elezioni amministrative del 26/05/2019: nomina con decreto n. 8 del 4/06/2019, in carica fino al 21/04/2020 Sentenza del Consiglio di Stato n. 6749 del 29/10/2020: confermata la

			nomina con decreto n. 10 del 6/11/2020
Assessore esterno	PONCATO FRANCESCA	Edilizia – promozione del territorio e attività produttive	Elezioni amministrative del 26/05/2019: nomina con decreto n. 8 del 4/06/2019, in carica fino al 21/04/2020 Sentenza del Consiglio di Stato n. 6749 del 29/10/2020: confermata la nomina con decreto n. 10 del 6/11/2020
Assessore esterno	FARESIN FRANCESCO	Servizi sociali – associazioni - personale	Elezioni amministrative del 26/05/2019: nomina con decreto n. 8 del 4/06/2019, in carica fino al 21/04/2020 Sentenza del Consiglio di Stato n. 6749 del 29/10/2020: confermata la nomina con decreto n. 10 del 6/11/2020
Assessore esterno	PARISE CINZIA	Servizi scolastici – cultura – pari opportunità	Elezioni amministrative del 26/05/2019: nomina con decreto n. 8 del 4/06/2019, in carica fino al 21/04/2020 Sentenza del Consiglio di Stato n. 6749 del 29/10/2020: confermata la nomina con decreto n. 10 del 6/11/2020

Organigramma in vigore al 31-12-2020

La struttura del Comune di Breganze al 31 dicembre 2020 è articolata come segue:



Lo schema organizzativo del Comune di Breganze (organigramma) si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- Aree**, che costituiscono elemento minimo della struttura organizzativa e strutture di vertice dell'ente, ricomprendendo uno o più servizi cui possono essere stati individuati a capo unità operative, in relazione alle rispettive attività e necessità di organizzazione del personale addetto. Le Aree sono individuate dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento deliberativo. A ciascuna area è preposto un responsabile di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000. I responsabili di Aree sono nominati dal Sindaco tra i dipendenti dell'Ente, cui verrà assegnata la Posizione Organizzativa.
- Unità operative**, che costituiscono elementi facoltativi. All'interno delle aree possono essere costituite ulteriori strutture organizzative, denominate Unità operative di secondo livello, finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni e/o procedure omogenee. Le unità operative fanno diretto riferimento al responsabile di area e dallo stesso sono individuate e nominati i responsabili di riferimento individuati tra il personale in servizio presso la propria area.

L'organigramma e la dotazione organica sono deliberati dalla Giunta comunale, sentito il Segretario Comunale.

Per dotazione organica del personale si intende il complesso delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività dell'ente in un dato momento in applicazione della vigente normativa, distinto per categoria e profilo professionale, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale.

Le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" approvate con D.M. 8 maggio 2018, pubblicato in G.U. n. 173 del 27/7/2018, prevedono, tra le altre cose, il superamento del concetto di dotazione organica quale strumento statico di organizzazione. La nuova formulazione dell'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come chiarito con le linee di indirizzo di cui al D.M. 8 maggio 2018, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica che in base alla disciplina precedente, rappresentava un "contenitore" rigido, e che ora diventa uno strumento strategico programmatico modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione. Il nuovo concetto di dotazione organica rappresenta un valore finanziario destinato all'attuazione del Piano del fabbisogno di personale nei limiti delle risorse quantificate sulla base del personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente; detto valore finanziario deve necessariamente rientrare nei limiti della spesa per il personale consentiti dalla legge e degli stanziamenti di bilancio.

L'organigramma definisce le caratteristiche della struttura organizzativa in relazione agli indirizzi, obiettivi e programmi dell'Amministrazione; individua i centri di responsabilità organizzativa e descrive sinteticamente le macrofunzioni delle strutture organizzative.

L'organigramma del Comune di Breganze vede al suo vertice, come referente politico, il Sindaco, il quale ha nominato cinque Responsabili di area a capo di cinque Aree organizzative comunali:

1. Guzzonato dott.ssa Alessandra, Responsabile dell'Area n. 1;
2. Nicolli dott.ssa Natalina, Responsabile Area n. 2;
3. Battistello geom. Valentino, Responsabile Area n. 3 dal 01/01/2020 al 31/03/2020;
Brazzale Geom. Mauro, Responsabile Area n. 3 del 01/04/2020;
4. Polga dott. Mino, Responsabile Area n. 4;
5. Segretario Comunale, Responsabile Area n. 5 (Convenzione con il Consorzio Polizia Locale NordEst Vicentino).

Il Segretario Comunale è la dott.ssa Caterina Tedeschi

Nell'attuale struttura organizzativa del Comune di Breganze non ci sono dirigenti ma responsabili di Area/Posizioni organizzative.

Il personale dipendente conta 35 unità alla data del 31/12/2020. Va poi aggiunto il Segretario Comunale che non è dipendente del Comune, bensì del Ministero dell'Interno (ex AGES – Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali).

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 29/07/2019 ha approvato la convenzione per il servizio di segreteria comunale con il Comune di Romano d'Ezzelino, capo-convenzione.

Con provvedimento prot. n. 14.069 del 02/09/2019 del Sindaco del Comune di Romano d'Ezzelino, la Dott.ssa Caterina Tedeschi è stata nominata Segretario Titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Romano d'Ezzelino e Breganze dal 01/09/2019 al 30/09/2024.

Informazioni sulle risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

Qualifica funzionale	Previsti in dotazione organica*	In servizio numero
A – OPERATORI	4	2
B – ESECUTORI/COLLABORATORI	16	10
C – ISTRUTTORI	20	18
D – ISTRUTTORI DIRETTIVO/FUNZIONARIO	6	5
Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2020)		
Totale personale di ruolo n.	46	35
Totale personale fuori ruolo		
Tempo determinato maternità		

*Giunta Comunale n. 57, in data 28/09/2017. Solo ai fini conoscitivi

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Breganze ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente. La sezione è stata implementata già a partire dal 2013.

I dati sono raccolti dal responsabile per competenza o da suoi delegati e pubblicati direttamente on line o in alcuni casi trasmessi dai responsabili dei procedimenti da questi individuati al responsabile del portale web.

E' stato creato dal Settore Servizi Informativi del Comune un software per generare il file xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici (ora ANAC), come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza, individuato nel Segretario Comunale.

Si è provveduto all'approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016 da parte della Giunta comunale il 30 gennaio 2014 con delibera nr. 18.

Con delibera di Giunta comunale n. 11 del 29/01/2015 è stato aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2015-2017.

Con delibera di Giunta comunale n. 10 del 04/02/2016 è stato aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2016-2018.

Con delibera di Giunta comunale n. 8 del 09/02/2017 è stato aggiornato il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2017-2019.

Con delibera di Giunta comunale n. 10 del 01/02/2018 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2018-2020.

Con delibera di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2019 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2019-2021.

Con delibera di Giunta comunale n. 9 del 28/01/2020 è stato aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020-2022.

