



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nome                    | <b>MAINO SILVIA</b>  |
| E-mail                  | <a href="mailto:silviaino@tiscali.it">silviaino@tiscali.it</a> |
| Nazionalità             | ITALIANA   |
| Data e luogo di nascita | 05/09/1966 VICENZA   |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|   |   |
|---|---|
| Dal 3 gennaio 2022 ad oggi                                      | Inquadrata in categoria giuridica D1 a tempo indeterminato COMUNE DI BREGANZE (VI)<br>Area 2 finanziaria contabile<br>Responsabile dell'Area 2 titolare di posizione organizzativa uffici ragioneria, tributi e personale                     |
| Dal 15 gennaio 2018 al 1 gennaio 2022                           | Inquadrata in categoria giuridica C5 a tempo indeterminato COMUNE DI SARCEDO (VI)<br>Area finanziaria – Ufficio Tributi<br>Responsabile del procedimento in materia di tributi locali   |
| Da settembre a Dicembre 2019                                    | Rilevatrice Istat per il Comune di Sarcedo per il censimento permanente della popolazione   |
| Dal 4 novembre 1996 al 15 gennaio 2018                          | Inquadrata in categoria giuridica C1 a tempo indeterminato COMUNE DI SARCEDO (VI)<br>Area tecnica - Ufficio Lavori Pubblici – Ecologia<br>Responsabile del procedimento in materia di Lavori Pubblici, Ecologia, Protezione Civile, Sicurezza |
| Da gennaio 2017 al 15 gennaio 2018                              | Istruttore Edilizia Privata e Commercio COMUNE DI SARCEDO (VI)  |
| Da novembre 2008 ad aprile 2009                                 | Tirocinio di 6 mesi all'Agenzia delle Entrate di Thiene come funzionario in seguito a procedura concorsuale   |
| Da settembre ad ottobre 1996                                    | Inquadrata in categoria giuridica C1 a tempo indeterminato<br>COMUNE DI MALO (VI)<br>Area tecnica - settore Lavori Pubblici   |
| Da luglio ad agosto 1996  | Inquadrata in categoria giuridica C1 tempo indeterminato<br>COMUNE DI PIANEZZE (VI)<br>Area tecnica - settore Lavori Pubblici ed Edilizia Privata   |
| Da novembre 1995 ad aprile 1996                                 | Inquadrata in categoria giuridica C1 tempo determinato<br>COMUNE DI MALO (VI)<br>Area tecnica - settore Lavori Pubblici   |
| Da aprile 1986 a novembre 1987 e da maggio 1989 a febbraio 1993 | Assunta a tempo indeterminato presso lo Studio Altieri di Thiene con inquadramento nel profilo di disegnatrice e impiegata  |

Da dicembre 1987 a dicembre 1995      Insegnante di fitness

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2012      Laurea specialistica in Economia e Management delle Pubbliche Amministrazioni  
Università Politecnica delle Marche – Ancona  
votazione 106/110
- 2007      Laurea in Economia e Gestione Aziendale Pubblica Amministrazione  
Università di Bologna – Polo di Forlì  
Votazione 100/110
- 1994      Formazione professionale in gemmologia - corso di 300 ore finanziato dalla Regione Veneto  
Irigem - Rosà
- 1985      Diploma di geometra  
I.T.C.G. "Aulo Ceccato" di Thiene  
votazione 50/60

