



## COMUNE DI BREGANZE Provincia di Vicenza

DECRETO

n. 10

28 ottobre 2022

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Organizzativa Apicale n. 1 "Amministrativa, Affari Generali, Socio - Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale" al Segretario comunale.

### IL SINDACO

PREMESSO che:

- il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico/amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, è rafforzato dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in ossequio al principio della distinzione delle funzioni di indirizzo e di controllo da quelle gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato D. Lgs. n. 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 97, comma 4 lett d) del d. Lgs. n. 267/2000 stabilisce la possibilità di attribuire al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente ovvero conferitagli dal Sindaco;

DATO ATTO che la nomina del Responsabile-titolare di posizione organizzativa deve essere preceduta da opportuna valutazione con riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo previsti dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative per il conferimento del relativo incarico, approvata con deliberazione di Giunta comunale n 47 del 30/04/2019;

PRESO ATTO delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Guzzonato Alessandra - Responsabile dell'Area n. 1 "Amministrativa, Affari Generali, Socio - Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale" - Posizione organizzativa - con decorrenza dal 01.11.2022;

RITENUTO opportuno, a seguito di valutazione dell'organigramma comunale, che il Segretario comunale sia idoneo a ricoprire, in via transitoria fino alla copertura del relativo posto, le funzioni di Responsabile dell'Area 1 per requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza acquisiti, nonchè per requisiti culturali e di studio posseduti, al fine di fronteggiare le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti capo alla predetta Area;

EVIDENZIATO che, ai fini dell'attribuzione delle funzioni di cui al paragrafo precedente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività di competenza dell'Area 1:

1. Funzioni strumentali di staff:

- Segreteria e affari generali;
- Supporto per la stipula di contratti e attività esecutive (registrazioni, ecc...);
- Servizi al cittadino;
- Supporto per la gestione amministrativa/operativa del patrimonio e del demanio;

2. Funzioni istituzionali demografiche:

- Gestione anagrafe e toponomastica;
- Gestione servizi elettorali;
- Gestione leva militare;
- Gestione stato civile;
- Gestione servizi cimiteriali;

3. Funzioni operative in ambito socio-culturale e scolastico:

- Promozione culturale;
- Gestione biblioteca civica;
- Promozione sportiva e ricreativa;
- Gestione attività di tipo assistenziale e sociale;
- Gestione servizi scolastici;

4. Funzioni trasversali

- Collaborazione, nei limiti delle proprie competenze, alla gestione di attività di altre Aree;

PRESO ATTO altresì della disponibilità del Segretario comunale a ricoprire l'incarico di cui trattasi;

VISTO l'art. 22 "Retribuzione di posizione e di risultato" del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 101/2006 e ss. mm. ed ii. che dispone testualmente:

*"1. La retribuzione di posizione del Segretario comunale può essere maggiorata, con provvedimento motivato del Sindaco, nell'ambito delle risorse disponibili, nei limiti e alle condizioni di cui al contratto integrativo decentrato dei segretari comunali e provinciali e sulla base di parametri predefiniti con provvedimento dello stesso Sindaco al momento della nomina o della sua conferma....."*

2. ..omissis.....";

VISTI gli artt. 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e 39 dello Statuto comunale;

RICHIAMATO il proprio decreto del 17.09.2019 con cui è stata riconosciuta al Segretario Generale, dott.ssa Caterina Tedeschi, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento (cfr. sentenza della Corte dei conti – Sezione giurisdizionale per la Regione Puglia n. 489 del 23 luglio 2019);

DATO ATTO che l'art. 29 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina la "Sostituzione del Responsabile" e, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali delle aree e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che in caso di assenza, impedimento od incompatibilità del responsabile dell' area le sue competenze sono espletate dal responsabile vicario individuato dal Sindaco tra il personale che per qualifica ed attitudini possa effettivamente svolgere tale ruolo;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165 in data 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267 in data 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni – art. 50, comma 10 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

Tutto ciò premesso,

#### **DECRETA**

**-di assegnare**, in via transitoria fino alla copertura del posto, le funzioni di Responsabile di Servizio/Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Apicale n. 1 "Amministrativa, Affari Generali, Socio – Culturale, Scolastica, Demografica ed Elettorale", al Segretario Comunale di Breganze dott.ssa Caterina Tedeschi, per il periodo dal 01.11.2022 al 31.12.2022, dando atto che l'esercizio delle maggiori funzioni è compensato con la maggiorazione della retribuzione di posizione, già riconosciuta in quanto al Segretario comunale sono state attribuite anche le funzioni di Responsabile dell'Area 5 "Polizia locale", ai sensi del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 e ss.m e i. (decreto sindacale del 17.09.2019);

**-di disporre** conseguentemente l'attribuzione di tutte le funzioni di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – TUOEL;

**- di fissare** la decorrenza dell'incarico in oggetto dal 01/11/2022 al 31/12/2022;

**- di stabilire** che l'incarico oggetto del presente provvedimento potrà essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

- **di pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "Posizioni organizzative" del sito internet comunale, ai sensi dell'art 14, comma 1-quinquies del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- **di comunicare** il presente provvedimento al Segretario Comunale Tedeschi dott.ssa Caterina, nonché di consegnarne copia alla Giunta, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale;
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Dalla residenza municipale, li 28 ottobre 2022.

IL SINDACO

f.to Avv. Piera Campana

08.11.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Caterina dott.ssa Tedeschi