Il Segretario Comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno annuale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità, nelle aree ed attività a maggior grado di rischio ai sensi della L. 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

La relazione annuale sulla prevenzione della corruzione 2020 redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione dott.ssa Caterina Tedeschi prot. 4089 in data 23/03/2021, è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Breganze nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Altri contenuti - Corruzione" (artt. 9 e 10 del D.Lgs. n. 33/2013).

2.3 IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative (P.O.) viene misurata secondo il sistema di valutazione attualmente vigente presso l'ente e basato sul raggiungimento degli obiettivi e capacità di gestione delle risorse assegnate.

Il Sistema di valutazione è stato oggetto di aggiornamento da parte della giunta comunale con proprio atto n. 17 del 13 marzo 2018, esecutivo, ad oggetto "Approvazione metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance in applicazione del D.Lgs. 150/2009, aggiornato dal D.Lgs. 74/2017".

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Il sistema di misurazione e valutazione della performance in essere nel Comune di Breganze, coerentemente con gli indirizzi di cui alla delibera Civit n. 89/2010, è un sistema integrato che coordina diversi strumenti di programmazione dell'Ente: Bilancio Previsione Finanziario (BPF), Sezione strategica del DUP (DUP SeS e SeO), Piano della Performance (PdP) e Piano esecutivo di gestione (PEG), ora solo PEG.

La metodologia attuata prevede la costruzione di un sistema caratterizzato da relazioni logico-causali tra la strategia esplicitata e le azioni che l'ente pone in essere, il tutto supportato da misure in grado di rappresentare il grado di conseguimento dei risultati attesi. Il Comune di Breganze ha strutturato il sistema di misurazione della performance partendo dalla esplicitazione della strategia in Priorità Strategiche e queste in Obiettivi di Mandato. Gli Obiettivi di Mandato, sono a loro volta tradotti in Azioni Strategiche (o iniziative) che possono avere una durata annuale oppure pluriennale. Anche per il 2020 sono state create relazioni lineari tra priorità strategiche di cui alle linee di mandato ed obiettivi strategici o Azioni strategiche.

Il processo di misurazione e valutazione della performance si snoda attraverso una serie di fasi inquadrate nell'ambito più generale del ciclo di gestione della performance, come individuato dall'articolo 4, comma 2, del decreto 150/2009 che, come noto, prevede la seguente articolazione:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai soggetti interessati.

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (BPF, DUP, PdP e PEG) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio. In questa fase, Sindaco, Giunta, Segretario Comunale e Titolari di Posizione organizzativa sono i soggetti deputati a individuare gli ambiti di intervento annuali. Gli obiettivi economico-finanziari e gestionali confluiscono nei documenti di programmazione annuale dell'Ente.

Si procede quindi alla attribuzione a ciascun Titolare di P.O. di obiettivi specifici legati ad indicatori di risultato (sia quantitativi, che qualitativi) quanto più possibile oggettivi e misurabili, i quali vengono poi rendicontati secondo le modalità stabilite fin dall'inizio ossia al momento della loro assegnazione.

Gli obiettivi affidati che possono essere anche slegati dalle Priorità Strategiche dell'Amministrazione e rendicontate nella presente relazione sulla Performance, vengono debitamente pesati e l'attribuzione di un peso ponderato viene condivisa con i singoli Titolari di P.O., affinché possa essere loro riconosciuta pari opportunità relativamente al raggiungimento del massimo risultato.

La valutazione dei Titolari di P.O. avviene da parte del Nucleo di Valutazione (NdV) esclusivamente sulla scorta della reportistica fornita dall'ufficio di supporto al controllo di gestione (ragioneria).

La Performance Organizzativa riguarda le diverse aree di responsabilità (settori) e per l'anno 2020 è stato assegnato n. 1 obiettivo trasversale comune a tutti i settori:

1. "Progetto Comunicazione istituzionale":

Con cadenza trimestrale (30/04/2020 – 31/07/2020 – 31/10/2020 -31/01/2021) ogni area ha provveduto a rendere disponibile nella cartella condivisa Scambi / 00-Progetti-Produttività / Comunicazione_Istituzionale_2020 i dati di propria competenza relativi all'anno 2020.

La Performance Individuale riguarda i singoli dipendenti ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.

PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E INDIVIDUALE

In data 16 aprile 2019 è stato sottoscritto il CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI BREGANZE ANNI 2019/2021.

Con determinazione n. 150 del 07/05/2020 è stato costituito il fondo risorse decentrate per l'anno 2020 e ricognizione finale anno 2019 (CCNL funzioni locali 21 maggio 2018).

In data 18/12/2020 protocollo 17.791 è stato sottoscritto il CCDI del personale non dirigente per l'annualità economica 2020.

Dato atto che, ai fini della ricognizione finale anno 2020, il **fondo per le risorse decentrate stabili**, rideterminato ora in € 134.821,30 per il solo effetto del ricalcolo a consuntivo della quota di progressione economica orizzontale a carico del bilancio dell'Ente, viene impiegato secondo la seguente articolazione:

- 1.finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per € 62.417,27 (di cui € 57.618,44 a carico del fondo delle risorse decentrate ed € 4.798,83 a carico del bilancio dell'Ente);
- 2.finanziamento dell'indennità di comparto per € 15.935,62;
- 3.finanziamento dell'indennità di condizioni lavoro prevista ex art. 7.1 del CCDI 2019-2021 per € 2.922,26;
- 4.finanziamento delle indennità per specifiche responsabilità previste ex art. 7.2a) e art. 7.2b) del CCDI 2019-2021 per € 16.202,81;
- 5.finanziamento dell'indennità di servizio esterno al personale della Polizia Locale prevista ex art. 12 del CCDI 2019-2021 per € 375,00;
- 6.finanziamento differenziazione del premio individuale di cui all'art 69 CCNL 21.05.2018, art. 5 del CCDI 16.04.2019 e art.6 del CCDI del 18.12.2020: fondi accantonati pari a € 2.500,00 ed effettivamente distribuiti € 2.055,24; le cui economie rilevate, pari a € 444,76, andranno ad alimentare il fondo salario accessorio anno 2021;
- 7.finanziamento della performance individuale ed organizzativa a valutazione (da risorse stabili) art 67 del CCNL 21.05.2018 e art 4 del CCDI 2019/2021 del 16.04.2019, per € 34.468,34;

Rilevato che il **fondo per le risorse decentrate variabili**, ora in sede di definizione a consuntivo per l'anno 2020, viste le risultanze finali dell'esercizio, viene definitivamente costituito nell'importo di importo complessivo di € 29.284,29 con la seguente distribuzione:

- 1.Risorse variabili di cui all'art 67 comma 3 lettera c) CCNL 21.05.2018 – € 6.785,17;

