



*copia*

# Comune di Breganze

*Provincia di Vicenza*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. **55** del **22/09/2016**

OGGETTO: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015. PRESA D'ATTO.**

L'anno **2016**, il giorno **22** del mese di **SETTEMBRE** presso il Municipio comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
CAMPANA Piera	Sindaco	Presente
CRIVELLARO Francesco	Vice Sindaco	Presente
SILVESTRI Sebastiano	Assessore	Presente
PONCATO Francesca	Assessore	Presente
SPINELLO Monia	Assessore	Presente

Presenti: 5    Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Andreatta dott.ssa Nadia**.

L'Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015 . PRESA  
D'ATTO

LA GIUNTA COMUNALE

*PREMESSO che:*

- il D.Lgs. n. 33/2013 all'art.10, rubricato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ed esattamente ai sottoelencati commi stabilisce quanto segue:
- comma 3: "Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.";
- comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.";
- comma 8: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione; b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150....omissis...";
- l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, al comma 1, lettera b), prevede l'adozione di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

Rilevato che la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex Civit, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito, a suo tempo, sia in via astratta e generale, sia in termini più concreti (a mezzo di appositi pareri), indicazioni metodologiche attinenti tanto la redazione quanto la validazione della relazione sulla performance. Nel dettaglio, per quanto concerne le linee guida che definiscono la struttura e le modalità di redazione della materia in questione, occorre tenere presente le seguenti delibere:

- n. 5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la *redazione* della relazione sulla performance;
- n.6/2012 con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la *validazione* della medesima relazione;

**Premesso altresì:**

- che il Bilancio di Previsione Finanziario 2015-2017 e DUP Documento Unico di Programmazione e relativi allegati sono stati deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 20/12/2014 con atto n. 62;
- che il Patto di Stabilità interno anno 2015 è stato rispettato

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/07/2015 avente ad oggetto "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio anno 2015 e seguenti ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2015";

**Visto** il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 del Comune di Breganze approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 28/04/2016 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000;

**Richiamato** l'art. 148, comma 3 bis, del D.L. 174/2012 che testualmente recita „Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. al fine di semplificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione“;

**Ribadito** che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

**Precisato** che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio e che il soggetto che ha individuato e assegnato gli obiettivi ai Titolari di PO è stato il Segretario Comunale;

**Visto** l'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

**Vista** l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2015 a firma del Segretario Comunale, redatta con la collaborazione del responsabile dell'area n. 2 Economica e Finanziaria, nella quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione ed in particolare sulla nomina e il funzionamento del Nucleo di Valutazione; o Organismo Indipendente di Valutazione;

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- Con voto favorevole unanime;

## **DELIBERA**

- 1) **di prendere atto** della Relazione sulla Performance anno 2015 come da documento allegato;
- 2) **di prendere atto** che la relazione è stata inviata e validata dal Nucleo di Valutazione

in data 22 agosto 2016;

- 3) **di dare atto** che la Relazione sulla Performance sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ex art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 4) **di inviare** la Relazione sulla Performance anno 2015, ai Responsabili di Area per conoscenza;
- 5) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Breganze, lì 22/09/2016

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2 ECONOMICA  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT.SSA NATALINA NICOLLI

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Avv. Piera CAMPANA in qualità di Sindaco

Il Segretario Comunale  
F.to Andreatta dott.ssa Nadia

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 23/09/2016 al giorno 07/10/2016.

Il Segretario Comunale  
F.to Andreatta dott.ssa Nadia

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. N. 267/2000, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Breganze, lì 23/09/2016

Il Segretario Comunale  
F.to Andreatta dott.ssa Nadia

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Breganze, lì 23/09/2016

AREA N.1  
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI  
SOCIO-CULTURALE E SCOLASTICA  
DEMOGRAFICA ED ELETTORALE  
istruttrice amministrativa  
Valentina Miotto

---

## **COMUNE DI BREGANZE**

## **PROVINCIA DI VICENZA**

### **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015**

#### Presentazione

La “Relazione sulla performance” predisposta ai sensi e per gli effetti dell’art 10 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n 150, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il documento è stato altresì redatto osservando le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibere 7 marzo 2013, n 5 e 6.

La Relazione dopo aver illustrato dati statistici di contesto esterno ed interno, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, facilitando la visione globale della performance dell’Ente: particolare attenzione viene data alla rilevazione di eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno specificando le cause e le azioni correttive poste in essere.

Con la redazione del Piano della performance, che ai sensi dell’art 169 c. 3 bis del D:Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 è unificato organicamente nel PEG insieme al piano dettagliato degli obiettivi, approvato dalla Giunta Comunale in data 15 gennaio 2015 con atto nr 3, integrato in data 12 marzo 2015 con atto giuntale nr. 20, e successive modifiche e con la presente Relazione sulla performance, l’Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Breganze, documentandolo con una descrizione dell’obiettivo assegnato e della percentuale di raggiungimento dei risultati.

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) che unifica in se il piano della performance, rappresenta il legame tra mandato istituzionale e piani operativi ed è lo strumento che da dimostrazione di come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato amministrativo istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all’amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune. Dalla Missione derivano in modo diretto le aree più strategiche.

A questo proposito si precisa che il presente documento compendia diversi atti approvati dall’Ente relativi all’anno 2015 a partire dal PEG che discende ed è strettamente collegato al Documento Unico di programmazione (DUP)2015/2017, approvato con delibera di CC nr 64 del 20/12/2014 e la rendicontazione finale dei risultati ivi inclusa la relazione sulla gestione anno 2015 approvata con atto di giunta nr 27 del 24 marzo 2016, infine il Rendiconto di Gestione stesso per l’anno 2015 approvato dal consiglio comunale nella seduta del 28 aprile 2016 atto nr 7.

La presente Relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina “Trasparenza Valutazione e Merito” del sito internet dell’Ente.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

Il Comune di Breganze è una paese del Veneto, situata nella parte Centro-Settentrionale della Provincia di Vicenza.

Confina, in senso orario, con i comuni di Fara Vicentino, Mason Vicentino, Schiavon, Sandrigo, Montecchio Precalcino e Sarcedo.

Si estende per un'area di 22 Km<sup>2</sup>.

Fa parte dell'area geografica: Bacino Idrografico del Fiume Brenta – Bacchiglione. E' bagnato dai seguenti torrenti: Astico, Chiavone Nero, Chiavone Bianco. Riale e il Torrente Lavarda.

La rete stradale si suddivide in: Strade provinciali Km 19, Strade comunali Km 135, Strade vicinali Km 15, Strade illuminate Km 37

La rete di illuminazione pubblica consta di n. 1703 Punti luce

Si compone, oltre che del capoluogo anche di due frazioni Maragnole e Mirabella.

La popolazione del Comune di Breganze è formata da 8.677 abitanti, di cui 6,34% stranieri.

### Informazioni sulla popolazione

<b>Popolazione legale al censimento 2011</b>		<b>8693</b>
--	--	-------------

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Popolazione residente fine periodo</b>	<b>8.725</b>	<b>8.748</b>	<b>8.724</b>	<b>8.677</b>
<b>Abitanti di cui:</b>	<b>8.725</b>	<b>8.748</b>	<b>8.724</b>	<b>8.677</b>
Maschi	4.221	4.243	4.236	4.198
Femmine	4.504	4.505	4.488	4.479
Nati	87	71	66	64
<i>Tassi di natalità</i>	<i>1,01%</i>	<i>0,81%</i>	<i>0,81%</i>	<i>0,73%</i>
Morti	128	104	90	105
<i>Tassi di mortalità</i>	<i>1,47%</i>	<i>1,19%</i>	<i>1,02%</i>	<i>1,21%</i>
Nubili/celibi	3674	3.693	3.716	3.688
Coniugati/e	4286	4.274	4.221	4.193
Divorziati/e	133	144	155	168
Vedovi/e	628	634	632	628
Immigrati	319	288	239	234
Emigrati	266	232	239	240
Stranieri residenti	591	602	581	550
<i>%stranieri su residenti</i>	<i>6,77%</i>	<i>6,88%</i>	<i>6,64%</i>	<i>6,34%</i>

L'analisi per fasce di età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai bisogni dei cittadini.

	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Da 0 a 6 anni	618	607	609	592	569	546
Da 07 a 14 anni	716	687	659	672	680	687
Da 15 a 29 anni	1.359	1.375	1.378	1362	1.363	1.336
Da 30 a 65 anni	4.469	4.477	4.449	4460	4.415	4.376
Oltre 65 anni	1.585	1.613	1.626	1662	1.697	1.732

## Composizione delle famiglie Breganzesi

Le famiglie Breganze risultano avere la seguente numerosità:

anno 2011: 3.171

anno 2012: 3.306

anno 2013: 3.317

anno 2014: 3.398

Sono pressoché stabili e/o comunque in leggera crescita e la loro distribuzione è la seguente:

	% di distribuzione	Nr 2014	2015(*)
Famiglie di 1 componente	27,73%	850	941
Famiglie di 2 componenti	26,81%	951	910
Famiglie di 3 componenti	20,48%	675	695
Famiglie di 4 componenti	18,80%	690	638
Famiglie di 5 componenti	4,66%	171	158
Famiglie di 6 o più componenti	1,52%	61	52
Nr medio componenti		2,57	2,55
<b>Totale famiglie</b>	<b>100%</b>	<b>3.398</b>	<b>3.394</b>

Numero di famiglie per tipologia di nucleo:

	2015(*)
Coppie senza figli	586
Coppie con figli	1.266
Padre con figli	628
Madre con figli	912

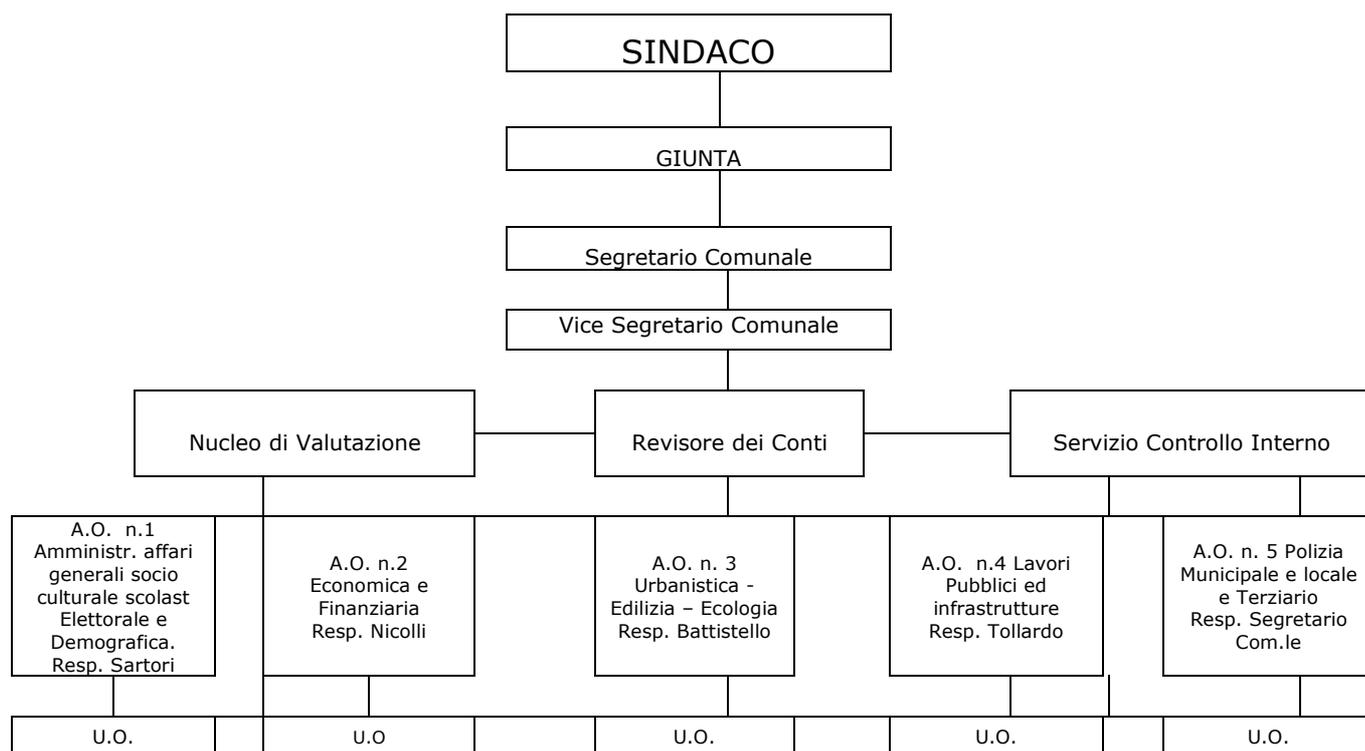
(\*)Fonte anagrafe comunale

## L'AMMINISTRAZIONE

Al 31 dicembre 2015 la Giunta Comunale conta 4 Assessori

COGNOME E NOME	MATERIE DELEGATE
Piera Campana Sindaco	Urbanistica - rapporti istituzionali - cultura
Crivellaro Francesco ViceSindaco	Bilancio – finanziamenti europei , servizi scolastici - personale
Spinello Monia	Servizi sociali - associazionismo
Sebastiano Silvestri	sport - protezione civile – ecologia lavori pubblici
Poncato Francesca	attività produttive - promozione del territorio - edilizia privata

La struttura del Comune di Breganze al 31 dicembre 2015 è articolata come segue:



## PERSONALE DELL'ENTE

Qualifica funzionale	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A - OPERATORI	4	4
B - ESECUTORI/COLLABORATORI	18	11
C - ISTRUTTORI	19	16
D - ISTRUTTORI DIRETTIVO/FUNZIONARIO	6	5
Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso		
Totale personale di ruolo n	47	36
Totale personale fuori ruolo n.		1
Tempo determinato maternità		

Il personale dipendente conta 37 unità alla data del 31.12.2015 di cui uno a tempo determinato.

### Organigramma:

Lo schema organizzativo del Comune di Breganze (organigramma) si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- Aree, che costituiscono elemento minimo della struttura organizzativa e strutture di vertice dell'ente, ricomprendendo uno o più servizi cui possono essere stati individuati a capo unità operative, in relazione alle rispettive attività e necessità di organizzazione del personale addetto. Le Aree sono individuate dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento deliberativo. A ciascuna area è preposto un responsabile di cui all'art. 109 del D.lgs. 267/2000. I responsabili di Aree sono nominati dal Sindaco tra i dipendenti dell'Ente, cui verrà assegnata la Posizione organizzativa.
- Unità operative, che costituiscono elementi facoltativi. All'interno delle aree possono essere costituite ulteriori strutture organizzative, denominate Unità operative di secondo livello, finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni e/o procedure omogenee. Le unità operative fanno diretto riferimento al responsabile di area e dallo stesso sono individuate e

nominati i responsabili di riferimento individuati tra il personale in servizio presso la propria area.

L'organigramma e la dotazione organica sono deliberati dalla Giunta comunale, sentito il Segretario Comunale. Per dotazione organica del personale si intende il complesso delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività dell'ente in un dato momento in applicazione della vigente normativa, distinto per categoria e profilo professionale, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale. La definizione della dotazione organica risponde a criteri di efficienza, efficacia ed economicità; è determinata in relazione alla programmazione triennale delle attività dell'Ente e della conseguente proiezione del fabbisogno di personale ed è modulata sulla base di un periodico monitoraggio delle attività, funzioni, obiettivi, programmi, progetti. La dotazione organica può essere modificata con provvedimento della Giunta comunale nel caso di verifica di diversi fabbisogni o in applicazione di specifiche disposizioni di legge. L'organigramma definisce le caratteristiche della struttura organizzativa in relazione agli indirizzi, obiettivi e programmi dell'Amministrazione; individua i centri di responsabilità organizzativa e descrive sinteticamente le macrofunzioni delle strutture organizzative.

L'organigramma del Comune di Breganze vede al suo vertice, come referente politico, il Sindaco, il quale ha nominato cinque Responsabili di area a capo di cinque Aree organizzative comunali:

1. Sartori, Responsabile dell'Area nr 1
2. Nicolli, Responsabile Area n 2
3. Battistello, Responsabile Area n 3
4. Tollardo, Responsabile Area n. 4
5. Attori, collocato a riposo dal 01 novembre 2015 sostituito dal Segretario Comunale dal 01 novembre 2015, Responsabile Area n. 5

#### **Il Segretario Comunale è la dott.ssa Nadia Andreatta**

Nell'attuale struttura organizzativa del Comune di Breganze non è prevista la presenza né del Direttore Generale, né di Dirigenti.

Il personale dipendente conta 37 unità alla data del 31.12.2015 di cui uno (1) a tempo determinato. Va poi aggiunto il Segretario Comunale che non è dipendente del Comune, bensì del Ministero dell'Interno (ex AGES – Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali)

Con delibera consiliare nr. 30 del 31/07/2014, l'ente ha deliberato lo scioglimento della convenzione per il servizio associato delle funzioni di segreteria comunale che aveva in essere con i comuni Lugo di Vicenza e di Molvena e nella medesima seduta ha deliberato la costituzione di una nuova segreteria convenzionata per le medesime funzioni con il Comune di Cittadella (PD) con atto consiliare nr. 31, esecutivo.

Il nuovo segretario comunale, dott.ssa Nadia Andreatta ha effettivamente preso servizio presso l'ente il 01 ottobre 2014.

#### **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI**

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 il Comune di Breganze ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente. La sezione è stata implementata già a partire dal 2013.

I dati sono raccolti dal responsabile per competenza o da suoi delegati e pubblicati direttamente on line o in alcuni casi trasmessi dai responsabili dei procedimenti da questi individuati al responsabile del portale web.

E' stato creato dal Settore Servizi Informativi del Comune un software per generare il file xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza, individuato nel Segretario Comunale, dott.ssa Nadia Andreatta, con provvedimento sindacale nr 5 del 18/12/2014.

Si è provveduto all'approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 da parte della Giunta Comunale il 30 gennaio 2014 con delibera n° 18.

Il Segretario Comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno annuale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità, nelle aree ed attività a maggior grado di rischio ai sensi della L.190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

## **IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

### **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

La valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative (P.O.) viene misurata secondo il sistema di valutazione attualmente vigente presso l'ente e basato sul raggiungimento degli obiettivi e capacità di gestione delle risorse assegnate.

#### **A) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance in essere nel Comune di Breganze, coerentemente con gli indirizzi di cui alla delibera Civit n. 89/2010, è un sistema integrato che coordina diversi strumenti di programmazione dell'Ente: Bilancio Previsione Finanziario (BPF), Sezione strategica del DUP (DUP SeS e SeO), Piano della Performance (PdP) e Piano esecutivo di gestione (PEG) ora solo PEG.

La metodologia attuata prevede la costruzione di un sistema caratterizzato da relazioni logico-causali tra la strategia esplicitata e le azioni che l'ente pone in essere, il tutto supportato da misure in grado di rappresentare il grado di conseguimento dei risultati attesi. Il Comune di Breganze ha strutturato il sistema di misurazione della performance partendo dalla esplicitazione della strategia in Priorità Strategiche e queste in Obiettivi di Mandato. Gli Obiettivi di Mandato, sono a loro volta tradotti in Azioni Strategiche (o iniziative) che possono avere una durata annuale oppure pluriennale. Per il 2015 sono state create relazioni lineari tra priorità strategiche di cui alle linee di mandato ed obiettivi strategici o Azioni strategiche.

Il processo di misurazione e valutazione della performance si snoda attraverso una serie di fasi inquadrata nell'ambito più generale del ciclo di gestione della performance, come individuato dall'articolo 4, comma 2, del decreto 150/2009 che, come noto, prevede la seguente articolazione:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai soggetti interessati.

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (BPF, DUP, PdP e PEG) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio. In questa fase, Sindaco, Giunta, Segretario Comunale e Titolari di Posizione organizzativa sono i soggetti deputati a individuare gli ambiti di intervento annuali. Gli obiettivi economico-finanziari e gestionali confluiscono nei documenti di programmazione annuale dell'Ente.

Si procede quindi alla attribuzione a ciascun Titolare di PO di obiettivi specifici legati ad indicatori di risultato (sia quantitativi che qualitativi) quanto più possibile oggettivi e misurabili, i quali vengono poi rendicontati secondo le modalità stabilite fin dall'inizio ossia al momento della loro assegnazione.

Gli obiettivi affidati che possono essere anche slegati dalle Priorità Strategiche dell'amministrazione e rendicontate nella presente relazione sulla Performance, vengono debitamente pesati e l'attribuzione di un peso ponderato viene condivisa con i singoli dirigenti, affinché possa essere loro riconosciuta pari opportunità relativamente al raggiungimento del massimo risultato.

La valutazione dei Titolari di PO avviene da parte del Nucleo di Valutazione (NdV) esclusivamente sulla scorta della reportistica fornita dall'ufficio di supporto al controllo di gestione (ragioneria)

**La Performance Organizzativa** riguarda le diverse aree di responsabilità (settori) e per l'anno 2015 è stato assegnato un obiettivo strategico trasversale a tutte le aree., che riguardava le azioni utile all'aggiornamento del piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

L'anno 2015 è stato segnato dall'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 29.01.2015 mentre il piano Triennale di Trasparenza ed Integrità periodo 2014-2016 fu approvato con deliberazione di Giunta n.18 in data 30.01.2014. Il Comune di Breganze, attraverso la sua struttura organizzativa ha nel corso dell'anno 2015 messo in atto azioni che hanno comportato al nuovo aggiornamento del Piano avvenuto in data 04 febbraio 2016 atto nr 10.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il Programma Triennale di Trasparenza ed Integrità, considerata la loro incidenza nel lavoro quotidiano dell'ente, hanno visto e vedono impegnata e coinvolta l'intera struttura comunale non solo nell'applicazione dei principi ivi declinati ma anche nell'implementazione delle misure e nella costruzione di nuovi percorsi individuati nel dettaglio dei singoli obiettivi assegnati.

**La Performance Individuale** riguarda i singoli dipendenti ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.

## OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

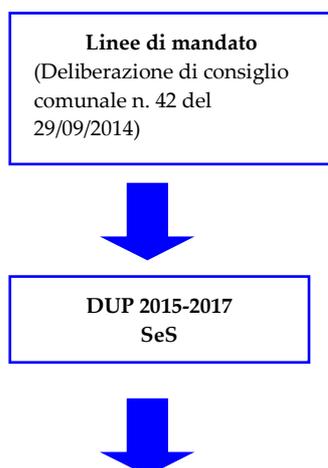
Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2015, la presente sezione rendiconta le azioni strategiche e i relativi obiettivi di carattere annuale.

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, rispecchiando quindi la programmazione di medio lungo periodo per priorità strategiche, obiettivi di mandato e azioni strategiche come da Programma di mandato del Sindaco delibera di Consiglio Comunale del 29 settembre 2014 atto CC nr 42.

A tal proposito si fa espresso rinvio alla SeS del DUP 2015-2017 SeS , approvato dal Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2014 atto nr 64. Sono stati declinati gli obiettivi strategici rispetto alle linee di mandato amministrativo.

Come indicato dalla delibera CIVIT n. 112/10 l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



**Piano Esecutivo di Gestione  
(PEG)**

*Tratto dal DUP2015-2017 SeS*

**1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI**

*.....(omissis)*

*Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione in particolare ogni anno verrà dato conto dello stato di avanzamento dei programmi implementando di contenuti ed informazioni le rispettive sezioni in particolare la strategica.*

*.... omissis ....*

*Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.*

*Da ultimo ma solo a livello temporale, poi si inserisce il regolamento sui controlli approvato dal Consiglio Comunale il 31 gennaio 2013 con atto n 2 il quale completa il quadro generale dei controlli e valutazione di tutta l'attività amministrativa dell'ente.*

*Il monitoraggio e gli atti del controllo, così come si evince dal regolamento, sono per l'appunto il DUP e il PEG in particolare di quest'ultimo, gli obiettivi gestionali secondo quanto indicato anche nel vigente regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi.*

*In buona sostanza gli strumenti di controllo e di reporting strategico possono essere sinteticamente riassunti nel seguente schema:*

- 1) un gruppo di indicatori (già fin dal 2014) che forniscano indicazioni sull'impatto e sulla sostenibilità che le politiche dell'Amministrazione avranno sul nostro territorio nei 5 anni di mandato, punto di partenza e base di rilevazione per gli anni successivi;*
- 2) un gruppo di indicatori di risultato propri del controllo di gestione legati al PEG i quali forniscono indicazioni sul fatto che quanto dichiarato sia stato effettivamente compiuto.*
- 3) La relazione sulla performance: un modo di dar conto dello stato di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi programmati, l'impatto delle scelte sul territorio e il benchmarking spazio-temporale. Il Comune di Breganze con delibera giunta nr 29 del 12 marzo 2010 ha aderito al progetto "Merito e Performance" in attuazione al protocollo d'intesa siglato tra il Ministro Brunetta e il Presidente dell'ANCI per dare attuazione ai contenuti del Decreto Legislativo 150/2009 aderendo al progetto denominato appunto "Merito e Performance". Grazie a questa adesione i modelli e le procedure adottate dal Comune sono considerati conformi alle disposizioni del decreto secondo quanto previsto dall'art 15 bis e 30 bis dello stesso e i comuni aderenti sono considerati adempienti al D.Lgs. 150/2009. L'Amministrazione Comunale ha deciso che per adottare e migliorare l'attuale sistema di misurazione della performance amministrativa nel frattempo ha deliberato di costituire il Nucleo di Valutazione in forma associata con altri enti.*
- 4) Infine, oltre agli ordinari strumenti di rendicontazione descritti sopra, vi è anche la relazione di fine mandato, redatta per la prima volta nel 2014 per il mandato amministrativo 2009-2013 dell'amministrazione uscente, secondo quanto previsto dall'art 4 del D.Lgs. 149/2011.*

