

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MERLI EMANUELA
<b>Data di nascita</b>	01/06/1957
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI LUGO DI VICENZA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Segretario Comunale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0445327063
<b>Fax dell'ufficio</b>	0445861622
<b>E-mail istituzionale</b>	info@comune.lugo.vi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 23/06/1981 C/O L'UNIVERSITA' DI URBINO CON VOTAZIONE 108/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI SVOLTO PRESSO IL CONSORZIO UNIVERSITARIO PER GLI STUDI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DI ALTAVILLA VIC.NA (VI) (SUPERAMENTO PROVE FINALI CON IL PUNTEGGIO DI 127/150)- ANNO ACCADEMICO 1982/1983</li><li>- LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA L'11.03.1989 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CON VOTAZIONE 110/110</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- SERVIZIO PRESTATO PRESSO LE SEGUENTI SEDI: - COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO DAL 01/09/1983 AL 14/10/1984 - CONVENZIONE COMUNI MONTEGALDA-MONTEGALDELLA DAL 15/10/1984 AL 30/11/1984 - COMUNE DI CASTELGOMBERTO DAL 15/02/1985 AL 29/10/1985 - COMUNE DI CALVENE DAL 30/10/1985 AL 10/02/1991 - COMUNE DI MOLVENA DAL 11/02/1991 AL 31/05/1995 - COMUNE DI FARA VICENTINO DAL 01/06/1995 AL 31/08/1999 - COMUNE DI VELO D'ASTICO DAL 01/09/1999 AL 31/01/2001 - CONVENZIONE COMUNI MOLVENA-VELO D'ASTICO DAL 01/02/2001 AL 30/09/2002 - COMUNE DI VILLAVERLA DAL 01/10/2002 AL 18/10/2002 - CONVENZIONE COMUNI VILLAVERLA-MOLVENA DAL 19/10/2002 AL 05/03/2007 - CONVENZIONE COMUNI VILLAVERLA-MOLVENA-LUGO DI VICENZA DAL 06/03/2007 AL 11/09/2007 - CONVENZIONE COMUNI DI</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

LUGO DI VICENZA-MOLVENA DAL 12/09/2007 AL 31/12/2011 - CONVENZIONE COMUNI DI LUGO DI VICENZA-MOLVENA-BREGANZE DAL 01/01/2012 A TUTT'OGGI - COMUNE DI LUGO DI VICENZA

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- USO PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE SU INTERNET

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- PARTECIPAZIONE COSTANTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO DI DURATA GIORNALIERA SU TEMATICHE INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO. A TALE ATTIVITA' DI FORMAZIONE SI SONO AGGIUNTI, DI PARTICOLARE RILEVANZA, I SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ED AGGIORNAMENTO: - CORSO "ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E GESTIONE DEL PERSONALE" NOV/DIC 1988 (20 ORE) - CORSO "BILANCIO DI PREVISIONE DEI COMUNI" PERIODO GEN 1990 (14 ORE) - CORSO PER SEGRETARI COM.LI ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMM.NE DELL'INTERNO "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DELL'ENTE LOCALE" OTT 1996 - CORSO PER SEGRETARI COM.LI ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMM.NE DELL'INTERNO "GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE" DICEMBRE 1996 - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI ORGANIZZATO DALLA SSPAL DENOMINATO "PROGETTO MERLINO" PERIODO APR/LUGL 2000 (20 GIORNATE) - CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE ORGANIZZATO DALLA SSPAL PERIODO 2001/2002 (150 ORE)

- NEL CORSO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA SONO STATI SVOLTI SPECIFICI INCARICHI CONFERITI DALLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI QUALI AD ESEMPIO: SEGRETARIO DI CONSORZIO ESATTORIALE, CANCELLIERE DELL'UFFICIO DI CONCILIAZIONE, COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COLLEGIALE, RESPONSABILE DI AREA, COSTANTE SVOLGIMENTO DI FUNZIONI VICARIE DEI RESPONSABILI DI AREA, SEGRETARIO CONFERENZA DEI SINDACI DELL'ULSS N. 4, COMPONENTE DELEGAZIONE TRATTANTE, PRESIDENTE/COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI/SERVIZI E CONCORSO PER L'IMPIEGO.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI LUGO DI VICENZA

dirigente: MERLI EMANUELA

incarico ricoperto: Dirigente - Segretario Comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 58.781,32	€ 15.584,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.047,93	€ 78.413,65

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti