



# COMUNE DI BREGANZE

Provincia di Vicenza

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

PROVVEDIMENTO

n.18

data 29.12.2020

OGGETTO:

**Integrazione delle funzioni attribuite al Responsabile dell'Area Organizzativa Apicale nr. 2 "Economica e Finanziaria" alla dipendente dott.ssa Natalina NICOLLI. Assegnazione temporanea e provvisoria della "Gestione delle attività di tipo assistenziale e sociale" incluse tra le Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico dell'Area n. 1.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che:

- il Comune di Breganze aveva delegato, *con* deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29/07/2015, esecutiva, all'Unione Montana Astico la gestione del "Sistema locale dei servizi sociali" ex art. 14, co. 27 del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, in particolare: *"g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione"*;
- la gestione associata della funzione dei servizi sociali, mediante delega all'Unione Montana Astico, ha avuto decorrenza dal 01/05/2016;
- il Comune di Breganze, con deliberazione di C.C. n. 28 del 29.06.2020, esecutiva, ha esercitato il recesso dalla Convenzione sul conferimento all'Unione Montana Astico delle funzioni relative al "Sistema locale dei servizi sociali" con decorrenza dal 01.01.2021;
- il Comune di Breganze riassumerà la titolarità del "Sistema locale dei servizi sociali" dal 01.01.2021;

**DATO ATTO** che:

- occorre riorganizzare la gestione comunale delle attività di tipo assistenziale e sociale svolta per quasi 5 anni in forma associata, assicurando la continuità dei servizi sociali mediante l'utilizzo di risorse umane e finanziarie interne e con affidamento a terzi (Cooperative);

**RICHIAMATI:**

- il proprio decreto n.17 del 29.12.2020 con cui è stata conferita la nomina di Responsabile di Servizio/Titolare di Posizione organizzativa dell' Area Apicale n. 1 "Amministrativa, Affari Generali, Socio – Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale", ad esclusione della "Gestione di attività di tipo assistenziale e sociale", inclusa tra le Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico, alla dipendente dott.ssa Alessandra GUZZONATO - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D - per il periodo **dal 01.01.2021 al 30.04.2021**;
- il proprio decreto n. 13 del 23.12.2020 con cui è stata conferita la nomina di Responsabile di Servizio/Titolare di Posizione organizzativa dell' Area Apicale n. 2 "Economica - Finanziaria" alla dipendente dott.ssa Natalina NICOLLI - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Cat. D - per il periodo **dal 01.01.2021 al 31.12.2021**;

**PRESO ATTO** dell'organigramma, delle risorse umane assegnate all' Area n. 2 "Economica - Finanziaria", delle categorie di inquadramento dei dipendenti, delle relative conoscenze, competenze e mansioni;

**CONSIDERATO** che:

- alla Responsabile dell' Area n. 2 "Economica - Finanziaria/Posizione organizzativa" dott.ssa Nicolli Natalina sono state conferite anche le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile dell'Unione Montana Astico e, quindi, dal 2016 al 2020, ha potuto maturare esperienza sia sulle attività e sui servizi di natura sociale, che sul finanziamento e sui relativi aspetti contabili;
- è opportuno conferire, in via provvisoria e transitoria, per ragioni organizzative, alla Responsabile dell' Area n. 2 "Economica e Finanziaria" l'incarico della "Gestione delle attività di tipo assistenziale e sociale", inclusa tra le Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico dell'Area n. 1, che sarà successivamente oggetto di verifica, rivalutazione ed eventuale riassegnazione, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, **per il periodo dal 01/01/2021 al 30/04/2021**;

**ACQUISITA** la temporanea e provvisoria disponibilità della dott.ssa Nicolli Natalina;

**RITENUTO**, quindi, per le motivazioni sopraesposte, di poter riconoscere, in via transitoria e provvisoria, l'incremento della retribuzione di posizione annua di **€ 1.000,00** che sarà liquidato mensilmente con il trattamento fondamentale, oltre alla retribuzione di risultato, di cui all'art. 15 del CCNL 21.05.2018, soggetta a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente, dando atto che non si modifica la pesatura originaria dell'Area n. 2 (verbale nucleo di valutazione n. 2 del 15.05.2019);

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull' organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI:**

- il vigente Sistema di valutazione della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 13.03.2018;
- la metodologia di graduazione della posizione organizzativa, approvata, ai sensi dell'art 13 comma 3 del CCNL 21.05.2018, con deliberazione di G.C. n. 47 del 30.04.2019;
- i criteri di graduazione delle posizioni organizzative applicati alle Aree di attività in cui si articola la struttura organizzativa dal nucleo di valutazione in collaborazione con il Segretario comunale, come da verbale n. 2 del 15.05.2019;
- la deliberazione di G.C. n. 63 del 21.05.2019 di recepimento della graduazione delle posizioni organizzative di Breganze proposta dal Nucleo di valutazione;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165 in data 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267 in data 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni – art. 50, comma 10;
- il D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- il CCNL "Funzioni locali" del 21.05.2018;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

**di conferire**

- alla dott.ssa Natalina Nicolli - Istruttore direttivo amministrativo contabile - Cat. D - Titolare di Posizione organizzativa dell' Area Apicale n. 2 "Economica e Finanziaria" l'incarico aggiuntivo della gestione delle attività di tipo assistenziale e sociale, inclusa tra le Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico dell'Area n. 1, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, in via temporanea e provvisoria, per il periodo dal **01/01/2021 al 30/04/2021.**

**di riconoscere**

- alla suddetta Responsabile di Area n. 2, NICOLLI dott.ssa Natalina, l'integrazione alla retribuzione di posizione annua già assegnata con decreto sindacale n. 13/2020 per un importo annuo di euro € **1.000,00**, che sarà liquidata mensilmente con il trattamento fondamentale, oltre alla retribuzione di risultato, di cui all'art. 15 del CCNL 21.05.2018, soggetta a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente.

inoltre,

- di incaricare il servizio del personale ad assumere idoneo impegno di spesa sui pertinenti interventi **del predisponendo bilancio di previsione 2021/2023;**
- di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Posizioni organizzative" del sito internet comunale, ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- di notificare il presente provvedimento alla dipendente dott. ssa Natalina Nicolli, incaricando all'uopo il messo comunale, nonché di consegnarne copia alla Giunta, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale;
- di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Dalla residenza municipale, li 29 dicembre 2020

IL SINDAGO  
(Avv.to Piera Campana)