- a) Fondi per attività di accertamento tributario (ICI) "Progetto ICI Breganze", determinati, in ragione percentuale, sull'entità delle riscossioni effettuate dall'ente nel periodo 01.01.2019/31.12.2019 e determinati per il progetto in € 824,40, come meglio specificato dalla determinazione n. 153 del 11.05.2020 del Responsabile dell'Area n. 2 Economica e Finanziaria;
- b) Fondi per attività di accertamento tributario "IMU-TARI", determinati, in ragione percentuale, sull'entità delle riscossioni effettuate dall'ente nel periodo 01.01.2019/31.12.2019 e determinati per il progetto in € 2.179,77, come meglio specificato dalla determinazione n. 152 del 11.05.2020 del Responsabile dell'Area n. 2 Economica e Finanziaria;
- c) Fondi per gli incentivi per le funzioni tecniche – art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 - quantificati a consuntivo in € 3.781,00 (importo lordo dipendente) in base a quanto liquidato nel corso dell'anno 2020;

2. Risorse variabili di cui all' art 67 comma 4 CCNL 21.05.2018: € 8,201,82 (pari al 1,2% del monte salari 1997): L'integrazione è stata adottata anche per l'anno 2019 con l'obiettivo di rendere più accessibili ed efficaci gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'Ente, in considerazione del fatto che tali attività sono finalizzate a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente, per facilitarne l'applicazione, illustrare le attività ed il funzionamento dell'amministrazione comunale, favorire l'accesso ai servizi erogati promuovendone la conoscenza, diffondere all'interno dell'ente la conoscenza dei programmi, favorire processi interni di partecipazione, di semplificazione delle procedure e di modernizzazione, promuovere l'immagine del Comune conferendo visibilità ad attività e realizzazioni, valorizzandole adeguatamente. E' stata quindi richiesta la collaborazione trasversale di tutte le Aree Organizzative dell'Ente, approvando il "Progetto Comunicazione Istituzionale" che coinvolge i dipendenti comunali.

3. Risorse variabili di cui all'art 67 comma 3 lettera a) CCNL 21.05.2018 – € 3.765,00 a seguito di quantificazione finale: Progetto "Servizio di Service Paghe per Enti convenzionati" (Unione Montana Astico e Comuni di Calvene, Salcedo e Caltrano);

4. Risorse variabili di cui all' art 67 comma 3 lettera d) CCNL 21.05.2018 - € 0,00: frazioni di RIA del personale cessato, limitatamente alla quota maturata nell'anno precedente dopo la cessazione dal servizio;

5. Risorse variabili di cui all' art 67 comma 3 lettera e) CCNL 21.05.2018 - € 10.087,54: Economie lavoro straordinario anno 2019;

6. Risorse variabili di cui all' art 68 comma 1 (ultimo periodo) CCNL 21.05.2018 - € 444,76: Economie da fondo anno precedente rilevate a seguito della liquidazione della differenziazione del premio individuale di cui all'art 69 CCNL 21.05.2018, art. 5 del CCDI 16.04.2019 e art.6 del CCDI del 18.12.2020;

Dato atto che il fondo delle risorse variabili anno 2020, ridefinito come sopra esplicito in euro 29.284,29 viene impiegato a consuntivo secondo la seguente articolazione:

1. finanziamento di specifici piani di performance individuale, secondo l'allegato sub B) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 15.12.2020, per € 7.835,00 così suddivisi: progetto disponibilità € 2.595,00, progetto service paghe € 3.765,00, progetto partecipazione al tavolo tecnico del progetto Alto Vicentino Comuni-ty € 1.475,00;
2. finanziamento dei compensi previsti dall'art. 67 comma 3 lettera c) CCNL 21.05.2018, per € 6.785,17;
3. finanziamento della performance individuale ed organizzativa a valutazione (da risorse variabili) per € 14.664,12.

3 – OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2020, la presente sezione rendiconta le azioni strategiche e i relativi obiettivi di carattere annuale.

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, rispecchiando quindi la programmazione di medio-lungo periodo per priorità strategiche, obiettivi di mandato e azioni strategiche come da Linee programmatiche di mandato 2019/2024 del Sindaco Campana approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 23/10/2019.

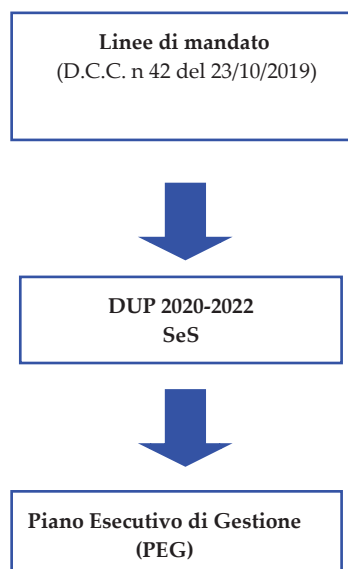
L'amministrazione Xausa aveva approvato le linee programmatiche di mandato 2019/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 5/10/2020, valide fino al 01/11/2020 data di ripristino dello status quo ante al tempo della proclamazione degli eletti alla carica di Sindaco e Consigliere Comunale per il mandato amministrativo 2019/2024 sentenza Consiglio di Stato n. 06749/2020, pubblicata in data 02/11/2020.

Si fa espresso rinvio alla SeS del DUP 2020-2022, approvato dal Consiglio Comunale in data 18 dicembre 2019 con atto n. 54, dove sono stati declinati gli obiettivi strategici rispetto alle linee di mandato amministrativo.

3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

Come indicato dalla delibera CIVIT n. 112/10 l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



Tratto dal D.U.P. 2020-2022 SeS

1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP sono oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

➤ annualmente, in occasione:

- della ricognizione – in occasione del DUP di luglio - sullo stato di attuazione dei programmi;
- dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di Mandato, in particolare nell'approvazione del Documento Unico di programmazione del mese di luglio e poi nella approvazione della sua nota di aggiornamento entro il 15 novembre.
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Gli OBIETTIVI DI STRATEGICI DI MANDATO sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito di ogni singolo Obiettivo di Mandato. Si tratta di progetti di ampio respiro, che talvolta implicano competenze multisettoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Gestionali Strategici Operativi) e attività annuali.

Gli OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI, affidati ai responsabili di area e proprio personale soggetti a valutazione, rispettivamente dal Nucleo di Valutazione e dai responsabili di Area, sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi Strategici di mandato. Si tratta di misure, per lo più di breve/medio periodo, esse interessano tutti i livelli gerarchici dell'Amministrazione attraverso la loro ulteriore declinazione negli obiettivi annuali della dirigenza (PEG).

3.2 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO CONSEGUITI

MISSIONE N 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi,
delle attività di sviluppo dell'ente in un'ottica di governante e partenariato e per la
comunicazione istituzionale

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comunicazione istituzionale	Rendere più accessibile ed efficace gli strumenti di comunicazione ed informazione	Cittadini	—	2019-2024	Si Progr 01

Azione 2020

Analisi dei protocolli interni e revisione delle prassi organizzative degli uffici.

