



COMUNE DI BREGANZE

Provincia di Vicenza

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

DECRETO

n. 5

data 30.04.2021

OGGETTO:

Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Organizzativa Apicale n. 1 "Amministrativa, Affari Generali, Socio – Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale" alla dipendente dott.ssa Alessandra GUZZONATO, con la gestione delle attività di tipo assistenziale e sociale inclusa tra le Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico dal 01.05.2021 al 31.12.2021.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico/amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, è rafforzato dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in ossequio al principio della distinzione delle funzioni di indirizzo e di controllo da quelle gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato D. Lgs. n. 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4°, lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 succitato;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

EVIDENZIATO che l'Area n. 1 include, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

1. Funzioni strumentali di staff:

- Segreteria e affari generali;
- Supporto per la stipula di contratti e attività esecutive (registrazioni, ecc...);
- Servizi al cittadino;
- Supporto per la gestione amministrativa/operativa del patrimonio e del demanio

2. Funzioni istituzionali demografiche:

- Gestione anagrafe e toponomastica;
- Gestione servizi elettorali;
- Gestione leva militare;
- Gestione stato civile;
- Gestione servizi cimiteriali;

3. Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico:

- Promozione culturale;
- Gestione biblioteca civica;
- Promozione sportiva e ricreativa;
- Gestione di attività di tipo assistenziale e sociale
- Gestione servizi scolastici

4. Funzioni trasversali

- Collaborazione, nei limiti delle proprie competenze, nella gestione di attività di altre aree;

CONSIDERATO, riguardo alla gestione delle attività di tipo assistenziale e sociale, inclusa tra le Funzioni operative in ambito socio-culturale, che:

- il Comune di Breganze aveva delegato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29/07/2015, esecutiva, all'Unione Montana Astico la gestione del "Sistema locale dei servizi sociali" ex art. 14, co. 27 del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, in particolare:

"g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione";

- la gestione associata della funzione dei servizi sociali, mediante delega all'Unione Montana Astico, ha avuto decorrenza dal 01/05/2016;

- il Comune di Breganze, con deliberazione di C.C. n. 28 del 29.06.2020, esecutiva, ha esercitato il recesso dalla Convenzione sul conferimento all'Unione Montana Astico delle funzioni relative al "Sistema locale dei servizi sociali" con decorrenza dal 01.01.2021;

- il Comune di Breganze ha riassunto la titolarità del "Sistema locale dei servizi sociali" dal 01.01.2021;

DATO ATTO che occorre riorganizzare la gestione comunale delle attività di tipo assistenziale e sociale, svolte per quasi 5 anni in forma associata, assicurando la continuità dei servizi sociali mediante l' utilizzo di risorse umane e finanziarie interne e con affidamento a terzi (Cooperative);

RICHIAMATO il proprio decreto n. 17 del 2020 con il quale era stato attribuito alla dott.ssa Alessandra Guzzonato l'incarico di Responsabile dell'Area Organizzativa Apicale n. 1 "Amministrativa, Affari Generali, Socio – Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale", ad esclusione della gestione delle attività di tipo assistenziale e sociale, inclusa tra le Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico limitatamente al periodo 01.01.2021 al 30.04.2021;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 18 del 29.12.2020 con il quale erano state integrate le funzioni attribuite alla Responsabile dell'Area Organizzativa Apicale nr. 2 "Economica e Finanziaria" dott.ssa Natalina NICOLLI con l' assegnazione temporanea e provvisoria della "Gestione delle attività di tipo assistenziale e sociale" incluse tra le Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico dell'Area n. 1 fino al 30.04.2021;

VISTO CHE una prima fase di quattro mesi ha comportato un primo parziale assetto della gestione delle attività di tipo assistenziale e sociale nell'ambito del bilancio comunale e altro ancora, tuttavia rimane da assestare la gestione operativa dei servizi sociali visto anche il protrarsi della pandemia emergenziale da Covid-19;

RITENUTO necessario tuttavia provvedere alla proroga dell'incarico alla dott.ssa Alessandra Guzzonato compresa anche la gestione delle attività di tipo assistenziale e sociale temporaneamente escluse ed affidate ad altro dipendente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull' organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 10 che dispone che l'Area rappresenta la struttura di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione del Comune e l'art. 11 che individua 5 Aree organizzative quali aree apicali dell'ente, i responsabili delle aree sono titolari di posizione organizzativa;

VISTI:

- il vigente Sistema di valutazione della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 13.03.2018;
- la metodologia di graduazione della posizione organizzativa, approvata, ai sensi dell'art 13 comma 3 del CCNL 21.05.2018, con deliberazione di G.C. n. 47 del 30.04.2019;

- i criteri di graduazione delle posizioni organizzative applicati alle Aree di attività in cui si articola la struttura organizzativa dal nucleo di valutazione in collaborazione con il Segretario comunale, come da verbale n. 2 del 15.05.2019;
- la deliberazione di G.C. n 63 del 21.05.2019 di recepimento della graduazione delle posizioni organizzative di Breganze proposta dal Nucleo di valutazione;

PRESO ATTO dell'organigramma, delle risorse umane assegnate all'Area n. 1 "Amministrativa, Affari Generali, Socio – Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale", delle categorie di inquadramento dei dipendenti, delle relative conoscenze, competenze e mansioni;

ACCERTATO che:

- il datore di lavoro può esigere dal lavoratore tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento (art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001);
- poiché il conferimento delle posizioni organizzative rappresenta estrinsecazione del potere direttivo del datore di lavoro, sotto il profilo della specificazione delle mansioni esigibili, e poiché tali incarichi si inquadrano sicuramente, sulla base delle previsioni contrattuali, tra le mansioni proprie della categoria D, il lavoratore in presenza di un atto di incarico di posizione organizzativa non può rifiutarlo. Infatti, si tratterebbe di un inadempimento contrattuale in quanto il lavoratore è tenuto a rendere le prestazioni dovute sulla base della declaratoria delle mansioni della categoria e del profilo di appartenenza, secondo le indicazioni e le esigenze del datore di lavoro e non secondo le proprie autonome valutazioni (Parere ARAN - RAL 299);

RAVVISATA l'impossibilità di proprogare la gestione delle attività di tipo assistenziale e sociale assegnata provvisoriamente alla Responsabile dell'Area n. 2 per il suo prossimo collocamento a riposo e l'attività di reclutamento del personale che si renderà necessaria nel corso del 2021 a seguito di numerosi movimenti nel personale anche verso altri enti, oltre che per pensionamento;

RAVVISATA, pertanto, vista la scadenza dell'incarico temporaneo conferito alla dott.ssa Nicolli Natalina, la necessità di prorogare, in continuità con i propri precedenti decreti, da ultimo il n. 17/2020, alla dipendente dott.ssa Alessandra GUZZONATO l'incarico di Responsabile dell'Area Organizzativa n. 1 "Amministrativa, Affari Generali, Socio – Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale" in quanto in possesso dei requisiti (categoria, profilo professionale, titolo di studio, esperienza) previsti per l'assegnazione delle funzioni in oggetto, per il periodo 01.05.2021 - 31.12.2021, inclusa la "gestione di attività di tipo assistenziale e sociale" prevista tra le Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico;

RITENUTO di determinare la retribuzione di posizione annua in € 8.000,00 che sarà liquidata mensilmente con il trattamento fondamentale, oltre alla retribuzione di risultato, di cui all'art. 15 del

CCNL 21.05.2018, soggetta a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente, ripristinando e confermando la pesatura originaria dell'Area n. 1 (verbale nucleo di valutazione n. 2 del 15.05.2019) a decorrere dal 01.05.2021;

DATO ATTO che l'art. 29 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina la "Sostituzione del Responsabile" e, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali delle aree e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che in caso di assenza, impedimento od incompatibilità del responsabile dell' area le sue competenze sono espletate dal responsabile vicario individuato dal Sindaco tra il personale che per qualifica ed attitudini possa effettivamente svolgere tale ruolo;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165 in data 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267 in data 18 agosto 2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni – art. 50, comma 10;
- il D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- il CCNL "Funzioni locali" del 21.05.2018;

Tutto ciò premesso e per tutte le motivazioni esposte,

DECRETA

1. di prorogare alla dipendente dott.ssa Alessandra GUZZONATO – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D - l'incarico di Responsabile di Servizio/Titolare di Posizione organizzativa dell' Area Apicale n. 1 "Amministrativa, Affari Generali, Socio – Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale" includendovi la "gestione di attività di tipo assistenziale e sociale", prevista già tra le Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, per il periodo dal 01/05/2021 al 31/12/2021;

2. di assegnare alla suddetta Responsabile di Area, GUZZONATO dott.ssa Alessandra, la retribuzione di posizione annua di € 8.000,00, che sarà liquidata mensilmente con il trattamento fondamentale, oltre alla retribuzione di risultato, di cui all'art. 15 del CCNL 21.05.2018, soggetta a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente;

3. di attribuire alla Responsabile dell'Area Apicale n. 1 "Amministrativa, Affari generali, Socio-Culturale, Scolastica, demografica ed Elettorale", GUZZONATO dott.ssa Alessandra, tutte le funzioni di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – TUOEL, con

esclusione delle attribuzioni conferite al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4°, lettera d) del citato D. Lgs. n. 267/2000;

- 1) di fissare la decorrenza dell'incarico in oggetto **dal 01/05/2021 fino al 31/12/2021**;
- 2) di stabilire che l'incarico di Posizione organizzativa potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune;
 - b) valutazione negativa, con riferimento ai risultati e alla prestazione distintamente considerata nella misura inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile, con conseguente perdita della retribuzione di posizione e restituzione alle funzioni del profilo di appartenenza;
- 4) di stabilire che l'incarico formante oggetto del presente provvedimento potrà essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 5) di precisare, richiamato l'art. 11, comma 1, del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Triennio 2021 - 2022 - 2023", approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 30.03.2021, che:
 - a) il Comune di Breganze applica la rotazione dei responsabili di area ad eccezione delle figure professionali c.d. "infungibili";
 - b) sono dichiarati infungibili i profili professionali di categoria D con formazione specialistica necessaria ed essenziale a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa specifica;
- 6) di incaricare il servizio del personale ad assumere idoneo impegno di spesa sui pertinenti interventi del bilancio di previsione 2021/2023;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Posizioni organizzative" del sito internet comunale, ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- 8) di notificare il presente provvedimento alla dipendente Guzzonato dott.ssa Alessandra, incaricando all'uopo il messo comunale, nonché di consegnarne copia alla Giunta, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Dalla residenza municipale, li 30 aprile 2021

IL SINDACO
(Avv.to Piera Campana)

