



COMUNE DI BREGANZE
Provincia di Vicenza

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

PROVVEDIMENTO

n. 06

data 22/05/2019

OGGETTO:

Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Organizzativa Apicale n. 5 "Polizia municipale e locale e del terziario" al Segretario Comunale

IL SINDACO

RICHIAMATO il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico - amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto e rafforzato con il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 il quale, tra l'altro, prevede all'art. 107, comma 5° che a decorrere dalla data della sua entrata in vigore, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 3° e dell'art. 54 dello stesso TUOEL;

EVIDENZIATO :

- che, in base all'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dei rispettivi regolamenti comunali;
- che in base all'art 109, comma 2 del medesimo decreto, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi;
- che l'art 97 comma 4 lett d) del medesimo decreto stabilisce la possibilità di attribuire al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente ovvero conferitagli dal Sindaco;

EVIDENZIATO che, ai fini dell'attribuzione delle funzioni di cui al paragrafo precedente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività di competenza dell'Area 5:

1. Funzioni istituzionali di polizia municipale:

- Quelle previste dall'articolo 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, e successive modificazioni, nonché dalle altre normative nazionali, regionali e comunali vigenti nella materia;
- 2. Funzioni operative di sviluppo delle attività economiche:
 - Gestione amministrativa attività commerciali, artigianali e turistiche;
 - Promozione attività economiche e turistiche;
 - Polizia amministrativa;
 - Gestione mercato;
- 3. Funzioni trasversali:
 - Collaborazione, nei limiti delle proprie competenze, nella gestione di attività di altre aree

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 12 del 20/12/2018 di proroga del conferimento degli incarichi di Responsabilità fino all'approvazione del nuovo assetto organizzativo, ai sensi degli art 13-15 del CCNL 21.05.2018 ove era prevista l'attribuzione dell'incarico di responsabile area n. 5 al Segretario Comunale;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi ove stabilisce, all'art 10:
 - *che l'Area rappresenta la struttura di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione del Comune;
 - *che individua 5 aree organizzative quali aree apicali dell'ente;
 - *che i responsabili delle aree di cui al citato articolo sono titolari di posizione organizzativa;

PRESO ATTO della necessità di nominare, in continuità con il proprio precedente decreto 12/2018, Responsabile dell'Area Organizzativa nr 5 "Polizia locale e municipale e del terziario", il Segretario Comunale dell'Ente, dott.ssa Caterina Tedeschi, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti capo alla predetta Area senza oneri finanziari a carico del bilancio dell'Ente;

PRESO altresì **ATTO** della disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi, manifestata dal suddetto Segretario Comunale, già responsabile della medesima Area presso questo Ente anche per il passato;

Tutto ciò premesso

NOMINA

- Responsabile di servizio/Posizione organizzativa dell' Area Apicale n° 5 "Polizia municipale e locale e del terziario", con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato il Segretario Comunale del Comune di Breganze, dott.ssa Caterina TEDESCHI, nata il 29/04/1958 a Minervino Murge (BT) – CF TDSCRN58D69F220Q - per il periodo dal 21/05/2019 al 31/12/2019, senza oneri finanziari a carico del

bilancio dell'Ente, fatta salva, se ricorrono i presupposti, il riconoscimento della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 e ss.m e i.;

DISPONE

- 1) di attribuire alla Responsabile dell'Area Apicale n. 5 "Polizia municipale e locale e terziario", TEDESCHI dott.ssa Caterina, tutte le funzioni di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – TUOEL e quelle conferite al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 comma 4°, lettera d) del citato D. Lgs. n. 267/2000 ;
- 2) di fissare la decorrenza dell'incarico in oggetto dal 21/05/2019 al 31/12/2019;
- 3) di stabilire che l'incarico formante oggetto del presente provvedimento potrà essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Posizioni organizzative" del sito internet comunale, ai sensi dell'art 14 comma 1-quinquies del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- 5) di notificare il presente provvedimento al Segretario Tedeschi dott.ssa Caterina, incaricando all'uopo il messo comunale, nonché di consegnarne copia alla Giunta, all'Ufficio Personale;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Dalla residenza municipale, li 22 maggio 2019.

IL SINDACO

COMUNE DI BREGANZE (VI) - Ufficio Messaggio (Avv. (a) Piera Campana)

Referto di Notifica N. 196
Il sottoscritto Messo Comunale PICATO GILBERTO attesta di aver oggi notificato copia del presente atto al Sig. TEDESCHI CATERINA Presso SEDE
..... Consegnandola allo stesso al Sig. persona qualificata come in busta chiusa e sigillata sulla quale appongo il numero cronologico e la generalità del destinatario che ha sottoscritto la ricevuta.

IL RICEVENTE



IL NOTIFICATORE

Picato Gilberto

(1) 凡在本行存款...
 (2) 凡在本行存款...
 (3) 凡在本行存款...
 (4) 凡在本行存款...
 (5) 凡在本行存款...
 (6) 凡在本行存款...
 (7) 凡在本行存款...
 (8) 凡在本行存款...
 (9) 凡在本行存款...
 (10) 凡在本行存款...