MISSIONE N 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Ordine pubblico e sicurezza	Sorveglianza e sicurezza nel territorio Comunale	Potenziamento sistema di videocontrollo nelle zone di accesso al paese e sicurezza Zona Artigianale	Cittadini		2019-2024	Si

MISSIONE N. 04

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP			
1	Istruzione e diritto allo studio	Investire nell'istruzione	Conferma dei servizi scolastici Istituto Comprensivo	Ragazzi della scuola infanzia primaria e secondaria		2019-2024	SI			
2			Potenziamento del servizio di doposcuola per la scuola d'infanzia e primaria							
3			Avvio del nuovo indirizzo di studi tecnico vitivinicolo per IPSIA Scotton	Ragazzi scuola superiore secondaria						
4			Difesa e conferma autonomia scolastica dell'Istituto Scotton							
5			Promozione di mini stage aziendale in collaborazione con le aziende del territorio per studenti IPSIA Scotton							
6				Adeguamento antisismico plessi scolastici	Ragazzi in età scolastica			Partecipazione alle fonti di finanziamento di natura statali e/o regionali		
7					Valorizzazione della specificità dell'offerta formativa della			Bambini e Ragazzi età scolare	—	2019-2024

			scuola Primaria di Maragnole e Infanzia Mirabella				
--	--	--	--	--	--	--	--

Anno 2019 -2020 - Azioni:

Completamento dei lavori di ampliamento dell'IPSIA Scotton con finanziamento da parte della Provincia.

MISSIONE N. 05

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività a tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione dei servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione degli spazi e dei servizi destinati ad attività culturali ricreative	Realizzazione biblioteca senza confini a Maragnole	Cittadini	—	2019-2024	SI
2			Costituzione Comitato di associazioni per la gestione della sala polifunzionale per attività culturali	Cittadini			
3			Creazione rete dei punti di accesso alla biblioteca comunale	Cittadini			
4			Promozione del premio Scapin come concorso di caratura nazionale	Cittadini			
5			Progetto ACHIVE	Cittadini	Fondi europei		
6			Casa Laverda: Avvio dell'intervento di ristrutturazione al fine di creare il nuovo polo culturale.	Cittadini			

Anno 2019 -2020– Azioni da porre in essere

Conclusi i lavori di realizzazione sala polifunzionale a prevalente uso scolastico.

Costituzione di un comitato di gestione della sala polifunzionale a prevalente uso scolastico.

MISSIONE N. 06

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Favorire la socializzazione nei vari ambiti: sportivi, musicali, ricreativi del tempo libero	Progetto tenendo conto delle medie: implementazione e rafforzamento.	Giovani cittadini	—	2019-2024	Si
2			“Progetto Sport & Educazione”.				
3			Progetto “Ci sto? A fare fatica!”: promozione del volontariato giovanile per il sociale e per i beni pubblici				
4			Potenziamento degli spazi musicali: creazione sala prove per gruppi musicali				
5			Creazione del parkour				
6			Proposte di aggregazione per adolescenti e giovani				
7			Promozione dello sport giovanile: istituzione della giornata “Insieme per lo Sport”				
			Realizzazione struttura polifunzionale a prevalente uso sportivo-scolastico presso la frazione di Maragnole				

Acquisizione area per nuova struttura sportiva a Maragnole.

Azioni 2021

- Avvio terza fase del progetto “tenendo conto delle medie” con focus formativi con genitori ed educatori.
- Percorso formativo rivolto ad allenatori e istruttori che seguono la fascia di età 10-14 anni.
- Manutenzione delle strutture sportive esistenti per il mantenimento di servizi efficienti e luoghi di aggregazione accoglienti.
- Interventi di sostegno alla riapertura delle attività sportive nella fase post Covi-19
- Proroga della modalità di gestione degli impianti sportivi.
- Giornata di promozione per lo sport giovanile presso impianti sportivi “Insieme per lo sport”

MISSIONE N. 07

TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Turismo	Promozione del territorio	Valorizzazione dei prodotti tradizione enogastronomica dell'area pedemontana vicentina	Associazioni ed Operatori economici	Pro Loco	2019-2024	Si
2		Promozione turistica del territorio	Individuazione di spazi e strumenti per la promozione turistica sul territorio	Cittadini			
3		Promozione turistica del territorio	Coordinare ed integrare iniziative di valorizzazione del territorio dell'Unione Montana Astico, mirate alla valorizzazione del territorio rurale, del paesaggio e delle attività culturali e turistiche per la promozione dei prodotti locali.	Associazioni	Consorzio Tutela Vini Doc Breganze Strada del Torcolato	2019-2024	SI

Anno 2019- 2020 – Azioni

Ricostituita la Pro Loco che ha fin da subito lavorato per l'evento "Calici di Stelle"

MISSIONE N. 08

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento o sezione operativa DUP
1	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Abbattimento barriere architettoniche	Aggiornamento PEBA	cittadini		2019-2024	SI
2		Consumo del suolo	Revisione strumenti urbanistici per adeguamento sopravvenuta normativa "Contenimento del consumo di suolo"	cittadini			
3		Disciplina uso del territorio	Revisione regolamento edilizio	Cittadini e professionisti			

Analisi delle risultanze del PEBA commissionato nel dicembre 2020 con conseguente programmazione degli interventi sul patrimonio pubblico in conformità alle disposizioni del predetto piano.

MISSIONE N. 09

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e salvaguardia del territorio, anche dal punto di vista ecologico	Educazione ambientale: le associazioni nelle scuole	Cittadini	----	2019-2024	SI
2			Mitigazione isole ecologiche e potenziamento videocamere di sorveglianza				
3			Progetto per la riduzione della plastica usa e getta				
4			Individuazione e realizzazione nuovi spazi per ecocentro				
5			Installazione colonnine di ricarica autoelettriche in centro e zona artigianale				

Anno 2020 e 2021- Azioni da porre in essere

- 1) Adesione al "Progetto Acqua Resilia" - resilienza ambientale e culturale per lo sviluppo sostenibile del territorio e delle comunità in partenariato 14 Comuni aderenti alla Rete Sportello Comuni e altri Enti.
- 2) Proseguo del Progetto "LIFE BEWARE" - tematica trasversale di percorsi digitali legati al tema dell'acqua.
- 3) Tematica trasversale di percorsi digitali legati al tema dell'acqua.
- 4) Implementazione sistemi di gestione del conferimento dei rifiuti riciclabili all'ecocentro comunale.
- 5) Giornate dedicate alla raccolta di rifiuti speciali (es. cartongesso etc.)
- 6) Rinnovo convenzione con comuni limitrofi per assicurare la prosecuzione dell'attività dello sportello energia.
- 7) Realizzazione progetto per acquisizione ed installazione nr 3 colonnine elettriche.
- 8) Studio fattibilità per ampliamento ecocentro in via Filanda
- 9) Adesione attiva al progetto diamo un sorriso alla Pianura Padana. Donare gratuitamente alberi da piantare nei giardini per migliorare la qualità dell'aria e benefici per la -salute di tutti. Cittadini