## **ALTRI CORSI E SEMINARI**

- 1999      Corso per addetti al primo soccorso – ore 6 – Studio Centro Sicurezza e Ambiente di  
Vicenza  
Corso di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori – 2 ore – Studio Centro  
Sicurezza e Ambiente di Vicenza  
Corso per coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei  
o mobili – ore 60 – Consilp di Vicenza  
Convegno regionale "Applicazione dell'ordinamento professionale dei dipendenti degli enti  
locali e nuovo CCNL" (1998-2001)
- 2003      Corso di formazione "Migliorare le relazioni" - 15 ore – Psiche 2000 di Zanè (VI)  
Corso di formazione "Metodologie di comunicazione professionale" - 20 ore – Studio Eidos di  
Thiene (VI)  
Corso di formazione finanziato dai Fondi Sociali Europei "La valutazione delle prestazioni del  
dipendente per una più efficace gestione dell'ente pubblico" - 28 ore – Studio Eidos di  
Thiene (VI)
- 2004      Corso di formazione in materia di protezione civile – 42 ore – Provincia di Vicenza  
Corso di formazione per tecnici e operai comunali su derattizzazione e lotta alla zanzara  
tigre – 5 ore – Ulss n. 4 Alto Vicentino di Thiene (VI)
- 2005      Corso di formazione "Linee guida per la realizzazione e la gestione degli ecocentri comunali"  
- 5 ore – Arpav di Padova
- 2006      Seminario "Tecniche di mitigazione del gas radon" - Arpav di Verona  
Convegno "Il nuovo Codice dell'ambiente D. Lgs 152/2006 Acque e Rifiuti" – 6,5 ore - Centro  
Studi Amministrativi "Alta Padovana" – Cittadella (PD)
- 2007      Convegno "Disinfestazione urbana – metodi e strumenti – nuove proposte – 3 ore - Ulss n. 4  
Alto Vicentino di Thiene (VI)  
Corso finanziato dai Fondi Sociali Europei organizzato dal Comune di Carrè (VI) "Gli appalti  
di servizi e forniture" - 24 ore
- 2010      Convegno "Produrre meno rifiuti: esperienze a confronto" - Arpav di Treviso  
Seminari e laboratori "Programma di ottimizzazione gestionale dei centri di raccolta dei rifiuti  
urbani della provincia di Vicenza attraverso attività di formazione e condivisione buone  
pratiche" - 24 ore con esame finale – ATO vicentino RU, Provincia di Vicenza e Consorzio  
Interuniversitario Nazionale Scienze Ambientali

- Incontro di studio e approfondimento "I pagamenti negli enti locali: la tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC" - Anutel – Castelnuovo del Garda
- 2011 Convegno "Le novità in tema di appalti" - 3 ore - AnciVeneto Formazione  
Seminario "Il futuro e il presente del verde urbano" - 8 ore – Comune di Rubano (PD)  
Corso di formazione "Referente per l'energia" con test di verifica delle conoscenze acquisite con esito "eccellente" – CEV, Centro Produttività Veneto
- 2012 Corso di formazione "Valutazione della qualità di un percorso ciclabile: il principio prestazionale" - 6 ore – FIAB Onlus, Provincia di Vicenza  
Corso di formazione "Semplificare gli acquisti e i lavori di manutenzione attraverso l'accordo quadro" - 6,5 ore – Maggioli - Verona  
Seminario "Tributi comunali" - 4 ore - ALFA Formazione - Sovizzo (VI)
- 2013 Corso di formazione "Il mercato elettronico della pubblica amministrazione e l'utilizzo delle RDO: quadro normativo ed esercitazioni pratiche" - 5 ore - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" - Bassano del Grappa (VI)  
Corso di formazione "Il sistema AVCpass per la verifica dei requisiti e la gestione "informatica" della gara di appalto" - 5 ore - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" - Cittadella (PD)
- 2016 Corso di formazione "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e convenzioni Consip: novità della legge di stabilità 2016 ed esercitazioni" – 4 ore – Anci Sa srl – Torri di Quartesolo (VI)  
Corso di formazione "La procedura negoziata dopo il nuovo Codice dei contratti e delle concessioni" – 4,5 ore – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" – Cittadella (PD)  
Aggiornamento tecnico "Informazioni e adempimenti amministrativi previsti dalla DGRV 288/14 e Green Public Procurement" – 4 ore – Arpav Regione Veneto – Venezia
- 2017 Corso primo soccorso – 16 ore - Studio Centro Sicurezza e Ambiente di Vicenza  
Corso di formazione "Rassegna delle più recenti novità legislative statali e regionali in materia di governo del territorio e tutela del paesaggio" – 4,5 ore - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" – Cittadella (PD)  
Corso di formazione "Nuove regole per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica: esenzioni, autorizzazione semplificata, autorizzazione ordinaria e silenzio assenso" – 5,5 ore - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" – Cittadella (PD)
- 2018 Corso di formazione base e avanzato utilizzo software di gestione tributi comunali Cata ICI web – 13 ore – CIW srl – Schio (VI)  
Corso di formazione "Tributi comunali: le novità della legge di bilancio 2018 e del Decreto Fiscale" – 4,5 ore - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" – Treviso  
Incontro tecnico "Lotta alla proliferazione di zanzare" – 3 ore – Ulss7 Pedemontana - Thiene  
Corso di formazione "Le aree fabbricabili nell'IMU: novità giurisprudenziali" – 5,5 ore – Anutel – Verona  
Corso di formazione "La riscossione locale ed il superamento di Equitalia" – 5,5 ore – Anutel – Vicenza  
Corso di formazione "La soggettività passiva IMU/TASI/TARI e la notifica degli atti impositivi" – 5,5 ore – Anutel – Padova  
Corso di formazione "Tributi comunali: i recenti interventi normativi" – 4,5 ore - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" – Treviso
- 2019 Corso addetto antincendio – 8 ore - Studio Centro Sicurezza e Ambiente di Vicenza  
Corso primo soccorso – 12 ore - Studio Centro Sicurezza e Ambiente di Vicenza  
Corso di formazione "Tributi comunali: le novità della legge di bilancio 2019 e del decreto fiscale" – 4,5 ore - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" - Cittadella –  
Corso di formazione "Tributi comunali: novità ed approfondimento di specifiche fattispecie" – 5 ore - Alfa Consulenze srl - Vicenza  
Corso di formazione "L'attività di accertamento dei tributi locali" – 5,5 ore – ANUTEL IFEL – Vicenza

