



COMUNE DI BREGANZE
Provincia di Vicenza

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

PROVVEDIMENTO

n. 14

21 dicembre 2021

OGGETTO:

Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Organizzativa Apicale n. 5" Polizia municipale e locale e del terziario" al Segretario Comunale.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico/amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, è rafforzato dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in ossequio al principio della distinzione delle funzioni di indirizzo e di controllo da quelle gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato D. Lgs. n. 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 97, comma 4 lett d) del d. Lgs. n. 267/2000 stabilisce la possibilità di attribuire al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente ovvero conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 17 del CCNL "Funzioni locali" sottoscritto il 21.05.2018 prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;

DATO ATTO che la nomina del Responsabile-titolare di posizione organizzativa deve essere preceduta da opportuna valutazione con riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo previsti dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative per il conferimento del relativo incarico, approvata con deliberazione di Giunta comunale n 47 del 30/04/2019;

RITENUTO opportuno, a seguito di valutazione dell'organigramma comunale, che il Segretario comunale sia idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area 5 per requisiti di capacità

professionale, esperienza e competenza acquisiti, nonché per requisiti culturali e di studio posseduti;

EVIDENZIATO che, ai fini dell'attribuzione delle funzioni di cui al paragrafo precedente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività di competenza dell'Area 5:

1.funzioni istituzionali di polizia municipale:

- attività previste dall'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986 n 65 e successive modificazioni, nonché dalle altre normative nazionali, regionali e comunali vigenti nella materia;

2. funzioni operative di sviluppo delle attività economiche:

3. gestione amministrativa attività commerciali, artigianali e turistiche;

4. promozione attività economiche e turistiche;

5. polizia amministrativa;

6. gestione mercato;

7. funzioni trasversali:

8. collaborazione, nei limiti delle proprie competenze, nella gestione di attività di altre aree;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento sull' organizzazione degli uffici e dei servizi ove stabilisce:

*all'art 10 che l'Area rappresenta la struttura di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione del Comune;

*all'art 11, individua 5 aree organizzative quali aree apicali dell'ente;

*che i responsabili delle aree di cui al citato articolo sono titolari di posizione organizzativa;

PRESO ATTO della necessità di confermare la nomina, in continuità con i propri precedenti decreti, da ultimo il 16/2020, di Responsabile dell'Area Organizzativa n. 5 "Polizia locale e municipale e del terziario", al Segretario Comunale dell'Ente, dott.ssa Caterina Tedeschi, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti capo alla predetta Area senza oneri finanziari a carico del bilancio dell'Ente;

PRESO ATTO altresì della disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi, manifestata dal suddetto Segretario Comunale, già responsabile della medesima Area presso questo Ente anche per il passato;

VISTO l'art. 22 "Retribuzione di posizione e di risultato" del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 101/2006 e ss. mm. ed ii. che dispone testualmente:

"1. La retribuzione di posizione del Segretario comunale può essere maggiorata, con provvedimento motivato del Sindaco, nell'ambito delle risorse disponibili, nei limiti e alle condizioni di cui al contratto integrativo decentrato dei segretari comunali e provinciali e sulla base di parametri predefiniti con provvedimento dello stesso Sindaco al momento della nomina o della sua conferma....."

2. ..omissis.....";

VISTI gli artt. 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e 39 dello Statuto comunale;

RICHIAMATO il proprio decreto del 17.09.2019 con cui è stata riconosciuta al Segretario Generale, dott.ssa Caterina Tedeschi, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento (cfr. sentenza della Corte dei conti – Sezione giurisdizionale per la Regione Puglia n. 489 del 23 luglio 2019);

DATO ATTO che l'art. 29 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina la "Sostituzione del Responsabile" e, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali delle aree e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che in caso di assenza, impedimento od incompatibilità del responsabile dell' area le sue competenze sono espletate dal responsabile vicario individuato dal Sindaco tra il personale che per qualifica ed attitudini possa effettivamente svolgere tale ruolo;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165 in data 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267 in data 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni – art. 50, comma 10 ess.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

-di confermare la nomina di Responsabile di Servizio/Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Apicale n. 5 "Polizia municipale e locale del terziario", con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, al Segretario Comunale del Comune di Breganze dott.ssa Caterina TEDESCHI, nata il 29/04/1958 a Minervino Murge (BT) – CF TDSCRN58D69F220Q – per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022, riconoscendo la maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 e ss.m e i. come da proprio decreto del 17.09.2019;

-di disporre l'attribuzione alla Responsabile dell'Area Apicale n. 5 "Polizia municipale e locale e del terziario", TEDESCHI dott.ssa Caterina, di tutte le funzioni di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – TUOEL;

- di fissare la decorrenza dell'incarico in oggetto dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

- **di stabilire** che l'incarico oggetto del presente provvedimento potrà essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- **di pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Posizioni organizzative" del sito internet comunale, ai sensi dell'art 14, comma 1-quinquies del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- **di notificare** il presente provvedimento al Segretario Comunale Tedeschi dott.ssa Caterina, incaricando all'uopo il messo comunale, nonché di consegnarne copia alla Giunta, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale;
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Dalla residenza municipale, lì 21 dicembre 2021.

IL SINDACO

f.to Avv.to Piera Campana