**ANALISI E RISULTATI RAGGIUNTI AZIONI STRATEGICHE DELL'AMM.NE COMUNALE.**

### Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Amm.vo '14-19-
1	<b>La partecipazione:</b> elemento qualificante dell'agire amministrativo.	Comunicazione trasparente delle decisioni assunte	Rendere più accessibile ed efficace gli strumenti di comunicazione ed informazione	Cittadini anziani non autosufficienti	<p><u>2014:</u></p> <p>1) E' stato costituito un gruppo di supporto all'amministrazione nell'ambito delle attività di comunicazione costituito da personale interno e cittadini volontari.</p> <p>2) Nel corso del 2 semestre dell'anno 2014 è stata avviata la trasmigrazione dal sito internet dell'ente attualmente utilizzato ad una nuova piattaforma fornita dalla Regione Veneto. Trasmigrazione conclusa fine dicembre 2014.</p>	1^ LM
					<p><u>2015:</u></p> <p>1) Attivazione nel mese di gennaio 2015 sito Comune di Breganze sul nuovo portale della Regione Veneto.</p> <p>2) Il sito è stato ampliato ed integrato nelle informazioni e modulistica per i servizi ai cittadini (servizi sociali, anagrafe, biblioteca, prenotazione delle sale riunioni: sala San Martino e Biblosala.....)</p>	
2	<b>La partecipazione :</b> elemento qualificante dell'agire amministrativo.	Costituzione di gruppi di lavoro e di confronto con la finalità di raccogliere ed elaborare proposte e progetti.	Attivare un canale di comunicazione tra la cittadinanza e l'amministrazione ai fini di rendere i cittadini protagonisti attivi delle scelte amministrative.	Cittadini	<p><u>2014</u></p> <p>1) Sono stati avviati nel mese di ottobre 2014 i gruppi di lavoro che fanno riferimento all'ambito di azione dei referati amministrativi.</p> <p><u>2015</u></p> <p>1) E' stata creata la pagina face book sul sito internet dell'Ente ove i cittadini possono collegarsi e venire informati delle diverse iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.</p>	
3	<b>La partecipazione :</b> elemento qualificante dell'agire	Costituzione della Casa dei beni Comuni	Avviare un Forum permanente per	Cittadini/Associazioni di categoria e di		

	amministrativo		l'elaborazione di proposte da sottoporre all'amministrazione ai fini di creare progetti condivisi da attuare.	volontariato		
4	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Un'Amministrazione vicina ai cittadini e capace di dare risposte competenti e chiarezza di informazione	Comunicazione istituzionale	Implementazione delle forme di comunicazione per dare contezza alla cittadinanza dell'attuazione del programma amministrativo e per attuare una informazione continua ed efficace verso i cittadini interessati.	Cittadini/Associazioni di categoria e di volontariato	<u>2015:</u> 1) Pubblicazione del notiziario comunale con cadenza semestrale	<u>2^ L.M.:</u>
5	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Un'Amministrazione vicina ai cittadini e capace di dare risposte competenti e chiarezza di informazione	Comunicazione istituzionale	Istituzioni di appositi punti di accesso cui rivolgersi per segnalazioni e richiesta di informazione	Cittadini/Associazioni di categoria e di volontariato	<u>2014:</u> 1) Istituzione nel mese di ottobre di un numero telefonico dedicato per segnalazioni relative a situazioni di emergenza dovute a calamità naturali. 2) Studio con gli uffici a ciò dedicati per l'attivazione di un numero telefonico e/o indirizzo mail per guasti sul territorio comunale	<u>2 L.M.:</u>
					<u>2015:</u> 1) Indirizzo mail attivato nel corso dell'anno 2015 per segnalazioni relative a situazioni di emergenza o a carattere tecnico diverse ad uso esclusivamente interno 2) Attivato numero telefonico per le emergenze visibile sul sito internet: 0445/869393	

### Missione 03 – Ordine pubblico e Sicurezza

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Amm.vo '14-19

1	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Territorio Comunale	Sorveglianza e sicurezza	Cittadini	<u>2014:</u> 1) Stesura di un piano di localizzazione telecamere ipotizzato su tre diversi livelli d'intervento, da uno basilare ad uno di copertura estesa.	3 <sup>o</sup> LM
					<u>2015</u> 1) Posizionamento di un sistema di videosorveglianza presso i seguenti luoghi: - Frazione di Maragnole piazza e fronte scuole per un importo di euro 7.076; - Istituto Comprensivo Laverda e parco Casa Laverda , per un importo di euro 13.925 - Strutture metalliche per alloggiamento autovelox Per euro 6.649	

#### Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali	Azioni strategiche poste in essere	Linea mandato Amm.vo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per chi lavora:</b> Una comunità che fa rete attorno alla scuola	Scuola e mondo imprenditoriale	Attivare un filo diretto tra l'Ipsia Scotton e le nostre aziende per coltivare "l'officina delle idee"	Ragazzi della scuola professionale	<u>2015:</u> 1) Avviato uno studio per l'attivazione di un indirizzo scolastico volto alla preparazione professionale di chi opera nel campo agricolo e in particolare vitivinicolo. La proposta è stata inoltrata all'IPSIA Scotton	4 <sup>o</sup> LM
2	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Una comunità che fa rete attorno alla scuola	Scuola e famiglia	Creare una rete tra amministrazione – scuola – genitori e associazioni con al centro i ragazzi	Bambini e Ragazzi età scolare	<u>2014:</u> Riattivata la Commissione Mensa in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, rappresentanti dei genitori , ditta Sodexo ed ASL	6 <sup>o</sup> LM
3	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Una comunità che fa rete attorno alla scuola	Scuola e famiglia	Valorizzazione della specificità dell'offerta formativa della scuola Primaria di Maragnole	Bambini e Ragazzi età scolare	<u>2014:</u> Riconfermato il contributo per i corsi integrativi	6 <sup>o</sup> LM
					<u>2015:</u> Il corso di musica sarà riproposto in collaborazione con l'Associazione Breganze-Acli Arte e Spettacolo	

### Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali	Azioni strategiche poste in essere	Linea mandato Amm.vo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per chi lavora:</b> Valorizzazione della specificità dei prodotti agricoli e tradizionali	Manifestazioni di promozione delle tradizioni culturali del territorio	Riportare la fiera di San Martino alle origini promuovendo i prodotti agricoli e le antiche tradizioni	Cittadini	<u>2014:</u> Nel novembre 2014 l'Amministrazione Comunale ha posto in essere la complessiva riorganizzazione della Fiera privilegiando il tema della solidarietà e dei prodotti locali e artigianali	<u>4^ LM</u>
					<u>2015:</u> L'organizzazione della Fiera di San Martino è ritornata sotto la regia della Pro Loco	
2	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Valorizzazione delle proposte culturali	Manifestazioni e promozione delle attività culturali	Implementare e riqualificare le iniziative culturali per vivacizzare l'offerta esistente	Cittadini	<u>2015:</u> <b>1)</b> Apertura e fruibilità del Parco di Casa Laverda a diverse iniziative di carattere culturale promosse e organizzate in sinergia dalla Commissione Cultura e le associazioni del paese. <b>2)</b> Attività di promozione alla lettura a favore delle scuole in sinergie con le associazioni del territorio. <b>3)</b> Rinnovamento dei locali e degli arredi della Biblioteca Civica "G.B. Boschiero" ai fini di una maggiore funzionalità del servizio e del benessere degli operatori e degli utenti del servizio	<u>4^ LM</u>

### Missione 06 – Politiche Giovanili Sport e tempo libero

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Amm.vo
1	<b>Breganze si attiva per i giovani:</b> Cittadini e benessere comunitario	La pratica sportiva per i giovani	Costituire una rete tra le società sportive per lavorare su obiettivi comuni	Cittadini	<u>2015:</u> <b>1)</b> Nel corso dell'anno sono state fatte delle assemblee per condividere indirizzi anche organizzativi. La condivisione si è raggiunta sulle seguenti attività: Festa dello Sport, Annuario dello Sportivo e corsi di formazione per uso strumentazioni e/o tecniche salvavita.	5^LM

					2) E' stato creato un gruppo di lavoro composto da rappresentanti delle diverse società sportive per verificare la rimodulazione e le modalità con cui vengono erogati i contributi comunali alle società sportive	
2	<b>Breganze si attiva per i giovani:</b> Cittadini e benessere comunitario	La cooperazione sociale e il volontariato - Le realtà musicali breganzesi	Aprire uno spazio nuovo come polo dei gruppi musicali	Cittadini	<u>2014:</u> Avviata e conclusa la fase di sperimentazione, con esito positivo, in vista della convenzione con l'associazione ACLI Arte e Spettacolo per l'utilizzo della ex scuola elementare di Mirabella	<u>5^LM</u>
					<u>2015:</u> Affidata in gestione lo stabile ex scuola primaria di Mirabella da adibire a scuola di Musica per la durata di anni 4 fino al 2018 e ultimato il trasferimento di tutte le associazioni musicali nei locali suddetti	