MISSIONE N. 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
 Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Trasporti e diritto alla mobilità	Interventi di ottimizzazione della viabilità comunale	Realizzazione nuova stazione autocorriere	Cittadini		2019-2024	Si
2			Primo stralcio viabilità Nord-Est e realizzazione parcheggio di via Pieve				
3		Interventi di valorizzazione delle frazioni del Comune	Nuova viabilità di accesso alla frazione di Mirabella				
4			Realizzazione di marciapiedi di via san Valentino e parcheggio Chiesetta				
5			Realizzazione collegamento ciclabile tra le frazioni e il capoluogo				
6			Rifacimento pubblica illuminazione frazioni				
7			Realizzazione parcheggi via castelletto area ex Laverda				

MISSIONE N. 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Famiglie, Anziani , anziani non autosufficienti	Istituzione rete dei servizi a sostegno delle famiglie con anziani non autosufficienti			2019-2024	Si
2		Alloggi sociale	Progetti per alloggi sociali per rispondere alle emergenze abitative				
3		Famiglie e giovani	Servizi in rete per le famiglie e i ragazzi in difficoltà				
4			Programmi di lotta alle nuove dipendenze				
5			Azioni di contrasto alle nuove povertà				
6		Sede di distribuzione ed accesso spazi di medicina di gruppo	Realizzazione e trasferimento del distretto sanitario e creazione di spazi per la medicina di gruppo				

Azione da porre in atto

Famiglie, Anziani... - Azioni di coordinamento con ACLI, IPAB ed altre Associazioni di volontariato.

Alloggi sociale - Valutazione del futuro utilizzo dell'appartamento resosi libero dai migranti e recupero di un secondo appartamento nello stesso stabile di via I. Fioravanzo. Valutazione CO-housing.

Famiglie e giovani – In fase di definizione e programmazione.

Covid-19: Azioni di sostegno a famiglie e soggetti svantaggiati in collaborazione con quanto messo a disposizione da Stato e Regione. Alla data attuale per il 2021 non si hanno conoscenza circa ulteriori trasferimenti erariali rispetto a quanto erogato nel 2020 fino alla data della predisposizione del presente documento. Nel caso lo Stato ne mettesse a disposizione di nuovi l'Ente provvederà ad effettuare le opportune e dovute modifiche del progetto di bilancio.

MISSIONE N. 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventual e contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Sviluppo economico e competitività	Commercio urbano	Progetto per l'incentivazione e fiscale per le nuove attività commerciali nel centro storico	Cittadini/Commercianti/Imprese del territorio		2019-2024	Si
2			Offerta del servizio di ristorazione alle aziende del territorio tramite la mensa scolastica				
3			Nuova segnaletica con mappa delle aziende				
4			Ampliamento banda larga Zona Artigianale ed Industriale				

Anno 2019- 2020 – Azioni

Formalizzazione accordo con associazioni di categoria e commercianti breganzesi per interventi a favore del commercio di vicinato.

MISSIONE N. 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Cooperazione sociale	Prosecuzione e rafforzamento delle reti sovracomunali con progetti a favore dell'occupazione giovanile e dei reinserimenti lavorativi	Giovani e persone inoccupate	---	2019-2024	Si

Anno 2019– Azione già poste in essere

Adesione al progetto intercomunale per rilancio di Spazio HUB

MISSIONE N. 16

AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Attività del settore agricolo	Potenziamento difesa attiva antigrandine in sinergia con imprenditori agricoli	Imprenditori agricoli	Gruppo Base Breganze	2019-2024	Si
2			Ampliamento rete pluviirrigua	Cittadini			
3			Adesione al Biodistretto Pedemontana Vicentina	Imprenditori agricoli e cittadini		2019-2024	Si

Azione da porre in essere

Progetto di potenziamento della difesa antigrandine su input degli imprenditori agricoli del territorio (Gruppo base Breganze) promotori di una concreta proposta da sottoporre all'Amministrazione.

Promuovere la diffusione del metodo di agricoltura biologica come progetto culturale, come modello di gestione sostenibile delle risorse, nonché come scelta per la sicurezza e sovranità alimentare

MISSIONE N. 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
 Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Tutela e salvaguardia del territorio. Adozione di regolamenti e misure per lo sviluppo ecosostenibile del territorio comunale	Approvazione Regolamento energetico sovracomunale e prosecuzione opere di efficientamento energetico	Cittadini	----	2019-2024	Si
2			Installazioni colonnine elettriche in centro e area industriale				

Anno 2019 – II Semestre

Intervento di efficientamento energetico immobile di via Scifo: installazione infissi.

MISSIONE N. 18

RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Eventuale contributo da esterno	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Rafforzamento delle reti sovracomunali.	Costituzione tavolo di lavoro sovracomunale per progetti e ottenimento contributi in ambito sociale	Cittadini	---	2019-2024	Si

In atto contatti con altri enti locali territoriali per aumentare la collaborazione nell'ambito del sociale

3.3 - OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI OPERATIVI

ANALISI E RISULTATI RAGGIUNTI OBIETTIVI GESTIONALI “STRATEGICI” assegnati ai titolari di PO e sottoposti a valutazione dell’Organismo Indipendente di Valutazione (Nucleo).

TITOLARE P.O. AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI SOCIO CULTURALE SCOLASTICA E DEMOGRAFICO ED ELETTORALE: GUZZONATO

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Gestione delle assegnazioni e concessioni cimiteriali per loculi presso il cimitero del capoluogo e di Maragnole.	Report contenente Nr assegnazioni annue e nr concessioni rilasciate.
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Aggiornamento piano triennale corruzione e programma triennale trasparenza e integrità	Miglioramento dell’efficacia e tempestività del reperimento le informazioni dell’attività dall’ente
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M12 P07 PROGRAMMAZION E E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Predisporre e tenere aggiornato un registro dell’attività svolta nell’ambito dei servizi sociali seguendo il seguente schema: Tipologia di intervento (disabili/assistenza familiare ecc.); Costo/Esborso finanziario a carico Ente o Associazione; Stima ore dedicate; Stato dell’intervento: in corso/risolto; Personale coinvolto nell’intervento: interno/esterno.	Registro delle attività e comunicazione della sua formazione all’Assessore di riferimento e al Segretario Comunale mediante la predisposizione di 1 report annuale. Responsabile di risultato: Guzzonato
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M12-P07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	<p>Il tavolo di lavoro, che si riunisce con cadenza mensile su OdG proposto dall'Assistente Sociale dell'ENTE, partecipano le associazioni di volontariato del territorio, l'assistente sociale, e l'Ente.</p> <p>Lo scopo del tavolo è quello di aumentare le sinergie, la compattezza e coesione tra le varie componenti del tavolo per migliorare l'azione nei confronti dei soggetti deboli.</p> <p>Partecipazione alle riunioni del tavolo di lavoro succitato.</p>	<p>Partecipazione al tavolo di lavoro almeno 1 volta l'anno.</p> <p>Relazione al Segretario Com.le e all'Assessore di riferimento</p> <p>Responsabile di risultato: Guzzonato</p>
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M05 P02 ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI NEL SETTORE	<p>CULTURA</p> <p>Gestire gli utilizzi della nuova sala polifunzionale ad uso prevalentemente scolastico in collaborazione con la Pro Loco e redazione di nuova convenzione per gli anni successivi al 2019.</p>	<p>Report da trasmettere al Segretario e all'Assessore di riferimento circa l'andamento degli utilizzi Entro il 30.12.2020.</p>
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M05-P02 ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI NEL SETTORE	<p>Sviluppo della consapevolezza di una storia comune per identificare ed espandere i valori dell'Europa</p>	<p>Gestire il progetto con l'approvazione delle convenzioni con i partners europei e coordinare tutte le attività che ineriscono al progetto di cui il Comune di Breganze è ente capofila fino alla sua conclusione.</p> <p>Entro il 31.12.2021</p>
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 20%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M05-P02 ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI NEL SETTORE	Analisi e progetto del regolamento sul funzionamento della biblioteca	Relazione all'Ente e all'Assessore di riferimento entro 31/12
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 6%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M04 P06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Proseguire nella organizzazione del CRE privilegiando eventualmente collaborazioni con l'Ipab la Pieve, con la Parrocchia Santa Maria Assunta o con locali associazioni sportive e/o ricreative, o in alternativa, affidando il servizio ad altro soggetto con l'obiettivo di offrire servizi adeguati in necessità alle fasce di età.	Pervenire entro il 31/05 ad una convenzione/accordo per la gestione del servizio con l'IPAB la PIEVE o, in alternativa all'affidamento ad un altro diverso soggetto.
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 12%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M04 P06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Provvedere all'erogazione di un contributo economico alle famiglie o per il tramite alle associazione mediante abbattimento delle tariffe aumentate per effetto delle nuove misure da adottare per prevenire la diffusione del Covid 19.	Erogazione contributo a famiglie, o associazioni
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 12%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M04-P06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Provvedere alla predisposizione atti per il rimborso della quota di tariffa relativa al trasporto scolastico non usufruito causa chiusura della scuola	Pervenire alla liquidazione della tariffa
TITOLARE PO: GUZZONATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

Al titolare PO nr 1 – dott.ssa Alessandra Guzzonato - sono stati assegnati 10 obiettivi strategici.

La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti). Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 100,00%.

Per quel che riguarda l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa nel corso dell'anno 2020 il risultato raggiunto è pari al 93,07%.

TITOLARE P.O. 2 ECONOMICA E FINANZIARIA: NICOLLI

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Aggiornamento piano triennale corruzione e programma triennale trasparenza e integrità	Miglioramento dell'efficacia e tempestività del reperimento le informazioni dell'attività dall'ente
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Predisposizione DUP 2021/2023 e nota di aggiornamento alle linee di mandato del nuovo Sindaco nei termini stabiliti dallo Statuto e dai principi contabili	Predisposizione ed approvazione Schema di DUP 2021/2023 adeguatamente aggiornato alle linee strategiche di mandato del nuovo Sindaco ai fini della presentazione al Consiglio dello stesso per la successiva approvazione entro il 31/12. Responsabile di risultato: NICOLLI
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Predisposizione atti programmatici coerenti con gli schemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011	Approvazione del Bilancio Finanziario Previsionale entro i termini di legge o prorogati.
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Rendiconto gestione 2019	Approvazione del Rendiconto di Gestione 2019 entro 30/06 – data rinviata causa emergenza sanitaria dal decreto cura Italia al 30/06
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
-----------	-------------	------------------

M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Bilancio Consolidato 2019	Approvazione del Bilancio Consolidato entro il 30/11 Responsabile di risultato: NICOLLI
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Supporto operativo al Segretario Comunale/Direttore Generale per la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e per l'analisi degli scostamenti secondo il sistema di valutazione in auge nell'ente e per l'Organismo Indipendente di valutazione.	Proposta di delibera del piano delle risorse e degli obiettivi ENTRO IL 30/06.
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 8%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Supporto operativo al Segretario Comunale per la predisposizione de referto sui controlli amministrativi successivi	Nr 2 referti annui
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 3%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M05-P02 – ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI NEL SETTORE	Sviluppo della consapevolezza di una storia comune per identificare ed espandere i valori dell'Europa	Monitorare lo stato di avanzamento del programma sotto il profilo finanziario e provvedere al materiale pagamento delle quote di progetto tra i vari partners europei secondo le tempistiche stabilite dalle convenzioni e in base alle richieste di rendicontazione opportunamente motivate sulla base dell'allegato apposito alle convenzioni stesse Entro il 31.12.2021.
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 2%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M12-P07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE SERVIZI SOCIALI	Raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19	Apertura conto corrente dedicato alla raccolta fondi, gestione incassi/coperture, comunicazione somma introitata sul sito del comune, predisposizione rendiconto per la parte delle entrate Responsabile di risultato: NICOLLI
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M12-P07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE SERVIZI SOCIALI	Emergenza epidemiologica Covid-19: 1) servizio consegna a domicilio di generi alimentari e/o di medicinali per conto di utenza fragile 2) buoni spesa 3) contributi alle famiglie a valere su fondo perduto 4) Misura 4 sussidi alle attività economiche	Variazioni al bilancio per creare budget finanziario idoneo a contenere misure per erogare buoni spesa , contributi alle famiglie e alle imprese Gestione budget finanziario
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 8%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01 - P 10 RISORSE UMANE	Misura di contrasto all'Emergenza epidemiologica COVID-19: attività indifferibili e lavoro agile	Predisposizione atti preparatori e conseguente monitoraggio a supporto del segretario comunale per individuare le attività
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01 - P04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	PEF Piano tariffario	Delibera consiliare di approvazione del PEF 2020 Responsabile di risultato: NICOLLI
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 8%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
-----------	-------------	------------------

M01 - P04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Bozza di regolamento IMU e relative aliquote in relazione alle modifiche introdotte con la legge di bilancio 2020	Proposta di Delibera consiliare di approvazione del Regolamento e relative aliquote
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01 - P04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Ampliamento del plateatico alle categorie di bar nelle piazza per permettere l'esercizio delle loro attività all'esterno in sicurezza rispetto al periodo emergenziale in riferimento ai vari Dpcm	Predisporre modulo editabile per richieste plateatico COVID-19 superficie ampliata ai sensi della normativa nazionale Rilascio autorizzazioni dopo aver acquisito i pareri dai competenti responsabili di ufficio in riferimento ai vari Dpcm Coordinare l'acquisizione dei pareri in tempi celeri per la risposta agli esercenti richiedenti.
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 8%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01 - P04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Bozza di regolamento Canone Unico e relative aliquote in relazione alle modifiche introdotte con la legge di bilancio 2020 n 160/2019	Proposta di Delibera consiliare di approvazione del Regolamento e relative aliquote Responsabile di risultato: NICOLLI
TITOLARE PO: NICOLLI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 8%

Al titolare PO nr 2 – dott.ssa Nicolli Natalina - sono stati assegnati 15 obiettivi strategici.

