



**COMUNE DI BREGANZE**  
**Provincia di Vicenza**

**PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**PROVVEDIMENTO**

n. 14

data 23 DIC. 2020

**OGGETTO:**

**Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Organizzativa Apicale n. 3 "Urbanistica ed edilizia privata" al dipendente geom Mauro BRAZZALE.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che:

- il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico/amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, è rafforzato dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in ossequio al principio della distinzione delle funzioni di indirizzo e di controllo da quelle gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato D. Lgs. n. 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 succitato;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

**EVIDENZIATO** che, ai fini dell'attribuzione delle funzioni di cui all'art 107 del d.Lgs 267/2000 si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività di competenza dell'Area:

1. Funzioni operative di assetto e sviluppo del territorio:
  - Definizione dell'assetto del territorio;
  - Pianificazione urbanistica e paesaggistica;
  - Gestione dei P.U.A.;

- Pianificazione commerciale;
- Titoli abilitativi in campo edilizio;
- Tutela, supervisione e repressione in campo edilizio;
- 2. Funzioni operative in ambito ambientale
  - Gestione ufficio traffico
- 3. Funzioni trasversali:
  - Collaborazione, nei limiti delle proprie competenze, nella gestione di attività di altre aree

**RICHIAMATI:**

- il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi ove stabilisce, all'art 10:
  - \*che l'Area rappresenta la struttura di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione del Comune;
  - \* all'art 11, individua 5 aree organizzative quali aree apicali dell'ente;
  - \*che i responsabili delle aree di cui al citato articolo sono titolari di posizione organizzativa;
- il vigente Sistema di valutazione della misurazione e valutazione della performance approvato con atto giuntale nr 17 del 13.03.2018;
- la metodologia di graduazione della posizione organizzativa, approvata, ai sensi dell'art 13 comma 3 CCNL 21.05.2018, con atto n 47 del 30/04/2019;
- i criteri di graduazione delle posizioni organizzative sono stati applicati alle Aree di attività in cui si articola la struttura organizzativa dal nucleo di valutazione in collaborazione con il Segretario comunale, come da verbale n. 2 del 15.05.2019;
- la deliberazione di giunta comunale n 63 del 21.05.2019 di recepimento della graduazione delle posizioni organizzative di Breganze proposta dal Nucleo di valutazione;
- la scheda tecnica del 10.04.2020 redatta dal segretario Comunale ai fini della valutazione della professionalità richiesta per le funzioni di Responsabile dell'Area 3 "Urbanistica ed edilizia privata";

**PRESO ATTO** della necessità di confermare la nomina, in continuità con il proprio precedente decreto nr 1/2020, di Responsabile dell'Area Organizzativa nr 3 "Urbanistica ed Edilizia Privata" al dipendente geom. BRAZZALE MAURO in quanto in possesso dei requisiti necessari;

**DATO ATTO** che l'art. 29 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina la "Sostituzione del Responsabile" e, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali delle aree e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che in caso di assenza, impedimento od incompatibilità del responsabile dell'area le sue competenze sono espletate dal responsabile vicario individuato dal Sindaco tra il personale che per qualifica ed attitudini possa effettivamente svolgere tale ruolo;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165 in data 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267 in data 18 agosto 2000 “ Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modifiche e integrazioni – art. 50, comma 10;
- il D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

#### **Di confermare**

- la nomina Responsabile di servizio/Titolare di Posizione Organizzativa dell’ Area Apicale n° 3 " Urbanistica ed edilizia privata ", con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, il dipendente del Comune di Breganze - Istruttore Direttivo Tecnico- geom. Mauro BRAZZALE di Cat. D, nato il 06/02/1967 a Schio (VI) - CF. BRZMRA67B06I531R - per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

#### **Di assegnare**

- al suddetto Responsabile di Uffici e Servizi, BRAZZALE geom. Mauro, la retribuzione di posizione annua di € 11.000,00, che sarà liquidata mensilmente con il trattamento fondamentale, oltre alla retribuzione di risultato, di cui all'art. 15 del CCNL 21.05.2018, soggetta a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente;

#### **di disporre**

- 1) L’attribuzione al Responsabile dell’Area Apicale n. 3 "Urbanistica ed edilizia privata", BRAZZALE geom. Mauro, di tutte le funzioni di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – TUOEL, con esclusione delle attribuzioni conferite al Segretario Comunale, ai sensi dell’art. 97 comma 4°, lettera d) del citato D. Lgs. n. 267/2000;
- 2) di fissare la decorrenza dell’incarico in oggetto dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- 3) di stabilire che l’incarico di Posizione organizzativa potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
  - a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune;
  - b) valutazione negativa, con riferimento ai risultati e alla prestazione distintamente considerata nella misura inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile, con conseguente perdita della retribuzione di posizione e restituzione alle funzioni del profilo di appartenenza;

- 4) di stabilire che l'incarico formante oggetto del presente provvedimento potrà essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 5) di precisare, richiamato l'art. 11, comma 1, del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Triennio 2020 - 2021 - 2022", approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 28.01.2020, che:
  - a) il Comune di Breganze applica la rotazione dei responsabili di area ad eccezione delle figure professionali c.d. "infungibili";
  - b) sono dichiarati infungibili i profili professionali di categoria D con formazione specialistica necessaria ed essenziale a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa specifica;
- 6) di incaricare il servizio del personale ad assumere idoneo impegno di spesa sui pertinenti interventi di bilancio di previsione;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Posizioni organizzative" del sito internet comunale, ai sensi dell'art 14 comma 1-quinquies del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- 8) di notificare il presente provvedimento al dipendente Brazzale geom. Mauro, incaricando all'uopo il messo comunale, nonché di consegnarne copia alla Giunta, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Dalla residenza municipale, li 23 dicembre 2020

IL SINDACO  
(Avv.to Piera Campana)