### Missione 07 - Turismo

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Valorizzazione e promozione del territorio e della sua storia	Promozione del territorio	Riorganizzazione della Pro Loco che sarà aperta alle associazioni e agli operatori economici del territorio	Associazioni ed Operatori economici	2015: Dopo avere promosso un tesseramento straordinario l'assemblea ha provveduto alla nomina del nuovo Direttivo, completamente rinnovato, avvenuta nel mese di maggio	<u>2^LM</u>
2	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Valorizzazione e promozione del territorio e della sua storia	Promozione del territorio	Realizzazione di un progetto per valorizzare e promuovere i sentieri storico-ambientali sul territorio breganzese	Cittadini	<u>2014.</u> 1) E' stato creato un gruppo di lavoro di volontari intercomunale che si coordinano con l'assessorato di riferimento per la mappatura dei sentieri storico-naturalistici	<u>2^LM</u>
					<u>2015:</u> 1) Si è provveduto ad una prima mappatura dei sentieri di immediata fruibilità: La mappatura è avvenuta sia per una predisposizione su mappe cartacee sia per l'inserimento dei dati in una apposita app a ciò predisposto per la visibilità dei sentieri con i più moderni mezzi di	

					comunicazione (smartphone, tablet ecc) 2) Alla data attuale è iniziato il lavoro operativo di predisposizione della segnaletica dei sentieri necessaria come guida e riferimenti per i cittadini.	
3	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Valorizzazione e promozione del turismo	L'Economia turistica	Casa Laverda: Avvio dell'intervento di ristrutturare al fine di promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio cittadino ed creare così, sul territorio, un'offerta dei servizi di promozione turistica di Breganze.	Cittadini e turisti italiani e stranieri e associazioni	<u>2014:</u> 1) Deliberazione di G.C. n. 66 del 31.07.2014 di approvazione del progetto definitivo/esecutivo, redatto dall' arch. Massimo Stefani. 2) Nota ns. prot. 10531 del 13.08.2014 da parte di AVEPA, di rideterminazione del contributo concesso a seguito di presentazione nuovo progetto per un importo di Euro 104.642,56; 3) Determinazione del responsabile Area 4 n. 277 del 14.08.2014 di indizione bando di gara a procedura negoziata tra 6 ditte del settore a presentare offerta entro le ore 12.00 del 03.09.2014; 4) Verbale di aggiudicazione provvisorio all'impresa Costruzioni edili Michelin Aurelio di Michelin Denis di Fara Vic.no con ribasso percentuale del 21,61 per un importo di aggiudicazione di Euro 174.049,35; 5) Consegna dei lavori all'impresa aggiudicatrice: 15.09.2014 6) Avanzamento dei lavori: lavori finiti . Pagamenti fatti per oltre il 60% del previsto. Entro fine anno s provvederà ad effettuare il saldo. 7) Pagamenti effettuati per 224mila euro entro dicembre 2014	<u>3^ LM</u>
					<u>2015:</u> 1) Contributo del Gal AVEPA ricevuto ed incassato a seguito dei controlli superati , il 13/02/2015 pari ad euro 95.295,70. 2) Interventi eseguiti per lavori complementari su Parco Casa Laverda effettuati con il ribasso d'asta dei lavori 3) Inoltre sono stati previsti interventi riguardanti il sistema di irrigazione con recupero acque meteoriche tramite cisterna interrata e posizionamento di lampioni fotovoltaici. 4) Il Parco Casa Laverda è stato dotato di telecamere di videosorveglianza	

**Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Individuare la soluzione più adeguata per consentire all'IPAB di assicurare anche per il futuro un servizio adeguato alla domanda proveniente dall'ambito dell'USL4	Cittadini anziani e non autosufficienti	2015: Rinnovo delle nomine del CdA dell'IPAB e formulazione del documento di indirizzo	2^LM
2	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Adeguare il PAT ed il PI alle reali necessità demografiche	Cittadini	<u>2014.</u> E' stata avviata l'analisi delle SUA decadute al fine di individuare dei criteri generali di governo del territorio	<u>3^LM</u>
3	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Vigilanza su realizzazione SPV per la riduzione dell'impatto dell'opera.	Cittadini	<u>2014:</u> 1) Sono stati effettuati incontri con il Commissario unico ed il concessionario per proporre soluzioni alternative 2) Sono in corso gli incontri con il "Comitato Autostrada che Vogliamo" e il "Coordinamento Tutela Territorio di Breganze" per definire i punti critici e coalizzare gli interventi. 3) E' stata concessa alla Società Appaltatrice una deroga all'esecuzione lavori in orari serali assai più restrittiva di quella richiesta. Ugualmente il periodo di tale concessione è limitato ad un anno anziché i cinque richiesti. 4) Sono in corso gli incontri con il Comitato Autostrada che Vogliamo e il Coordinamento Tutela Territorio di Breganze per definire i punti critici e coalizzare gli interventi	<u>3^LM</u>
					<u>2015:</u> 1) Si è incontrato l'Assessore Regionale per le Infrastrutture onde illustrare le problematiche riguardanti Breganze. 2) E' stata definita nel dettaglio la progettazione della rotonda Via dell' Artigianato/Via Crosara con annessa pista ciclabile. Opera di compensazione SIS.	

					3) E' stata stabilita la modalità di chiusura/accesso alla viabilità cittadina durante l'esecuzione dei lavori SPV (Via dell'Artigianato e Via Olmo) e viabilità definitiva per via San Gaetano	
4	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Assetto del Territorio	Tutela della viabilità comunale durante le fasi di lavorazione e anche dopo la loro conclusione.	Cittadini	<u>Vedi sopra</u>	<u>3^ LM</u>
5	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Centro urbano e frazioni	Viabilità generale e sicurezza degli utenti più deboli.	Cittadini	<u>2014:</u> Rivalutazione dei progetti realizzati su specifici percorsi di viabilità alternativa e/o ciclopeditonale e attualmente fermi. Individuazione delle criticità. Ipotesi di variazioni per semplificazioni o riduzione costi	<u>3^ LM</u>
					<u>2015:</u> Rifacimento di aree a parcheggio e manutenzione di porfido danneggiato in Piazza Mazzini	
6	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Territorio Comunale	Recupero sentieri, percorsi e luoghi di interesse.	Cittadini	<u>2014:</u> Incontri con volontari e gruppi già costituiti con finalità conformi all'obiettivo strategico. Tracciatura di una mappa dei sentieri esistenti, da recuperare o da completare	<u>3^ LM</u>
7	<b>Breganze si attiva per chi lavora:</b> sostegno per le attività produttive	Zona Artigianale e produttiva	Concludere l'iter del PIP	<b>Breganze si attiva per chi lavora:</b> sostegno per le attività produttive	<u>2015:</u> -Incontri presso il Comune con una rappresentanza tecnica dei proprietari dei lotti che manifestavano maggiori difficoltà per analizzare la situazione. - L'Amministrazione ha acquisito orientamenti e pareri legali, i quali confermano la difficoltà risolutiva della questione	<u>4^ LM</u>

### Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Città ed ambiente	Adesione al programma "comuni a rifiuti zero" e valorizzazione dell'attività del GRC	Cittadini	2015: 1) Rinnovata la convenzione con il GRC 2) Rinnovo contrattuale per il servizio raccolta rifiuti con AVA srl 3) Costituito un gruppo di lavoro per analizzare gli aspetti	3^LM

					<p>tecnici ed economici per quanto riguarda il rinnovo delle modalità sul servizio di raccolta con l'obiettivo di migliorare la differenziazione dei rifiuti</p> <p>4) Il progetto "Valorizzazione alluminio raccolto in modo differenziato presso Istituti scolastici di 2^ grado" del quale l'amministrazione si fatta promotrice assieme ad AVA , è stato formalizzato ed è già stato presentato agli istituti scolastici presenti sul territorio per la loro eventuale adesione</p>	
2	<p><b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio</p>	Città ed ambiente	Riqualificazione delle isole ecologiche sia ai fini di una maggior tutela del decoro urbano che per rilanciare la raccolta differenziata	Cittadini	<p><u>2015:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rinnovate le campane per la raccolta del materiale plastico</li> <li>2) Sostituite numerose campane di raccolta vetro</li> <li>3) Aumentato il numero delle isole ecologiche che passano dalle attuali 33 a 35 . Le nuove collocazioni saranno rese durante gli incontri pubblici oltre che previa informazioni presso l'ufficio ecologia del Comune</li> <li>4) Avviata campagna informativa, con incontri pubblici e distribuzione capillare di materiale informativo.</li> <li>5) In collaborazione con l'Associazione Breganze fiorita sono state riqualificate e mantenuti vari spazi verdi adibiti a verde pubblico presenti nel nostro comune al fine di dare un maggior decoro e riqualificazione al territorio</li> </ol>	<u>3^LM</u>
3	<p><b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio</p>	Città ed ambiente	Avviare una attività di riuso individuando uno spazio dedicato	Cittadini	=	<u>3^LM</u>
4	<p><b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio</p>	Città ed ambiente	Pedemontana: Esercitare la massima vigilanza sul rispetto delle opere previste per la riduzione dell'impatto ambientale e tutelare la viabilità comunale durante la fase cantieristica (barriere verdi e antirumore).	Cittadini	<p><u>2014:</u> L'Amministrazione Comunale nel corso del secondo semestre 2014 ha incontrato più volte il Commissario Vernizzi e la SIS ottenendo alcune modifiche sulla viabilità secondaria. Sono in corso ulteriori trattative per ottenere ulteriori miglioramenti</p>	<u>3^LM</u>

### Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Interventi che rendano vivibile il nostro comune	Viabilità ciclopedonale	Predisposizione di un piano di manutenzione dei marciapiedi e delle strade per garantire sicurezza e vivibilità e accessibilità	Cittadini (pedoni, ciclisti) e famiglie	2014: <b>Viabilità: interventi di adeguamento e manutenzione</b> 1) Indizione bando di gara a procedura negoziata con determinazione nr 224 del 30 giugno 2014. 2) Aggiudicazione definitiva dei lavori all'ATI Impresa Mubre Costruzione srl - Costruzioni Generali Girardini s.p.a con determinazione n 295 del 23 settembre 2014 3) Avvio lavori di bitumazione fine mese di novembre in via della Filanda e in via Maglio. <b>Viabilità: interventi di miglioramento della sicurezza stradale e degli impianti di illuminazione pubblica</b> 1) Indizione bando di gara a procedura negoziata con determinazione nr 188 del 05 giugno 2014. 2) Aggiudicazione definitiva dei lavori alla Ditta Costruzioni Dal Maso snc con determinazione n 270 del 30.07.2014. 3) Inizio dei lavori di bitumatura di via dell'Artigianato il giorno 13.10.2014	6 <sup>^</sup> LM
					<u>2015:</u> Rifacimento del manto di copertura di marciapiedi del capoluogo (asfalto e /o porfido)	<u>6<sup>^</sup>LM</u>
2	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Interventi che rendano vivibile il nostro comune	Viabilità ciclopedonale	Interventi di miglioramento della viabilità ciclopedonale di Maragnole, Mirabella e Centro	Cittadini (pedoni, ciclisti) e famiglie	==	<u>6<sup>^</sup>LM</u>

### Missione 11 – Soccorso civile

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per</b>	Comunicazione e	Istituzioni di appositi	Cittadini	2014:	2 <sup>^</sup> LM

	<b>Breganze:</b> Un'Amministrazione vicina ai cittadini e capace di dare risposte competenti e chiarezza di informazione	accessibilità tra l'Amministrazione e i cittadini	punti di accesso cui rivolgersi per segnalazioni e richiesta di informazione	/Associazioni di categoria e di volontariato	1) Istituzione nel mese di ottobre di un numero telefonico dedicato per segnalazioni relative a situazioni di emergenza dovute a calamità naturali. 2) E' in corso di studio con gli uffici a ciò dedicati l'attivazione di un numero telefonico e/o indirizzo mail per guasti sul territorio comunale	
					<u>2015:</u> Trasferimento della funzione Protezione Civile alla Unione Montana Astico	<u>2^LM</u>

### Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeholders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Valorizzare le associazioni esistenti nel territorio	Raggruppare le associazioni esistenti in una consulta permanente	Coordinare le associazioni esistenti organizzandole in settori al fine di rendere più incisiva la loro attività ottimizzando le risorse.	Associazioni	====	<u>2^LM</u>
2	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini	Cittadini che crescono – Minori e famiglie	Attuazione di politiche integrate a favore della prima infanzia e dei bambini in età scolare.	Famiglie , bambini 0-12 anni	<u>2015:</u> Siglato un accordo con Villa Savardo per l'attuazione di un progetto di assistenza allo studio in orario pomeridiano	<u>6^LM</u>
3	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini	Cittadini che crescono – Minori e famiglie	Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere	Famiglie	<u>2014:</u> 1) Voucher lavori accessori 2) Accordi con il privato sociale per l'erogazione di pacchi alimentari 3) Rafforzamento del progetto Mettiamoci in gioco	<u>6^LM</u>
					<u>2015:</u> Nel corso del 2015 è stato avviato il trasferimento della funzione servizi sociali all'Unione Montana "Astico"	

4	<b>Breganze si attiva per gli anziani:</b> Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini	La cooperazione sociale e il volontariato	Promozione dell'assistenza domiciliare per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare	Famiglie con anziani	<u>2015:</u> 1) Assegnazione dei contributi erogati dalla Regione Veneto, Riduzione delle tariffe applicate dal Comune per il servizio di assistenza domiciliare. 2) Rafforzamento del servizio di assistenza domiciliare con il ricorso al servizio reso dalle cooperative sociali in affiancamento ed a supporto del servizio reso in forma diretta dall'Ente	<u>7^LM</u>
5	<b>Breganze si attiva per gli anziani:</b> Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini	La cooperazione sociale e il volontariato	Sostegno all'università adulti anziani e incentivazione di momenti di aggregazione	Terza età	====	<u>7^LM</u>
6	<b>Breganze si attiva per le famiglie:</b> Assicurare il benessere della comunità e dei suoi cittadini	Già concittadini	Promozione di interventi a tutela delle fragilità dei cittadini stranieri nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva	Persone a rischio di esclusione sociale	<u>2015:</u> Sottoscrizione dell'accordo siglato tra Prefettura di Vicenza e Sindaci dell'ULS 4 Alto Vicentino per l'accoglienza di profughi	<u>6^LM</u>

#### Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per chi lavora:</b> Sostegno e rilancio del commercio	Commercio urbano	Elaborazione del piano commerciale	Cittadini/Commercianti	2015: 1) Si sono tenuti incontri tra Amministrazione e il referente dell'uffici comunali per il servizio del commercio, tendenti a prendere conoscenza dell'attuale piano del commercio, al fine di adeguarlo sia alle nuove esigenze delle manifestazioni che si svolgono in paese e sia alle nuove disposizioni della Legge Regionale. 2) E' in corso quindi l'iter di aggiornamento dello strumento regolamentare	4^LM

### Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per i giovani:</b> Sostegno per l'inserimento nel mercato del lavoro	Cooperazione sociale	Sostenere progetti di cooperative sociali per offrire opportunità di lavoro ai giovani	Giovani	=====	5^LM

### Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per chi lavora:</b> Sostegno alle attività produttive agricole	Attività del settore agricolo	Valorizzazione e promozione delle eccellenze agricole del nostro territorio	Imprenditori agricoli	2015: 1) <u>Vigneti</u> . Dopo il monitoraggio delle aree a vocazione viticola: incolte e abbandonate si è sollecitata la risistemazione e la pulizia delle stesse al fine di riqualificare il territorio ed in questo modo evitare il proliferare di malattie delle viti. L'Amministrazione oltre ad attivarsi informando del progetto proprietari dei vigneti ha successivamente anche controllato che la pulizie delle aree avvenisse in modo corretto. 2) <u>Olivo</u> . Adesione alla convenzione con i comuni della Pedemontana per il servizio tecnico per la difesa parassitaria e la promozione qualitativa delle produzioni olivicole del territorio per l'anno 2015. Il Servizio è stato convenzionato con il Consorzio Tutela Ciliegia di Marostica IGP. 3) <u>APP</u> . attraverso il coinvolgimento del Consorzio Vini doc Breganze dei Ristoratori e delle Attività Ricettive e dopo alcuni incontri si è addivenuti alla manifestata di aderire al progetto di promozione e valorizzazione delle eccellenze agricole del nostro territorio attraverso	4^LM

					<p>l'accesso alla medesima applicazione del progetti sui sentieri.</p> <p>4) Costituzione della nuova Commissione Deco con i rappresentanti delle attività commerciali e di promozione dei "torresani". Sono stati predisposti moduli per le richieste di adesione alla DECO e sono in corso di predisposizione i relativi registri.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

#### Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo 2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per il suo territorio:</b> Tutela e salvaguardia del territorio	Città ed ambiente	Adesione al Patto dei Sindaci ed adozione del PAES e realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico PICIL	Cittadini	<p>2014:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Con deliberazione consiliare nr 56 del 27.11.2014 è stata formalizzata l'adesione al Patto dei Sindaci.</li> <li>2) Sono in corso le procedure per la sottoscrizione dei disciplinari d'incarico per la redazione del PICIL</li> <li>3) E' stato creato un gruppo di lavoro in vista della redazione e dell'attuazione del PAES prevista per il 2015</li> </ol>	4^LM
					<p>2015:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Approvato con delibera di consiglio comunale del 29 settembre 2015 il PCIL, messo a disposizione della cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.</li> <li>2) Approvato nella seduta del consiglio comunale del 29 ottobre 2015 il PAES.</li> <li>3) Sono state poste in atto azioni di contenimento energetico mediante anche sostituzione delle attuali caldaie ad uso riscaldamento presso gli istituti scolastici</li> </ol>	

#### Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

N	Ambito Strategico	Ambito d'azione	Obiettivo Strategico	Stakeolders finali.	Azioni strategiche poste in essere	Linea Mandato Ammvo

						2014-2019
1	<b>Breganze si attiva per Breganze:</b> Rafforzamento delle reti sovracomunali	Creare rapporti di collaborazione e razionalizzazione delle risorse condividendo alcuni ambiti di azione con le altre amministrazioni comunali	Rientro nell'ambito dell'unione dei comuni (ex Comunità Montana dall'Astico al Brenta)	Cittadini	2014: 1) E' stata adottata la delibera consiliare nr 24 del 12/06/2014 con cui è stato revocato il recesso dalla Comunità Montana. La delibera è stata inviata alla Regione Veneto al fine di ottenere l'inserimento del Comune di Breganze nell'ambito territoriale ottimale della costituenda unione montana. 2) La Giunta Regionale alla fine del mese di novembre 2014 ha deliberato il reinserimento del Comune di Breganze nell'ambito ottimale della costituenda Unione dei Comuni	2^LM
					2015: 1) E' stato avviato il trasferimento della funzione "Protezione Civile" all'Unione Montana Astico 2) E' in corso di attuazione il trasferimento della funzione "Sociale"	

ANALISI E RISULTATI RAGGIUNTI OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI assegnati ai titolari di PO e sottoposti a valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Nucleo).

**TITOLARE P.O.: SARTORI**

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Garantire la continuità nel servizio di informazione ai cittadini	Accordo pluriennale per la fornitura e pubblicazione notiziario comunale con raccolta pubblicitaria a cura del fornitore stesso e senza costi per l'ente  Gara per l'individuazione del contraente.  Affidamento del servizio  Aggiudicazione stampa notiziario periodo 01/03/2015 al 31/05/2019 avvenuta con determina 59 del 19/03/2015
<b>TITOLARE PO: SARTORI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Aggiornamento piano triennale corruzione e programma triennale trasparenza e integrità.  <i>(Obiettivo strategico di performance organizzativa assegnato a tutti i titolari di PO)</i>	Aggiornamento del piano è stato effettuato per il periodo 2015/2017 nel 2015 con atto giuntale nr 11 del 29/01/2015 ed è stato successivamente aggiornato a seguito delle azioni messe in atto nel corso dell'anno 2015, il 4 febbraio 2016 con delibera giuntale n 10 aggiornamento a valere per il triennio 2016/2018.
<b>TITOLARE PO: SARTORI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M06-P01 SPORT E TEMPO LIBERO</b>	Mettere in atto giuste attività che possano far ripartire l'Associazione "polisportiva Comunale" alla quale si richiederà di promuovere attività di formazione ed organizzare eventi in ambito sportivo e/o altre iniziative.	Predisporre modulistica per indagine conoscitiva e comparativa sull'adesione alle singole attività sportive proposte .  Relazione agli atti.
<b>TITOLARE PO: SARTORI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M 12 P 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>	Supporto all'organo esecutivo nella predisposizione della documentazione necessaria per il trasferimento del servizio.  <i>(Obiettivo di performance individuale ai fini dell'incremento risorse annue</i>	Predisporre Bozza di accordo per il trasferimento del servizio da sottoporre agli organi politici coinvolti, in sintonia con le decisioni politiche entro il 31.12.2015.  Bozza di accordo predisposta e consegnata al Sindaco il 2 luglio 2015. Atto di approvazione del CC nr 29 del 29/07/2015.

	salario accessorio)	
<b>TITOLARE PO: SARTORI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M04 - P 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	Proseguire nella organizzazione del CRE privilegiando eventualmente collaborazioni con l'Ipab la Pieve, con la Parrocchia Santa Maria Assunta o con locali associazioni sportive e/o ricreative, o in alternativa, affidando il servizio ad altro soggetto.	Pervenire entro il 30/04/2015 ad una convenzione per la gestione del servizio con l'IPAB la PIEVE o, in alternativa all'affidamento ad un altro diverso soggetto. Relazione agli atti.
<b>TITOLARE PO: SARTORI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

Al titolare PO nr 1 – Sartori Dionisio - sono stati assegnati 5 obiettivi strategici con un grado di raggiungimento totale medio complessivo pari al **100%**

**TITOLARE P.O.: NICOLLI**

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Aggiornamento piano triennale corruzione e programma triennale trasparenza e integrità.  <i>(Obiettivo strategico di performance organizzativa assegnato a tutti i titolari di PO)</i>	Aggiornamento del piano è stato effettuato per il periodo 2015/2017 nel 2015 con atto giuntale nr 11 del 29/01/2015 ed è stato successivamente aggiornato a seguito delle azioni messe in atto nel corso dell'anno 2015, il 4 febbraio 2016 con delibera giuntale n 10 aggiornamento a valere per il triennio 2016/2018.
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01-P03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	Garantire il costante monitoraggio per il controllo del rispetto del patto di stabilità	Nr 2 report semestrali  Monitoraggi effettuati Relazione agli atti.
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01-P03 GESTIONE</b>	Predisposizione atti programmatici coerenti con gli schemi della sperimentazione	Bozza del DUP Approvazione del Bilancio Finanziario Previsionale entro i termini di legge o prorogati

<b>ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	contabile di cui al D.Lgs. 118/2011	Aggiornamento DUP 2016-2018: Entro il 30/11/2015 Deposito atti per l'approvazione del Bilancio e DUP :Entro il 31/12/2015  Bilancio Sperimentale (2° bilancio) approvato il 19.12.15 Deposito atti il 01.12.15 PM 14626
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	Rendiconto sperimentale di gestione 2014	Approvazione del Rendiconto Sperimentale di Gestione 2014 E in forma conoscitiva il rendiconto ex modello DPR 194/96 entro i termini di legge (30/04/2015) Deposito atti entro il 10/04/2015 DGC 16/04/2015. Relazione agli atti.
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01-P03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	Supporto operativo al Segretario Comunale/Direttore Generale per la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e per l'analisi degli scostamenti secondo il sistema di valutazione in auge nell'ente e per l'Organismo Indipendente di valutazione.	Proposta di delibera del piano delle risorse e degli obiettivi ENTRO IL 15/03/2015.  Il Piano Esecutivo di gestione è stato approvato il 15 gennaio 2015 con atto nr 3. Successivamente è stato integrato con atto nr 20 del 12 marzo 2015
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100,45%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01 - P04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	Regolamento IUC (IMU-TARI-TASI)	Illustrazione del regolamento modificato in commissione sviluppo economico entro il 27/03/2015.  Verbali della Commissione 1 del 24/01/15 – Regolamento DCC 26/03/15 n 2
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01 - P04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	Piano Finanziario TARI e determinazione Tariffe	Predisposizione piano finanziario tariffario in coerenza con nuove modalità di erogazione del servizio.  Piano tariffario in bozza predisposto. Relazione agli atti.
<b>TITOLARE PO: NICOLLI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

Al titolare PO nr 2 – Nicolli Natalina - sono stati assegnati 7 obiettivi strategici con un grado di raggiungimento totale complessivo medio pari al **100,45%**.

**TITOLARE P.O.: BATTISTELLO**

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M1 P01</b> <b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Aggiornamento piano triennale corruzione e programma triennale trasparenza e integrità.  <i>(Obiettivo strategico di performance organizzativa assegnato a tutti i titolari di PO)</i>	Aggiornamento del piano è stato effettuato per il periodo 2015/2017 nel 2015 con atto giuntale nr 11 del 29/01/2015 ed è stato successivamente aggiornato a seguito delle azioni messe in atto nel corso dell'anno 2015, il 4 febbraio 2016 con delibera giuntale n 10 aggiornamento a valere per il triennio 2016/2018.
<b>TITOLARE PO: BATTISTELLO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M08-P01 –</b> <b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	Aggiornamento limiti del centro abitato.	Aggiornamento del centro abitato ai sensi del codice della strada ed individuazione del centro urbano a' sensi della L.R. 50/2012.  L'aggiornamento del Centro Abitato è stato eseguito ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 41 del 15/05/2015..
<b>TITOLARE PO: BATTISTELLO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M08-P01 –</b> <b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	Piani attuativi.	Predisporre gli atti necessari alle nuove pianificazioni delle aree soggette SUA decadute e adozione variante al Piano degli interventi.  E' stata predisposta la variante n 5 al Piano degli Interventi, che comprendeva sia l'individuazione delle aree soggette a SUA decaduti che varianti verdi, adottata dal CC in data 26.11.2015 con atto n 43.
<b>TITOLARE PO: BATTISTELLO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>102,50%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M08-P01 –</b> <b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	Predisposizione accordi perequativi in relazione alle varianti al P.I..	Predisporre istruttoria finalizzata alla redazione degli atti perequativi collegati alle varianti al P.I.  Accordi approvati DCC n 9 del