La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti). Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 100% data dal fatto che alcuni obiettivi sono stati raggiunti in anticipo rispetto ai termini assegnati.

Per quel che riguarda l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa nel corso dell'anno 2020 il risultato raggiunto è pari al 93,25%.

TITOLARE P.O. 3 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA: BATTISTELLO-BRAZZALE

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Aggiornamento piano triennale corruzione e programma triennale trasparenza e integrità	Miglioramento dell'efficacia e tempestività del reperimento le informazioni dell'attività dall'ente
TITOLARE PO: BATTISTELLO/BRAZZALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M08-P01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Ultimare procedimento per l'approvazione della variante al Piano degli interventi per recupero legge consumo del suolo ed altri interventi puntuali. Aggiornamento delle NTO.	Adozione della Variante al P. I.
TITOLARE PO: BATTISTELLO/BRAZZALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 30%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M08-P01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Organizzare, istruire, archiviare le pratiche presentate in formato telematico	Mantenimento degli standard del servizio senza rallentamenti
TITOLARE PO: BATTISTELLO/BRAZZALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 30%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M08-P01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Analisi valutazione e suggerimenti all'organo politico relativamente a nuove proposte di interventi urbanistici di riqualificazione ed espansione.	Approvazione accordi urbanistici
TITOLARE PO: BRAZZALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 20%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M08-P01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Analisi, valutazioni e studio sugli eventuali adempimenti conseguenti al regolamento edilizio tipo	Approvazione modifiche alle norme tecniche NTO
TITOLARE PO: BRAZZALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

Il titolare PO nr 3 – Battistello Valentino fino al 31/03/2020 e Brazzale Mauro dal 01/04/2020 – sono stati assegnati n. 5 obiettivi strategici.

La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 100%.

Per quel che riguarda l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa nel corso dell'anno 2020 il risultato raggiunto è pari al 90,54%.

TITOLARE P.O. 4 LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE: POLGA

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Aggiornamento piano triennale corruzione e programma triennale trasparenza e integrità	Miglioramento dell'efficacia e tempestività del reperimento le informazioni dell'attività dall'ente
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01- P05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Lavori di Via V Martiri	Consegna lavori entro il 30/11/2020.
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Interventi di messa in sicurezza di scuole, strade edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico, abbattimento barriere architettoniche finanziate da contributo ministeriale di euro 70mila	Inizio lavori entro il 30/09.
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Pubblica Illuminazione nelle frazioni di Maragnole e Mirabella	Consegna lavori entro il 31/12.
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 5%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M12-P07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE SERVIZI SOCIALI	Emergenza COvid-19 Acquisizione di dispositivi per misure anti contagi per i dipendenti comunali	Dotare i dipendenti di DPI per contrastare il contagio da virus Covid-19: Mascherine, gel lavamani e termometri.

TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 15%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M014-P 02 COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE A TUTELA DEL CONSUMATORE	Pareri per autorizzazioni all'ampliamento fino al 50% dei Plateatici dei P.E. durante il periodo COVID-19	Verificare e garantire il lavoro in sicurezza in riferimento ai vari Dpcm Responsabile di risultato: POLGA
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 20%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M09-P03 RIFIUTI	fornire gli studenti delle scuole di borraccia in alluminio per sfavorire l'utilizzo di bottigliette di plastica e di contenitori in tetra pak per succhi.	Consegna all'inizio del nuovo anno scolastico agli studenti, che iniziano il ciclo scolastico, di borracce in alluminio. Entro il 31/12
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 6%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M09-P03 RIFIUTI	iniziativa intesa a ridurre e/o eliminare le bottiglie di plastica presso le sedi municipali	Dotare i dipendenti di borraccia in alluminio per il consumo dell'acqua. Entro il 31/12
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 6%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P08 STATISTICHE E SISTEMI INFORMATIVI	Aggiornamento costante delle pagine del sito web	Aggiornamento pagina sito web. Responsabile di risultato: POLGA
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 4%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P03 GESTIONE ECONOMICA,	Emergenza Covid- lavoro agile. Acquisizione di strumentazioni informatiche	Dotare i dipendenti di idonei strumenti informatici (pc) per permettere il lavoro agile dal proprio

FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		domicilio
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 9%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P08 STATISTICHE E SISTEMI INFORMATIVI	Potenziamento del servizio di videosorveglianza isole ecologiche compatibilmente con le risorse di bilancio assegnate..	Potenziamento del servizio di videosorveglianza mediante aumento dei mezzi installati compatibilmente con le risorse assegnate.
TITOLARE PO: POLGA	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 5%

Al titolare PO nr 4 – dott. Polga Mino – sono stati assegnati n. 11 obiettivi strategici.

La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 100% in quanto alcuni obiettivi strategici sono stati raggiunti con un anticipo significativo rispetto ai tempi assegnati.

Per quel che riguarda l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa nel corso dell'anno 2020 il risultato raggiunto è pari al 87,96%.

TITOLARE P.O. 5 POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE E DEL TERZIARIO: SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale Responsabile area organizzativa nominato con provvedimento sindacale.

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI	Aggiornamento piano triennale corruzione e programma triennale trasparenza e integrità	Miglioramento dell'efficacia e tempestività del reperimento le informazioni dell'attività dall'ente
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 10%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M16-P 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	L'attività si propone di predisporre, per il quarto anno, un bando per assegnazione di contributi per assicurazione antigrandine alle aziende agricole nel limite della somma stanziata in bilancio, sulla base dei requisiti contenuti nella delibera di Giunta Comunale nr 20 del 01/03/2011	Bando di assegnazione di contributi per assicurazione antigrandine all'aziende agricole
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 30%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M01-P02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	Dopo un confronto con le amministrazioni comunali di Sarcedo e Zugliano si presentata domanda alla R.V. per il riconoscimento del Distretto "le Botteghe della Pedemontana".	Coordinarsi con i Comuni aderenti per la presentazione di proposte ed iniziative volte all'ottenimento di contributi verso bandi con l'obiettivo principale di migliorare e riqualificare sia dal punto di vista urbanistico che territoriale le aree commerciali del centro storico.
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 20%

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M014-P 02 COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE A TUTELA DEL CONSUMATORE	Bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche del territorio a seguito della crisi economica dovuta all'emergenza COVID-19	Erogazione di contributi a favore delle attività aventi diritto a seguito di apposita commissione Responsabile di risultato: SEGRETARIO COMUNALE/Fontana

TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 20%
---	---	-----------------

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
M014-P 02 COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE A TUTELA DEL CONSUMATORE	Pareri per autorizzazioni all'ampliamento fino al 50% dei Plateatici dei P.E. durante il periodo COVID-19	Verificare e garantire il lavoro in sicurezza in riferimento ai vari Dpcm Responsabile di risultato: SEGRETARIO COMUNALE/Fontana
TITOLARE PO: SEGRETARIO COMUNALE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%	Peso 20%

Al titolare PO nr 5 – Segretario comunale dott.ssa Caterina Tedeschi – sono stati assegnati n. 5 obiettivi strategici.

La relazione finale degli stessi presentata dal responsabile al Nucleo evidenzia un elevato livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi. (Relazione agli atti).

Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 100% in quanto alcuni obiettivi strategici sono stati raggiunti con un anticipo significativo rispetto ai tempi assegnati.

Per quel che riguarda l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa nel corso dell'anno 2020 il risultato raggiunto è pari al 97,04%.

4 -RISORSE, EFFICIENZA, ECONOMICITA' RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Gli obiettivi di attività ordinaria sono stati svolti in maniera regolare dal personale dell'ente.

Valutazione della capacità di utilizzo delle risorse economiche assegnate ai titolari di P.O. nel corso della gestione anno 2020, ossia l'aderenza delle risorse assegnate agli obiettivi da conseguire e il suo saper gestire in modo efficace le stesse.

ENTRATE			
RESPONSABILE AREA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	PERCENTUALE
AREA 1 – GUZZONATO	400.880,00	363.081,42	90,58%
AREA 2 – NICOLLI	5.824.440,00	5.334.052,70	91,59%
AREA 3 – BATTISTELLO-BRAZZALE	663.999,12	710.187,20	106,96%
AREA 4 – POLGA	929.117,33	496.685,58	53,46%
AREA 5 - SEGRETARIO	62.000,00	77.012,00	124,22%
TOTALE ENTRATA	7.880.436,45	6.981.018,90	88,59%
SPESA			
RESPONSABILE AREA	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	PERCENTUALE
AREA 1 – GUZZONATO	1.576.321,31	1.133.880,97	71,94%
Impegni confluiti FPV		37.804,00	74,34%
AREA 2 – NICOLLI	4.004.322,95	2.888.916,14	72,15%
Impegni confluiti FPV		93.928,93	74,50%
AREA 3 – BATTISTELLO-BRAZZALE	45.897,76	24.182,53	52,69%
Impegni confluiti FPV		7.612,88	69,28%
AREA 4 – POLGA	3.433.069,65	1.587.253,29	46,24%
Impegni confluiti FPV		897.891,14	72,39%
AREA 5 - SEGRETARIO	132.050,00	117.295,88	88,83%
TOTALE SPESA	9.191.661,67	5.751.528,81	62,58%
Impegni confluiti FPV		1.037.236,95	73,86%

5 IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

In tale ambito, l'anno 2020 è stato caratterizzato dal progressivo consolidamento delle iniziative già avviate in attuazione di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni che scaturiscono da provvedimenti normativi di primaria importanza sia per le loro finalità, che per l'impatto organizzativo-strutturale, connessi alle attività degli uffici e servizi dell'ente.

A tal fine sono state messe a punto le azioni necessarie ed attivati i flussi informativi in linea con le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 33/2013, sotto l'aspetto specifico della prevenzione della corruzione.

Sono state fornite indicazioni per la pubblicazione dei dati in formato aperto e in sezioni ben evidenziate, avendo come obiettivo la strutturazione in modo standardizzato degli stessi, con lo scopo anche di supervisionare la corretta applicazione della metodologia e garantire la generale omogeneità.

Il processo di attuazione del Programma si è svolto secondo la scelta organizzativa compiuta dall'Ente di responsabilizzare alla trasparenza tutti i soggetti coinvolti, passando attraverso il contributo di ciascun dipendente competente alla produzione e all'aggiornamento delle informazioni obbligatorie per legge, da pubblicare sul sito, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Peraltro, il sistema in atto, dopo una prima positiva fase di applicazione, ha previsto la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, dovrà trovare ulteriore e ancor più articolato sviluppo anche mediante iniziative di rafforzamento delle competenze, nonché con lo svolgimento di corsi di formazione dedicati, quale mezzo necessario per sviluppare le capacità richieste ed affinare gli strumenti di trasparenza, nell'ottica di un miglioramento e adeguamento alle esigenze di contesto e per la più completa realizzazione degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione.

Con delibera di Giunta comunale n. 9 del 28/01/2020 è stato aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020-2022.

Gli obiettivi assegnati ai responsabili in tale ambito, come richiesto dal piano, sono stati raggiunti.

6 - PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE ORGANIZZATIVO

6.1 PARI OPPORTUNITÀ

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 08/05/2018 è stato rinnovato il CUG (Comitato Unico di Garanzia), che ingloba in sé anche il comitato per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, in carica fino al 18/09/2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 16/10/2018 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019-2021, teso ai seguenti tre obiettivi generali:

1. Pari opportunità (conciliazione part-time, telelavoro, flessibilità oraria... e azioni di *diversity management* di genere – disabilità);
2. Benessere organizzativo (eventuale nuova indagine la cui analisi dei risultati sarà comparata con la precedente);
3. Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica (mettendo in atto, ove possibile, azioni di informazione, formazione e sensibilizzazione).

6.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO

L'attuazione di indagini volte a rilevare il benessere organizzativo – inteso nella sua accezione più ampia – consente di rilevare gli atteggiamenti e le percezioni del personale relativamente a temi quali le condizioni di lavoro, le discriminazioni, le relazioni interpersonali, il livello di equità, la trasparenza.

Nel 2019 il CUG ha promosso e attuato un'indagine sul benessere organizzativo del personale contrattualizzato dipendente, prevista dal P.A.P. 2019-2021.

La compilazione del questionario è stata effettuata in modo tale da garantire l'anonimato della rilevazione e quindi l'impossibilità di ricondurre le operazioni effettuate al compilatore, tanto che il sistema è stato organizzato in modo tale da bloccare qualsiasi tipo di reportistica laddove essa riguardi argomenti che coinvolgono un campione di compilatori inferiore all'unità. I dati raccolti sono stati utilizzati in forma aggregata e statistica.

Le risultanze dell'indagine sono state pubblicate sul sito del Comune di Breganze nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Performance" - "Benessere organizzativo".

7 - CONCLUSIONI

Obiettivi strategici assegnati totali: 46 con una dichiarata capacità di conseguimento media complessiva Buona.

Obiettivi ordinari di parte corrente assegnati al personale dipendente: E' stato reso, con soddisfazione, il monitoraggio circa la realizzazione e poi il conseguimento degli obiettivi assegnati. Il monitoraggio è agli atti dell'Ufficio personale.

Valutazione del Segretario Comunale

Si è preso atto della scheda di valutazione del Segretario Comunale - anno 2020 e i punti valutativi che è stata trasmessa al Sindaco al fine della valutazione ed assegnazione della retribuzione di risultato.

Conclusioni

Il presente verbale viene comunicato al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di competenza.

Breganze, 17 settembre 2021.

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Caterina Tedeschi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TEDESCHI CATERINA

CODICE FISCALE: TINIT-TDSCRN58D69F220Q

DATA FIRMA: 24/09/2021 08:34:49

IMPRONTA: 65376233623361326131353732353037363961303938376637393161653339346631623231383934