2020 Corso di lingua Inglese per i processi internazionali della durata di 34 ore dal 10/10/2019 al 13/02/2020 con esame finale - livello B1  
 Corso di formazione "La TARI e il piano finanziario dopo le deliberazioni ARERA" – 6,5 ore – ANUTEL – Padova  
 Convegno ad oggetto "L'applicazione e la riscossione dei tributi locali nel 2020" – 6,5 ore - Studio legale tributario Chiarello & Suppa - Limena (PD)

2020-2021 Corsi di formazione in modalità telematica in materia tributaria  
 Formazione in materia di anticorruzione e privacy

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

buona  
 buona  
 elementare

SPAGNOLO

buona  
 buona  
 elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Buona conoscenza strumenti di navigazione, applicativi di Windows/MS Office e delle procedure informatiche Halley utilizzate per la gestione di anagrafe, protocollo, contabilità, delibere e determinazioni, sportello SUAP "www.impresainungiorno", utilizzo firma digitale, programma CATAICIWEB per la gestione dei tributi comunali, SIGIT per il contenzioso tributario e GPE per le pratiche edilizie.

Buona conoscenza software Autocad

Buona conoscenza software Acca Primus (computi metrici)

In qualità di responsabile del procedimento e RUP ho maturato capacità in vari ambiti quali la programmazione settimanale dei lavori di manutenzione del patrimonio dell'Ente e conseguente gestione della squadra operai di n. 4-5 elementi, progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche, redazione di atti e provvedimenti in materia ambientale, sicurezza sul lavoro e protezione civile, acquisti anche tramite Me.PA, gare d'appalto e contratti, impegni di spesa e liquidazione fatture, acquisizione codici CIG e certificazione DURC; ho acquisito un'ottima capacità di redazione di atti, delibere e determinazioni e di gestione dell'intero procedimento riguardante i tributi comunali dalla bollettazione agli accertamenti, all'emissione di ruoli e all'istruttoria di reclami/ricorsi con l'utilizzo dell'applicativo CIW per la gestione dei tributi comunali, estrapolando dati da Sister, Punto Fisco, Portale del Federalismo Fiscale, Telemaco.

### PATENTE

patente "B"

### ALTRO

Dal 2011 al 2018 ho ricoperto la carica di Presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Skating Club Zanè.

Pratico yoga e meditazione dal 2008.

Nel corso dell'anno 2020 ho intrapreso e portato a termine il Percorso MBSR Mindfulness Based Stress Reduction.

Thiene, 24 gennaio 2022

SILVIA MAINO