		28/04/2016, relazione agli atti.
<b>TITOLARE PO: BATTISTELLO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M14-P04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA’</b>	Convenzione per la gestione dello sportello unico attività produttive..	Garantire il servizio di cui alla convenzione con la C.M. , attualmente in fase di riordino, per la gestione dello sportello unico in essere.  Relazione agli atti.
<b>TITOLARE PO: BATTISTELLO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M14-P04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA’</b>	Conclusione iter PIP.	Rilevazione dello stato attuativo della zona P.I.P.  Elaborato predisposto, depositato agli atti.
<b>TITOLARE PO: BATTISTELLO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

Al titolare PO nr 3 – Battistello Valentino – sono stati assegnati n. 6 obiettivo strategico con un grado di raggiungimento medio complessivo totale pari al **102,50%**

**TITOLARE P.O.: TOLLARDO**

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01-P03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	Lo scopo dell’obiettivo è quello di verificare tempo per tempo lo stato dei pagamenti del titolo II – spese in conto capitale – in coerenza con il crono programma dei pagamenti per l’anno 2015 e degli obiettivi del patto di stabilità validi per l’anno 2015.	Relazioni periodiche per verificare e programmare lo stato dei pagamenti per spese investimento in rapporto alla disponibilità di cassa sempre nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.  Relazioni condivise con il RSF
<b>TITOLARE PO: TOLLARDO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01-P05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	Sistemazione Piazza Mazzini e strade comunali limitrofe.	Indizione gara per l’individuazione di un soggetto affidatario dei lavori 1 stralcio Piazza Mazzini . Determina affidamento lavori n 299 del 8/10/2015. Relazione agli atti.
<b>TITOLARE PO: TOLLARDO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01- P05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	Viabilità alternativa al centro storico – variante Nord Est.	Verifica fattibilità ed inserimento nel Piano Interventi.  Relazione agli atti.

<b>TITOLARE PO: TOLLARDO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>	<b>100%</b>
------------------------------	---	-------------

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M01-P05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	Sistemazione ed interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale: scuole, aree verdi, ecc.	Realizzazione di opere di manutenzione del patrimonio che necessita di migliorie degli attuali immobili da svolgersi nel periodo estivo. Allegato relazione dei principali interventi realizzati nelle scuole e nei parchi agli atti. Interventi effettuati
<b>TITOLARE PO: TOLLARDO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M17-P01- FONTI ENERGETICHE</b>	Promuovere fonti energetiche rinnovabili al fine di ridurre i costi e l'impatto ambientale: PCIL	Adeguamento interventi su illuminazione pubblica con gara per la sostituzione lampade a basso consumo conseguenti al nuovo PCIL. Sono stati riportati, dai dipendenti tecnici del comune, su disegno CAD tutti i punti luce presenti sul territorio comunale, successivamente con lo studio "POLO TECNOLOGICO" di Trento sono stati valutati interventi di sostituzione lampade a basso consumo conseguenti al nuovo PCIL: Relazione agli atti.
<b>TITOLARE PO: TOLLARDO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>	<b>110%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M17-P01- FONTI ENERGETICHE</b>	Redazione piano di azione per l'energia sostenibile PAES.	Adozione e pubblicazione del PAES. Con delibera di CC n 39 del 29/10/2015 è stato approvato il PAES del Comune di Breganze.
<b>TITOLARE PO: TOLLARDO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>	<b>71%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M1 P01 ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Aggiornamento piano triennale corruzione e programma triennale trasparenza e integrità. <i>(Obiettivo strategico di performance organizzativa assegnato a tutti i titolari di PO)</i>	Aggiornamento del piano è stato effettuato per il periodo 2015/2017 nel 2015 con atto giuntale nr 11 del 29/01/2015 ed è stato successivamente aggiornato a seguito delle azioni messe in atto nel corso dell'anno 2015, il 4 febbraio 2016 con delibera giuntale n 10 aggiornamento a valere per il triennio 2016/2018.
<b>TITOLARE PO: TOLLARDO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M1 P01</b>	Comunicazione istituzionale .	Miglioramento dell'efficacia e tempestività

<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>		delle informazioni dell'attività dell'ente. Aggiornamento e integrazione dei modelli e dei regolamenti reperibili sul sito comunale per i vari uffici comunali. Relazione atti
<b>TITOLARE PO: TOLLARDO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M1 P01</b> <b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Progetto APP.	Miglioramento dell'efficacia e tempestività delle informazioni dell'attività dell'ente inerenti promozione turistica e siti da visitare.  Affidamento incarico per l'implementazione percorsi turistici su APP di promozione territoriale avvenuto con determinazione n 454 del 22/12/2015. Relazione atti
<b>TITOLARE PO: TOLLARDO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M1 P01</b> <b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Pubblicazione tariffe servizi comunali attraverso il sito web.	Miglioramento dell'efficacia e tempestività delle informazioni dell'attività dell'ente con report finale.  Report finale reso agli atti dal referente.
<b>TITOLARE PO: TOLLARDO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

Al titolare PO nr 4 – Tollardo Diego – sono stati assegnati n. 10 obiettivi strategici con un grado di raggiungimento totale pari al **96,65%**

**TITOLARE P.O.: ATTORI**

INFORTUNIO SUL LAVORO IL GIORNO 08 APRILE 2015 COLLOCATO A RIPOSO 01 NOVEMBRE 2015.

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO
<b>M16-P 01 –</b> <b>SVILUPPO DEL SETTORE</b> <b>AGRICOLO E DEL</b> <b>SISTEMA</b> <b>AGROALIMENTARE</b>	L'attività si propone di predisporre, per il quarto anno, un bando per assegnazione di contributi per assicurazione antigrandine alle aziende agricole nel limite della somma stanziata in bilancio, sulla base dei requisiti contenuti nella delibera di Giunta Comunale nr 20 del 01/03/2011	Bando di assegnazione di contributi per assicurazione antigrandine all'aziende agricole entro il 30/04/2015.  Bando predisposto con determina nr 77 del 31/03/2015 in anticipo rispetto al termine assegnato.
<b>TITOLARE PO: ATTORI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>100%</b>

E' stato oggetto di valutazione per l'unico obiettivo di risultato perseguibile durante la permanenza in servizio fino al giorno 08 aprile 2015.

Al titolare PO nr 5 – Attori Ido – sono stati assegnati n. 4 obiettivi strategici di cui uno solamente realmente perseguibile causa infortunio sul lavoro. Grado di raggiungimento totale pari **al 100%** per l'unico obiettivo raggiunto. Retribuzione di risultato parametrata all'effettivo conseguimento degli obiettivi assegnati.

Gli altri obiettivi sono stati portati avanti dal Vice responsabile già oggetto di valutazione da parte del nuovo Responsabile dell'Area , Segretario Comunale.

Valutazione della capacità di utilizzo delle risorse economiche assegnate ai titolari di PO nel corso della gestione anno 2015, ossia l'aderenza delle risorse assegnate agli obiettivi da conseguire e il suo saper gestire in modo efficace le stesse..

*Economicità dell'azione gestionale intrapresa*

P.O.	E. F.	SPESA	ENTRATE
		%Impegni/Prev Def	%accertato /Previsione Definitiva
1	2013	92%	76%
	2014	83%	83%
	<b>2015</b>	<b>85%</b>	<b>76%</b>
2	2013	83%	88%
	2014	80%	93%
	<b>2015</b>	<b>80%</b>	<b>91%</b>
3	2013	94%	86%
	2014	94%	97%
		<b>52%</b>	<b>105%</b>
4	2013	40%	35%
	2014	67%	92%
	<b>2015</b>	<b>64%</b>	<b>95%</b>
5	2013	99%	109%
	2014	85%	98%
	<b>2015</b>	<b>92%</b>	<b>136%</b>

**Conclusioni:**

Obiettivi strategici assegnati totali: 32 con una capacità di conseguimento media complessiva del **99,92%**.

**Valutazione del Segretario Comunale**

Si è preso atto della scheda di valutazione del Segretario Comunale e i punti valutativi che è stata trasmessa al Sindaco al fine della valutazione ed assegnazione della retribuzione di risultato.

**Conclusioni**

Il presente verbale viene comunicato al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di competenza.

Breganze, li agosto 2016

*Il Segretario Generale*

f.to Dott.ssa Nadia Andreatta

Il sottoscritto **Dott. Davide Penzo**, Nucleo di Valutazione dei Comuni Associati di Breganze, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Villaverla, nominato con provvedimento sindacale nr. 862 del 16.01.2015, dal Sindaco di Monticello Conte Otto - Comune capo convenzione - con durata triennale (2015-2017), in ottemperanza alle disposizioni contenute nel capo IV del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi ispirato ai principi enunciati dal D.Lgs. 150/2009,

**V A L I D A**

la presente **relazione sulla performance per l'anno 2015**.

*Data, 22/08/2016*

*Il Nucleo di Valutazione*

f.to Dott. Davide Penzo