

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GUZZONATO ALESSANDRA**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**01/11/2019 AD OGGI**

COMUNE DI BREGANZE

ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECO. D1 Incaricata di Posizione Organizzativa e Responsabile Area 1 "Amministrativa, Affari Generali, Socio – Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**01/01/18 AL 31/10/2018**

COMUNE DI BREGANZE

ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECO. D1 Segreteria – Affari Generali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**6/6/2011 AL 31/12/2017**

CRA S. SCALABRIN

IPAB – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECO. D1 – Ufficio personale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**08/2008 – GIUGNO 2011**

IMPIEGATA UFFICIO PERSONALE.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**OTTOBRE 2006- AGOSTO 2008**

STUDIO LEGALE AVV. F.PIETRIBIASI M. GIANESINI – SCHIO

STUDIO LEGALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**OTTOBRE 2004- OTTOBRE 2006**

STUDIO LEGALE AVV. F.PIETRIBIASI M. GIANESINI – SCHIO

STUDIO LEGALE DALL'IGNA - THIENE

PRATICA FORENSE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

23/09/04

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON TESI IN DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI "FORME ASSOCIATIVE E STRUMENTI DI COLLABORAZIONE FRA GLI ENTI LOCALI"; PUNTEGGIO 92/110.

- Date (da – a)

GIUGNO 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "AULO CECCATO" DI THIENE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

DIPLOMA DI RAGIONERIA INDIRIZZO AMMINISTRATIVO PUNTEGGIO 48/60.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

SCOLASTICO

ALTRE LINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

SCOLASTICO

## CORSI DI FORMAZIONE

- Partecipazione al corso biennale di formazione forense e al corso di difensore d'ufficio organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Vicenza;
- 5/03/2012 "Nuovi aspetti previdenziali e fiscali dal D.L. 78/2010" - 4 ore;
- 21, 28, febbraio; 27 marzo, 5 aprile 2012 "Sviluppare le competenze comunicative e relazionali in ambito sanitario orientato a utenti e familiari delle case di riposo;
- 15/04/2015 Master intensivo in "L'organizzazione dei turni di lavoro per i servizi alla persona";
- 10/06/2016 "Il personale degli enti locali: il punto della situazione";
- 10/05/2016 "Le diverse ipotesi di assenza dal servizio dei dipendenti degli enti locali alla luce delle più recenti novità introdotte dal legislatore e nella più recente giurisprudenza";
- Tutela della privacy e diritto di accesso - Cà Foscari Challenge school" 40 ore;
- 13/10/2017 "Il nuovo procedimento disciplinare nella P.A. Dopo il D.Lgs n.75/2017 e il D.Lgs n.118/2017;
- 13/11/2019 "L'organizzazione e la gestione dei contratti sottosoglia dopo il c.d. "Sblocca cantieri": dalla progettazione al contratto. Profili relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. Teoria e pratica",

Dott.ssa Alessandra Guzzonato

